

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

---

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

Организация экскурсионных услуг

---

Уровень высшего образования  
бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
43.03.03 Гостиничное дело

---

Направленность образовательной программы  
Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий

---

Форма обучения  
Очная, заочная

---

Нижний Новгород

2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация экскурсионных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.03.02) ООП по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий» (квалификации «Бакалавр»).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 4 семестре (заочная форма обучения)

Цель дисциплины - создание условий к овладению студентами теорией и практикой экскурсионного дела.

Для достижения цели должны быть решены следующие задачи:

- обобщение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;
- дать навыки, необходимые для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;
- раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности;
- содействие становлению личности будущего организатора социально-культурного сервиса и туризма в профессиональном и этическом аспектах.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКР-4 Способен применить современные технологии для организации гостиничной деятельности и деятельности организаций сферы общественного питания	ПКР-4.1. Осуществляет проведение мероприятий по организации гостиничной деятельности и деятельности организаций сферы общественного питания.	Уметь формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; Знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Тесты, рефераты, проекты

	ПКР-4.2. Использует нормативно- правовые документы и стандарты при организации гостиничной деятельности и деятельности организаций сферы общественного питания.	Уметь планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	Тесты, рефераты, проекты
	ПКР-4.3. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий	Уметь использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Знать основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	Тесты, рефераты, проекты
ПКР-1 Способен организовывать процесс оказания услуг предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания	ПКР-1.1. Осуществляет проведение переговоров с контрагентами организаций сферы гостеприимства и общественного питания для обеспечения бесперебойного обслуживания потребителей	Уметь анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем; Знать специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах; Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	Тесты, рефераты, проекты
	ПКР-1.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Уметь выявлять проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Знать принципы и методы создания системы контроля работы персонала, гостиничного комплекса;	Тесты, рефераты, проекты

		Владеть приемами организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта	
--	--	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>62</b>	<b>12</b>
- занятия лекционного типа	24	6
- занятия семинарского типа	36	4
(практические занятия / лабораторные работы)		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>46</b>	<b>123</b>
<b>КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>9</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них																
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная Занятия лекционного типа	Очно-заочная	Заочная	Очная Занятия семинарского типа	Очно-заочная	Заочная	Очная Занятия лабораторного типа	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема 1. История становления экскурсионного дела в России	11		11	2		1	4						6		1	5		10		
Тема 2. Признаки и классификация экскурсий	11		12	2		1	4		1				6		2	5		10		
Тема 3. Функции экскурсий	11		11	2		1	4						6		1	5		10		
Тема 4. Этапы и методика подготовки экскурсии	11		14	2		1	4						6		1	5		13		
Тема 5. Методика проведения экскурсии	13		21	4		1	4						8		1	5		20		
Тема 6. Техника проведения экскурсии	13		21	4			4		1				8		1	5		20		
Тема 7. Технологическая карта экскурсии	13		21	4			4		1				8		1	5		20		
Тема 8. Нормативно-правовое регулирование в экскурсионном деле	19		22	4		1	4		1				8		2	11		20		
В т.ч. текущий контроль - экзамен	36		9																	
ИТОГО	144		144	24		6	36		4				60		10	46		123		

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение тестов, практических заданий, написание рефератов. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: обеспечение технологической деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
- ПКР-1 Способность организовывать процесс оказания услуг предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания; ПКР-4 Способен применить современные технологии для организации гостиничной деятельности и деятельности и организаций сферы общественного питания.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение студентами материала дисциплины.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

#### *Изучение понятийного аппарата дисциплины*

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

#### *Углубленное изучение тем*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и вопросов в целях более углубленного изучения дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента направлена на более глубокое усвоение теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий дисциплины, изучения проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### *Работа над основной и дополнительной литературой*

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

#### *Самоподготовка к практическим занятиям*

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

#### *Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.*

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Промежуточной формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Организация экскурсионных услуг» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения изучения является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### *Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет*

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Организация экскурсионных услуг» созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4447>

## **4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены	Продemonстрированы все основные умения.,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном



			полном объеме.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами.	все задания в полном объеме.	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания.	ПКР-4

2. Экскурсия как вид деятельности.	ПКР-4
3. Отечественная традиция экскурсионного дела: теория и практика.	ПКР-4
4. Познавательный тур как многодневная экскурсия.	ПКР-4
5. Роль и место экскурсии в социально-культурной деятельности и различных видах туризма.	ПКР-4
6. Актуальные проблемы профессиональной деятельности экскурсовода в международном туризме.	ПКР-4
7. Психологические аспекты экскурсии.	ПКР-4
8. Функции экскурсии и их сочетание.	ПКР-4
9. Принцип научности в экскурсии.	ПКР-4
10. Признаки экскурсии.	ПКР-4
11. Экскурсионный метод: его значение, цель и задачи.	ПКР-4
12. Экскурсия как педагогический процесс.	ПКР-4
13. Логические методы познания в экскурсиях.	ПКР-1
14. Классификация экскурсий и экскурсионных объектов.	ПКР-1
15. Тематика и содержание экскурсий.	ПКР-1
16. Драматургия экскурсии.	ПКР-1
17. Реализация принципа наглядности в экскурсии.	ПКР-1
18. Роль и особенности показа и рассказа в экскурсии.	ПКР-1
19. Трансформация устной речи в зрительные образы: приемы и механизмы.	ПКР-1
20. «Темпоритм» пешеходной экскурсии.	ПКР-1
21. Углубление экскурсионной ситуации посредством взаимодействия трех компонентов экскурсии: экскурсовод, объекты и экскурсанты.	ПКР-1
22. Экскурсионная методика и пути ее усовершенствования. Методическая разработка экскурсии.	ПКР-1
23. Предварительная работа при подготовке новой экскурсии и ее непосредственная разработка.	ПКР-1
24. Выбор темы, определение цели и задач экскурсии.	ПКР-1
25. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.	ПКР-1
26. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.	ПКР-1
27. Составление паспортов памятников, вошедших в экскурсию.	ПКР-1
28. Оценка внешнего вида памятника.	ПКР-1
29. Составление маршрута экскурсии. Традиционный подход и возможности новаторства.	ПКР-1
30. Комплектование «портфеля экскурсовода» и применение его в экскурсии.	ПКР-1
31. Этапы подготовки и техника ведения экскурсии	ПКР-1
32. Составление индивидуального текста.	ПКР-1
33. Утверждение и прием экскурсии.	ПКР-1
34. Методические приемы показа и рассказа.	ПКР-1
35. Стилистика речи экскурсовода. Приемы усиления эмоционально-образной выразительности речи	ПКР-1
36. Роль личности экскурсовода и пути повышения его мастерства.	ПКР-1
37. Характеристики аудитории, их влияние на подготовку и проведение экскурсии.	ПКР-1
38. Невербальные средства общения.	ПКР-1
39. Культура поведения и речевой этикет экскурсовода.	ПКР-1
40. Экскурсионная программа как содержательная часть туристской программы.	ПКР-1

### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-4.**

Одним из приемов реконструкции является:

1. Прием зрительного монтажа
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий

*Для оценки сформированности знаний компетенции ПКР-1:*

Контрольный текст экскурсии – это

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
3. Рекомендации по проведению экскурсии

Психологическая культура речи включает в себя понятие

1. Грамматическая и стилистическая выразительность
2. Культура словаря
3. Стилистическая культура речи

### **5.2.3. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции ПКР-4, ПКР-1**

#### **Темы проектов для оценки сформированности умений компетенции ПКР-4**

1. Деревянная архитектура Нижнего Новгорода.
2. Нижний Новгород - многоконфессиональный город.
3. Обзорная экскурсия по Нижнему Новгороду.
4. История возникновения Нижнего Новгорода.
5. Театральная жизнь Нижнего Новгорода.
6. Любимые места отдыха жителей и гостей Нижнего Новгорода.
7. Предприятия Нижнего Новгорода.
8. Парки и сады Нижнего Новгорода.
9. Легенды и предания о Нижнем Новгороде.
10. Природные ресурсы Нижегородского края.
11. Научный потенциал Нижнего Новгорода.
12. Обычаи и традиции Нижнего Новгорода.
13. Возможности экстремального и активного отдыха в Нижегородской области.
14. Развитие музейного дела в Нижнем Новгороде.
15. История одной или нескольких улиц Нижнего Новгорода.
16. Места жизни и творчества известных людей Нижнего Новгорода.
17. Направления и стили в искусстве Нижнего Новгорода.
18. По местам известных событий Нижнего Новгорода.

#### **Темы рефератов для оценки сформированности умений компетенции ПКР-1**

1. Место и роль экскурсии в комплексе туристских услуг.
2. Пути повышения качества экскурсионного обслуживания.
3. Экскурсионный потенциал Нижегородской области.
4. Вариативность содержания и целевого назначения, многообразие форм и приемов в экскурсионном деле.
5. Традиция и новаторство в экскурсионном деле.
6. Формулировка критериев оценки экскурсии.
7. Составление алгоритма экспертного заключения о качестве экскурсии.
8. Разработка маршрута экскурсии.
9. Составление паспорта экскурсионного объекта.
10. Разработка экскурсии по одному объекту.
11. Взаимное рецензирование творческих экскурсионных предложений.

12. Упражнения на дикцию, постановку дыхания и голоса. Упражнения «жест, движение, этикетные формулы» экскурсовода.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Баранов А. С., Бисько И. А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367301>
2. Башин Ю.Б., Зайцев А.В., Баумгартен Л.В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов /Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355980>

### **б) дополнительная литература**

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457257> (дата обращения: 07.03.2021).
2. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476412> (дата обращения: 07.03.2021).

### **в) программное обеспечение и интернет ресурсы**

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму - [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии - [www.rustourunion.ru](http://www.rustourunion.ru)
3. Портал про гостиничный бизнес - <http://www.prohotel.ru>
4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - [www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)
5. Электронная газета профессионалов туризма - [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)

### **г) специализированные издания**

1. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <http://spst-journal.org> <https://elibrary.ru/titles.asp>
2. Сервис PLUS // Режим доступа: <http://www.service.plus/jour> <https://elibrary.ru/titles.asp>
3. Туризм: право и экономика // Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/turizm-pravo-i-ekonomika> <https://elibrary.ru/titles.asp>
4. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463011>
5. Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463026>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий».

Автор:

к.и.н., ст.преподаватель кафедры  
сервиса и туризма

О.В. Рябова

Рецензент (ы)

Заведующий кафедрой  
сервиса и туризма  
д.э.н., профессор

М.В. Ефремова

Программа одобрена на заседании методической комиссии  
института экономики и предпринимательства  
от «15» марта 2021 года, протокол № 3