Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

|  |
| --- |
| Юридический факультет |

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол от «20» апреля 2021 г. № 1

**Рабочая программа дисциплины**

|  |
| --- |
| **Русский язык и культура речи**  **Специальность среднего профессионального образования** |
| **40.02.02 Правоохранительная деятельность**  **Квалификация выпускника**  **ЮРИСТ**  **Форма обучения**  **ОЧНАЯ** |

2019

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Автор: ст. преподаватель Голованова В. Ф.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии 26 февраля 2021 года, протокол № 52.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Н.Е.Сосипатрова)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ…………………..……4 стр.**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………….....5 стр.**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ……………….....7 стр.**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…... 9 стр.**
5. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Данная дисциплина относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам федерального компонента, преподается в 1 семестре.

* 1. **Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины**

Цель программы – формирование устойчивого представления о культуре речи, ее основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально- деловом стиле, в частности, поскольку он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения юристов. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

три аспекта культуры речи;нормы современного русского литературного языка в устной и письменной форме и применять их на практике.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:** создавать текст: выбрать и осмыслить тему; отобрать и сгруппировать необходимый материал; умение использовать факты и аргументы, логику доказательства и риторические приемы для раскрытия главной мысли.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:** основными качествами речи (такими, как правильность, чистота, точность, доказательность, богатство, логичность, коммуникативная целесообразность).

**В результате изучения дисциплины студент** **должен обладать общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

* 1. **Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | 70 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 16 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 34 |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой | - |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация в **форме зачета.** | |

* 1. **Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (*если предусмотрены)*** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4\*** |
|  |  |  |  |
| **1.** | **Содержание учебного материала:** | **1** |
| Культура речи. Аспекты изучения культуры речи. | **1** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **1** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **4** |
| **2.** | **Содержание учебного материала:** | **1** |
| Понятие и типы речевой культуры | **1** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **1** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **4** |
| **3.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Стили современного русского языка. | **2** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **2** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **4** |
| **4.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |  |
| Русский язык в системе мировых языков. Формы национального языка. | **2** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **2** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **4** |
| **5.** | **Содержание учебного материала:** | **1** |
| Устная и письменная разновидности русского языка | **1** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **1** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **4** |
| **6.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | **3** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **2** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **2** |
| **7.** | **Содержание учебного материала:** | **2** |
| Выразительность речи. Основные условия выразительности речи человека. Выразительные средства языка: тропы и стилистические фигуры. | **2** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **2** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **2** |
| **8.** | **Содержание учебного материала:** | **1** |
| Коммуникативные качества судебной речи; язык и речь в профессиональной деятельности юриста. Клише и штампы. | **1** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **2** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **2** |
| **9.** | **Содержание учебного материала:** | **1** |  |
| Основные коммуникативные характеристики речи русских судебных ораторов.  Ясность, точность, убедительность судебной речи как стилеобразующие характеристики. | **1** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **1** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **2** |
| **10** | **Содержание учебного материала:** | **1** |  |
| Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация. | **3** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **1** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **2** |
| **11.** | **Содержание учебного материала:** | **1** |  |
| Понятие и виды юридического письма. | **1** |
| Лабораторные работы | **-** |  |
| Практические занятия | **1** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **2** |
| **12.** | **Содержание учебного материала:** |  | **2** |
| Техника речи. Невербальные средства общения. | **1** |  |
| Лабораторные работы | **-** |
| Практические занятия | **-** |
| Контрольные работы | **-** |
| Самостоятельная работа обучающихся | **2** |
| **Всего:** | | **70** |  |

**\*** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), помещения для проведения практических занятий, библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для СПО / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — (Серия : Профессиональное образование)<https://biblio-online.ru/book/5B333AB1-5042-45DA-A066-7083B999C0DD>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B>
4. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для СПО / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 166 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/AEC9F59D-B4DB-43CB-966A-BA3B4B4C54DB>
5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7>

Дополнительные источники:

* + - 1. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование <https://biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4>
      2. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA>
      3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3>
      4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/17464E03-F21D-49FB-BCB0-C5C241624DCF>
      5. Справочник по орфографии и пунктуации : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3>
      6. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.).

Интернет-ресурсы:

1. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс] /

И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 (04.06.2014).

2. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие [Электронный ресурс]

Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430 (04.06.2014).

3. Карабчевский, Н.П. Судебные речи [Электронный ресурс] / Н.П. Карабчевский. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 504 с. - URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=96258 (04.06.2014).

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**  У1 **-** создавать текст: выбрать и осмыслить тему; отобрать и сгруппировать необходимый материал;  У2 - умение использовать факты и аргументы, логику доказательства и риторические приемы для раскрытия главной мысли. | Выполнение практических контрольных заданий, беседа. |
| **Знания:**  З1 **-** три аспекта культуры речи;  З2 **-** нормы современного русского литературного языка в устной и письменной форме, стили речи и применять их на практике. | устный опрос, тестирование, контрольные задания, письменные ответы на вопросы. |

**Вопросы для контроля.**

1. Понятие культуры речи: коммуникация, язык, речь, речевая деятельность, текст.
2. Основные признаки литературного языка: речь «правильная» и речь «хорошая». Дать характеристику.
3. Языковые нормы современного русского языка.
4. Язык и речь.
5. Письменная форма речи
6. Устная форма речи
7. Сходства и различия между письменной и устной формами речи
8. Языки мира. Русский язык в системе мировых языков.
9. Формы национального языка. История русского национального языка.
10. Стили современного русского языка: дать определение стиля, назвать основные факторы, влияющие на формирование и функционирование стилей.
11. Отличительные признаки научного стиля.
12. Отличительные признаки официально-делового стиля.
13. Отличительные признаки публицистического стиля.
14. Отличительные признаки разговорного стиля.
15. Отличительные признаки художественного стиля. Споры ученых.
16. Деловая письменная речь. Общие требования, предъявляемые к документу.
17. Функции документа.
18. Предметная и коммуникативная точность как важные принципы культуры официального письма.
19. Типы документов.
20. Дать определение выразительности речи, назвать основные условия выразительности речи человека.
21. Выразительно-изобразительные средства языка: дать определение тропам и стилистическим фигурам, охарактеризовать основные из них.
22. Выразительность речи человека. Основные условия выразительности речи.
23. Особенности культуры речи юриста.
24. Понятие речевого клише и штампа.
25. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
26. Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация.
27. Речевой этикет: история, основы, факторы, определяющие его формирование.
28. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета.
29. Комплименты. Культура критики в речевом общении.
30. Три аспекта культуры речи.
31. Понятие и виды юридического письма: общая характеристика.
32. Характеристика аналитического юридического письма.
33. Аргументационное юридическое письмо. Смешанный вид юридических писем.
34. Основные отличия правоустанавливающих документов.
35. Языковые требования к юридическому письму.
36. Невербальные средства общения: характеристика, классификация.

**Описание шкал оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| Зачтено | 1) студент прочно усвоил предусмотренный программой материал;  2) правильно ответил на вопросы, аргументировал ответ;  Обязательным условием является правильная устная или письменная речь.  Учитывается систематическая активная работа на семинарских занятиях. |
| Незачтено | 1) студент наполовину не справился с ответом на основные вопросы или задание по билету;  2) допустил существенные ошибки или показал незнание при ответе на дополнительные вопросы.  Низкое качество устной или письменной речи. |