Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждаю**

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

(подпись)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Административное право

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

**Очная**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нижний Новгород

2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

код, наименование специальности

Автор

Ассистент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильченко В.А.

*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«\_15\_»\_мая\_\_\_\_2017 \_ г., протокол №\_8\_

Зав. кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плехова Ю.О.

*(подпись)*

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям юридического направления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл ОП.03.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** изучение системы взаимосвязанных административных правоотношений, субъектов административного права.

**Задачи:** определениепредмета и метода административного права при развитии исполнительной власти, правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права, правового положения негосударственных и общественных объединений в сфере государственного управления.

В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1.выделять исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2. составлять различные административно-правовые документы;

У3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Знать:**

З1. понятие и источники административного права;

З2. понятие и виды административно-правовых норм;

З3. понятия государственного управления и государственной службы;

З4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5. понятие и виды административно-правовых отношений;

З6. понятие и виды субъектов административного права;

З7 административно-правовой статус субъектов административного права.

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки для очного отделения, обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов; консультации 6 часов.

Общая трудоемкость учебной нагрузки для заочного отделения, обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа; самостоятельной работы обучающегося 70 часов; консультации - часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *80* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *54* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *18* |
| **Консультации** | *6* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *20* |
| в том числе: |  |
| написание докладов, тест, схема, таблица, конспект |  |
| *Итоговая аттестация в форме* итоговой оценки |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Административное право**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел 1.** | *Административное право, как отрасль права* | |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | | *10* |
| 1. | Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники |
| Практические занятия | | *2* |
| Консультации | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Тема 1. 2.** | Содержание учебного материала | | *6* |
| 1.2. | Понятие и основные виды административно-правовых норм |
| Практические занятия | | *1* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Раздел 2.** | *Понятие субъектов административного права* | |  |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | | *5* |
| 2.1. | Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права |
| Практические занятия | | *1* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *1* |
| **Тема 2.2.** | Содержание учебного материала | | *5* |
| 2.2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Администрация Президента | |
| Практические занятия | | *1* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *1* |
| **Тема 2.3** | Содержание учебного материала | | *5* |
| 2.3. Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации. | |
| Практические занятия | | *1* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *1* |
| **Тема 2.4.** | Содержание учебного материала | | *5* |
| 2.4. Понятие, система, структура, правовое положение, функции федеральных органов исполнительной власти | |
| Практические занятия | | *1* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *1* |
| **Раздел 3.** | *Государственная служба и государственные служащие* | |  |
| **Тема 3.1** | Содержание учебного материала | | *12* |
| 3.1. Понятие и признаки государственной службы, принципы и система государственной службы, виды государственной службы. Государственный служащий: понятие, правовой статус.  Основные права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению. | |
| Практические занятия | | *3* |
| Консультации | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Раздел 4.** | *Формы государственного управления* | |  |
| **Тема 4.1** | Содержание учебного материала | | *8* |
| 4.1. Понятие и сущность форм, их классификация, краткая характеристика правовых и не правовых форм публичного управления. Административные акты | |
| Практические занятия | | *2* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Раздел 5.** | *Административно-правовые режимы* | |  |
| **Тема 5.1** | Содержание учебного материала | | *8* |
| 5.1. Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов (чрезвычайное и военное положение) | |
| Практические занятия | | *2* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Раздел 6.** | *Административная ответственность и административное правонарушение* | |  |
| **Тема 6.1** | Содержание учебного материала | | *8* |
| 6.1. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности. | |
| Практические занятия | | *2* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Тема 6.2** | Содержание учебного материала | | *7* |
| 6.2. Понятие административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения и его виды. | |
| Практические занятия | | *1* |
| Консультации | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Раздел 7.** | *Административное наказание* | |  |
| **Тема 7.1** | Содержание учебного материала | | *6* |
| 7.1. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств. Назначение административных наказаний. Сроки действия административных наказаний. | |
| Практические занятия | | *1* |
| Консультации | | *-* |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *2* |
| **Всего:** | | | *80* |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, схемы, справочные материалы, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование,

компьютер.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Волков А.М. Административное право России: учебник. - Москва: Проспект, 2016. - 328 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188604.html (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Алехин. - М.: Зерцало-M, 2013. -752 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732287.html (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

3. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс / П. И. Кононов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 207 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=390062> (Доступно в ЭБС «Знаниум»).

4. Административное право: конспект лекций / И.В. Тимошенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 286 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222251317.html> (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

5. Административное право: учебник [Электронный ресурс] / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., Белявский Д.С., Слюсарева Т.Г., Трофимов М.С., Хабибулина О.В., Цапко М.И., Шишкина О.Е. - М.: Проспект, 2016. -312 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199334.html> (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

Дополнительные источники:

1.Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: Монография / П.П. Серков. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 480 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316711> (Доступно в ЭБС «Знаниум»).

2. Административное право Российской Федерации: Практикум. Второе издание / Отв. редактор: проф. А. П. Алехин. - М.: ИКД "ЗерцалоМ", 2014. - 256 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732447.html> (Доступно в ЭБС «Консультант Студента»).

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант +».
2. Открытая электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Сайт Президента РФ: www.kremlin.ru
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: www.duma.gov.ru/
5. Сайт Правительства Российской Федерации: www.government.ru
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации: [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

# **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| выделять исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | задача |
| составлять различные административно-правовые документы; | тест |
| выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | защита докладов |
| анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | задача |
| логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. | коллоквиум |
| **Знания:** |  |
| понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм; | коллоквиум |
| понятия государственного управления и государственной службы; | защита докладов |
| состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | задача |
| понятие и виды административно-правовых отношений;  административно-правовой статус субъектов административного права. | коллоквиум |
| понятие и виды субъектов административного права. | защита докладов |

**Описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |