

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

Организация туристской деятельности

---

Уровень высшего образования  
бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
43.03.02 Туризм

---

Направленность образовательной программы  
Менеджмент международного и внутреннего туризма

---

Форма обучения  
Очная, заочная

---

Нижегород

2019 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация туристской деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.0.19 ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма» (квалификации «Бакалавр»).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и 2 курсе в 3 семестре (заочная формы обучения).

Цель дисциплины – дать студентам знания о месте и роли туризма в мире, об истории развития и становления туризма, как одного из динамично развивающихся видов деятельности, положения туристской отрасли в системе отраслей хозяйства, составляющих туристской индустрии, порядка организации и деятельности основных резидентов, действующих на туристском рынке. Ряд тем посвящены конкретным практическим вопросам соблюдения туристских формальностей, обеспечения безопасности и комфорта туристов, разработке и организации туристских маршрутов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	<i>Уметь</i> осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) объектов туристской сферы; <i>Знать</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; <i>Владеть</i> стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) туристского предприятия в материальных ресурсах и персонале	<i>Тесты, задачи, доклады</i>
	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности	<i>Уметь</i> координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов); <i>Знать</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; <i>Владеть</i> методами наставничества, делегирования, коучина и другими современными	<i>Тесты, задачи, доклады</i>

	структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	формами развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) туристского предприятия	
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	<i>Уметь</i> осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) туристского предприятия; <i>Знать</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; <i>Владеть</i> навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	<i>Тесты, задачи, доклады</i>
<i>ОПК-3</i> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	<i>Знать</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; <i>Уметь</i> разрешать проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами; <i>Владеть</i> навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	<i>Тесты, задачи, доклады</i>
	ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	<i>Знать</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; <i>Уметь</i> соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; <i>Владеть</i> навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	<i>Тесты, задачи, доклады</i>
	ОПК-3.3 Разрабатывает туристские маршруты, соответствующие спросу потребителей	<i>Знать</i> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; <i>Уметь</i> пользоваться специализированными программами, используемыми в письменных коммуникациях, в том числе возможностями информационно-	<i>Тесты, задачи, доклады</i>

		телекоммуникационной сети "Интернет"; <i>Владеть</i> специализированными программами, используемыми в туристских предприятиях	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<i>Знать</i> базовые принципы функционирования экономики; <i>Уметь</i> определять цели и формы участия государства в экономике; <i>Владеть</i> навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе	<i>Тесты, задачи, доклады</i>
	УК-9.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать</i> базовые принципы функционирования экономики; <i>Уметь</i> применять экономические знания при выполнении практических задач; <i>Владеть</i> навыками применения обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<i>Тесты, задачи, доклады</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>50</b>	<b>18</b>
- занятия лекционного типа	<b>32</b>	<b>6</b>
- занятия семинарского типа	<b>16</b>	<b>10</b>
<b>(практические занятия / лабораторные работы)</b>		
<b>самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	<b>117</b>
<b>КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	<b>9</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	из них																	
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Туризм как социально-экономическое явление и отрасль национальной экономики	8		11	2		1	1					3		1	5			10
Тема 2. Организационно-правовые аспекты открытия турфирмы	8		11	2			1	1				3		1	5			10
Тема 3. Кадровый менеджмент турфирмы	8		11	2		1	1					3		1	5			10
Тема 4. Информационные технологии в работе турфирмы	8		12	2			1	1				3		2	5			10
Тема 5. Партнерские	8		12	2		1	1					3		2	5			10

отношения турфирмы по формированию турпродукта																	
Тема 6. Партнерские отношения между турфирмами и потребителями туруслуг	10		11	4			1		1				5		1	5	10
Тема 7. Механизм формирования турпродукта и оценка его экономической эффективности	10		12	4		1	1		1				5		2	5	10
Тема 8. Туристские формальности	8		11	2			1		1				3		1	5	10
Тема 9. Реклама как инструмент продвижения турфирмы на рынке	8		11	2		1	1		1				3		1	5	10
Тема 10. Региональный туризм	8		11	2			1		1				3		1	5	10
Тема 11. Туризм и курортное дело	9		6	2			2		1				4		1	5	5
Тема 12. Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ	7		7	2		1	2		1				4		2	3	5
Тема 13. Перспективы развития мирового туризма	6		8	4			2		1				6		1		7
В т.ч. текущий контроль - экзамен	36		9														
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	<b>32</b>		<b>6</b>	<b>16</b>		<b>10</b>				<b>50</b>		<b>16</b>	<b>58</b>	<b>117</b>

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение тестов, практических заданий, написание рефератов. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;
- компетенций - *ОПК-2* Способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью; *ОПК-3* Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; *УК-9* Способен принимать обоснованные экономические решения в разных областях жизнедеятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение студентами материала дисциплины.

*Цель самостоятельной работы* - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

#### *Изучение понятийного аппарата дисциплины*

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

#### *Углубленное изучение тем*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и вопросов в целях более углубленного изучения дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента направлена на более глубокое усвоение теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий дисциплины, изучения проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### *Работа над основной и дополнительной литературой*

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

#### *Самоподготовка к практическим занятиям*

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

#### *Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.*

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Промежуточной формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Организация туристской деятельности» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения изучения является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### *Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет*

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Организация туристской деятельности», созданный в системе электронного обучения ННГУ -

#### **4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

##### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в объеме, но некоторые с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

			полном объеме.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами.	все задания в полном объеме.	объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Выделите и охарактеризуйте основные подходы к	ОПК-2, УК-9

определению туризма. Аргументируйте свою позицию.	
2. Выставки как инструмент маркетинга, рекламы и продвижения на рынке.	ОПК-2
3. Дайте характеристику сущности туризма.	ОПК-2
4. Дайте характеристику факторам содействующим развитию международного туризма и факторам, сдерживающим его развитие.	ОПК-2
5. Назвать и охарактеризовать факторы развития экологического туризма.	ОПК-2
6. Назовите и охарактеризуйте факторы, воздействующие на развитие туризма в регионе.	ОПК-2
7. Особенности таможенных формальностей в соответствии с действующим российским законодательством.	ОПК-2
8. Охарактеризуйте понятия субъект и объект туризма.	ОПК-2
9. Раскрыть сущность понятия «туристическая услуга», её состав, функции.	ОПК-2
10. Роль страхового полиса путешественника.	ОПК-2
11. Сущность и значение понятия «личные продажи».	ОПК-3
12. Сущность понятия «туристские ресурсы», «туристский потенциал».	ОПК-3, УК-9
13. Характеристика каналов сбыта туристского продукта и их основные функции.	ОПК-3, УК-9
14. Характеристика медико – санитарных формальностей.	ОПК-3, УК-9
15. Характеристика модели правоотношений между туроператорами и турагентами.	ОПК-3, УК-9
16. Характеристика мотиваций путешествия, её классификация.	ОПК-3, УК-9
17. Характеристика основных видов туризма. Инновационные виды туризма.	ОПК-3, УК-9
18. Характеристика основных и дополнительных услуг, входящих в пэкидж–тур.	ОПК-3, УК-9
19. Характеристика основных нормативных документов для туристического предприятия.	ОПК-3, УК-9
20. Характеристика особенностей заключения договоров рецептивного туроператора с поставщиками услуг.	ОПК-3, УК-9
21. Характеристика особенностей культурно – познавательного туризма.	ОПК-3, УК-9
22. Характеристика паспортно – визовых формальностей.	ОПК-3, УК-9
23. Характеристика понятиям «турист», «туризм», «индустрия туризма», «туристский регион», «туристские ресурсы».	ОПК-3, УК-9
24. Характеристика роли ВТО в управлении туристических формальностей.	ОПК-3, УК-9
25. Характеристика роли государства в развитии технологий и инфраструктуры туризма.	ОПК-3, УК-9
26. Характеристика системы стимулирования продаж.	ОПК-3, УК-9
27. Характеристика состояния нормативно – правового регулирования в сфере туризма в РФ.	ОПК-3, УК-9
28. Характеристика факторов, от которых зависит выбор организационно – правовой формы туристского предприятия. Виды туристских предприятий.	ОПК-3, УК-9

29. Характеристика цены и себестоимости туристского продукта. Их отличие.	ОПК-3
30. Характеристика этапов организации и работ на выставке.	ОПК-3

### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции компетенции ОПК-2, УК-9**

- 1 Укажите документ, регламентирующий требования к качеству туристских услуг в сетевой организации
- а Сертификат
- б Свидетельство
- в Лицензия
- г Корпоративный стандарт

Типовые тестовые задания для оценки сформированности знаний компетенции ОПК-3.

- 1 Укажите организацию, имеющую право заниматься разработкой туристского продукта согласно российскому законодательству
- а турагентская фирма
- б туроператорская фирма
- в экскурсионное бюро
- г департамент туризма

### **6.2.3. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-2, ОПК-3, УК-9**

Задание 1. Если владелец гостиницы окажется не в состоянии выполнить свои обязательства согласно Международной гостиничной конвенции, он обязан компенсировать фактический ущерб, причиненный турагенту. В исключительных случаях, если было предусмотрено, что турагент извещен об этом за три недели, владелец гостиницы может разместить клиентов в ближайшей подобной гостинице или гостинице более высокого класса.

Как вы думаете, имеет ли право турагент на компенсацию в этом случае? Кто оплачивает разницу в цене гостиничных услуг?

Задание 2. Турагенты направили владельцу гостиницы за 14 дней до прибытия группы список ее членов на размещение.

Какие сведения, кроме фамилии, имени и отчества должны быть отражены в списке? Обязан ли владелец гостиницы информировать турагента в случае, если список группы на размещение не был им получен за две недели до прибытия группы? Как должен поступить владелец гостиницы, если группа туристов привезла список в день прибытия?

### **Темы докладов для оценки сформированности компетенции ОПК-2, ОПК-3, УК-9**

1. Причины и факторы возникновения и развития туризма.
2. Функции, присущие туристскому отдыху.
3. Организации, занимающиеся туризмом в нашей стране.
4. Факторы конкурентоспособности туристского обслуживания.

5. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.
6. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
7. История и динамика развития религиозного и паломнического туризма.
8. Европейские туроператоры и их роль на европейском туристском рынке.
9. Социальный туризм- содержание и экономические основы.
10. Таймшер – перспективы мирового развития

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014730> (дата обращения: 10.03.2021).
2. Можаяева, Н. Г. Туристские ресурсы России : практикум / Н.Г. Можаяева. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-408-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967125> (дата обращения: 10.03.2021).
3. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470587> (дата обращения: 10.03.2021).

### **б) дополнительная литература**

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-014026-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1120356> (дата обращения: 10.03.2021).
2. Туризм : словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — DOI 10.12737/987201. - ISBN 978-5-16-014476-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086215> (дата обращения: 10.03.2021).
3. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471519> (дата обращения: 10.03.2021).

### **г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму - [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии - [www.rustourunion.ru](http://www.rustourunion.ru)
3. Портал про гостиничный бизнес - <http://www.prohotel.ru>
4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - [www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)
5. Электронная газета профессионалов туризма - [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)

### **д) специализированные издания**

1. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <http://spst-journal.org>  
<https://elibrary.ru/titles.asp>
2. Сервис PLUS // Режим доступа: <http://www.service.plus/jour> <https://elibrary.ru/titles.asp>

3. Туризм: право и экономика // Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/turizm-pravo-i-ekonomika> <https://elibrary.ru/titles.asp>
4. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463011>
5. Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463026>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма»

Автор:

к.и.н., ст.преподаватель кафедры  
сервиса и туризма

О.В. Рябова

Рецензент (ы)

Заведующий кафедрой  
сервиса и туризма  
д.э.н., профессор

М.В. Ефремова

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и предпринимательства от «15» марта 2021 года, протокол № 3