Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

 высшего образования

«Национальный исследовательский

 Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждаю**

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

 (подпись)

«25» июня 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**

«Психология и этика профессиональной деятельности»

**Специальность среднего профессионального образования**

19.02.10 Технология продукции общественного питания

**Квалификация выпускника**

Техник-технолог

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2018

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Автор

канд.психол.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щербаков А.В.,

*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культуры и психологии предпринимательства «27» мая 2018 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой культуры и

психологии предпринимательства:

д-р филос. н., профессор С.А.Ермаков

*(подпись)*

**Программа учебной дисциплины согласована:**

Исполнительный директор ООО "Паритет"

И.М.Алексеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc505461221)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc505461222)

[3. условия реализации программы дисциплины 8](#_Toc505461223)

[4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины 8](#_Toc505461224)

# 1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Психология и этика профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО\_19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности: 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Психология и этика профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональные дисциплины (ОП.12).

**1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины**

**Целью дисциплины** является рассмотрение особенностей основных психологических феноменов, проявляющихся в результате взаимодействия личности с другими участниками трудового процесса, их учет в практической деятельности специалиста с целью повышения эффективности ее выполнения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

* определить предмет психологии и этики профессиональной деятельности, ее задачи и методы, осуществить обзор ее основных теорий и принципов,
* сформировать понимание о способах мотивации и вознаграждения в организации,
* изучить этапы процессов руководства и наделения властью в организации,
* ознакомиться со спецификой индивидуального и группового поведения участников трудового взаимодействия,
* рассмотреть сложности, возникающие перед менеджментом организации при организационных изменениях и их последствия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

У1 находить внутренние и внешние ресурсы саморазвития

У2 реализовывать поставленные цели в продуктивной производственной деятельности

У3 определять недостатки актуальной системы коммуникации и предлагать пути их коррекции

У4 вести конструктивный диалог с начальством и подчиненными

У5 мотивировать и вознаграждать работников организации

У6 формировать цели саморазвития как профессионала

У7 предлагать популярные пути коррекции организационной структуры в условиях организационных изменений и кризиса

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать***:

З1 предмет психологии и этики профессиональной деятельности

З2 основные теории психологии управления

З3 основные принципы психологии управления

З4 способы мотивации и вознаграждения в организации

З5 этапы процессов руководства и наделения властью в организации

З6 специфику индивидуального и группового поведения участников трудового взаимодействия

З7 основополагающие сложности, возникающие перед менеджментом организации при организационных изменениях и их последствия

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | **30** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **26** |
| в том числе: |  |
|  лекции | 14 |
|  практические занятия | 12 |
| **Консультации** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **2** |
| Итоговая аттестация в форме ИТО |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**Основы организационного поведения | Содержание учебного материала | *2* |  |
| 1 | Основополагающие концепции организационного поведения. Базисные теоретические подходы организационнго поведения. Система организационного поведения. Модели организационного поведения. Основы коммуникаций. Нисходящие коммуникации. Восходящие коммуникации. Другие формы коммуникаций. Электронные коммуникации. Неформальное общение. Понятие социальной системы. Социальная культура. Роль. Статус. | *1* |
| Практические занятия: Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них | *2* | *2,3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, освоение лекционного материала | *0,3* |
| **Тема 2.**Мотивация и вознаграждение | Содержание учебного материала | *2* |
| 1 | Модель мотивации. Мотивационные побуждения. Человеческие потребности. Типы потребностей. Регулирование поведения. Выбор целей. Модель ожиданий. Модели, основанные на сравнениях. Деньги как средство вознаграждения работника. Организационное поведение и аттестация по результатам деятельности. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. | *1* |
| Практические занятия: Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них | *2* | *2,3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, освоение лекционного материала | *0,3* |
| **Тема 3.**Руководство и наделение властью | Содержание учебного материала | *2* |
| 1 | Природа руководства. Поведенческие подходы к стилям руководства. Ситуационные подходы к руководству. Основы наделения властью и участия в управлении. Механизм участия в управлении. Программы участия в управлении. Некоторые соображения по поводу участия в управлении.  | *1* |
| Практические занятия: Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них |  *2* | *2,3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, освоение лекционного материала | *0,3* |
| **Тема 4.**Индивидуальное поведение | Содержание учебного материала | *3* |  |
| 1 | Природа установок работника. Изучение уровня удовлетворения от труда. Разработка и проведение исследования. Изменение установок работников. Области легитимного влияния организации. Право на частную жизнь. Дисциплинарные воздействия. Качество трудовой жизни. Индивидуальная ответственность перед организацией. Конфликты в организациях. Ассертивное поведение. Трансакционный анализ. Проблемы власти и политики организации. | *1* |
| Практические занятия: Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них | *2* | *2,3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, освоение лекционного материала | *0,4* |
| **Тема 5.**Групповое поведение | Содержание учебного материала | *2* |
| 1 | Групповая динамика. Природа неформальных организаций. Формальные группы. Организационный контекст командной деятельности. Работа в команде. Командное строительство. | *1* |
| Практические занятия: Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них | *2* | *2,3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, освоение лекционного материала | *0,3* |
| **Тема 6.**Организационные изменения и их последствия | Содержание учебного материала | *3* |  |
| 1 | Изменения в процессе труда. Сопротивление переменам. Успешное осуществление изменений. Проблемы организационного развития. Стрессы наемных работников. Стресс и показатели выполнения рабочих заданий. Психологические консультации работников. Типы психологического консультирования. | *1* |
| Практические занятия: Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них | *2* | *2,3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, освоение лекционного материала | *0,4* |
| **Консультации**  | *2* |  |
| **Итого** | *30* |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (аудитории).

Оборудование учебного кабинета: доска, мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: компьютер и видеопроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. [Кошевая И. П.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F#none) Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=444527>

**Дополнительные источники:**

1. [Разин А. В.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8#none) Основы этики: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0261-5, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=480455>
2. [Борисов В. К.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%AD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2#none) Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9, 200 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=463272

**Нормативно-правовые документы**

1. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.
2. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.
3. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу.
4. ГОСТ Р ИСО 22000-2007 – «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции

**Справочные системы**

Вуз обеспечивает каждому обучающемуся доступ через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, содержащим полные тексты изданий, используемых в образовательном и научном процессе:

1. **Электронная библиотека eLIBRARY.RU.** Содержит рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научных журналов, из них более 1100 - в открытом доступе. На сайте eLIBRARY.RU представлена информация о Российском индексе научного цитирования. Доступ открыт с любого компьютера ННГУ. Процедура регистрации - на портале eLIBRARY.RU.
2. **Электронная библиотека «Юрайт» (biblio-online.ru).** Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства Юрайт. Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний
3. **http://www.consultant.ru**/ — компьютерная справочная правовая система в России

# 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий – выступление с презентациями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:** | *Выступление с докладом (презентацией)* |
| У1 вести конструктивный диалог с начальством и подчиненными;У2 мотивировать и вознаграждать работников организации;У3 предлагать популярные пути коррекции организационной структуры в условиях организационных изменений и кризиса. | - Умение изложить теоретический материал корректно и логично;- Способность проанализировать высказывания из области организационной психологии;- Умение интерпретировать основные понятия организационной психологии;- Способность к самостоятельности суждений. |
| **Знания:** | *Устный ответ, тестирование* |
| З1 предмет психологии и этики профессиональной деятельности, ее задачи и методы, основные теории и принципы психологии управления;З2 способы мотивации и вознаграждения в организации, этапы процессов руководства и наделения властью в организации;З3 специфику индивидуального и группового поведения участников трудового взаимодействия, основополагающие сложности, возникающие перед менеджментом организации при организационных изменениях и их последствия. | - Учащийся демонстрирует знания основных категорий организационной психологии, законов, важнейших учений и методов исследования организационной психологии. - Показывает знание научной картины мира с точки зрения организационной психологии.- Имеет представление о психологических, социальных и этических проблемах, связанных с развитием организации и общества в целом. |

**Описание шкал оценивания**

Для оценивания результатов выступления с **докладом** (**презентацией)** используется следующая шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| оценка «5» | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает психологические и этические принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития организационной психологии, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Презентация отвечает критериям лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес аудитории.  |
| оценка «4» | Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает психологические и этические принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Презентация информативна, но перегружена информацией, тяжела для восприятия слушателем. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, но не может при этом удержать внимание и интерес аудитории.  |
| оценка «3» | Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Презентация служит демонстрации содержания доклада, однако не в полной мере раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при взаимодействии с аудиторией.  |
| оценка «2» | Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.  |

Для оценивания результатов **тестирования** используется следующая шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| оценка «5» | при ответе правильно на 91 - 100% вопросов теста |
| оценка «4» | при наличии правильных ответов на 70-90% вопросов теста |
| оценка «3» | при наличии правильных ответов на 51-69% вопросов теста. |
| оценка «2» | при наличии правильных ответов менее 50% вопросов теста. |

**Уровень сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые  | Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,  | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов,  | Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов,  |
| **Наличие умений**  | практические навыки работы несформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий невыполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполненияучебных заданий. | необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.  |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |