

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики  
и предпринимательства

\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

Менеджмент

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.07 Банковское дело

**Квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**Форма обучения**

Очная

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

---

Автор

К.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

С.В. Едемская

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры сервиса и туризма Института экономики и предпринимательства (протокол № \_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Зав. кафедрой сервиса и туризма

ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского,

д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_

Ефремова М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области экономики и управления.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: развитие у обучающихся способности принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности

Задачи:

- исследование места менеджмента в системе научных знаний;
- изучение эволюции организационно-управленческих идей и концепций;
- способствовать развитию у обучающихся восприятия организации как хозяйствующего элемента во внешней среде;
- изучение процессов, проходящих в организации, в том числе процесса принятия управленческих решений;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, развитие к ней устойчивого интереса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### 1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 16 часов;  
 консультации 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, ОФ	
<b>Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)</b>	50	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	30	
в том числе:		
теоретические занятия	15	
лабораторные работы	*	
практические занятия	15	
контрольные работы	*	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16	
Консультации	4	
Промежуточная аттестация в форме -		
<b>Итоговая оценка</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов, ОФ	Уровень освоения
1	2	3	5
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и задачи курса. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «организация». Объект менеджмента. Виды менеджмента.	1	1
	<b>Практическое задание:</b> Решение ситуационных задач	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе) Подготовка к практическому занятию.	1	
Тема 1. История развития менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. Системный подход . Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте	1	1,2
	<b>Практическое занятие:</b> Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к практическому занятию Выполнение индивидуальных заданий в форме рефератов	1	
Тема 2. Организация как открытая система	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «организации». Организация как система управления. Цели и задачи организации. Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия Внутренняя среда и ее элементы. Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. Основные свойства внешней среды и их характеристика	1	1,2
	<b>Практическое занятие.</b> Обсуждение проблемы по теме «Организация – открытая система» Анализ факторов внешней среды на деятельность организации.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе) Подготовка к практическому занятию.	1	

Тема 3. Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b> Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые, их достоинства и недостатки, характер воздействия. Формы управления: понятия и виды.	1		1,2
	<b>Практическое занятие</b> Дискуссия по теме – система методов управления	1		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе) Подготовка к практическому занятию.	1		
Тема 4. Планирование в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов.	2		1, 2
	<b>Практическая работа.</b> Решение ситуационных задач	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуального задания. Подготовка к практическому занятию. Разработка и составление целей и миссии организации. Анализ миссии организации.	2		
Тема 5. Организация как функция управления	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур.	1		1,2
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	1		
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка к практическому занятию.	1		

Тема 6. Мотивация и потребности	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения.	1		1,2
	<b>Практическое занятие</b> Решений практических ситуаций по проблеме мотивации в организациях	1		
	<b>Самостоятельная работа:</b> - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка к практическому занятию.	1		
Тема 7. Контроль как функция менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. Внешний и внутренний контроль.	2		1, 2
	<b>Практическое занятие</b> Составление схемы организации контроля.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка рефератов Выполнение индивидуальных заданий в форме презентаций, тестов	2		
Тема 8. Коммуникации в организации.	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникация и ее роль в процессе управления. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Процесс передачи информации. Виды коммуникации (коммуникационные сети). Коммуникации с внешней средой. Межуровневые (вертикальные), горизонтальные, неформальные коммуникации. Информационные технологии в сфере управления. Деловая коммуникация.	1		1, 2
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических ситуаций	1		
	<b>Самостоятельная работа</b> - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка ответов на вопросы для самопроверки	1		
Тема 9. Процесс принятия управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	1		1, 2
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по теме: Принятие эффективных управленческих решений в конкретных	1		

	ситуациях.			
	<b>Самостоятельная работа</b> - подготовка ответов на вопросы для самопроверки; - выполнение индивидуальных заданий по теме.	1		
Тема 10. Стили управления.	<b>Содержание учебного материала</b> Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Совместимость стилей.	1		1, 2
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических ситуаций	1		
	<b>Самостоятельная работа</b> - подготовка ответов на вопросы для самопроверки; - выполнение индивидуальных заданий по теме.	1		
Тема 11. Конфликты и стрессы	<b>Содержание учебного материала</b> Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.	1		1,2
	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных задач.	1		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление презентации на тему - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), Выполнение индивидуальных заданий в форме докладов, рефератов.	1		
Тема 12 Руководство и власть партнерство	<b>Содержание учебного материала</b> Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. Стил управления. Характеристика стилей	1		1,2
	<b>Практическое занятие</b> Решение практических ситуаций.	1		

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе),  - подготовка ответов на вопросы для самопроверки  Выполнение индивидуальных заданий в форме докладов, рефератов.</p>	1		
Тема 13. Деловое общение	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Деловое общение, его характеристика.  Виды и формы делового общения, этапы и фазы.  Правила ведения бесед и совещаний.  Факторы повышения эффективности делового общения.  Управленческое общение, его законы, функции, назначение.  Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.</p>	1		1,2
	<p><b>Практическое занятие</b>  Решение ситуационных задач.</p>	1		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  - работа с источником информации по изучению технологии организации и проведения совещаний, переговоров  - подготовка к итоговой аттестации.</p>	1		
	Консультации	4		
	<b>Всего:</b>	<b>50</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента;  
Оборудование учебного кабинета: доска, учебная мебель, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ЖК панель, компьютер)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. [Виханский О. С.](#) Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.
2. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 342 с
3. [Волкогонова О. Д.](#) Управленческая психология: Учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с
4. [Герасимова Е. Б.](#) Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с

Дополнительные источники:

1. Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. Основы менеджмента (Management). Издательство: Дело, 1997 г. 704 стр.
2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО/ И.А. Иванова А.М. Сергеева – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 305 с
3. Организация производства учебник и практикум для СПО/ под редакцией Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 305 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиографические базы данных Института научной информации <http://www.inion.ru>, свободный доступ;
2. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>, свободный доступ;
3. Университетская информационная система "Россия" <http://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>, свободный доступ;
5. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" <http://www.rucont.ru>; свободный доступ
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>, свободный доступ
7. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» <http://www.polpred.com>, свободный доступ
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>, свободный доступ;
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>, свободный доступ;
10. ООО "Издательство Лань" (<http://www.e.lanbook.com>)
11. www.urtp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
12. www.peoplemanagement.co.uk – Журнал «People Management»
13. www.workforce.com – Сайт журнала «Workforce management»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; структуры управления;	- тестирование по отдельным темам ; - оценки практических занятий; - защита рефератов; - контроль внеаудиторной самостоятельной работы.
- проектировать организационные структуры управления	
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	
- принимать эффективные решения,	
- планировать и организовывать работу подразделения;	
<b>Знания:</b>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
- факторы внешней и внутренней среды организации;	
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
- систему методов управления;	
- виды управленческих решений и методы их принятия;	

- стили управления;	
- сущность и основные виды коммуникаций;	
- особенности организации управления в банковских учреждениях	

### Описание шкал оценивания

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации (ИТО) обучающихся по дисциплине

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания.
Хорошо	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.