МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и предпринимательства

_____А.О. Грудзинский

"_____"_____2017 г.

Рабочая программа дисциплины

ПМ 01 Ведение расчетных операций

Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения

Очная, заочная

2017

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Автор:

ассистент кафедры финансов и кредита _____ Л.А.Чеснокова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «____»_____20___ протокол №____.

Зав. кафедрой/ _____ Н.И. Яшина
(подпись)

Программа согласована:
Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

_____
(подпись)
«_____»_____20___г.

М.П.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ 4
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 13
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. осуществлять расчетно – кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников банковских, кредитных организаций, инкассаторских агентств.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести карточку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возрасту сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов

различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

· виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
· порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
· порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
· порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
· порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
· меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
· системы международных финансовых коммуникаций;
· виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
· условия и порядок выдачи платежных карт;
· технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
· типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего –__411__часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –_195_часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –_120_часов;
самостоятельной работы обучающегося –_65_часов;
учебной практики –__72___часа,
производственной практики – 144 часа.

Для заочной формы:
всего –__411__часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –_195_часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –_18_часов;
самостоятельной работы обучающегося –_177_часов;
учебной практики –__72___часа,
производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «*Ведение расчетных операций»*
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.6	**Раздел 1. МДК 01.01. Организация безналичных расчетов**	**195**	**120**	60		**65**			
ПК 1.1-1.6	**Раздел 2. УП 01.01 . Учебная практика**	**72**						**72**	
ПК 1.1-1.6	**Раздел 3. ПП 01.01 Производственная практика**	*144*							**144**
	Всего:	**411**	**120**	**60**		**65**		**72**	**144**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

1	2	3	4
Раздел 1.МДК 01.01 Организация безналичных расчетов			
		120	
Тема 1.1. Проведение расчетных операций	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	20	
	Сущность и содержание расчетных операций		2
	Организация и формы безналичных расчетов		2
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	20	
	. Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличных из выручки. Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления. Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам. Проверка правильности оформления расчетных документов. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.		
Тема 1.2. Организация межбанковских расчетов	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	20	
	. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России		2
	Организация межбанковских расчетов через корсчета банков- корреспондентов		1
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	20	
	. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.		
Тема 1.3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	20	
	Организация и формы международных расчетов		1
	Операции с наличной иностранной валютой		1
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	20	
	. Составление договора на открытие валютного счета. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте. Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам. Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке. Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и		

		российских рублях. Оформление документов на получение платежной карты. Отражение в учете операций с дорожными чеками. Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. 1) Изучение нормативных источников и форм отчетности Изучение Положения БР 2-П от 03.10.2002г «О безналичных расчетах в РФ» Изучение инструкции 318 – П от 24 апреля 2008 «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях» Заполнение документов по безналичным перечислениям Оформление договора банковского счета 2) Составление презентации по темам: Состав и структура денежного оборота Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции Инструменты регулирования объема денежной массы Принципы организации налично – денежного оборота Принципы организации безналичного оборота			65	
Учебная практика **Виды работ** Осуществление расчетно- кассового обслуживания клиентов Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней Осуществление межбанковских расчетов Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт			72	
Производственная практика **Виды работ** Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Оформление договоров банковского счета. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями, платежными требованиями, Инкассовыми поручениями, чеками, аккредитивами. Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней. Составление сводных платежных поручений. Ведение корреспондентского счета. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету. Открытие и ведение валютных счетов. Оформление договоров банковского счета. Оформление и учет операций по привлечению валютных средств. Оформление и учет операций с дорожными чеками, «Еврочеками». Совершение и учет валютно-обменных операций. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт.			144	
Консультации			***10***	
Всего			***411***	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: доска, компьютерная техника, видеопроекционное оборудование. Необходим доступ к телекоммуникационным каналам связи (домашние рабочие места с аналогичными условиями).

Технические средства обучения:

1. Электронные таблицы MS Excel;
2. Справочная правовая система «Консультант - Плюс»;
3. Справочная правовая система «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ в редакции ФЗ от 03.07.2016 N 362-ФЗ.

3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в ред. от 10.01.2003).

4. Федеральный закон от 25.02.99 № 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" (в ред. от 21.03.2002).

5. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О национальной платежной системе" (ред. от 29.12.2014)

6. Федеральный закон от 08.07.99 № 144-ФЗ "О реструктуризации кредитных организаций" (в ред. от 21.03.2002).

7. Федеральный закон от 11.03.1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе».

8. Федеральный закон РФ от 09.10.92 № 3615-1 "О валютном регулировании и валютном контроле" (в ред. от 07.07.2003)

9. Положение «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» от 24 декабря 2004 года №266-П.

10. Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств».

11. Положение «о платежной системе Банка России" от 29.06.2012 № 384-П) (ред. от 17.11.2016).

12. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19.0б.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015).

Дополнительная литература:

1. Банковское дело: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0575-3, 500 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431660

2. Голдовский И.М., Гончарова М.Ю., Грачев А.Н. и др., Платежные карты: Бизнес-энциклопедия. - 2-е изд. - М.: ЦИПСиР, 2014. - 560 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=408083

3. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Г.Л. Авагян, Т.М. Ханина, Т.П. Носова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=223939

4. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой; Рос. эконом. акад. им. Г.В. Плеханова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 592 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=241575

Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 400 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=336530

5. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=443483

6. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005114-7, 300 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466417

7. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 304 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513859

8. Копытин В.Ю. Межбанковские расчёты и международные платёжные системы: Семестровый курс лекций. - Ростов-на-Дону, 2008. - 234 с.

9. Основы банковского дела: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0426-8, 300 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473186

10. Тавасиев, А.М. Банковское дело: управление кредитной организацией [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 640 с. - ISBN 978-5-394-01264-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511940

11. Щеголева, Н. Г. Деньги и денежное обращение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Щеголева, А. И. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПА, 2011. - 184 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=451178

Интернет-ресурсы:

1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://budget.gov.ru, свободный.
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru, свободный.
3. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.government.ru, свободный.
4. Официальный сайт Счетной палаты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.audit.gov.ru, свободный.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nalog.ru, свободный.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru, свободный.
7. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rosfinnadzor.ru, свободный.
8. Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.
9. Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах, аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.
В преподавании используются различные формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии и другие.

Консультационная помощь осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Для освоения дисциплин данного модуля необходимо предварительное получение знаний и умений в рамках учебных дисциплин математического, естественнонаучного, социально-экономического циклов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. -1.6	Уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами. Уметь проверять правильность и полноту оформления расчетных документов. Уметь открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Уметь выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов. Уметь оформлять выписки из лицевых счетов клиентов. Уметь рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание. Уметь проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью. Уметь рассчитывать прогноз кассовых оборотов. Уметь составлять календарь выдачи наличных денег. Уметь рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе. Уметь устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины. Уметь выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками. Уметь отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов. Уметь исполнять и оформлять операции по возврату сумм,	Фронтальный опрос, работа по карточкам, выполнение практических работ, сообщения, тестовые задания

	неправильно зачисленных на счета клиентов. Уметь оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Уметь оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. Уметь оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России. Уметь проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Уметь контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам. Уметь осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами. Уметь вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Уметь отражать в учете межбанковские расчеты. Уметь проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Уметь проводить конверсионные операции по счетам клиентов. Уметь рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Уметь осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. Уметь консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт. Уметь оформлять выдачу клиентам платежных карт. Уметь оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Уметь использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами. Знать нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Знать нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Знать содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. Знать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Знать правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Знать порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Знать порядок планирования операций с наличностью. Знать порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины. Знать формы расчетов и технологии совершения расчетных операций. Знать содержание и порядок заполнения расчетных документов. Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов. Знать порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов. Знать системы межбанковских расчетов. Знать порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России. Знать порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.	

	Знать порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. Знать формы международных расчетов. Знать аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. Знать виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Знать порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. Знать порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. Знать порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Знать порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Знать меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Знать системы международных финансовых телекоммуникаций. Знать виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Знать условия и порядок выдачи платежных карт. Знать технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. Знать типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	