

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2021

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2021 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части, к части, формируемой участниками образовательных отношений, или является факультативом 40.03.01 Юриспруденция

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.13 Административный процесс относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	<p>ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об</p>	<p>Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: состояние практики реализации норм административного права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>Уметь: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <p>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p>	Тест, задача, контрольная работа

	исполнительном производстве и практика его применения	Владеть: способностью толковать положения нормативных правовых актов; Владеть: способностью работы с правореализационными документами.	
--	---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	108 ЗЕТ	108 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	108	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	49		
- занятия лекционного типа	16	8	
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	12	
самостоятельная работа	59	87	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация – зачет	зачет	зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем	Всего (часы)	в том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	

дисциплины	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Концептуальные основы административного процесса в России	6	6	4			4						4	4	2	4	2	5	
Тема 2. Структура и содержание административного процесса в России	4	6	6			2	4		2			2	6		2	2	6	
Тема 3. Административное производство	6	4	6										2	4	2	2	4	
Тема 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях	2	6	2	6	2		4					4	2		2	1	2	
Тема 5. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	6	6	4		2	2		2				2	4		6	2	4	
Тема 6. Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях	4	4	6	4								2		4	4	1	4	
Тема 7. Возбуждение и расследование	6	6	2			2	4						2	4	4	2	6	

дела об административном правонарушении																	
Тема 8. Рассмотрение дела об административном правонарушении	4	6	6		6							4	2		2	5	4
Тема 9. Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении	4	2	4	2			6	2				6	2		4	4	2
Тема 10. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	6	4	6		4	2						2	4		4	2	6
Тема 11. Общие положения и принципы административного судопроизводства в России	4	2	2							1		4		2	4	2	2
Тема 12. Подведомственность и подсудность административных дел судам	6	6	6				6					4	2		2	4	4
Тема 13. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	6	2	6	2				2					1		2	4	4

Тема 14. Доказательств а и доказывание в администрати вном судопроизводс тве	6	6	6		2	2	4				2			2	2	6
Тема 15. Применение мер предварительн ой защиты по администрати вному исковому заявлению и процессуально го принуждения	6	6	6								1	4			6	4
Тема 16. Производство в суде первой инстанции	4	4	4			4			1				2	2	4	2
Тема 17. Производство в суде второй инстанции	6	6	6			2	4	2			2	2		2	2	4
Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	4	6	6	2							4	4		2	2	2
Тема 19. Особенности производства по отдельным категориям администрати вных дел	6	2	4			4				1			2	2	2	4
Тема 20. Контрольно- надзорное производство	2	6	6			2	6	2				2		1	2	4
Тема 21. Производство по обращениям граждан	6	6	4			2					2	4			2	2
Тема 22. Лицензионно-	4	6	6			4	2				4	2	1	4	4	6

разрешительное производство																	
Итого	108	10	108	16	16	8	32	32	12	1	1	1	49	49	21	59	8

Тема 1. Концептуальные основы административного процесса в России

Понятие и признаки юридического процесса. Понятие и признаки административного процесса. История формирования и основные концепции административного процесса. Современная структура и содержание административного процесса в России. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права, учебная дисциплина и научная специальность. Место административного процесса в российской системе права. Законодательное регулирование административного судопроизводства в современной России. Источники административного процесса (административно-процессуального права). Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения.

Тема 2. Структура и содержание административного процесса в России

Общая характеристика процесса как юридической категории. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Сроки совершения административно-процессуальных действий. Доказательства и доказывание в административном процессе. Гарантии соблюдения административно-процессуальных норм, административно-процессуальная ответственность (санкции) за нарушение установленных правил. Правила возмещения расходов, связанных с осуществлением административно-процессуальных действий.

Тема 3. Административное производство

Административное производство как часть административного процесса. Понятие, структура и содержание административного производства. Подведомственность и подсудность административных дел. Классификация и виды административных производств. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Язык производства по делам об административных правонарушениях. Открытость рассмотрения дел об административных правонарушениях. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях. Общий порядок заявления и рассмотрения ходатайств. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Издержки по делу об административном правонарушении.

Тема 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении. Участники, способствующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.

Тема 5. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства: понятие и источники. Классификация и виды доказательств. Требования, предъявляемые к доказательствам. Процесс доказывания. Оценка доказательств.

Тема 6. Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях

Понятие, цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Классификация и виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях. Порядок применения административного доставления. Порядок применения административного задержания. Порядок применения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации и использования. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема 7. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении

Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление возбужденного дела. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения. Протокол об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Тема 8. Рассмотрение дела об административном правонарушении

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении. Самоотводы и отводы судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению

административного правонарушения. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы на не вступившее в законную силу постановление (определение) по делу об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению жалобы и сроки рассмотрения жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Суды, рассматривающие в порядке надзора жалобы, протесты на постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Порядок подачи жалобы и принесения протеста в порядке надзора. Принятие к рассмотрению в порядке надзора жалобы, протеста. Пределы и сроки рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста. Содержание постановления, принимаемого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.

Тема 10. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний (доклады).

Тема 11. Общие положения и принципы административного судопроизводства в России

Понятие и сущность административного судопроизводства. Теоретические основы развития института административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства. Акты Конституционного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства в Российской Федерации. Постановления Пленума Верховного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства. Место административного судопроизводства в российской правовой системе. Задачи и принципы административного судопроизводства.

Тема 12. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Административно-правовой спор: понятие и сущность. Содержание административно-правового спора. Классификация административно-правовых споров. Подведомственность административно-правовых споров арбитражным судам и судам общей юрисдикции. Подсудность административно-правовых споров в системе судов общей юрисдикции. Подсудность административно-правовых споров в системе арбитражных судов. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

Тема 13. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса

Понятие и классификация участников судопроизводства по делам об административных правонарушениях. Суды, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. Участники административного судопроизводства в арбитражном суде. Лица, способствующие осуществлению судопроизводства по делу об административном правонарушении.

Тема 14. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Доказательства: понятие и источники. Классификация и виды доказательств. Требования, предъявляемые к доказательствам. Процесс доказывания. Оценка доказательств. Доказывание в производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в судах.

Тема 15. Применение мер предварительной защиты по административному исковому заявлению и процессуального принуждения

Основания применения мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Отмена мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному исковому заявлению. Замена мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.

Тема 16. Производство в суде первой инстанции

Предъявление административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда первой инстанции. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Определение суда первой инстанции. Протоколы.

Тема 17. Производство в суде второй инстанции

Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления. Отказ административного истца от иска, признание иска административным ответчиком, соглашение о примирении сторон в суде апелляционной инстанции. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Судебный акт суда апелляционной инстанции. Рассмотрение апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Подача и рассмотрение частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции. Судебный акт суда кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 19. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 20. Контрольно-надзорное производство

Правовое регулирование контрольно-надзорного производства. Предмет, цели и задачи контрольно-надзорного производства. Субъекты контрольно-надзорного производства. Стадии контрольно-надзорного производства и их содержание.

Тема 21. Производство по обращениям граждан

Правовое регулирование производства по обращениям граждан. Предмет, цели и задачи производства по обращениям граждан. Субъекты производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан и их содержание.

Тема 22. Лицензионно-разрешительное производство

Правовое регулирование лицензионно-разрешительного производства. Предмет, цели и задачи лицензионно-разрешительного производства. Субъекты лицензионно-разрешительного производства. Стадии лицензионно-разрешительного производства и их содержание.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- компетенций - ПК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов. Контроль самостоятельной работы студентов проводится в рамках аудиторных занятий при помощи тестового опроса.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение

контрольных заданий, написание эссе, реферата, защита схем и таблиц, обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов и др.

Подготовка к зачету и экзамену относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Административное право» используются следующие активные методы обучения:

- лекция – визуализация;
- круглый стол;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение криминалистических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Концептуальные основы административного процесса в России

Ключевые термины: административный процесс, административная процессуальная правоспособность и дееспособность, источники административного процесса, административно-процессуальные нормы, административно-процессуальные отношения.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и признаки юридического процесса. Понятие и признаки административного процесса.
2. История формирования и основные концепции административного процесса. Современная структура и содержание административного процесса в России. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности.
3. Принципы административного процесса.
4. Субъекты административного процесса.
5. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
6. Источники административного процесса (административно-процессуального права). Административно-процессуальные нормы.
7. Административно-процессуальные отношения.

Задания:

1. Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.
2. В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»?
3. Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?
4. Какова тенденция развития законодательства, регулирующего судебную защиту прав в области публичных правоотношений?
5. Какие суды применяют КАС РФ?
6. Распространяется ли КАС РФ на дела об административных правонарушениях?
7. Перечислите задачи административного судопроизводства.
8. Обладает ли КАС РФ приоритетом перед международными договорами?
9. Применима ли в административном судопроизводстве аналогия закона и аналогия права?
10. В чем особенности действия КАС РФ во времени?
11. Что означает принцип состязательности и равноправия сторон при активной роли суда?
12. Какие особенности имеет разумный срок применительно к административному судопроизводству?
13. Почему законность и справедливость объединены в один принцип?
14. Какие процессуальные правила гарантируют независимость судей?
15. Покажите различия равенства перед законом и судом для граждан и юридических лиц.
16. В чем состоит принцип гласности?
17. На каком языке ведется административное судопроизводство?
18. Что означает непосредственность судебного разбирательства?

Тема 2. Структура и содержание административного процесса в России

Ключевые термины: стадии административного процесса, административно-процессуальная ответственность, сроки совершения административно-процессуальных действий.

Вопросы семинарского занятия:

1. Общая характеристика процесса как юридической категории.
2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
3. Структура административного процесса.
4. Стадии административного процесса.
5. Сроки совершения административно-процессуальных действий.

Задания:

1. Охарактеризуйте административный процесс как юридическую категорию.
2. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:
 - 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
 - 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
 - 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
 - 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
 - 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
 - 6) об административных правонарушениях;
 - 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
 - 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
 - 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
 - 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
 - 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
3. На основе анализа ст. 1 КАС РФ сгруппируйте административные дела на группы (виды).
4. Является ли приведенный в ст. 1 КАС РФ перечень административных дел исчерпывающим?
5. Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей).
6. Определите, в каких разделах и главах КАС РФ содержатся: нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть); нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?
7. Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.
8. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.

Тема 3. Административное производство

Ключевые термины: подведомственность и подсудность, правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях, содержание административного производства.

Вопросы семинарского занятия:

1. Административное производство как часть административного процесса. Понятие, структура и содержание административного производства.
2. Подведомственность и подсудность административных дел.
3. Классификация и виды административных производств.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
5. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Издержки по делу об административном правонарушении.

Задания:

1. Какие дела об оспаривании нормативных правовых актов подсудны Верховному Суду РФ? С чем это связано?
2. Какие особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения административных дел могут повлиять на исход рассмотрения и разрешения дела?
3. Какие требования предъявляются к содержанию административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта? Какие документы необходимо приложить к такому заявлению?
4. Как распределяется бремя доказывания по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов? С чем это связано?
5. В чем заключаются особенности законной силы судебного решения по административному делу об оспаривании нормативного правового акта?
6. Какие принципы применяются при рассмотрении административных дел об оспаривании нормативных правовых актов?
7. Назовите критерии, с помощью которых разграничивается подведомственность по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
8. Какие виды территориальной подсудности применяются по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?
9. Кто вправе предъявлять административное исковое заявление по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?
10. Кто может выступать в качестве административного ответчика по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?
11. Назовите сроки обращения в суд по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и

муниципальных служащих. Какие последствия повлечет пропуск срока? Возможно ли восстановление пропущенного срока?

12. Назовите специальные требования, предъявляемые к административному исковому заявлению по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

13. Укажите действия судьи по поступившему административному исковому заявлению по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

14. Какие обстоятельства входят в предмет доказывания по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

15. Как распределяется бремя доказывания по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

16. Может ли суд по своей инициативе истребовать доказательства по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

Тема 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Ключевые термины: классификация участников производства по делам об административных правонарушениях, участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
3. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении.
4. Участники, способствующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.

Задания:

1. Дайте классификацию субъектов по делам административного судопроизводства.
2. Определите правовой статус суда в административном производстве.
3. Перечислите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Определите процессуальный статус заинтересованных лиц в административном судопроизводстве и укажите, каковы цели их участия в административном деле.

5. Укажите, кто может быть коллективным субъектом в административном деле.
6. Назовите схожие черты в процессуальном статусе прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов, обращающихся в суд в защиту иных лиц, и представителей.
7. Какие процессуальные последствия влечет отказ прокурора или органа государственной власти, местного самоуправления, обратившегося в защиту иных лиц, от заявленного иска?
8. Перечислите виды процессуального представительства в административном судопроизводстве.
9. Дайте классификацию полномочий представителя в административном деле и укажите особенности их реализации в суде.
10. Кто является надлежащим истцом и ответчиком по административному иску об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости?
11. В каком процессуальном статусе допускается участие в судебном разбирательстве оценщика, выполнившего отчет об определении рыночной стоимости земельного участка или иного объекта недвижимости?
12. В чем различие таких способов защиты прав административного истца, как признание кадастровой стоимости земельного участка равной рыночной и оспаривание решения комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости?
13. Имеет ли право административный истец возместить свои расходы, понесенные при подготовке документов для обращения в суд, в частности расходы по уплате государственной пошлины, по оплате услуг оценщика, по оплате стоимости экспертизы отчета в саморегулируемой организации оценщиков?
14. Вправе ли прокурор вступить в судебный процесс и дать заключение по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме?
15. Может ли в качестве представителя избирательной комиссии при рассмотрении дела в суде выступать председатель данной избирательной комиссии? Член данной избирательной комиссии с правом решающего голоса?

Тема 5. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Ключевые термины: обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении, доказательства, доказывание.

Вопросы семинарского занятия:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Доказательства: понятие и источники.
3. Классификация и виды доказательств.
4. Требования, предъявляемые к доказательствам.
5. Процесс доказывания. Оценка доказательств.

Задания:

1. Каким образом формируется предмет доказывания?
2. Назовите средства доказывания.

3. Что такое доказательственные факты и чем они отличаются от доказательств?
4. К какому виду доказательств можно отнести данные из сети «Интернет»?
5. В чем состоит отличие повторной экспертизы от дополнительной?
6. Что является критериями оценки доказательств?
7. В чем состоит отличие комиссионной экспертизы от комплексной?

Тема 6. Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях

Ключевые термины: классификация и виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей, отстранение от управления транспортным средством, задержание.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Классификация мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Процессуальные особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.

Задания:

1. Сформулируйте понятие «мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях».
2. Укажите цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Укажите виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. В чем заключаются процессуальные особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях?
5. Объясните порядок применения административного доставления.
6. Опираясь на нормы права, установите порядок применения административного задержания.
7. В чем заключается суть применения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице?
8. Каков порядок осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов?
9. Исследуя нормативные акты, укажите процессуальные действия должностных лиц при досмотре транспортного средства.
10. Опираясь на нормы права, установите процессуальный порядок изъятия вещей и документов, оценку стоимости изъятых вещей и других ценностей.
11. Используя источники права, выясните процессуальные действия должностных лиц при отстранении от управления транспортным средством физического лица, освидетельствование его на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Укажите особенности задержания транспортного средства, запрещение его эксплуатации и использования. Свой ответ обоснуйте, опираясь на нормы права.

13. Дайте характеристику такой процессуальной мере обеспечения как задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации.
14. Опираясь на нормы права, укажите процессуальные действия лиц при оформлении залога за арестованное судно.
15. Укажите процессуальный порядок ареста товаров, транспортных средств и иных вещей, привода, временного запрета деятельности.

Тема 7. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении

Ключевые термины: поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении, процессуальное оформление возбужденного дела, протокол осмотра места совершения административного правонарушения, административное расследование.

Вопросы семинарского занятия:

1. Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении.
2. Протокол об административном правонарушении.
3. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.
4. Назначение административного наказания без составления протокола.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Задания:

1. Перечислите поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении.
2. Опираясь на норму права, укажите, в каких случаях прокурор возбуждает дело об административном правонарушении.
3. Перечислите и дайте характеристику процессуальных актов прокурорского реагирования.
4. Изучив источники права, укажите при каких обстоятельствах назначение административного наказания, может осуществляться без составления протокола об административном правонарушении?
5. Используя нормативные акты, укажите, кто имеет право проводить административное расследование?
6. В чем суть административного расследования?
7. Какие доказательства необходимы для подтверждения вины лица в деле об административном правонарушении. Приведите пример.
8. Опираясь на нормы права, укажите обстоятельства способствующие прекращению производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Тема 8. Рассмотрение дела об административном правонарушении

Ключевые термины: рассмотрение дела об административном правонарушении, обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении, отводы, самоотводы, сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Вопросы семинарского занятия:

1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
2. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении.
3. Самоотводы и отводы судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.
4. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.
5. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
6. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.

Задания:

1. Что понимается под основанием административного иска? Как соотносятся понятия «основание административного иска» и «доказательства»?
2. Что понимается под предметом административного иска?
3. Какие судебные акты могут быть приняты на стадии возбуждения административного дела?
4. Приведите конкретные примеры встречных административных исков по каждому из оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 131 КАС РФ.
5. Что такое меры предварительной защиты по административному иску? Что является основанием для их принятия?
6. Какие требования может содержать административное исковое заявление?
7. Какие документы должны быть приложены к административному исковому заявлению?
8. Раскройте смысл понятия «отводы», «самоотводы».
9. Опираясь на норму права, укажите сроки рассмотрения дела по административному правонарушению.

Тема 9. Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении

Ключевые термины: обжалование постановления по делу об административном правонарушении, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

Вопросы семинарского занятия:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы на не вступившее в законную силу постановление (определение) по делу об административном правонарушении.
3. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
4. Суды, рассматривающие в порядке надзора жалобы, протесты на постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
5. Порядок подачи жалобы и принесения протеста в порядке надзора.
6. Пределы и сроки рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.
7. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.

8. Содержание постановления, принимаемого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.

Задания:

1. Составьте таблицу «Сравнительная характеристика производства в судах апелляционной и кассационной инстанций по административным делам».
2. Назовите круг лиц, имеющих право на обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.
3. Какие распорядительные действия могут быть совершены лицами, участвующими в деле, при рассмотрении административного дела в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций?
4. Какие суды рассматривают апелляционные жалобы, представления на решения судов по административным делам?
5. Какие процессуальные действия могут быть осуществлены при подготовке административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции?
6. В каких случаях суд апелляционной инстанции может рассмотреть административное дело по правилам упрощенного производства?
7. Каковы пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции?
8. По каким основаниям суд апелляционной инстанции может направить административное дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции?
9. Каким судом и в каком порядке разрешается вопрос о восстановлении пропущенного процессуального срока на подачу кассационных жалобы, представления на судебные акты по административным делам?
10. Какие суды пересматривают судебные акты по административным делам по кассационным жалобам, представлениям?
11. Какие этапы рассмотрения кассационных жалобы, представления предусмотрены в суде кассационной инстанции?
12. В каких случаях суд кассационной инстанции может выйти за пределы доводов кассационных жалобы, представления?
13. Являются ли обязательными к исполнению для нижестоящего суда указания судов кассационной и надзорной инстанций?
14. Какие судебные акты по административному делу могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам?
15. В чем заключается различие вновь открывшихся и новых обстоятельств как основания для пересмотра вступивших в законную силу судебных актов по административным делам?

Тема 10. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

Ключевые термины: вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу, приостановление и прекращение постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

Вопросы семинарского занятия:

1. Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.
2. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
3. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
4. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
6. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
7. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
8. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества.
9. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Задания:

1. На основании каких судебных актов, принятых в порядке административного судопроизводства, выдается исполнительный лист?
2. Вправе ли суд по своей инициативе направить исполнительный лист на исполнение в службу судебных приставов?
3. В каких случаях суд рассматривает вопрос о выдаче дубликата исполнительного листа?
4. В каком порядке и в какие сроки разрешаются вопросы, связанные с приостановлением исполнения судебного акта, вынесенного в порядке административного судопроизводства?
5. Какие существуют формы завершения исполнительного производства?

Тема 11. Общие положения и принципы административного судопроизводства в России

Ключевые термины: административное судопроизводство, принципы административного судопроизводства, российская правовая система.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и сущность административного судопроизводства. Теоретические основы развития института административного судопроизводства.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Акты Конституционного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства в Российской Федерации.
4. Постановления Пленума Верховного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства.
5. Место административного судопроизводства в российской правовой системе.
6. Задачи и принципы административного судопроизводства.

Задания:

1. Назовите органы, уполномоченные на разрешение административных дел.
2. Дайте определение подведомственности административных дел. Как соотносятся понятия «подведомственность», «компетенция», «юрисдикция»?
3. Как разграничиваются понятия «подведомственность» и «подсудность»?
4. В чем состоит значение институтов подведомственности и подсудности административных дел?
5. Какие виды подведомственности административных дел вы знаете?
6. По каким критериям определяется подведомственность административного дела?
7. Какие виды подсудности административных дел вы знаете?
8. Какие административные дела подсудны районным судам, судам субъектов РФ, Верховному Суду РФ, военным судам?
9. Какие вы знаете виды территориальной подсудности административных дел? В чем состоит суть общей территориальной подсудности административных дел?

10. По каким категориям административных дел применяются альтернативная подсудность, исключительная подсудность, подсудность по связи административных дел? В чем заключается сущность этих видов территориальной подсудности?

11. Какие процессуально-правовые последствия влечет неподведомственность административного дела суду общей юрисдикции?

12. Каковы процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности административных дел?

13. По каким основаниям допускается передача административного дела из одного суда в другой? В каком порядке осуществляется такая передача?

Тема 12. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Ключевые термины: административно-правовой спор, подсудность административно-правовых споров.

Вопросы семинарского занятия:

1. Административно-правовой спор: понятие и сущность.
2. Классификация административно-правовых споров.
3. Подведомственность административно-правовых споров арбитражным судам и судам общей юрисдикции.
4. Подсудность административно-правовых споров в системе судов общей юрисдикции.
5. Подсудность административно-правовых споров в системе арбитражных судов.
6. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

Задания:

1. Определите родовую подсудность административных дел:
 - 1) о взыскании с гражданина Курдюмова налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 8500 руб.;
 - 2) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области;
 - 3) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков;
 - 4) о восстановлении на военной службе Усольцева, который оспаривает приказ Министра обороны РФ об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава части;
 - 5) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи;
 - 6) о признании противоречащим действующему законодательству и недействующим с момента принятия нормативного правового акта главы администрации района – Порядка выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории района Нижегородской области.
2. Определите подведомственность (а в случае подведомственности дела суду и подсудность) следующих административных дел:
 - 1) по заявлению арендатора земельного участка ООО «Система-5» (субъект малого предпринимательства) об оспаривании решения комиссии по рассмотрению споров при Управлении Росреестра по Нижегородской области о результатах определения кадастровой стоимости, которым решение управления было оставлено в силе;
 - 2) о назначении ликвидатора (арбитражного управляющего) для осуществления принудительной ликвидации некоммерческого партнерства «Клуб отелей»;

3) по заявлению ООО «Пирамида-2000» об оспаривании решения таможенного органа, принятого по результатам проведенных мероприятий таможенного контроля выпуска товаров, и выставленного на его основе требования об уплате задолженности по таможенным платежам (обществом не были включены в таможенную стоимость платежи за использование объектов интеллектуальной собственности);

4) о ликвидации общественной организации «Центр служебного собаководства» и запрещении ее деятельности;

5) по заявлению Туганова об оспаривании заключения межведомственной комиссии администрации г. Дзержинск по вопросу о пригодности помещения для проживания граждан и возложении обязанности по дополнительному обследованию жилого помещения.

Тема 13. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса

Ключевые термины: участники судопроизводства, суды, рассматривающие дела об административном судопроизводстве.

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и классификация участников судопроизводства по делам об административных правонарушениях.
2. Суды, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
3. Участники административного судопроизводства в суде общей юрисдикции.
4. Участники административного судопроизводства в арбитражном суде.
5. Лица, способствующие осуществлению судопроизводства по делу об административном правонарушении.

Задания:

1. Дайте классификацию субъектов по делам административного судопроизводства.
2. Определите правовой статус суда в административном производстве.
3. Перечислите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Определите процессуальный статус заинтересованных лиц в административном судопроизводстве и укажите, каковы цели их участия в административном деле.
5. Укажите, кто может быть коллективным субъектом в административном деле.
6. Назовите схожие черты в процессуальном статусе прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов, обращающихся в суд в защиту иных лиц, и представителей.
7. Какие процессуальные последствия влечет отказ прокурора или органа государственной власти, местного самоуправления, обратившегося в защиту иных лиц, от заявленного иска?
8. Перечислите виды процессуального представительства в административном судопроизводстве.
9. Дайте классификацию полномочий представителя в административном деле и укажите особенности их реализации в суде.

Тема 14. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

Ключевые термины: доказательства, оценка доказательств, доказывание, процесс доказывания.

Вопросы семинарского занятия:

1. Доказательства: понятие и источники.
2. Классификация и виды доказательств.
3. Требования, предъявляемые к доказательствам.
4. Процесс доказывания.
5. Оценка доказательств.
6. Доказывание в производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в судах.

Задания:

1. Каким образом формируется предмет доказывания?
2. Назовите средства доказывания.
3. Что такое доказательственные факты и чем они отличаются от доказательств?
4. К какому виду доказательств можно отнести данные из сети «Интернет»?
5. В чем состоит отличие повторной экспертизы от дополнительной?
6. Что является критериями оценки доказательств?
7. В чем состоит отличие комиссионной экспертизы от комплексной?

Тема 15. Применение мер предварительной защиты по административному исковому заявлению и процессуального принуждения

Ключевые термины: меры предварительной защиты, обжалование постановления суда о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.

Вопросы семинарского занятия:

1. Основания применения мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.
2. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.
3. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.
4. Отмена мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.
5. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.
6. Замена мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.

Задания:

1. Что такое меры предварительной защиты по административному иску? Что является основанием для их принятия?
2. Опираясь на нормы права, укажите порядок применения мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.
3. Укажите порядок исполнения определения суда о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.
4. Изучив источники права, укажите в каких случаях и при каких обстоятельствах отменяют меры предварительной защиты по административному исковому заявлению?
5. В каких случаях и при каких обстоятельствах обжалуются определения суда о применении или отмене мер предварительной защиты по административному исковому заявлению?
6. Опираясь на источники права, укажите порядок замены мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.

Тема 16. Производство в суде первой инстанции

Ключевые термины: производство в суде первой инстанции, решение суда первой инстанции, определение суда первой инстанции.

Вопросы семинарского занятия:

1. Предъявление административного искового заявления.
2. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
3. Судебное разбирательство.
4. Решение суда первой инстанции.
5. Приостановление производства по административному делу.
6. Прекращение производства по административному делу.
7. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
8. Определение суда первой инстанции. Протоколы.

Задания:

1. Какие судебные акты могут быть приняты судьей на этапе возбуждения производства по административному делу?
2. В течение какого срока разрешается судьей вопрос о принятии административного искового заявления (по общему правилу)?
3. Какие задачи стоят перед судьей на этапе подготовки административного дела к судебному разбирательству?
4. Какие подготовительные действия должен совершить судья для своевременного и правильного разрешения дела?
5. Каковы процессуальные действия по заключению соглашения о примирении?
6. Выделите части (этапы) судебного разбирательства по административному делу.
7. Назовите сроки рассмотрения и разрешения административных дел.
8. Какие виды судебных актов принимает суд первой инстанции при рассмотрении и разрешении административного дела?
9. В каких случаях допускается обращение судебного решения по административному делу к немедленному исполнению?
10. Каковы особенности вступления в законную силу судебных определений?
11. Сформулируйте понятие судебного приказа.
12. Укажите срок для вынесения судебного приказа.
13. Основание для отмены судебного приказа?
14. Назовите условия рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
15. Могут ли стороны совершать распорядительные действия при рассмотрении административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства?
16. В чем заключаются особенности обжалования судебных актов, принимаемых по результатам рассмотрения дел в порядке упрощенного (письменного) производства?

Тема 17. Производство в суде второй инстанции

Ключевые термины: апелляционное обжалование, жалобы, представления, сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции, обжалование определений суда второй инстанции.

Вопросы семинарского занятия:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.

3. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления.
4. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления.
5. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Судебный акт суда апелляционной инстанции.
7. Рассмотрение апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела.
8. Подача и рассмотрение частной жалобы, представления прокурора.
9. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.
10. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

Задания:

1. Опираясь на нормативные акты, укажите порядок апелляционного обжалования.
2. Укажите содержание апелляционных жалобы, представления.
3. В какой суд необходимо подавать апелляционную жалобу?
4. Используя источники права, укажите в каких случаях осуществляется оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы.
5. Укажите порядок действий суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления.
6. Опираясь на нормативные акты, отметьте в каких случаях суды отказываются от апелляционных жалоб?
7. Укажите последствия отказа административного истца от иска.
8. Составьте проект соглашения о примирении сторон в суде апелляционной инстанции.
9. Укажите сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
10. Изучая нормы КАС РФ установите порядок подготовки административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции.
11. Укажите порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции и его пределы.
12. Выясните полномочия суда апелляционной инстанции.
13. Выясните действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления.
14. Что, в соответствии с источником права, является основанием для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Судебный акт суда апелляционной инстанции.
15. Укажите процесс рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела.
16. Каков порядок обжалования определений суда первой инстанции.
17. Изучая источники права, укажите срок подачи частной жалобы, представления прокурора, подача и рассмотрение частной жалобы, представления прокурора.
18. Учитывая процессуальные правила, выясните полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.
19. Объясните законную силу определения суда апелляционной инстанции.

Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Ключевые термины: суды кассационной инстанции, содержание кассационной жалобы, производство в суде надзорной инстанции.

Вопросы семинарского занятия:

1. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
2. Порядок подачи кассационных жалобы, представления.
3. Содержание кассационных жалобы, представления.
4. Рассмотрение кассационных жалобы, представления.
5. Рассмотрение кассационных жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции.
6. Судебный акт суда кассационной инстанции.
7. Производство в суде надзорной инстанции. Рассмотрение надзорных жалобы, представления.
8. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания:

1. Укажите порядок подачи кассационных жалоб.
2. Используя источник права, выясните содержание кассационной жалобы.
3. Какие суды, согласно нормам права, рассматривают кассационные жалобы?
4. Какие Вам известны судебные акты суда кассационной инстанции?
5. Укажите порядок рассмотрения надзорных жалоб.
6. Какие особенности производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?
7. Укажите порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 19. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Ключевые термины: производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, доказательства, порядок ведения производств, протоколы, решения.

Вопросы семинарского занятия:

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
8. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
9. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
10. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Задания:

1. Опираясь на нормы права, укажите особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Укажите порядок ведения производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Какие особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации?
4. В чем заключается суть рассмотрения производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации?
5. Укажите особенности ведения производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Выясните, сущность производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Каковы основные факты в производстве по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы?
8. В чем заключается порядок ведения производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке?
9. Укажите доказательства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
10. Выясните порядок ведения производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 20. Контрольно-надзорное производство

Ключевые термины: контрольно-надзорное производство, субъекты и стадии контрольно-надзорного производства.

Вопросы семинарского занятия:

1. Правовое регулирование контрольно-надзорного производства.
2. Предмет, цели и задачи контрольно-надзорного производства.
3. Субъекты контрольно-надзорного производства.
4. Контрольно-надзорные производства и их содержание.

Задания:

1. Укажите источники права, определяющие суть контрольно-надзорного производства.
2. Опираясь на нормы права, выясните цель и задачи контрольно-надзорного производства, его предмет.
3. В чем особенность ведения контрольно-надзорного производства?
4. Используя нормативные акты, выясните, кто является субъектами контрольно-надзорного производства?
5. Укажите содержание контрольно-надзорных производств.

Тема 21. Производство по обращениям граждан

Ключевые термины: сущность производств по обращению граждан, нормативное закрепление права на обращение граждан, субъекты и стадии производств по обращению граждан.

Вопросы семинарского занятия:

1. Правовое регулирование производства по обращениям граждан.
2. Предмет, цели и задачи производства по обращениям граждан.
3. Субъекты производства по обращениям граждан.
4. Стадии производства по обращениям граждан и их содержание.

Задания:

1. Укажите источники права, угаживающие право граждан на обращение.
2. В чем заключается цель и задачи производства по обращениям граждан.
3. Выясните субъекты производства по обращениям граждан.
4. Опираясь на нормы права, укажите стадии производства по обращениям граждан и их содержание.

Тема 22. Лицензионно-разрешительное производство

Ключевые термины: лицензионно-разрешительное производство, субъекты и стадии лицензионно-разрешительного производства.

Вопросы семинарского занятия:

1. Правовое регулирование лицензионно-разрешительного производства.
2. Предмет, цели и задачи лицензионно-разрешительного производства.
3. Субъекты лицензионно-разрешительного производства.
4. Стадии лицензионно-разрешительного производства и их содержание.

Задания:

1. Что собой представляет лицензионно-разрешительное производство?
2. Укажите предмет, цели и задачи лицензионно-разрешительного производства.
3. Опираясь на нормы права, изучите содержание лицензионно-разрешительного производства и самостоятельно подготовьте его.
5. Укажите субъекты лицензионно-разрешительного производства.
4. Выясните стадии лицензионно-разрешительного производства.

5. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>, и/или в системе открытых онлайн-курсов - МООС - <https://mooc.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающего от ответа	грубые ошибки.	некоторыми недочетами	недочетами	недочетов.	недочетов.	
--	-------------------------	-------------------	--------------------------	------------	------------	------------	--

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут

быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Административный процесс» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов процессуальных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится

мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Понятие и признаки юридического процесса.	ПК-6
История административного процесса в России.	ПК-6
Понятие и признаки административного процесса.	ПК-6
Место административного процесса в российской системе права.	ПК-6
Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права.	ПК-6
Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность.	ПК-6
Цели и задачи административно-процессуальной деятельности.	ПК-6
Принципы административного процесса.	ПК-6
Административная процессуальная правоспособность и административно-процессуальная дееспособность.	ПК-6
Субъекты административного процесса.	ПК-6
Административно-процессуальные нормы.	ПК-6

Административно-процессуальные отношения.	ПК-6
Источники административного процесса (административно-процессуального права).	ПК-6
Административное производство как часть административного процесса.	ПК-6
Понятие, структура и содержание административного производства.	ПК-6
Подведомственность и подсудность административных дел.	ПК-6
Стадии административного процесса.	ПК-6
Сроки совершения административно-процессуальных действий.	ПК-6
Доказательства и доказывание в административном процессе.	ПК-6
Гарантии соблюдения административно-процессуальных норм, административно-процессуальная ответственность (санкции) за нарушение установленных правил.	ПК-6
Правила возмещения расходов, связанных с осуществлением административно-процессуальных действий.	ПК-6
Классификация и виды административных производств.	ПК-6
Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
Общий порядок заявления и рассмотрения ходатайств.	ПК-6
Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	ПК-6
Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	ПК-6

5.2.2 Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-6

1. «Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию: А) действие; Б) процесс; В) стадия; Г) административная юрисдикция.

2. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой: А) в суд по месту жительства; Б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется; В) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина; Г) в прокуратуру.

3. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав: А) 1 месяц; Б) 2 месяца; В) 3 месяца; Г) 1 год.

4. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это: А) свидетель; Б) эксперт; В) потерпевший; Г) законный представитель.

5. Жалобы граждан и юридических лиц по административным делам направляются в: А) суды общей юрисдикции; Б) арбитражные суды; В) третейские суды; Г) чрезвычайные суды.

6. Какие из нижеприведенных споров относятся к числу административных: А) семейные споры; Б) о признании добросовестным приобретатель; В) о взыскании морального вреда; Г) споры, касающиеся актов государственных органов и должностных лиц (это касается как ненормативных актов, так и нормативных актов, которые нарушают права других органов управления, юридических и физических лиц); Д) о признании авторских прав на продукты интеллектуального труда и взыскании ущерба за их неправомерное использование.

7. Дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ рассматриваются: А) судьи арбитражных судов; Б) мировые судьи; В) судьи районных судов; Г) судьи гарнизонных военных судов.

8. Срок на подачу жалобы на постановление по делу об административном правонарушении составляет: А) 1 год; Б) 1 месяц; В) 3 месяца; Г) 10 дней.

9. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется: А) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения; Б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения; В) немедленно; Г) по окончании административного расследования.

10. Административный процесс - это: А) набор взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности органа государственной власти, преобразующих входы (политика, ресурсы, потребности и ожидания потребителей/граждан и т.д.) в выходы (поставленная продукция и предоставленные услуги гражданам); Б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность в сфере государственного управления; В) совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуг при реализации и потреблении продукции общественного питания и организации досуга; Г) последовательность действий, осуществляемых при оказании услуг здравоохранения пациенту/потребителю.

11. Лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений, называется: А) истцом; Б) подсудимым; В) заинтересованным лицом; Г) административным ответчиком.

12. Представителями в суде по административным делам могут быть лица: А) обладающие адвокатским статусом; Б) обладающие полной дееспособностью и не состоящие под опекой или попечительством; В) имеющие высшее юридическое образование; Г) не имеющие судимости; Д) имеющие стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет.

13. Судебные расходы в административном процессе состоят из: А) государственной пошлины; Б) издержек, связанных с рассмотрением гражданского дела; В) расходов, связанных с оплатой услуг адвоката в уголовном процессе; Г) оплаты трудовых затрат судьи, рассматривающего административное дело.

14. К мерам процессуального принуждения относятся: А) предупреждение; Б) обязательство о явке; В) административный арест; Г) судебный штраф.

15. Решение суда вступает в законную силу: А) немедленно; Б) по истечении срока, установленного для апелляционного обжалования, если оно не было обжаловано; В) по истечении срока, установленного на кассационное обжалование, если оно не было обжаловано; Г) при вступлении в силу решения суда надзорной инстанции.

16. Надзорные жалобы по административным делам подаются непосредственно в: А) Верховный Суд РФ; Б) административную коллегия Верховного Суда РФ; В) Судебный Департамент при Верховном Суде РФ.

17. Основаниями для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке являются: А) существенные нарушения норм материального права или норм процессуального права, которые повлияли на исход административного дела и без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов; Б) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для административного дела; В) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам административного дела; Г) нарушение единообразия в толковании и применении судами норм права.

18. Вступивший в законную силу судебный акт может быть пересмотрен по новым или вновь открывшимся обстоятельствам: А) судом, его принявшим; Б) Верховным Судом РФ; В) Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации; Г) областным судом.

19. Основаниями для прекращения производства по административному делу являются: А) отказ административного истца от административного иска и принятие отказа судом; Б) заключение мирового соглашения между сторонами; В) смерть гражданина, являвшегося стороной в административном деле; Г) прекращение стороной административного процесса гражданства РФ.

20. Судебный акт суда первой инстанции, которым административное дело не разрешается по существу, выносится в форме: А) заключения; Б) решения; В) постановления; Г) определения.

5.2.3 Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-6

Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства ПК-6

1. Суд при возбуждении дела по требованию об оспаривании нормативного правового акта, имеющего меньшую юридическую силу и воспроизводящего содержание нормативного правового акта, признанного ранее судом, не действующим полностью, принял решение о возможности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства по правилам гл. 33 КАС РФ в соответствии с ч. 5 ст. 216 КАС РФ. В определении от 3 июля о принятии административного искового заявления и подготовке дела к судебному разбирательству суд

предоставил ответчику 10-дневный срок для представления возражений относительно применения этого порядка.

30 июля ответчиком были представлены возражения относительно применения судом упрощенного порядка рассмотрения дела. Однако 13 июля в связи с непоступлением возражений от ответчика и истечением установленного в определении о подготовке срока для совершения ответчиком данного действия судом было вынесено определение о рассмотрении административного дела в порядке упрощенного производства, и 21 июля дело было рассмотрено по существу, вынесено судебное решение.

Ответчик подал апелляционную жалобу, в которой указал, что определение было им получено только 20 июля и он представил свои возражения в срок, установленный судом.

В материалах дела также имеются сведения о размещении определения о принятии административного искового заявления и подготовке дела к судебному разбирательству на официальном сайте суда в сети «Интернет» 5 июля.

Подлежит ли апелляционная жалоба ответчика удовлетворению? Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?

2. Является ли надлежащим извещением лиц, участвующих в деле, о месте, дате и времени совершения процессуального действия:

а) направление административному ответчику СМС-сообщения о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу заявленного административного иска (номер телефона указан в административном исковом заявлении);

б) указание в протоколе судебного заседания при отложении судебного разбирательства даты и времени нового судебного заседания (для лиц, явившихся в судебное заседание);

в) вручение судебной повестки о вызове в судебное заседание представителя ответчика под расписку его соседу по лестничной клетке;

г) направление сторонам определения о возобновлении производства по делу;

д) направление заказного письма с уведомлением через организацию почтовой связи, если административный ответчик не явился для ее получения в отделение почтовой связи, письмо по истечении срока хранения заказной корреспонденции было возвращено в суд.

3. Для каждой из ситуаций определите:

1) размер государственной пошлины;

2) субъект, на которого возложена обязанность по ее уплате;

3) как должен быть решен вопрос о распределении судебных расходов:

а) предъявлен административный иск о взыскании недоимки по налогу в размере 3460 руб. и пени в размере 313 руб. Требования административного истца удовлетворены частично – взысканы недоимка по налогу в размере 3215 руб., пеня в размере 104 руб.;

б) предъявлен административный иск об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости и установления кадастровой стоимости в размере 15 млн руб. (кадастровая стоимость была определена в размере 43 млн руб.). Требование удовлетворено в полном объеме;

в) прокурором предъявлен административный иск об оспаривании нормативного правового акта. В удовлетворении требования прокурора отказано;

г) предъявлен административный иск о взыскании компенсации в размере 470 тыс. руб. за нарушение права на рассмотрение дела в разумный срок. Требование удовлетворено частично, взыскана компенсация в размере 118 тыс. руб.;

д) предъявлен административный иск о госпитализации гражданина в противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. В удовлетворении иска отказано.

4. Суд при подготовке дела об установлении административного надзора в отношении гражданина Неоднократно обязал орган внутренних дел, которым было подано административное исковое заявление, обеспечить участие в судебном заседании ответчика.

В назначенное время гражданин Неоднократно в судебное заседание не явился. Суд, посчитав, что ответчиком не выполнено обязательство о явке, вынес в отношении его определение о приводе, а в отношении органа внутренних дел, не обеспечившего явку ответчика, – определение о наложении штрафа.

Определите, соблюден ли судом порядок применения мер процессуального принуждения.

5. В ходе рассмотрения дела о запрете деятельности религиозной организации «Поклонники макаронного монстра» суд признал требования государственного органа обоснованными и удовлетворил административный иск. Представитель религиозной организации обжаловал решение суда. При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции представитель «Поклонников макаронного монстра» ходатайствовал перед судом о проведении закрытого судебного заседания, поскольку в апелляционной инстанции представитель собирался раскрыть информацию о религиозных чувствах верующих.

Суд апелляционной инстанции отказал в удовлетворении ходатайства и возвратил апелляционную жалобу, ссылаясь на то, что судом данная религиозная организация признана запрещенной.

Дайте оценку действиям суда.

5.2.4 Темы контрольных работ для оценки сформированности компетенции ПК-6

Темы 1-3:

Вариант 1

1. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.

2. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности.

Вариант 2

1. Стадии административного процесса.

2. Классификация и виды административных производств.

Темы 4-6:

Вариант 1

1. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

2. Процесс доказывания.

Вариант 2

1. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2. Оценка доказательств.

Темы 7-11:

Вариант 1

1. Порядок применения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице.

2. Административное расследование.

3. Суды, рассматривающие в порядке надзора жалобы, протесты на постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

Вариант 2

1. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.

2. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.

3. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

Темы 12-16:

Вариант 1

1. Задачи административного судопроизводства.

2. Подсудность по выбору административного истца.

3. Рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

Вариант 2

1. Право на обращение в суд с административным иском.

2. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.

3. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.

Темы 17-19:

Вариант 1

1. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.

2. Полномочия суда апелляционной инстанции.

3. Порядок рассмотрения кассационных жалоб, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции.

Вариант 2

1. Предъявление административного искового заявления.

2. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

3. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора.

Темы 20-23:

Вариант 1

1. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. Лица, участвующие в деле об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

Вариант 2

1. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

2. Требования к административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с. // СПС КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=CMB&n=18156#0699525210545614> 5URL: <https://e.lanbook.com/book/75082>

2. Административное судопроизводство : учебник / В.А. Власенко, О.П. Зиновьева, И.А. Невский [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Е.С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c9262971c4a02.00527388. - ISBN 978-5-16-106888-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041322> (дата обращения: 25.06.2020). – Режим доступа: по подписке

3. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-16-107100-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587> (дата обращения: 25.06.2020). – Режим доступа: по подписке

б) дополнительная литература:

1. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам: монография / А. В. Новиков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. Доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027422>

2. Панов А.Б. Административное право и процесс в тестах: Монография / Панов А.Б. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931115>)

3. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-108461-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080650> (дата обращения: 25.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая,

переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) старший преподаватель Л.Ю. Гарник

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.