



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
Юридический факультет**

Утверждено Ученым Советом ННГУ  
Протокол № 13 от 30 » ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по получению профессиональных навыков)**

Направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной  
безопасности»

специализация:  
международно-правовая

Квалификация:

\_\_\_\_\_ юрист \_\_\_\_\_

Форма обучения:

\_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

**Нижний Новгород  
2020**

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ им. Н.И.Лобачевского по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ,  
протокол № 3 от 28.11.2022 года

## 1. Цель практики

Целями производственной практики (по получению профессиональных навыков) студентов являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики, производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) знаний, умений и навыков;
- развитие опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- развитие навыков работы с правовой информацией для решения научных и профессиональных задач;
- развитие навыков делового общения и корпоративной культуры: публичные выступления, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение студентом профессиональных навыков в ходе осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности;
- совершенствование и переосмысление накопленного опыта;
- закрепление полученных навыков составления программы исследования, применения методов сбора и обработки полученных данных.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (квалификация (степень) «специалист») международно-правовой специализации.

Производственная практика (по получению профессиональных навыков) студентов проводится в соответствии с ОС ВО ННГУ 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и учебным планом.

Производственная практика представляет базовую часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.Б.03(П)) и проводится в 8 семестре.

Овладение профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями в процессе производственной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Профессиональная этика, Теория государства и права, История государства и права России, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Уголовное право, Гражданское право, Земельное право, Специальная подготовка (Специальная техника) и др.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных навыков

**Способ проведения:** стационарная, выездная

**Форма проведения:** дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия -2 часа,

КСРИФ (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) -1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики –105 часов (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр)   |
|----------------|------------------|
| очная          | 4 курс 8 семестр |

Практика проводится в:

1 - Производственная практика осуществляется на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик). На основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между ННГУ и базами практик, производственная практика (по получению профессиональных навыков) может проводиться в следующих организациях:

Нижегородская областная коллегия адвокатов;

Нижегородский областной суд;

Районные суды;

Главное управление Министерства юстиции РФ по Нижегородской области;

Арбитражный суд Нижегородской области;

ООО Юриус

ООО Юридическая группа «Маслов и партнеры»

ООО Юридическая группа «Содействие»

Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу.

2 - Производственная практика ( по получению профессиональных навыков) также может проводиться в структурных подразделениях ННГУ либо в Юридической клинике.

В Юридической клинике студенты оказывают бесплатную юридическую помощь, по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), также путем проведения выездных мероприятий.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания (по согласованию с деканатом юридического факультета

ННГУ и на основании личного заявления студента о прохождении практики по месту жительства).

При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо

| <b>Формируемые компетенции</b> | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b> |
|--------------------------------|---|
|--------------------------------|---|

предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики (см. приложение). При проведении практики таким способом оплата проезда, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные) ННГУ не оплачиваются.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают навыки использования основных положений материального и процессуального права в профессиональной деятельности; учатся выполнять профессиональные задачи на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и применять на практике нормативно-правовую терминологию при принятии решений, толкование содержания норм различных отраслей права, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний.

*Таблица 1*

|                                   |   | Составляющие компетенции   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|---|--|
|                                   |   | знания   | Умения и навыки   | владение   |
| <b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b> |   |  |   |  |
| <b>ОК-1</b>                       | способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы   | - современных мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем  | - характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности   | - методологией научного анализа философских проблем современности  |
| <b>ОК-2</b>                       | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма | - отечественного исторического наследия<br>- основных этапов и закономерностей исторического развития России<br>- сущности и содержания феномена патриотизма | - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России<br>- характеризовать место и роль России в современном мире<br>- формулировать свою гражданскую позицию<br>- руководствоваться принципами патриотизма в различных сферах деятельности | - навыками выражения своей гражданской позиции<br>- навыками применения принципов патриотизма в различных сферах деятельности  |
| <b>ОК-3</b>                       | способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах  | - основных положений политических, социальных и экономических наук;<br>- сущности современных политических, социальных и экономических процессов             | - анализировать современные политические, социальные и экономические процессы<br>- объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах                                   | - навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях;<br>- навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих политических, экономических и социальных процессов |

|             |   |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
| <b>ОК-4</b> | способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания и сущности норм морали</li> <li>- системы и содержания профессиональных моральных норм</li> <li>- содержания норм служебного этикета</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять способы и методы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки жизненных ситуаций через призму нравственности и профессиональной этики</li> </ul>  |
| <b>ОК-5</b> | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции социальных, культурных, конфессиональных, этнических различий;</li> <li>- содержания толерантного поведения;</li> <li>- основ командообразования и проектной деятельности;</li> <li>- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с представителями иных этнокультурных и конфессиональных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками командной работы и реализации совместных творческих проектов;</li> <li>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</li> </ul> |
| <b>ОК-6</b> | способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания психологической устойчивости и условий ее поддержания;</li> <li>- причин нарушения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях;</li> <li>- содержания эмоциональной саморегуляции и когнитивной саморегуляции;</li> <li>- методов</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять оптимальные методы для обеспечения саморегуляции в сложных ситуациях конкретного вида;</li> <li>- осуществлять эмоциональную и когнитивную саморегуляцию;</li> <li>- сохранять психологическую устойчивость;</li> <li>- содействовать психологической устойчивости</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственного психологического состояния;</li> <li>- сохранения собственной психологической устойчивости;</li> <li>- навыки оптимизации собственной деятельности и</li> </ul>          |

|             |  | саморегуляции  | окружающих   | психологического состояния   |
|-------------|--|--|--|--|
| <b>ОК-8</b> | способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов и способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> <li>- приемов креативного мышления и творческого решения профессиональных задач</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях;</li> <li>- креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи;</li> <li>- проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях;</li> <li>- опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач;</li> <li>- опытом проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;</li> </ul>  |
| <b>ОК-9</b> | способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни | <ul style="list-style-type: none"> <li>- роли и места физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;</li> <li>- общих закономерностей адаптации организма человека к различным условиям;</li> <li>- видов социальных опасностей, воздействия разрушающих организм веществ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма;</li> <li>- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек;</li> <li>- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul> |



|              |  |   |   |   |
|--------------|--|---|---|---|
| <b>ОК-10</b> | способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке                   | -языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, чтения и письма;<br>-закономерностей построения различных типов текстов;<br>-особенностей специальной лексики;<br>-стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста | -грамотно излагать свою речь на русском языке в процессе профессионального общения<br>-использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответствующей точки зрения;<br>-установить и поддерживать контакты с российскими коллегами с целью обмена профессиональным опытом;<br>-получить информацию на русском языке в профессиональной сфере | -способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;<br>-навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области;<br>-навыками оформления профессионально-значимых текстов |
| <b>ОК-11</b> | способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | -языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке<br>-особенностей иностранной юридической лексики;<br>-стратегии и тактики построения дискурса на иностранном языке   | -грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе профессионального общения;<br>-получить информацию на иностранном языке в профессиональной сфере<br>-установить и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;<br>-работать с электронными словарями  | -способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в процессе профессиональной деятельности  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  |   | - осуществлять перевод с учетом закономерностей построения разных типов текстов   |   |
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b> |  |   |   |   |
| <b>ОПК-1</b>                            | способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки                           | - сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов применительно к отдельным отраслям юридической науки<br>- содержания правовых статусов субъектов различных правоотношений<br>- основных положений отраслевых юридических наук | - оперировать необходимыми в профессиональной деятельности понятиями, категориями, институтами  | - опытом применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки                           |
| <b>ОПК-2</b>                            | способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права<br>- понятия и специфики каждой из форм реализации права                                      | - компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права<br>- исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного | - навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | права<br>- воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права<br>- осуществлять применение права |  |
|--|--|--|---|--|

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

|             |   |  |   |  |
|-------------|---|--|---|--|
| <b>ПК-1</b> | способность разрабатывать нормативные правовые акты | -природы и сущности норм права;<br>-основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права;<br>-механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;<br>-особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статуса субъектов, принимающих в нем участие;<br>-структуры | -обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;<br>-определять место нормативно-правового акта в системе источников права;<br>-логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;<br>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. | -навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;<br>-навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;<br>-навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;<br>-навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм. |
|-------------|---|--|---|--|

|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
|      |  | нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;<br>-процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены   |  |  |
| ПК-2 | способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства | - механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права;<br>- базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права | - оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- правильно толковать применяемую норму права;<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;<br>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;<br>- правильно составлять и оформлять юридические документы | - юридической терминологией;<br>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;<br>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;<br>- навыками работы с правовыми актами;<br>- навыками анализа правовых норм;<br>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;<br>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |

|             |   |   |  |   |
|-------------|---|---|--|---|
|             |   |   |  |   |
| <b>ПК-3</b> | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений законодательства Российской Федерации</li> <li>- понятия, состава и содержания правовых отношений;</li> <li>правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</li> <li>- видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</li> <li>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализа нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</li> <li>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;</li> <li>- навыками обобщения правоприменительной практики</li> </ul> |
| <b>ПК-4</b> | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей правоприменительной формы реализации права</li> <li>- стадии применения права</li> <li>- состояния практики применения норм права</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки и норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- опытом работы с правоприменительными документами</li> </ul>  |
| <b>ПК-5</b> | способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых</li> </ul>  |

|      |   |   |  |  |
|------|---|---|--|--|
|      | служебные документы   | <p>сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических и служебных документов</li> </ul>  | <p>современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы</li> </ul>  | <p>и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul> |
| ПК-6 | <p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности;</li> <li>- норм материального и процессуального права и их специфику;</li> <li>- положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- правил построения юридического заключения;</li> </ul> | <p>собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доказать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения;</li> <li>- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- применять при даче юридического заключения и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</li> <li>- способностью работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</li> </ul>                                  |

|      |   |  |  |  |
|------|---|--|--|--|
|      |   |  | консультации<br>нормы<br>материального и<br>процессуального<br>права   |  |
| ПК-7 | способность<br>проводить<br>правовую<br>экспертизу<br>нормативных<br>правовых актов, в<br>том числе в целях<br>недопущения в<br>них положений,<br>способствующих<br>созданию условий<br>для проявления<br>коррупции | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способов толкования и их значения для правоприменительно й деятельности;</li> <li>- норм права и их специфики;</li> <li>- содержания и смысла действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</li> <li>- нормативно-правовых актов международного характера в области противодействия коррупции</li> <li>- разъяснений, содержащихся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях -терминологии, основных научных понятий и категорий учения о противодействии коррупционным правонарушениям историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции</li> <li>- оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям</li> <li>- делать теоретические обобщения,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью составлять план планируемой юридической экспертизы;</li> <li>- способностью работы с нормативными актами;</li> <li>- способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменитель ной практики в сфере противодействия коррупции</li> <li>- способностью выявлять и оценивать антикоррупционно е поведения</li> </ul> |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
|      |   |   | <p>аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции</p> <p>- формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p> <p>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений</p> |   |
| ПК-8 | <p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p>- механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права;</p> <p>- особенностей государственного и правового развития России;</p> <p>- роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>- основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России, а также государства и</p> | <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические</p>       | <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- реализации норм и материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>- навыками анализа нормативных</p> |



|             |  |   |   |   |
|-------------|--|---|---|---|
|             |  | <p>права зарубежных стран;</p> <p>- особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p> | <p>заклучения и консультации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>- применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</p> <p>- самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство;</p> <p>- составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления;</p> <p>правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам;</p> <p>юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами</p> | <p>правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>- навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве</p> |
| <b>ПК-9</b> | <p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> | <p>- технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;</p> <p>- форм и методов организации раскрытия</p>  | <p>- применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении</p>  | <p>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных</p>   |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>расследования преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</li> <li>- систему, организации и функции прокуратуры РФ;</li> <li>- систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</li> <li>- видов и основных задач иных правоохранительных органов;</li> <li>- понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;</li> <li>- мотивации преступного поведения, психических аномалии, психологических механизмов преступного поведения;</li> <li>- социальных причин организованной преступности;</li> <li>- норм действующего уголовного законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,</li> <li>- методологических основ квалификации преступлений, ее социального и</li> </ul> | <p>судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</li> <li>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и</li> </ul> | <p>доказательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;</li> <li>- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно-исполнительных норм</li> </ul> |
|--|--|---|--|---|

|              |  |   |  |  |
|--------------|--|---|--|--|
|              |  | <p>правового значения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических вопросов уголовного права;</li> <li>- учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;</li> <li>- учения о составе преступления; особенностей квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;</li> <li>- правил квалификации преступлений</li> </ul> | <p>правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять причины и условия совершения преступлений</li> </ul> <p>применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений</p>  |  |
| <b>ПК-10</b> | <p>способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических основ раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий,</li> <li>- форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</li> <li>- использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расследования и раскрытия преступлений</li> <li>- навыками применения технико-криминалистических методов и средств</li> <li>- владеть тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</li> </ul> |

|              |   |  |  |  |
|--------------|---|--|--|--|
|              | раскрытия и<br>расследования<br>отдельных видов<br>и групп<br>преступлений  |  |  |  |
| <b>ПК-11</b> | способность<br>реализовывать<br>мероприятия по<br>получению<br>юридически<br>значимой<br>информации,<br>проверять,<br>анализировать,<br>оценивать ее и<br>использовать в<br>интересах<br>предупреждения,<br>пресечения,<br>раскрытия и<br>расследования<br>преступлений | - норм права,<br>регулирующих<br>процедуру дознания,<br>следствия, судебного<br>разбирательства по<br>делам,<br>затрагивающим<br>вопросы<br>безопасности<br>личности, общества,<br>государства<br>- нормативных<br>актов,<br>регулирующих<br>вопросы<br>международного<br>сотрудничества<br>правоохранительных<br>органов;<br>- видов современных<br>организаций,<br>участвующих в<br>международном<br>сотрудничестве<br>правоохранительных<br>органов | - проводить<br>доследственные и<br>следственные<br>мероприятия по<br>сбору информации,<br>проверять и<br>оценивать ее,<br>использовать в<br>интересах<br>предупреждения,<br>пресечения,<br>раскрытия и<br>расследования<br>преступлений,<br>обеспечения<br>безопасности<br>личности, общества,<br>государства<br>- взаимодействовать<br>с представителями<br>правоохранительны<br>х органов<br>иностранн<br>ых государств в целях<br>эффективного<br>сотрудничества по<br>обеспечению<br>глобальной<br>безопасности и<br>борьбы с<br>терроризмом | - навыками<br>производства<br>следственных<br>действий и иных<br>мероприятий по<br>получению<br>юридически-<br>значимой<br>информации в<br>целях пресечения,<br>раскрытия и<br>расследования<br>преступлений,<br>обеспечения<br>безопасности<br>личности,<br>общества,<br>государства<br>- навыками<br>коммуникации с<br>зарубежными<br>партнерами в<br>целях<br>эффективного<br>сотрудничества по<br>обеспечению<br>глобальной<br>безопасности и<br>борьбы с<br>терроризмом |
| <b>ПК-12</b> | способность<br>осуществлять<br>профилактику,<br>предупреждение<br>правонарушений,<br>коррупционных<br>проявлений,<br>выявлять и<br>устранять<br>причины и<br>условия,<br>способствующие<br>их совершению  | - причин и условий<br>возникновения и<br>существования<br>преступного и иного<br>противоправного<br>поведения<br>-способов<br>предупреждения<br>различных видов<br>правонарушений<br>-мер по устранению<br>причин и условий<br>совершения<br>преступлений и<br>иных  | - использовать<br>методы и способы<br>предупреждения<br>правонарушений,<br>выявления и<br>устранения причин<br>и условий,<br>способствующих их<br>совершению<br>- выявлять<br>коррупциогенные<br>факторы в<br>различных сферах<br>государственной<br>жизни   | - методами и<br>способами<br>предупреждения<br>правонарушений,<br>выявления и<br>устранения<br>причин и условий,<br>способствующих<br>их совершению<br>- навыками<br>выявления<br>коррупционных<br>проявлений в<br>государственных<br>органах среди  |

|              |  |   |  |   |
|--------------|--|---|--|---|
|              |  | <p>правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий</li> <li>- роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению</li> <li>- коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности</li> <li>- бороться с коррупционным поведением должностных лиц</li> </ul>  | <p>должностных лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств</li> <li>- методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</li> </ul>                         |
| <b>ПК-13</b> | <p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил оформления процессуальной и служебной документации</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</li> <li>- применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</li> </ul> |
| <b>ПК-14</b> | <p>способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов и методов применения силовых способов пресечения правонарушений</li> <li>- видов и структуры специальной техники, оружия, специальных средств при решении профессиональных задач</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения при решении профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств</li> </ul>   |

|              |   |   |  |  |
|--------------|---|---|--|--|
|              | деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов   |   |  |  |
| <b>ПК-15</b> | способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы  | - средств, приемов, психологических задач, которые могут быть применены при решении профессиональных задач  | - применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы   | - навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов  |
| <b>ПК-16</b> | способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности              | - понятия государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности<br>- требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности | - применять отдельные требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности<br>-обеспечивать соблюдение режима секретности  | - применения отдельных требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности<br>-Навыками соблюдения режима секретности                                       |
| <b>ПК-17</b> | способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать | - определения, общих положений и классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени<br>-системы государственного управления и органов, обеспечивающих безопасность населения  | -выполнять профессиональные задачи в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени<br>-оказывать первую медицинскую помощь,<br>-обеспечивать личную безопасность и безопасность | Организации выполнения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени<br>- оказывать первую медицинскую помощь,<br>-обеспечивать личную |

|                 |   |   |  |  |
|-----------------|---|---|--|--|
|                 | личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач   | -нормативно-правовых актов в области безопасности<br>-правил соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач<br>- терминологического аппарата в области безопасности жизнедеятельности | граждан,   | безопасность, способов самообороны и безопасность граждан  |
| <b>ПК-18</b>    | способность принимать оптимальные управленческие решения  | -системы оперативного управления  | -принимать оптимальные управленческие решения  | -владение навыками приема оптимальных управленческих решений   |
| <b>ПК-19</b>    | способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов | - способов и методов организации работы малого коллектива исполнителей,<br>-приемов организации служебной деятельности исполнителей,<br>-методов осуществления контроля и учета результатов деятельности                        | Умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов   | Владение навыками организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов                |
|                 |   |   |  |  |
| <b>ПК ОС-26</b> | способность выявлять и целенаправленно формировать интересы личности, общества и государства в сфере безопасности   | -основные положения и понятия стратегии национальной безопасности и федеральных программ по безопасности;<br>- механизма формирования и содержание национальных интересов, внутренних и внешних угроз этим                      | анализировать и прогнозировать динамику развития потенциальных реальных угроз интересам личности, общества или государства;<br>анализировать и прогнозировать развитие военнополитическо й обстановки в мире, социально-политических | - способностью выделять жизненно важные интересы, ранжировать их по приоритетности и добиваться сбалансированной структуры интересов между гражданами и отдельными слоями общества и государством; |

|                     |  |  |  |   |
|---------------------|--|--|--|---|
|                     |  | интересам, характер взаимоотношений между интересами, угрозами и окружающей средой   | процессов в обществе и регионе, организовывать мониторинг обстановки, сбор и накопление необходимой информации, в первую очередь, о дестабилизирующих факторах;<br>-<br>своевременно вскрывать назревающий переход потенциальных угроз в реальные  | навыками практических действий по обеспечению безопасности  |
| <b>ПК<br/>ОС-27</b> | способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов, действующих на территории РФ, участвовать в рассмотрении дел судами | -основных принципов организации деятельности органов прокуратуры, их структуру, функциональные направления деятельности, формы осуществления прокурорского надзора;<br>-порядка подготовки и участия прокурора в рассмотрении дел судами | -<br>разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры Российской Федерации;<br>-<br>формулировать задачи, на решение которых направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;<br>анализировать законодательство, регламентирующее участие прокурора в суде; | - навыками анализа организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации;<br>-<br>способностью действовать в сфере профессиональной деятельности органов прокуратуры;<br>- навыками составления процессуальных документов |



## 5. Содержание практики

1. **Содержание практики в Юридической клинике.** Юридическое консультирование осуществляется в целях: создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию; правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи. Под непосредственным руководством и контролем руководителя Юридической клиники студент осуществляет следующие действия:

- изучает порядок заполнения журнала регистрации посетителей, оформления дел и хранения документов;
- изучает методику и порядок проведения приёма, ведения дела и консультирования посетителей;
- присутствует на приёме граждан;
- самостоятельно осуществляет приём граждан;
- проводит подготовку к консультированию посетителей;
- знакомится с материалами дела, изучает нормативно-правовую базу, намечает и оценивает варианты решения проблемы, выносит на обсуждение участников Юридической клиники вопросы, возникшие при рассмотрении дела;
- самостоятельно осуществляет консультирование посетителей по подготовленному им делу;
- по итогам проведённого консультирования делает вывод о его характере и сложности, формулирует, какие трудности возникли при его разрешении и какие навыки были приобретены при их преодолении, вносит предложения по совершенствованию работы Юридической клиники.

2. **Содержание практики в законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки либо структурных подразделениях ННГУ (базы практики)** заключается в следующем:

1). Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность; изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, иных государственных организаций, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места практики; изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;

2). Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и индивидуальным заданием:

- изучение дел, материалов, находящихся в производстве руководителя от базы практики; составление отдельных процессуальных и иных юридических документов; совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; осуществление правоприменительной деятельности; консультирование по правовым вопросам.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Технологическая карта**

Таблица 2

| /п | Этап   | Содержание этапа   | Трудовое<br>мощность<br>(часов/неделя) |
|----|--|--|--|
|    | Организационный  | 1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания;<br>2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности;<br>3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом  | 3 часа                                 |
|    | Основной<br>(экспериментальный)                              | 1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность;<br>2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и индивидуальным заданием. | 210 часов                              |
|    | Заключительный<br>(обработка и анализ полученной информации) | 1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики<br>2. Оформление отчета о прохождении практики<br>3. Защита отчета о прохождении практики                          | 3 часа                                 |
|    | <b>ИТОГО:</b>  |  | <b>216 часов/4 недели</b>              |

## 6. Форма отчетности

### 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.3. РПП)выставляется оценка.

**1. По итогам прохождения производственной практики в законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки либо структурных подразделениях ННГУ** обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание, получаемое у руководителя по практике.

2.Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (титульный лист - см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)

3. Проекты документов, составленные студентом самостоятельно или с его участием. Это могут быть проекты процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, протоколов разногласий, завещаний, актов и т.п. в соответствии с направлением деятельности организации, где проходила практика,

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики (Приложение № 4) и характеристикой, составленной в организации, где студент проходил практику, подписанную её руководителем и заверенную печатью данной организации. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п.

5. Совместный рабочий график (план), выдаваемый руководителем по практике (приложение № 3).

**2. По итогам прохождения производственной практики в Юридической клинике ННГУ** обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание.

2. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме и включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности Юридической клиники;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности Юридической клиники;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ дела (или иного материала), с которыми познакомился практикант или по которым осуществлялось консультирование;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

- ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)
3. Рабочий график (план), выдаваемый руководителем по практике (приложение № 3)

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### **7.1 Основная учебная литература:**

7.1.1. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 451 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/00848F37-463A-45DA-950B-14C611BEBB6#page/1>

7.1.2. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 463 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1>

7.1.3. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - М.: Проспект, 2013. 592 с.

7.1.4. Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. Гражданский процесс 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2017. 234 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2#page/1>

7.1.5. Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации: учеб. для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. 447 с.

7.1.6. Сверчков В.В. Курс уголовного права. Общая часть в 2-х книгах. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. 372 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95#page/2>

7.1.7. Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 640 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=357008>

7.1.8. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. для бакалавров / Есаков Г. А., Иногамова-Хегай Л. В., Понятовская Т. Г., Рарог А. И., Устинова Т. Д., Чучаев А. И. - М.: Проспект, 2013. 496 с.

7.1.9. Уголовный процесс: Учебник / А.И. Глушков, А.В. Земскова, В.В. Мельник; Отв. ред. А.В. Гриненко. 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 496 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376845>

7.1.10. Юридическая этика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохран. деятельность" и "Психология"/ И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - М.: Юнити-Дана, 2013. 239 с.

7.1.11. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. 3-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395322>

7.1.12. Юридическая психология: Учебник / Еникеев М.И. М.: Юр.норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534796>

#### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Гражданское право: Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф., д.э.н. С.С. Алексеева 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=338796>

7.2.2. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 442 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>

7.2.3. Земельное право: Учебник / Б.В. Ерофеев. 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369647>

7.2.4. Маркушин А. Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям.- М.: Юрайт, 2013. 399 с.

7.2.5. Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. 447 с.

7.2.6. Нечаев А. М. Семейное право: учеб. для акад. бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. 303 с.

7.2.7. Право социального обеспечения: учебник для акад. бакалавриата / Агафонов В. А., Васильева А. С., Власов В. А., Говорухина Е. Ю., Григорьев И. В. - М.: Юрайт, 2015. 717 с.

7.2.8. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров / Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю., Винокуров К. Ю., Кобзарев Ф. М., Козусев А. Ф. - М.: Юрайт, 2014. 479 с.

7.2.9. Профессиональная этика и служебный этикет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Дедюхин К. Г., Казанцева Л. А. - М.: Юнити, Закон и право, 2012. 559 с.

7.2.10. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А. Юридическая психология. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 360 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9#page/2>

### **7.3 Ресурсы сети Интернет:**

7.3.1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

7.3.2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

7.3.3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>

7.3.4. Электронная коллекция книг «MyiLibrary» - <http://lib.myilibrary.com/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении производственной практики используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для материально-технического обеспечения производственной практики и подготовки отчета о прохождении производственной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных

работ.

#### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

##### **аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

#### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

#### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** (наименование практики)

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |   |   | Наименование оценочного средства  |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
|   | знания   | Умения и навыки   | владение  |                                   |
| ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ  |  |   |   |                                   |
| ОК-1<br>способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы   | - современных мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем  | - характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности   | - методологией научного анализа философских проблем современности   | Отчет по промежуточной аттестации |
| ОК-2<br>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма | - отечественного исторического наследия<br>- основных этапов и закономерностей исторического развития России<br>- сущности и содержания феномена патриотизма | - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России<br>- характеризовать место и роль России в современном мире<br>- формулировать свою гражданскую позицию<br>- руководствоваться принципами патриотизма в различных сферах деятельности | - навыками выражения своей гражданской позиции<br>- навыками применения принципов патриотизма в различных сферах деятельности                 | Отчет по промежуточной аттестации |
| ОК-3<br>способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах  | - основных положений политических, социальных и экономических наук;<br>- сущности современных политических, социальных и экономических                       | - анализировать современные политические, социальные и экономические процессы<br>- объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными  | - навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях;<br>- навыками выявления динамики развития явлений | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |  |                                   |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
|  | х процессов  | общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах   | российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих политических, экономических и социальных процессов   |                                   |
| <b>ОК-4</b><br>способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета  | - содержания и сущности норм морали<br>- системы и содержания профессиональных моральных норм<br>- содержания норм служебного этикета  | - определять способы и методы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета   | - навыками анализа и оценки жизненных ситуаций через призму нравственности и профессиональной этики  | Отчет по промежуточной аттестации |
| <b>ОК-5</b><br>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | - концепции социальных, культурных, конфессиональных, этнических различий;<br>- содержания толерантного поведения;<br>- основ командообразования и проектной деятельности;<br>- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации | - взаимодействовать с представителями иных этнокультурных и конфессиональных групп;<br>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;<br>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;<br>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций | - навыками толерантного поведения;<br>- навыками командной работы и реализации совместных творческих проектов;<br>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности | Отчет по промежуточной аттестации |



|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p><b>ОК-6</b><br/>способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания психологической устойчивости и условий ее поддержания;</li> <li>-причин нарушения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях;</li> <li>-содержания эмоциональной саморегуляции и когнитивной саморегуляции;</li> <li>-методов саморегуляции</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять оптимальные методы для обеспечения саморегуляции в сложных ситуациях конкретного вида;</li> <li>-осуществлять эмоциональную и когнитивную саморегуляцию;</li> <li>- сохранять психологическую устойчивость;</li> <li>-содействовать психологической устойчивости окружающих</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственного психологического состояния;</li> <li>-сохранения собственной психологической устойчивости;</li> <li>-навыки оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</li> </ul>                            | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |
| <p><b>ОК-8</b><br/>способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов и способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> <li>- приемов креативного мышления и творческого решения профессиональных задач</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях;</li> <li>- креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи;</li> <li>- проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях;</li> <li>- опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач;</li> <li>- опытом проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;</li> </ul> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <p><b>ОК-9</b><br/>способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениям и о здоровом образе жизни</p> | <p>- роли и места физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;<br/>-общих закономерностей адаптации организма человека к различным условиям;<br/>-видов социальных опасностей, воздействия разрушающих организм веществ</p> | <p>- оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма;<br/>- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях</p>   | <p>- навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек;<br/>-средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |
| <p><b>ОК-10</b><br/>способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>   | <p>-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, чтения и письма;<br/>- закономерностей</p>   | <p>- грамотно излагать свою речь на русском языке в процессе профессионального общения<br/>-использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответствующей точки зрения;<br/>- установить и поддерживать</p> | <p>-способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;<br/>-навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к</p>  | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | <p>построения различных типов текстов;<br/>-особенностей специальной лексики;<br/>-стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста</p>   | <p>контакты с российскими коллегами с целью обмена профессиональн м опытом;<br/>-получить информацию на русском языке в профессионально й сфере</p>  | <p>последним мировым научным достижениям в своей профессиональ ной области;<br/>-навыками оформления профессиональ но-значимых текстов</p> |  |
| <p><b>ОК-11</b><br/>способность к деловому общению, профессиональн ой коммуникации на одном из иностранных языков</p> | <p>-языковых средств (лексических, грамматическ их, фонетических ), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке<br/>- особенностей иностранной юридической лексики;<br/>-стратегии и тактики построения дискурса на иностранном языке</p> | <p>- грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе профессиональног о общения;<br/>- получить информацию на иностранном языке в профессионально й сфере<br/>- установить и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональн м опытом;<br/>- работать с электронными словарями<br/>- осуществлять перевод с учетом закономерностей построения разных типов текстов</p> | <p>- способностью взаимодействи я с использованием знаний иностранного языка в процессе профессиональ ной деятельности</p>                 | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |   |  |  |  |
| <p><b>ОПК-1</b><br/>способность использовать знания основных</p>  | <p>- сущности и содержания основных понятий, категорий,</p>   | <p>- оперировать необходимыми в профессионально й деятельности понятиями,</p>  | <p>- опытом применения знаний основных понятий,</p>  | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>   | <p>институтов применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания правовых статусов субъектов различных правоотношений</li> <li>- основных положений отраслевых юридических наук</li> </ul>             | <p>категориями, институтами</p>   | <p>категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>   |  |
| <p><b>ОПК-2</b><br/>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права</li> <li>- понятия и специфики каждой из форм реализации права</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</li> <li>- исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права</li> <li>- воздерживаться от совершения действий,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|  |  |   |  |                                   |
|--|--|---|--|-----------------------------------|
|  |  | запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанным и принципами и нормами международного права<br>- осуществлять применение права  |  |                                   |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>                                |  |   |  |                                   |
| <b>ПК-1</b><br>способность разрабатывать нормативные правовые акты | -природы и сущности норм права;<br>-основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права;<br>-механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;<br>-особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных | -обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;<br>-определять место нормативно-правового акта в системе источников права;<br>-логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;<br>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. | -навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;<br>-навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;<br>-навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;<br>-навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм. | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>актов различных уровней, а также статуса субъектов, принимающих в нем участие;</p> <p>-структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>-процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</p> |  |  |  |
| <p><b>ПК-2</b></p> <p>способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> | <p>- механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права;</p> <p>- базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>        | <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>- давать правильную оценку</p> | <p>- юридической терминологией ;</p> <p>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</p> <p>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа правовых норм;</p> <p>- навыками анализа</p> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p>   | <p>фактическим и юридическим обстоятельствам;<br/>- правильно составлять и оформлять юридические документы</p>   | <p>правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;<br/>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> |  |
| <p><b>ПК-3</b><br/>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>- основных положений законодательства Российской Федерации<br/>- понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;<br/>- видов процедурных актов, составляемых участниками</p> | <p>- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;<br/>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</p> | <p>- способностью анализа нормативных правовых актов;<br/>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;<br/>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;<br/>- навыками обобщения правоприменительной практики</p>   | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|  |  |  |  |                                   |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
|  | правовых отношений   |  |  |                                   |
| <p><b>ПК-4</b></p> <p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- особенностей правоприменительной формы реализации права</li> <li>- стадии применения права</li> <li>- состояния практики применения норм права</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- опытом работы с правоприменительными документами</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
| <p><b>ПК-5</b></p> <p>способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики,</li> </ul>  | Отчет по промежуточной аттестации |



|  |  |  |  |                                   |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
|  | <p>отраслях материального и процессуального права;</p> <p>- особенностей реализации и применения юридических норм;</p> <p>- правил составления юридических и служебных документов</p>  | <p>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы</p>   | <p>разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>   |                                   |
| <p><b>ПК-6</b></p> <p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> | <p>- понятия толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности;</p> <p>- норм материального и процессуального права и их специфику;</p> <p>- положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>- правил построения юридического заключения;</p> | <p>собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- доказать свою позицию по исследуемым вопросам;</p> <p>- использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения;</p> <p>отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>- применять при даче юридического заключения и консультации</p> | <p>- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</p> <p>- способностью работы с нормативными правовыми актами;</p> <p>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p> | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |   |   |  |                                   |
|--|---|---|--|-----------------------------------|
|  |   | нормы<br>материального и<br>процессуального<br>права  |  |                                   |
| <p><b>ПК-7</b><br/>способность<br/>проводить<br/>правовую<br/>экспертизу<br/>нормативных<br/>правовых актов,<br/>в том числе в<br/>целях<br/>недопущения в<br/>них положений,<br/>способствующих<br/>созданию<br/>условий для<br/>проявления<br/>коррупции</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способов толкования и их значения для правоприменительной деятельности;</li> <li>- норм права и их специфики;</li> <li>- содержания и смысла действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</li> <li>- нормативно-правовых актов международного характера в области противодействия коррупции</li> <li>- разъяснений, содержащихся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции</li> <li>- оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью составлять план планируемой юридической экспертизы;</li> <li>- способностью работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции</li> <li>- способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведение</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>х</p> <p>- терминологии, основных научных понятий и категорий учения о противодействии коррупционным правонарушениям историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления</p> | <p>преступлениям</p> <p>- делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции</p> <p>- формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p> <p>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений</p> |  |  |
| <p><b>ПК-8</b></p> <p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p>- механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права;</p> <p>- особенностей государственного и правового развития России;</p> <p>- роли государства и</p>                            | <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>   | <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной</p> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>- основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</p> <p>- особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p> | <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>- применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</p> <p>- самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство;</p> <p>- составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными</p> | <p>деятельности; реализации норм и материального и процессуального права;</p> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>- навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве</p> |  |
|--|---|--|--|--|

|  |   | процедурами  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p><b>ПК-9</b><br/>способность<br/>выявлять,<br/>пресекать,<br/>раскрывать и<br/>расследовать<br/>преступления и<br/>иные<br/>правонарушения</p> | <p>- технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;</p> <p>- форм и методов организации раскрытия расследования преступлений ;</p> <p>- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</p> <p>- систему, организации и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</p> <p>- видов и основных задач иных правоохранительных органов;</p> <p>- понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные</p> | <p>- применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</p> <p>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</p> <p>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>- применять нормативно-правовые документы в</p> | <p>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</p> <p>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;</p> <p>- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм</p> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивации преступного поведения, психических аномалии, психологических механизмов преступного поведения;</li> <li>- социальных причин организованной преступности;</li> <li>- норм действующего уголовного законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,</li> <li>- методологических основ квалификации преступлений,</li> <li>- ее социального и правового значения;</li> <li>- теоретических вопросов уголовного права;</li> <li>- учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;</li> <li>- учения о составе преступления; особенностей квалификации</li> </ul> | <p>деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</li> <li>- определять причины и условия совершения преступлений</li> <li>- применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений</li> </ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |                                   |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
|  | преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;<br>- правил квалификации преступлений   |  |  |                                   |
| <b>ПК-10</b><br>способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | - теоретических основ раскрытия и расследования преступлений<br>- технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, - форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | - применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений<br>- использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | - методикой расследования и раскрытия преступлений<br>- навыками применения технико-криминалистических методов и средств<br>- владеть тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | Отчет по промежуточной аттестации |
| <b>ПК-11</b><br>способность реализовывать мероприятия по получению юридически  | - норм права, регулирующих процедуру дознания, следствия, судебного  | - проводить доследственные и следственные мероприятия по сбору информации,   | - навыками производства следственных действий и иных мероприятий   | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <p>значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>                             | <p>разбирательств по делам, затрагивающим вопросы безопасности личности, общества, государства - нормативных актов, регулирующих вопросы международного сотрудничества правоохранительных органов; - видов современных организаций, участвующих в международном сотрудничестве правоохранительных органов</p> | <p>проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства - взаимодействовать с представителями правоохранительных органов иностранных государств в целях эффективного сотрудничества по обеспечению глобальной безопасности и борьбы с терроризмом</p> | <p>по получению юридически-значимой информации в целях пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства - навыками коммуникации с зарубежными партнерами в целях эффективного сотрудничества по обеспечению глобальной безопасности и борьбы с терроризмом</p> |  |
| <p><b>ПК-12</b><br/>способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p>- причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения -способов предупреждения различных видов правонарушений -мер по устранению причин и условий</p>   | <p>- использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни - пресекать проявления коррупции в профессионально</p>   | <p>- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди</p>   | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |



|  |  |   |   |                                   |
|--|--|---|---|-----------------------------------|
|  | <p>совершения преступлений и иных правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий</li> <li>- роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению</li> <li>- коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни</li> </ul> | <p>й деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бороться с коррупционным поведением должностных лиц</li> </ul>   | <p>должностных лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств</li> <li>- методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</li> </ul>                         |                                   |
| <p><b>ПК-13</b></p> <p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил оформления процессуальной и служебной документации</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</li> <li>-применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</li> </ul> | Отчет по промежуточной аттестации |
| <p><b>ПК-14</b></p> <p>способность</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов и методов</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять при решении</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения</li> </ul>   | Отчет по промежуточной            |

|   |  |  |   |                                   |
|---|--|--|---|-----------------------------------|
| осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов | применения силовых способов пресечения правонарушений - видов и структуры специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач                        | профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства   | при решении профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств   | аттестации                        |
| <b>ПК-15</b><br>способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы  | - средств, приемов, психологических задач, которые могут быть применены при решении профессиональных задач   | - применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы   | - навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов   | Отчет по промежуточной аттестации |
| <b>ПК-16</b><br>способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности  | - понятия государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности - требований | - применять отдельные требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности -обеспечивать соблюдение режима секретности | - применения отдельных требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности -Навыками соблюдения режима секретности | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности  |  |   |  |
| <p><b>ПК-17</b></p> <p>способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p> | <p>- определения, общих положений и классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени</p> <p>-системы государственного управления и органов, обеспечивающих безопасность населения</p> <p>-нормативно-правовых актов в области безопасности</p> <p>-правил соблюдения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>- терминологического</p> | <p>-выполнять профессиональные задачи в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени</p> <p>-оказывать первую медицинскую помощь,</p> <p>-обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан,</p> | <p>Организации выполнения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и военного времени</p> <p>- оказывать первую медицинскую помощь,</p> <p>-обеспечивать личную безопасность, способов самообороны и безопасность граждан</p> | <p>Отчет по промежуточной аттестации</p> |

|   |  |   |  |                                   |
|---|--|---|--|-----------------------------------|
|   | аппарата в области безопасности жизнедеятельности  |   |  |                                   |
| <b>ПК-18</b><br>способность принимать оптимальные управленческие решения  | -системы оперативного управления   | -принимать оптимальные управленческие решения   | -владение навыками приема оптимальных управленческих решений   | Отчет по промежуточной аттестации |
| <b>ПК-19</b><br>способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов | - способов и методов организации работы малого коллектива исполнителей ,<br>-приемов организации служебной деятельности исполнителей ,<br>-методов осуществления контроля и учета результатов деятельности | Умение организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов  | Владение навыками организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов  | Отчет по промежуточной аттестации |
|   |  |   |  |                                   |
| <b>ПК ОС-26</b><br>способностью выявлять и целенаправленно формировать интересы личности, общества и государства в сфере безопасности   | - основные положения и понятия стратегии национальной безопасности и федеральных программ по безопасности;<br>- механизма формирования и содержание национальных интересов,                                | анализировать и прогнозировать динамику развития потенциальных реальных угроз интересам личности, общества или государства;<br>анализировать и прогнозировать развитие военнополитической обстановки в мире, социально- | - способностью выделять жизненно важные интересы, ранжировать их по приоритетности и добиваться сбалансированной структуры интересов между гражданами и отдельными слоями общества и | Отчет по промежуточной аттестации |

|   |  |  |  |                                   |
|---|--|--|--|-----------------------------------|
|   | внутренних и внешних угроз этим интересам, характер взаимоотношений между интересами, угрозами и окружающей средой   | политических процессов в обществе и регионе, организовывать мониторинг обстановки, сбор и накопление необходимой информации, в первую очередь, о дестабилизирующих факторах;<br>-<br>своевременно вскрывать назревающий переход потенциальных угроз в реальные   | государством; навыкам и практических действий по обеспечению безопасности  |                                   |
| <b>ПК ОС-27</b><br><br>способно<br>стью<br>осуществлять<br>прокурорский<br>надзор за<br>соблюдением<br>Конституции<br>РФ,<br>исполнением<br>законов,<br>действующих на<br>территории РФ,<br>участвовать в<br>рассмотрении<br>дел судами | -основных принципов организации деятельности органов прокуратуры, их структуру, функциональные направления деятельности, формы осуществления прокурорского надзора;<br>-<br>порядка подготовки и участия прокурора в рассмотрении дел судами | -<br>разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры Российской Федерации;<br>-<br>формулировать задачи, на решение которых направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;<br>анализировать законодательство, регламентирующее участие прокурора в суде; | - навыками анализа организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации;<br>-<br>способностью действовать в сфере профессиональной деятельности органов прокуратуры;<br>-<br>навыками составления процессуальных документов | Отчет по промежуточной аттестации |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Таблица 3

**Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций**

| Составляющие компетенции        | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  |   |   |   |
|---------------------------------|--|---|---|---|
|                                 | не зачтено   | зачтено/удовлетворительно   | зачтено/хорошо  | зачтено/отлично   |
| <b>Полнота знаний</b>           | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.   | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько незначительных ошибок.  |
| <b>Наличие умений (навыков)</b> | При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов. |
| <b>Владение опытом и</b>        | Отсутствует опыт   | Имеется минимальный опыт  | Имеется опыт  | Имеется значительный  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>выраженность<br/>личностной готовности<br/>к профессиональному<br/>самосовершенствованию</b> | профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию  | профессиональной деятельности (практика пройдена в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена   | профессиональной деятельности (практика пройдена в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.                    | опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программе практики. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения. |
| <b>Характеристика<br/>сформированности<br/>компетенции</b>                                      | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение. | Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.                                    |
| <b>Итоговая обобщенная<br/>оценка<br/>сформированности всех<br/>компетенций</b>                 | Значительное количество компетенций не сформировано   | Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне   | Все компетенции сформированы на среднем уровне  | Большинство компетенций сформированы на высоком уровне   |



|   |         |        |         |         |
|---|---------|--------|---------|---------|
| <b>Уровень<br/>сформированности<br/>компетенций</b> | Нулевой | Низкий | Средний | Высокий |
|---|---------|--------|---------|---------|



### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| <b>Оценка</b>       | <b>Уровень подготовки</b>   |
|---------------------|---|
| Превосходно         | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.  |
| Отлично             | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики   |
| Очень хорошо        | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики  |
| Хорошо              | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики   |
| Удовлетворительно   | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение   |

|       |  |
|-------|--|
|       | практики.  |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

## 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

**Отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

- а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
- б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;
- в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
- г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;
- д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;
- е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);
- ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации *(не предусмотрено программой практики)*

### 10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

|  | Вопрос | Код компетенции<br>(согласно РПП) |
|--|--------|-----------------------------------|
|  |        |                                   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Охарактеризовать структуру организации по месту прохождения практики;  | ОК-1;<br>ОК-2;ОК-3;ОК-9,ОПК-1, ПК-4                                   |
| 2.  | Охарактеризовать нормативно-правовую основу деятельности организации по месту прохождения практики;  | ОК-4;<br>ОК-5; ОК-6;ОПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12, ПК-14, ПК-15            |
| 3.  | Охарактеризовать направления деятельности организации по месту прохождения практики;   | ОК-8,<br>ОПК-1, ПК-9, ПК-12;ПК-13                                     |
| 4.  | Ознакомиться с документооборотом организации;  | ОК-9,<br>ПК-1;ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11                                |
| 5.  | Охарактеризовать круг обязанностей сотрудников организации по месту прохождения практики;  | ПК-9,<br>ПК-10, ПК-11, ПК-12; ПК-14;                                  |
| 6.  | Охарактеризовать круг лиц (физических, юридических), взаимодействующих с организацией по месту прохождения практики;   | ПК-9,<br>ПК-10, ПК-11, ПК-12  |
| 7.  | Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;   | ПК-9,<br>ПК-10, ПК-11, ПК-12,ПК-16,ПК-17,ПК-19, ПК ОС-27              |
| 8.  | Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики; | ОПК-1,<br>ОПК-2, , ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15.ПК-16;ПК-18 |
| 9.  | Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам);   | ОПК-1,<br>ОПК-2,ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16; ПК-19;              |
| 10. | Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;  | ПК-9,ПК-10, ПК-11, ПК-12 ;ПК ОС-27                                    |
| 11. | Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию;  | ПК-9,<br>ПК-10, ПК-11, ПК-12;   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 12. | Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики. | ПК-9,<br>ПК-10, ПК-11,<br>ПК-12, ПК<br>ОС-26 |
|-----|---|--|

**10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости (не предусмотрено программой практики)**

Задания для оценки сформированности компетенции \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет  
по производственной практике**

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

по месту работы

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

## Приложение № 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студента (студентки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Направление/специальность

\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

факультета/института/филиала

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



## Приложение № 3

### Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(место прохождения практики структурного подразделения ИЮОраи) с: иши ИНГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. .. должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики<br>(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения) |
|--------------|---|
|              |   |
|              |   |

Руководитель практики от  
ННГУ

*(Ф.И.О. .. подпись)*

## Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

*(отметить тип практики структурно-производственной или научной)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики<br>(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения) |
|--------------|---|
|              |   |
|              |   |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О..  
подпись)

Руководитель практики от профильной организации(Ф.И.О.. подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра

## ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ №

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал

курс направление/специальность \_\_\_\_\_

на основании договора направляется для прохождения производственной (или указать иное название практики)

практики в \_\_\_\_\_

(указать название организации - базы практики)

сроком на \_\_\_\_\_ нед.

|                 |    |    |                |    |    |
|-----------------|----|----|----------------|----|----|
| Начало практики | 20 | г. | Конец практики | 20 | г. |
|-----------------|----|----|----------------|----|----|

Директор института, филиала/Декан

|            |         |              |
|------------|---------|--------------|
| факультета | подпись | И.О. Фамилия |
|------------|---------|--------------|

Дата выдачи «            » 201    г.

## ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Приступил к практике

Окончил практику

« » 201 г.

« » 201 г.

(подпись, печать учреждения)

(подпись, печать учреждения)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от базы практики)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя от базы практики \_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(печать организации)

## ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет защищен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов**

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», в лице ректора Чупрунова Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Полное наименование предприятия, учреждения, организации, именуемое в дальнейшем «Сокращенное наименование», в лице должность и Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»,

в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Университет направляет, а Предприятие принимает на учебную, производственную, в том числе преддипломную практику (далее – практика) студентов Ф.И.О., курс, наименование факультета (института), обучающихся по специальности/направлению подготовки «Наименование».

1.2. Стороны не несут финансовых обязательств по настоящему Договору.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить Университету для прохождения практики студентов не менее -- мест ежегодно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой на Предприятии.

2.1.3. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечивать студентов помещением для теоретических и практических занятий.

2.1.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Проводить инструктаж студентов о действующих на Предприятии правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и оценить качество подготовленного им отчета.

2.1.9. После окончания практики в трёхдневный срок заверить документы о прохождении студентами практики.

## **2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. До начала практики разработать и предоставить Предприятию программы практики и календарные графики ее прохождения.

2.2.2. Предоставить Предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направлять на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.2.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период практики.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Срок действия Договора с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

## **5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Университет:

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный  
исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И.

Предприятие:

Полное наименование

Лобачевского»

603950, г. Нижний Новгород,  
пр. Гагарина, д. 23.

Адрес

Ректор ННГУ

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ Е.В. Чупрунов

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_