

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «24» апреля 2020 г. № 5

**Рабочая программа дисциплины Трудовое
право**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования специалитет

*(бакалавриат / магистратура / специалитет) Направление
подготовки / специальность*

40.05.03 «Судебная экспертиза»

Направленность образовательной программы
Экономические экспертизы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

*Квалификация (степень) судебный
эксперт*

Форма обучения очная

Нижегород
2020 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к разделу «Дисциплины по выбору» вариативной части Учебного плана ОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.03.02.

Целью освоения дисциплины является:

- приобретение и овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 способность применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права (базовый этап освоения компетенции)	<u>Знать:</u> - правовую основу уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания. - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях; - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов; <u>Уметь:</u> - принимать решения в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством; - толковать различные правовые акты; - применять познания в области материального и процессуального права. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <u>Владеть:</u> - навыками по реализации норм материального права в профессиональной деятельности; - навыками применения на практике познаний в области материального и процессуального права; - навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых последствий. -навыками интерпретации требований материального и процессуального права при решении задач

<p>ПК-11: способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p> <p><i>Этап освоения начальный</i></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы делопроизводства в сфере деятельности различных учреждений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей основ делопроизводства; - самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании; - обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации своей деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей основ делопроизводства; - навыками ведения делопроизводства в судебно-экспертных учреждениях, регистрации и учета документов, контроля их исполнения; - навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования.
--	---

3. Структура и содержание дисциплины «Трудовое право»

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых 65 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа (семинары, научнопрактические занятия, лабораторные работы и т.п.), 1 час мероприятия текущего контроля), 43 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование модуля дисциплины	Всего часов		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)						Самостоятельная работа обучающегося	
			лекции		семинары		всего			
	Очная	Заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	Очная	Заочная
Тема 1.Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права	14		2		2		4		2	
Тема 2. Принципы и источники трудового права	14		2		2		4		2	
Тема 3.Субъекты трудового права	18		4		4		8		2	
Тема 4.Правоотношения в сфере трудового права	12		-		2		2		2	

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	14		2		2		4		2	
Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	12		-		2		2		2	
Тема 7. Трудовой договор	22		6		6		12		8	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	16		2		2		4		4	
Тема 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	16		2		2		4		4	
Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	18		4		4		8		2	
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	16		2		2		4		4	
Тема 12. Охрана труда	14		2		2		4		2	
Тема 13. Защита трудовых прав работников	14		2		2		4		2	
Тема 14. Трудовые споры	15		2		2		4		3	
В т.ч. текущий контроль	1									
Промежуточная аттестация зачет										

ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Становление и развитие трудового права. Основные этапы реформы трудовых отношений в Российской Федерации.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тенденции развития трудового права в Российской Федерации.

ТЕМА 2. Источники и принципы трудового права

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права. Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов Нижегородской области, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне Нижегородской области.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде.

Коллективный договор.

Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Нормативные акты бывшего Союза ССР.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труду, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

ТЕМА 3. Субъекты трудового права

Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов, их классификация. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Право профсоюзов на содействие занятости. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в отношениях по контролю за соблюдением трудового законодательства.

Гарантии и защита прав профсоюзов. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов: отношения, регулируемые нормами права и внутрисоюзные (корпоративные) отношения.

Имущественные и иные гарантии прав профсоюзов. Юридические гарантии для выборных профсоюзных работников, не освобожденным от основной работы, освобожденным от основной работы. Обязанности работодателя по созданию условий для

осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов.

Принятие решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Иные представительные органы работников. Их правовой статус. Соотношение прав профсоюзов и прав иных представительных органов работников в организации.

ТЕМА 4. Правоотношения в сфере трудового права

Система правоотношений в сфере применения наемного труда.

Понятие трудового правоотношения и его особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Субъекты, объект и содержание трудового правоотношения.

Правоотношения предшествующие, сопутствующие, вытекающие из трудовых правоотношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда). Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

ТЕМА 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, становление, значение социального партнерства в России.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия

коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

ТЕМА 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости.

Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане.

Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Права и обязанности безработных. Право на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право на досрочное оформление пенсии. Право на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан.

Пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты. Выплаты обучающимся гражданам по направлению органов по труду и занятости. Материальная и иная помощь безработным гражданам.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

ТЕМА 7. Трудовой договор

Из истории развития трудового договора.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Работодатель и работник как стороны трудового договора.

Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Испытательный срок и его значение. Совмещение профессий и должностей. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей. Трудовой договор с работником религиозной организации. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без согласия работника. Переводы и перемещения на другую работу. Понятие, классификация и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Переводы по инициативе сторон трудового договора, по инициативе третьих лиц. Виды переводов в зависимости от места перевода. Виды переводов в зависимости от срока перевода. Временные переводы в случае производственной необходимости. Понятие производственной необходимости, условия перевода. Материальные гарантии при переводе на другую работу и сроки оплаты переводов. Правовые последствия незаконных переводов.

Командировка, понятие, правовое регулирование.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников.

Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации. Отстранение от работы: условия и порядок применения.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора.

Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие при увольнении с работы. Юридические гарантии работников при увольнении некоторых категорий работников. Правовые последствия незаконного увольнения с работы.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление

отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

ТЕМА 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории. Отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданскоправовому договору. Права работников в сфере оплаты труда.

Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективнодоговорный и индивидуально-договорный.

Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Понятие тарифной системы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы. Особенности индексации заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя.

Исчисление средней заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от обычных условий работы. Формы материального стимулирования труда работников.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Нормирование труда: понятие и система установленных гарантий. Нормы труда: понятие, виды. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Обязанность работодателя по обеспечению нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации. Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Другие гарантии и компенсации.

ТЕМА 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Понятие и значение дисциплины труда. Субъективный и объективный аспект дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Основные обязанности работников и работодателя.

Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности. Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Отличие дисциплинарной ответственности от административной.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка, юридический состав. Способы нарушения трудовой дисциплины. Субъект дисциплинарного проступка. Субъективная сторона состава правонарушения. Классификация дисциплинарных проступков по объекту. Объективная сторона состава правонарушения.

Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия (дисциплинарное производство) Принципы дисциплинарной ответственности. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания. Порядок увольнения за дисциплинарные проступки. Меры общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

ТЕМА 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

ТЕМА 12. Охрана труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний. Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет

несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

ТЕМА 13. Защита трудовых прав работников

Основные способы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Защита трудовых прав профессиональными союзами.
Формы самозащиты работниками трудовых прав.

ТЕМА 14. Трудовые споры

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Рассмотрение трудовых споров с участием посредника (медиатора).

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута.

Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4.Образовательные технологии

Изучение дисциплины «**Трудовое право**» осуществляется в форме аудиторных учебных занятий и во время самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекции семинарские и практические занятия, консультации преподавателя (индивидуальные, групповые), доклады, научные сообщения обучающихся, их обсуждение и т.д. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий, на которых рассматриваются выносимые преподавателем вопросы, по ключевым и наиболее сложным аспектам изучаемой темы;
- проведение практических занятий с выполнением конкретных заданий предложенных преподавателем, с целью овладения навыками самостоятельного использования обучающимися необходимых технических средств;
- научно-исследовательская работа с выполнением практических заданий предложенных преподавателем, с целью овладения навыками использования полученных знаний.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций и семинаров предполагается использовать мультимедийную продукцию, отражающую содержание дисциплины, различные схемы, описательные и математические модели.

Во время семинарских и практических занятий обучающиеся могут пользоваться текстами нормативных правовых актов, любыми материалами и юридической литературой, конспектами, электронными правовыми базами данных.

5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка рефератов;
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа. **Вопросы для текущего контроля**

Раздел 1. Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права

1. Дайте определение трудового права как отрасли права, укажите его предмет и соотношение с другими отраслями права. Охарактеризуйте трудовое право как наука и как учебную дисциплину
2. Определите особенности метода трудового права
3. Рассмотрите основные институты, систему трудового права

Раздел 2. Источники и принципы трудового права

1. Проанализируйте этапы становления и развития трудового законодательства
2. Рассмотрите конституционные основы трудового законодательства
3. Проанализируйте особенности системы источников трудового права
4. Дайте определение принципам трудового права и классифицируйте их по различным основаниям
5. Рассмотрите взаимосвязь конституционных принципов в сфере труда с принципами трудового права
6. Определите гарантии реализации принципов трудового права

Раздел 3. Субъекты трудового права

1. Дайте определение субъекта трудового права, классифицируйте субъектов трудового права по различным основаниям. Раскройте сущность правового статуса субъектов трудового права.
2. Исследуйте правовой статус работника и работодателя как основных субъектов трудового права
3. Определите правовое положение вспомогательных субъектов трудового права
4. Дайте определение профсоюзу и определите сферу правового регулирования отношений с участием профсоюзов
5. Перечислите и охарактеризуйте основные полномочия профсоюзов в сфере труда
6. Определите гарантии реализации полномочий профсоюзов

Раздел 4. Правоотношения в сфере трудового права

1. Дайте общую характеристику правоотношений в сфере труда
2. Определите основания возникновения, содержание, объект и субъектный состав трудового правоотношения
3. Определите содержание правоотношений, тесно связанных с трудовыми

Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда

1. Раскройте понятие и определите значение социального партнерства в сфере труда
2. Определите уровни и формы социального партнерства.
3. Дайте характеристику основным коллективно-договорным актам социального партнерства

Раздел 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости

1. Определите правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства
2. Охарактеризуйте правовой статус субъектов рынка труда
3. Рассмотрите виды трудоустройства

Раздел 7. Трудовой договор

1. Какова роль трудового договора в регулировании трудовых отношений
2. Раскройте содержание трудового договора
3. Определите порядок заключения трудового договора
4. Определите возможности и способы изменения условий трудового договора
5. Дайте определение перевода и классифицируйте виды переводов по различным основаниям
6. Отстранение от работы: определите порядок и основания отстранения от работы
7. Перечислите и раскройте основания прекращения трудового договора

Раздел 8. Рабочее время и время отдыха

1. Определите понятие рабочего времени и времени отдыха как взаимосвязанных институтов.
2. Определите виды рабочего времени
3. Дайте характеристику режимам рабочего времени. Определите способы учета рабочего времени.
4. Определите виды времени отдыха
5. Исследуйте порядок предоставления отпуска и определите виды отпусков, гарантии реализации права на отпуск

Раздел 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

1. Раскройте понятие заработная плата, ее содержание

2. Определите основные понятия: минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум, системы оплаты труда и др.
3. Ознакомьтесь с условиями оплаты труда различных категорий работников
4. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных: основания, порядок, размер.
5. Раскройте содержание понятий «гарантии» и «компенсации»
6. Определите основания предоставления гарантий и компенсаций субъектам трудового права
7. Исследуйте порядок и виды гарантий и компенсаций в сфере труда

Раздел 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

1. Раскройте понятия: трудовой распорядок, правила внутреннего трудового распорядка, дисциплина труда, дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок и др.
2. Исследуйте методы обеспечения дисциплины труда
3. Определите порядок применения дисциплинарных взысканий
4. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания: определите основания и порядок увольнения

Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Определите основания привлечения к материальной ответственности
2. Исследуйте институт материальной ответственности работника
3. Определите когда, в каких случаях и в каком размере предусмотрена материальная ответственность работодателя

Раздел 12. Охрана труда

1. Охарактеризуйте правовое регулирование охраны труда
2. Исследуйте права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда
3. Как проводится расследование и учет несчастных случаев на производстве?
4. Определите особенности охраны труда слаботзащищенных категорий работников

Раздел 13. Защита трудовых прав работников

1. Определите основные формы защиты трудовых прав работников
2. В чем заключается государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?
3. В чем выражается самозащита трудовых прав работника

Раздел 14. Трудовые споры

1. Определите понятие и виды трудовых споров
2. Исследуйте порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и судах
3. Определите порядок разрешения коллективных трудовых споров
4. Что собой представляет право на забастовку и каков механизм его реализации

Важное место в самостоятельной работе занимает подготовка рефератов.

Тематика рефератов:

1. Правовое регулирование труда в России. История становления и развития.
2. Этапы развития трудового права в зарубежных странах.
3. Социальное назначение трудового права.
4. Исторические закономерности правового регулирования труда.
5. Трудовое право: итоги современного развития и проблемы.
6. Соотношение трудового права и административного права.
7. Гражданское право и трудовое право как смежные отрасли права.
8. Новые подходы к праву граждан на труд в Российской Федерации.
9. Метод правового регулирования трудовых отношений.
10. Принципы российского трудового права.
11. Реализация принципа запрета принудительного труда.
12. Реализация принципа запрета дискриминации в сфере труда.
13. Соотношение понятий «дифференциация» и «дискриминация» в трудовом праве.
14. Роль государства в сфере трудового права.
15. Государственная политика в сфере труда.
16. Основные функции и формы деятельности государства в сфере труда.
17. Источники российского трудового права.
18. Нетрадиционные источники трудового права.
19. Реформа трудового законодательства в России.
20. Конституция Российской Федерации и международное право: проблемы соотношения по вопросам труда.
21. Трудовой кодекс Российской Федерации: юридическая техника и проблемы применения.
22. Трудовое законодательство Российской Федерации: соответствие международным нормам.
23. Роль судебной практики в регулировании отношений в социально-трудовой сфере.
24. Сфера действия законодательства о труде.
25. Локальное правовое регулирование отношений в сфере труда.
26. Виды соглашений в трудовом праве.
27. Понятийный аппарат трудового права.
28. Юридические факты в трудовом праве.
29. Процедурно-процессуальные отношения в трудовом праве.
30. Правоотношения в сфере труда.
31. Трудовое правоотношение.
32. Субъекты трудового права.
33. Правовой статус профессиональных союзов.
34. Профсоюзное право.
35. Работник как субъект трудового права.
36. Работодатель как субъект трудового права.
37. Специальная трудовая правосубъектность отдельных категорий работников.

38. Социальное партнерство в России.
39. Проблемы становления и развития социального партнерства в России и зарубежных странах.
40. Правовая характеристика коллективно-договорного процесса.
41. Социально-партнерские соглашения в сфере труда.
42. Коллективный договор как источник трудового права.
43. Содержание и действие коллективно-договорных актов.
44. Правовая система управления персоналом на предприятии.
45. Государственная политика в сфере занятости.
46. Правовое регулирование рынка труда.
47. Работодатель как субъект рынка труда.
48. Право на защиту от безработицы и его обеспечение в Российской Федерации.
49. Правовая организация трудоустройства.
50. Право на содействие занятости и его обеспечение трудовым законодательством.
51. История правового регулирования обеспечения занятости в России.
52. Правовое регулирование занятости в современных условиях.
53. Правовой статус государственной и частной службы занятости населения.
54. Проблемы применения заемного труда в России.
55. Трудовой договор и его функции.
56. Трудовой договор как институт трудового права.
57. Трудовой договор как источник субъективных трудовых прав.
58. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения.
59. Соотношение трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров.
60. Срочный трудовой договор. Его особенности.
61. Новые подходы к срочным трудовым договорам в Российской Федерации.
62. Особенности правового регулирования труда государственных служащих: административно-правовой и трудо-правовой аспекты.
63. Особенности правового регулирования труда муниципальных служащих.
64. Трудовой договор о работе на Крайнем Севере и приравненных к нему местностях.
65. Трудовой договор с несовершеннолетним.
66. Трудовые отношения с участием иностранных граждан.
67. Особенности трудового договора с руководителем организации.
68. Трудовой договор, заключенный с работодателем – физическим лицом.
69. Особенности правового регулирования труда педагогических работников.
70. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
71. Правовое регулирование труда лиц с семейными обязанностями.
72. Договоры о труде в сфере кооперации.
73. Трудовые отношения в акционерных обществах.
74. Трудовой договор с профессиональным спортсменом.
75. Перевод в трудовом праве.
76. Изменение условий трудового договора.

77. Условие о неразглашение охраняемой законом тайны в трудовом договоре.
78. Дополнительные условия трудового договора.
79. Прекращение трудового договора.
80. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
81. Порядок увольнения работников по сокращению численности или штата.
82. Специальные основания расторжения трудового договора
83. Правовое положение работников при ликвидации предприятия, смене собственника предприятия, при несостоятельности (банкротстве) предприятия.
84. Аттестация работников.
85. Командировка: понятие, правовое регулирование.
86. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
87. Ученический договор.
88. Право на информацию и защита персональных данных работника по нормам трудового права.
89. Рабочее время и его нормирование.
90. Институт рабочего времени и времени отдыха в трудовом праве.
91. Время отдыха по Трудовому кодексу Российской Федерации.
92. Правовое регулирование отпусков.
93. Заработная плата как форма вознаграждения за труд.
94. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы в современных условиях.
95. История, современные проблемы и перспективы развития института заработной платы в трудовом законодательстве России.
96. Методы правового регулирования заработной платы.
97. Гарантии и компенсации по Трудовому кодексу Российской Федерации.
98. Ответственность в российском трудовом праве. 99. Дисциплинарная ответственность
100. Трудовая дисциплина и ее обеспечение.
101. Поощрительное производство. Проблемы правового регулирования.
102. Дисциплинарное производство.
103. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания.
104. Материальная ответственность по трудовому праву.
105. Правовое регулирование охраны труда.
106. Содержание и обеспечение права работника на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
107. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
108. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
109. Федеральная инспекция труда и ее роль в механизме охраны и защиты трудовых прав граждан.
110. Защита трудовых прав и интересов работников.
111. Защита интересов работодателя.
112. Трудовые споры: законодательство и практика.
113. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
114. Рассмотрение судами дел о восстановлении на работе.

115. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров.
116. Коллективный трудовой спор.
117. Реализация права на забастовку.
118. Международно-правовое регулирование труда.
119. Международно-правовое регулирование разрешения коллективных трудовых споров.
120. Трудовое право зарубежных стран.
121. Практика применения законодательства о труде.
122. Право на социальное обеспечение по законодательству Российской Федерации.
123. Правовые проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
124. Трудовые права в системе социально-экономических прав.
125. Социально-правовая защита трудовых прав граждан.

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Шифр
и название компетенции:**

ПК-5: способность применять познания в области материального и процессуального права

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать: <i>31(ПК-5) Знать особенности трудового законодательства Российской Федерации</i>	Отсутстви е знаний	Фрагментарные знания особенностей трудового законодательства Российской Федерации	Общие, но не структурированные знания особенностей трудового законодательства Российской Федерации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей трудового законодательства Российской Федерации	Сформированные систематические знания особенностей трудового законодательства Российской Федерации
<i>32(ПК-5)Знать место трудового права в системе российского права</i>	Отсутстви е знаний	Фрагментарные знания о месте <i>трудового права в системе российского права</i>	Общие, но не структурированные знания о месте <i>трудового права в системе российского права</i>	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о месте <i>трудового права в системе российского права</i>	Сформированные систематические знания о месте <i>трудового права в системе российского права</i>

<p>Уметь: У1 (ПК-5) Уметь выявлять связи и взаимодействие норм трудового права</p> <p>У2 (ПК-5) Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; толковать и правильно применять юридические нормы</p>	<p>Отсутствие умений</p> <p>Отсутствие умений</p>	<p>Частично освоенное умение выявлять связи и взаимодействие норм трудового права</p> <p>Частично освоенное умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; толковать и правильно применять юридические нормы</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять связи и взаимодействие норм трудового права</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; толковать и правильно применять юридические нормы</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять связи и взаимодействие норм трудового права</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; толковать и правильно применять юридические нормы</p>	<p>Сформированное систематическое умение выявлять связи и взаимодействие норм трудового права</p> <p>Сформированное систематическое умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; толковать и правильно применять юридические нормы</p>
Владеть: В1 (ПК-5)	Отсутствие	Фрагментарное владение навыками	В целом успешное	В целом успешное, но	Успешное и последовательно

<i>Владеть навыками применения трудового законодательства в профессиональной сфере, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов и правоотношений</i>	навыков	и применения трудового законодательства в профессиональной сфере, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов и правоотношений	систематическое владение навыками применения трудового законодательства в профессиональной сфере, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов и правоотношений	содержащее отдельные пробелы владения навыками применения трудового законодательства в профессиональной сфере, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов и правоотношений	е владение навыками применения трудового законодательства в профессиональной сфере, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов и правоотношений
--	---------	--	--	---	--

Шифр и название компетенции:

ПК-10: способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей и основ делопроизводства

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Знать: <i>31(ПК-10) Знать нормы и принципы управления персоналом</i>	Отсутствие знаний норм и принципов управления персоналом	Фрагментарные знания норм и принципов управления персоналом	Общие, но не структурированные знания норм и принципов управления персоналом	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания норм и принципов управления персоналом	Сформированные систематические знания норм и принципов управления персоналом
Знать: <i>32(ПК-10) дисциплинарное производство и нормы о материальной ответственности</i>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания дисциплинарного производства и норм о материальной ответственности	Общие, но не структурированные знания дисциплинарного производства и норм о материальной ответственности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания дисциплинарного производства и норм о материальной ответственности	Сформированные систематические знания дисциплинарного производства и норм о материальной ответственности

<i>Уметь: У1(ПК-10) Уметь применять нормы трудового права при организации работы коллектива</i>	Отсутств ие умений	Частично освоенное умение применять нормы трудо вого права при организации работы кол-	В целом успешное, но не систематическое умение применять нормы трудового права при организа-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять нормы трудо вого	Сформированное систематическое умение применять нормы трудового права при организации работы коллектив
		лектива	ции работы коллектив	права при организации работы коллектив	
<i>Владеть: В1(ПК10)Влад еть навыками контроля и учета результатов деятельности сотрудников на основе трудоправовых норм</i>	Отсутств ие навыков	Фрагментарное владениенавыка ми контроля и учета результатов деятельности сотрудников на основе трудоправовых норм	В целом успешное не систематическое владение навыками контроля и учета результатов деятельности сотрудников на основе трудоправовых норм	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками контроля и учета результатов деятельности сотрудников на основе трудоправовых норм	Успешное и последовательное владение навыками контроля и учета результатов деятельности сотрудников на основе трудоправовых норм

6.2. Описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме устного зачета на основе билетов. Билеты включают два вопроса из списка в п. 5 настоящей программы, оцениваемых по системе зачтено/не зачтено.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Зачтено / Не зачтено	Критерии оценивания
Зачтено	Высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий либо близкий к исчерпывающему ответ, содержание раскрыто достаточно полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию. Студент знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовых учебниках.
Не зачтено	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения зачета. Студент не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса и содержащихся в базовом учебнике; не знает основополагающие нормативные акты, предусмотренные программами и не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с проблематикой учебной дисциплины.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие практические контрольные задания: задачи, контрольная работа, реферат.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются следующие процедуры и технологии: собеседование.

6.4. Контрольные вопросы к зачёту по дисциплине

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Предмет, метод и система трудового права.	ОПК-1
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)	ОПК-1
3. Источники трудового права. Их классификация.	ОПК-1
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.	ПК-11
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов	ОПК-1
6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.	ОПК-1
7. Индивидуальные субъекты трудового права.	ОПК-1
8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.	ОПК-1
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.	ОПК-1
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	ОПК-1
11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.	ОПК-1
12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения	ОПК-1

13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.	ОПК-1
14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.	ОПК-1
15. Коллективные переговоры как стадия коллективнодоговорного процесса	ОПК-1
16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.	ПК-11
17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.	ПК-11
18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.	ОПК-1
19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы	ОПК-1

занятости населения.	
20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	ОПК-1
21. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.	ПК-11
22. Обязательные условия трудового договора.	ПК-11
23. Дополнительные условия трудового договора.	ПК-11
24. Юридические гарантии при приеме на работу.	ОПК-1
25. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.	ОПК-1
26. Изменение условий трудового договора	ОПК-1
27. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.	ОПК-1
28. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация	ОПК-1

29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.	ОПК-1
30. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.	ОПК-1
31. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.	ОПК-1
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ОПК-1
33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	ОПК-1
34. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.	ПК-11
35. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	ОПК-1
36. Режим и учет рабочего времени.	ОПК-1
37. Понятие и виды времени отдыха.	ОПК-1
38. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.	ОПК-1
39. Государственное регулирование оплаты труда	ОПК-1
40. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.	ОПК-1
41. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.	ОПК-1
42. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий	ОПК-1

труда.	
43. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.	ОПК-1
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.	ОПК-1
45. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности	ОПК-1
46. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.	ОПК-1
47. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.	ОПК-1

48. Материальная ответственность работников. Понятие, виды, условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.	ОПК-1
49. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.	ОПК-1
50. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.	ОПК-1
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.	ОПК-1
52. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.	ОПК-1
53. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда	ПК-11
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	ОПК-1
55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.	ПК-11
56. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.	ОПК-1
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	ОПК-1
58. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.	ОПК-1
59. Субъекты, источники и принципы международноправового регулирования труда.	ОПК-1
60. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация	ПК-11

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Трудовое право»

А) Основная литература

1. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: Учебник для вузов. Гриф УМО вузов России – М.: Юрайт, 2015. <https://biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222>

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. <https://biblio-online.ru/book/31A1336E-E89A-499E-AE6A6905B41C8D31>

Б) Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15542/
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.11.2017) <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.10.2017) Скачкова Г.С.
[http://ivo.garant.ru/#/basesearch/гражданский процессуальный кодекс:0](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/гражданский%20процессуальный%20кодекс:0)
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 7-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 538с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762744>
5. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499267>
6. Воробьев В. В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/ - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502366>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система: <http://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Уголовное право » включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных; учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Автор: доцент кафедры гражданского права и процесса к.ю.н. С.В. Соловьева
Заведующий кафедрой к.ю.н. В.А. Юматов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 17.02.2020 года, протокол № 13.