

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины
Право и политика Европейского Союза

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовой профиль
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Нижний Новгород

2020 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Право и политика ЕС относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла (Б1.В.9 – на очном отделении и на очно-заочном отделении) ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»). Данная дисциплина обязательна для освоения студентами очного и очно-заочного отделения юридического факультета в пятом семестре обучения по программе бакалавриата по направлению «юриспруденция» для очного отделения, в 6 семестре для очно-заочного отделения.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) вариативная часть	Дисциплина Б1.В.9 Право и политика ЕС относится к вариативной части ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Целью освоения дисциплины является:

развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

Содержание дисциплины направлено на ознакомление студентов с правовой системой ЕС, ее институциональным механизмом, основными политиками.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) по стандарту 3+.

Общекультурные компетенции (ОК)

- Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

Профессиональные компетенции(ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15)
- способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов (ПК-ОС 18).

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	31 (ОК-3) Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о категориях и принципах

(этап: базовый)	<p>функционирования самостоятельной правовой системы – права ЕС.</p> <p><i>У1 (ОК-3) Уметь</i> работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации по праву ЕС</p> <p><i>В1 (ОК-3) Владеть</i> навыками работы с компьютером как средством управления приобретенной информации по праву ЕС</p>
<p>ПК-5</p> <p>(этап: базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-5) Знать</i> сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений права ЕС; основные характеристики институционального механизма ЕС.</p> <p><i>У1 (ПК-5) Уметь</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы права ЕС.</p> <p><i>В1 (ПК-5) Владеть</i> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики и разрешения правовых проблем, возникающих в праве ЕС</p>
<p>ПК-6</p> <p>(этап: базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-6) Знать</i> основные положения учредительных договоров ЕС, а источников вторичного права ЕС.</p> <p><i>У1 (ПК-6) Уметь</i> оценивать ситуацию с позиции основных положений нормативно-правовых актов ЕС.</p> <p><i>В1 (ПК-6) Владеть</i> навыками грамотной оценки проблем и возможных путей из разрешения</p>
<p>ПК-15</p> <p>(этап: базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-15) Знать</i> основные положения функционирования правовой системы ЕС.</p> <p><i>У1 (ПК-15) Уметь</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, давать верную юридическую оценку смысла и содержания норм права ЕС.</p> <p><i>В1 (ПК-15) Владеть</i> навыками работы с нормативно-правовыми актами ЕС, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права ЕС.</p>
<p>ПК ОС-18</p> <p>(этап: базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-15) Знать</i> основную судебную практику по вопросам функционирования правовой системы ЕС.</p> <p><i>У1 (ПК-15) Уметь</i> оценивать факты, их анализировать, уметь формулировать жалобу по вопросам юридической оценки смысла и содержания норм права ЕС.</p> <p><i>В1 (ПК-15) Владеть</i> ораторским мастерством и навыками работы с клиентами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права ЕС.</p>

3. Структура и содержание дисциплины «Право и политика ЕС» Трудовое количество дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудовое количество	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	14
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	14
самостоятельная работа	59	79
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		в том числе								Самостоятельная работ обучающегося, часы	
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									
			из них									
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Всего						
			Очная	Очно-Заочн	Очная	Очно-Заочн	Очная	Очно-Заочн	Очная	Очно-Заочн	Очная	Очно-Заочн
Тема №1. Понятие, история, структура права ЕС. «Политика» ЕС.	14	14	2	2	4	2			6	4	2	6
Тема №2. Источники и принципы права ЕС.	14	14	2	2	4	2			6	4	2	6
Тема № 3. Правосубъектность и	10	12	2	2	2	1			4	3	2	6

компетенция Европейского Союза.												
Тема №4. Основы правового положения человека и гражданина в ЕС.	10	12	2	2	2	1			4	3	2	6
Тема №5. Структура ЕС. Европейский Совет.	10	14	2	2	2	2			4	4	2	6
Тема № 6. Законодательные институты ЕС: Совет ЕС, Европейский Парламент. Европейская комиссия.	14	14	2	2	4	2			6	4	2	6
Тема №7. Судебная система Европейского Союза: особенности построения и функционирования.	14	11	2	1	4	1			6	2	2	7
Тема №8. Счетная палата, ЕЦБ, консультативные органы ЕС.	8	12	1	1	2	1			3	2	2	8
Тема №9. Основы экономического и валютного Союза.	12	10	1	-	4	1			5	1	2	8
Тема №10. Шенгенское право.	6	12	-	-	2	1			2	1	2	10
Тема №11. Отношения ЕС с третьими странами.	7	12	-	-	2	1			2	1	3	10
Промежуточная аттестация - зачет Заочное отделение – контроль 4 часа												
Итого	108	108	16	14	32	14	1	1	48	28	59	79

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач (кейсов), деловых игр, тренингов, работу на симуляторе – по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Перечень вопросов для подготовки к семинарским занятиям
«Право и политика ЕС» (2021-2022 учебный год)

Тема №1. Понятие, история, структура права ЕС. «Политика» ЕС (4 часа)

1. Понятие "Европейское право", "Право Европейского союза", "Институциональное право ЕС"; их соотношение. Понятие «политика» Европейского Союза.
2. Наднациональность права ЕС, его соотношение с международным и внутригосударственным правом.
3. Право ЕС как самостоятельная правовая система.
4. Структура права ЕС.
5. Зарождение европейской интеграции. План Шумана.
6. Договор о ЕОУС 1951 г., Договор о ЕЭС 1957 г., Договор о Евратоме 1957 года.
7. Маастрихтский договор 1992 г. Образование Европейского Союза.
8. Ревизионные договоры ЕС. Конституция ЕС.

9. Лиссабонский договор как новый этап развития ЕС.

Тема № 2. Источники и принципы права ЕС. (4 часа).

1. Понятие и классификация источников права ЕС.
2. Источники первичного права, источники вторичного права.
3. Источники прецедентного права.
4. Понятие принципов права ЕС, классификация.
5. Общие принципы права ЕС, специальные принципы ЕС.
6. Принципы пропорциональности и субсидиарности права ЕС.
7. Принцип верховенства и прямого действия права ЕС.

Тема № 3. Правосубъектность и компетенция Европейского Союза (2 часа).

1. Правосубъектность Европейского Союза.
2. Основная компетенция Европейского Союза: структура и содержание.
3. Дополнительная компетенция ЕС (подразумеваемые полномочия и продвинутое сотрудничество).
4. Цели и ценности ЕС.

Тема № 4. Основы правового положения человека и гражданина в ЕС. (2 часа)

1. Система основ правового положения личности в Европейском Союзе.
2. Источники основных прав.
3. Гражданство Европейского Союза.
4. Хартия ЕС об основных правах.
5. Механизм защиты прав человека в рамках Европейского Союза.

Тема № 5. Структура ЕС. Европейский Совет. (2 часа).

1. Институты, органы, учреждения ЕС – понятие, признаки, классификация.
2. Функции институтов, органов и учреждений ЕС.
3. Европейский Совет – институт высшего политического руководства. Роль Европейского Совета в институциональном механизме.
4. Состав и порядок формирования Европейского Совета. Председатель Европейского Совета.
5. Организация работы и полномочия Европейского Совета.

Тема № 6. Законодательный треугольник ЕС: Совет ЕС, Европейский Парламент, Европейская комиссия. (4 часа).

1. Место Европарламента в институциональной системе ЕС.
2. Состав и порядок избрания Европарламента.
3. Полномочия Европарламента и организация его работы.
4. Правовой статус и порядок формирования Совета ЕС.
5. Организация работы Совета. Председательство в Совете ЕС.
6. Полномочия Совета ЕС.
7. Роль и место Европейской Комиссии в институциональной структуре.
8. Функции и полномочия Комиссии.
9. Механизм принятия решений в ЕС.

Тема № 7. Судебная система Европейского Союза: особенности построения и функционирования. (4 часа)

1. Суд Европейского Союза: роль и место в системе институтов ЕС.
2. Структура и состав Суда Европейского Союза.
3. Содержание и объем прямой юрисдикции Суда Европейского Союза.
4. Косвенная юрисдикция Суда ЕС.
5. Судопроизводство в Суде ЕС.
6. Судебные решения и их форма, исполнение решений Суда ЕС.

Тема № 8. Счетная палата, ЕЦБ, консультативные органы ЕС. (2 часа)

1. Правовой статус Счетной Палаты в институциональной системе ЕС.
2. Европейский Центральный банк – функции, полномочия.
3. Экономический и социальный комитет, общая характеристика полномочий.
4. Комитет регионов: общая характеристика организации работы полномочий.
5. Учреждения ЕС.

Тема № 9. Шенгенское право. (2 часа)

1. Шенгенский процесс: предпосылки, основные этапы, источники.
2. Шенгенская зона.
3. Шенгенская виза.
4. Информационно-организационная основа шенгенского пространства.
5. Проблемы и перспективы шенгенского пространства.

Тема № 10. Правовые основы экономического и валютного союза ЕС. (4 часа)

1. Экономический и валютный союз: понятие и содержание.
2. Этапы формирования экономического и валютного союза: основные мероприятия и их правовое оформление.
3. Правовой режим единой европейской валюты ЕС «евро».
4. Правовое положение еврогруппы.
5. Правовые формы координации экономической политики государств.

Тема №11. Отношения ЕС с третьими странами (2 часа).

1. Внешние отношения ЕС с третьими странами.
2. История взаимоотношений РФ и ЕС.
3. Нормативно-правовые основы сотрудничества РФ и ЕС.
4. Тенденции и перспективы развития Европейского Союза.

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») реализация компетентностного подхода в ходе преподавания дисциплины «Право и политика ЕС» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тематические дискуссии, практические занятия по составлению документов, презентации с использованием мультимедийных технологий и др.).

Удельный вес занятий по данной дисциплине, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 процентов практических занятий. Занятия лекционного типа по данной дисциплине составляют 70 процентов от аудиторных занятий, 40 процентов от аудиторных занятий на заочном отделении.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и зачета.

Планы **семинарских занятий** отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных, узловых норм и принципов права ЕС, институциональном механизме ЕС, которые имеют большое теоретическое и практическое значение.

Цели семинарских занятий – освоение студентами основ функционирования правовой системы ЕС; освоение ее основных характеристик, работа с нормативно-правовыми актами ЕС, выработка навыков четкого изложения сущности проблем, относящейся к институциональному механизму ЕС, а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой (общий список литературы и источники к отдельным темам).

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственного мнения. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, судебную практику Суда ЕС и монографические источники.

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов по праву ЕС, понимать их содержание. Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных положений Учредительных актов ЕС, директив и регламентов. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы, заслушиваются доклады. В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

При выведении итоговой оценки (зачтено/ незачтено) учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты проверочных работ (в т.ч. итогового теста), полнота и правильность ответа на вопросы зачетного билета.

Новизна изучаемого учебного курса обуславливает отсутствие исчерпывающего источника на русском языке. Поэтому при подготовке студентам необходимо использовать одновременно несколько учебных и научных источников, освещающих различные аспекты содержания курса, уделяя особое внимание анализу нормативных и рекомендательных международных и европейских источников. Необходимым элементом освоения материала курса должен стать анализ соответствующих публикаций в специальном журнале *Вся Европа*, а также в *Вестнике Европейского Союза*.

Исчерпывающими учебными источниками могут служить некоторые исследования и учебные издания иностранных авторов, опубликованные на иностранных языках.

6.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Право ЕС»

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования

Код компетенции: содержание компетенции

Шифр и название компетенции:

ОК-3: Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
	незачтено	зачтено
<i>Знать</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о категориях и принципах функционирования самостоятельной правовой системы – права ЕС.	Отсутствие знаний или фрагментарные знания основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации о категориях и принципах функционирования самостоятельной правовой системы – права ЕС.	Сформированные систематические знания, в том числе и содержащие отдельные пробелы, основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации о категориях и принципах функционирования самостоятельной правовой системы – права ЕС.
<i>Уметь</i> работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации по праву ЕС	Отсутствие умений работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации по праву ЕС	В целом успешное умение работать с традиционными носителями информации; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации по праву ЕС

<i>Владеть</i> навыками работы с компьютером как средством управления приобретенной информации по праву ЕС	Отсутствие навыков работы с компьютером как средством управления приобретенной информации по праву ЕС	В целом успешное не систематическое владение навыками работы с компьютером как средством управления приобретенной информации по праву ЕС
--	---	--

Шифр и название компетенции:

ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
	незачтено	зачтено
<i>Знать</i> сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений права ЕС; основные характеристики институционального механизма ЕС.	Отсутствие знаний или фрагментарные знания сущности и содержания основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений права ЕС; основные характеристики институционального механизма ЕС.	Сформированные, но возможно содержащие отдельные пробелы знания сущности и содержания основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений права ЕС; основные характеристики институционального механизма ЕС.
<i>Уметь</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы права ЕС.	Отсутствие умений или частично освоенное умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы права ЕС.	В целом успешное, но возможно содержащее отдельные пробелы умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы права ЕС.
<i>Владеть</i> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики и разрешения правовых проблем, возникающих в праве ЕС	Отсутствие навыков или фрагментарное владение способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики и разрешения правовых проблем, возникающих в праве ЕС	В целом успешное, но возможно содержащее отдельные пробелы владение способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики и разрешения правовых проблем, возникающих в праве ЕС

Шифр и название компетенции:

ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения
-------------	--

результаты обучения	незачтено	зачтено
Знать основные положения учредительных договоров ЕС, а источников вторичного права ЕС.	Отсутствие знаний или фрагментарные знания основных положений учредительных договоров ЕС, а источников вторичного права ЕС.	Сформированные, но возможно содержащие отдельные пробелы знания основных положений учредительных договоров ЕС, а источников вторичного права ЕС.
Уметь оценивать ситуацию с позиции основных положений нормативно-правовых актов ЕС.	Отсутствие умений или частично освоенное умение оценивать ситуацию с позиции основных положений нормативно-правовых актов ЕС.	В целом успешное, но возможно содержащее отдельные пробелы умение оценивать ситуацию с позиции основных положений нормативно-правовых актов ЕС.
Владеть навыками грамотной оценки проблем и возможных путей из разрешения	Отсутствие навыков или фрагментарное владение навыками грамотной оценки проблем и возможных путей из разрешения	В целом успешное, но возможно содержащее отдельные пробелы владение навыками грамотной оценки проблем и возможных путей из разрешения

Шифр и название компетенции:

ПК-15: способность толковать различные правовые акты

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
	незачтено	зачтено
Знать основные положения функционирования правовой системы ЕС.	Отсутствие знаний или фрагментарные знания основных положений функционирования правовой системы ЕС.	Сформированные, но возможно содержащие отдельные пробелы знания основных положений функционирования правовой системы ЕС.
Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, давать верную юридическую оценку смысла и содержания норм права ЕС.	Отсутствие умений или частично освоенное умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, давать верную юридическую оценку смысла и содержания норм права ЕС.	В целом успешное, но возможно содержащее отдельные пробелы умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, давать верную юридическую оценку смысла и содержания норм права ЕС.
Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами ЕС, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права ЕС.	Отсутствие навыков или фрагментарное владение навыками работы с нормативно-правовыми актами ЕС, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права ЕС.	В целом успешное, но возможно содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с нормативно-правовыми актами ЕС, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права ЕС.

Шифр и название компетенции:

ПК ОС-18: способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
	незачтено	зачтено
<i>Знать</i> основную судебную практику по вопросам функционирования правовой системы ЕС.	Отсутствие знаний основной судебной практики по вопросам функционирования правовой системы ЕС.	Сформированные, но возможно содержащие отдельные пробелы знания основной судебной практики по вопросам функционирования правовой системы ЕС.
<i>Уметь</i> оценивать факты, их анализировать, уметь формулировать жалобу по вопросам юридической оценки смысла и содержания норм права ЕС.	Отсутствие умений или частично освоенное умение оценивать факты, их анализировать, уметь формулировать жалобу по вопросам юридической оценки смысла и содержания норм права ЕС.	В целом успешное, но возможно содержащее отдельные пробелы умение оценивать факты, их анализировать, уметь формулировать жалобу по вопросам юридической оценки смысла и содержания норм права ЕС.
<i>Владеть</i> ораторским мастерством и навыками работы с клиентами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права ЕС.	Отсутствие навыков или фрагментарное владение навыками ораторского мастерства и навыками работы с клиентами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права ЕС.	В целом успешное, но возможно содержащее отдельные пробелы владение навыками ораторского мастерства и навыками работы с клиентами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права ЕС.

Код компетенции: содержание компетенции

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающий программу подготовки

	ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми и ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми и ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация может проходить в традиционной форме устного зачета на основе билетов.

Каждый билет содержит два вопроса, которые позволяют комплексно оценить уровень завершенности заявленных компетенций.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

Параметры оценочного средства

1. Оценка раскрытия 1-го развернутого вопроса	максимально 10 баллов
2. Оценка раскрытия 2-го развернутого вопроса	максимально 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих):	
«зачтено»	10-24 баллов
«не зачтено»	Менее 10 баллов

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: тестирование; устный опрос; ответы на вопросы, доклады.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие практические контрольные задания: презентации, задачи.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам, портфолио и т.п.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.4.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Понятие права Европейского Союза, политика Европейского Союза.	Ок-3
Соотношение права ЕС с международным и внутригосударственным правом.	Ок-3
Право ЕС как самостоятельная правовая система.	ПК-5
Структура права ЕС.	ПК-5
Этапы формирования права ЕС.	ОК-3
Учредительные договоры ЕОУС, ЕЭС, Евратом.	ПК-15
Маастрихтский договор 1992 года. Образование Европейского Союза.	ПК-6
Ревизионные договоры ЕС. Конституция ЕС.	ПК-6

Лиссабонский договор как новый этап развития ЕС.	ПК-15
Понятие и классификация источников права ЕС.	ПК-6
Источники первичного права, источники вторичного права.	Ок-3
Источники прецедентного права.	ПК-6
Понятие принципов права ЕС, классификация.	ПК-5
Общие принципы права ЕС, специальные принципы ЕС.	ПК-5
Принципы пропорциональности и субсидиарности права ЕС.	ОК-3
Принцип верховенства и прямого действия права ЕС.	ПК-15
Правосубъектность Европейского Союза.	Ок-3
Основная компетенция Европейского Союза: структура и содержание.	Ок-3
Дополнительная компетенция ЕС (подразумеваемые полномочия и продвинутое сотрудничество).	ПК-5
Цели и ценности ЕС.	ПК-5
Система основ правового положения личности в Европейском Союзе.	ОК-3
Гражданство Европейского Союза.	ПК-15
Механизм защиты прав человека в рамках Европейского Союза.	Ок-3
Функции институтов, органов и учреждений ЕС.	Ок-3
Европейский Совет – институт высшего политического руководства. Назначение Европейского Совета.	ПК-5
Состав и порядок формирования Европейского Совета. Председатель Европейского Совета.	ПК-5
Организация работы и полномочия Европейского Совета.	ОК-3
Место Европарламента в институционной системе ЕС.	ПК-15
Состав и порядок избрания Европарламента.	Ок-3
Полномочия Европарламента и организация его работы.	Ок-3
Правовой статус и порядок формирования Совета ЕС.	ПК-5
Организация работы Совета. Председательство в Совете ЕС.	ПК-5
Полномочия Совета ЕС.	ОК-3
Роль и место Европейской Комиссии в институционной	ПК-15

структуре.	
Функции и полномочия Комиссии.	<i>Ок-3</i>
Механизм принятия решений в ЕС.	<i>Ок-3</i>
Суд Европейского Союза: роль и место в системе институтов ЕС.	ПК ОС-18
Структура и состав Суда Европейского Союза.	ПК-15
Содержание и объем прямой юрисдикции Суда Европейского Союза.	ОК-3
Косвенная юрисдикция Суда ЕС.	ПК-6
Судопроизводство в Суде ЕС.	ПК ОС-18
Правовой статус Счетной Палаты в институциональной системе ЕС.	<i>Ок-3</i>
Европейский Центральный банк – функции, полномочия.	<i>ПК-5</i>
Консультативные органы ЕС - общая характеристика полномочий, организация работы.	<i>ПК-5</i>
Шенгенский процесс: предпосылки, основные этапы, источники.	<i>ОК-3</i>
Шенгенская зона и шенгенская виза.	<i>ПК-15</i>
Экономический и валютный союз: понятие и содержание.	<i>Ок-3</i>
Этапы формирования экономического и валютного союза: основные мероприятия и их правовое оформление.	<i>ПК-6</i>
Правовой режим единой европейской валюты ЕС «евро».	<i>Ок-3</i>
Учреждения ЕС.	<i>Ок-3</i>
Отношения ЕС с третьими странами.	<i>ПК-5</i>
Нормативно-правовые основы сотрудничества РФ и ЕС.	<i>ПК-5</i>

6.4.2 Характеристика оценочного средства «Презентация» для оценки компетенции «ОК-3, ПК-15»

Общие сведения об оценочном средстве

Студентам в группе 3-4 человека предлагается подготовить презентацию. Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией используется при проведении практического занятия по теме 2 и 5 во время аудиторной работы. Студентам предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWERPOINT и выступить перед студенческой аудиторией с результатами своей работы. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 100 баллов.

Для доклада студенту предоставляется 5-7 минут.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	20 минут
Критерии оценки:	
«зачтено» (баллы 60-100), если	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20-30, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход;
«зачтено» (баллы 30-80), если	содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 11-19,
«незачтено» (0-30)	Слайды не соответствуют теме, нет ссылок на нормативно-правовые акты

Темы для презентаций

1. Субъекты права Европейского Союза.
2. Правовой анализ Договора о функционировании Европейского Союза 1957 г.

6.4.3 Характеристика оценочного средства «Блиц-опрос» для оценки компетенции «ОК-3, ПК-5, ПК-15», «ПКОС-18»

Общие сведения об оценочном средстве

Блиц-опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов освоения основных понятий и нормативно-правовых актов по теме дисциплины «Право ЕС».

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	15 минут
Предлагаемое количество вариантов	3
Критерии оценки:	
«зачтено»	Минимум 2 правильных ответа из 3-х.
«незачтено»	0 правильных ответов или 1 правильный ответ

Примерные вопросы для блиц-опроса

1. Что такое «право Европейского Союза»?
2. Какова географическая сфера действия права Европейского Союза?
3. Кто выступает субъектами права Европейского Союза?
4. Каковы предмет и содержание права Европейского Союза?
5. Какие методы использует право Европейского Союза?

6.4.4 Характеристика оценочного средства «Контрольная работа» для оценки компетенции «ОК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-ОС-18»

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольная работа является одним из средств текущего контроля в освоении учебной дисциплины «Право ЕС». Контрольная работа используется для проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Данный вид оценочного средства осуществляется письменно, в виде ответа на теоретический вопрос. Во время проведения контрольной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и семинаров знания и умения.

Параметры оценочного средства

Оценка раскрытия развернутого вопроса	максимально 20 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих):	
«зачтено»	10-20 баллов
«не зачтено»	Менее 10 баллов

Примеры вопросов для контрольной работы

ВАРИАНТ № 1

Основные экономические права граждан Европейского Союза

ВАРИАНТ № 2

Правовой статус Суда Европейского Союза и Европейского Суда по правам человека (сравнительный анализ)

ВАРИАНТ № 3

Юридический анализ Визового кодекса ЕС

6.4.5 Характеристика оценочного средства «Доклады» для оценки компетенции «ОК-3, ПК-5, ПК-15»

Общие сведения об оценочном средстве

Предлагаемые темы для докладов носят проблемный характер и предполагают развернутое освещение вопросов и необходимость более глубокого анализа нормативно-правовых актов, судебных решений, монографий. Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный

материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных особенно важных предписаний европейского права в области права ЕС. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

Критерии		
Традиционная	Баллы	
Зачтено	50-100	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Незачтено	0-49	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Примерные темы докладов

1. Интегрирование России в европейское правовое пространство
2. Особенности компетенции и полномочий Европейского союза.
3. Межгосударственная интеграция в рамках Европейского Союза.
4. Действие принципов субсидиарности и пропорциональности в Европейском союзе.
5. Субсидиарность и нормотворчество в рамках ЕС.
6. Европейский Союз и национальный суверенитет.

6.4.6 Характеристика оценочного средства «Задачи» и «Задачи-кейсы» для оценки компетенции «ОК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-15», ПК-ОС-18

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задач-кейсов и заданий используются для контроля знаний обучающихся в качестве проверки результатов выполнения домашних заданий.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	60 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	3-10
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	

«отлично»	задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник и существующие в международном праве доктрины
«хорошо»	задание выполнено с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты
«удовлетворительно»	обнаруживает знания и понимания большей части задания, но решение кейса не завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта
«неудовлетворительно»	задача/задача-кейс решена неверно, либо не решена вовсе

Типовые задачи, решение которых следует прокомментировать, продемонстрировав уровень знания нормативного материала по праву ЕС (по всем темам)

Задача 1

Европейским Союзом в рамках экологической политики была принята директива, определяющая порядок складирования и переработки отходов производства.

Правительством Бельгии соответственно издан административный циркуляр, в котором всем органам управления страны указывается на необходимость соблюдения упомянутой директивы.

Европейская комиссия на основании ст. 258 Договора о функционировании ЕС возбудила против Бельгии расследование и затем передала дело в Суд Европейского Союза.

Истец (Комиссия) утверждает, что, ограничившись изданием административного циркуляра вместо законодательного акта, Бельгия нарушила обязанности, вытекающие из абзаца третьего ст. 288 Договора о функционировании ЕС: «Директива обязательна для каждого государства-члена, кому она адресована, в отношении результата, которого требуется достичь, но сохраняет в компетенции национальных властей выбор формы и способов достижения».

Ответчик (правительство Бельгии) не согласен с подобным утверждением. Ссылаясь на ту же статью, правительство Бельгии заявляет, что хотя директивы ЕС безусловно обязательны, национальные власти государств-членов сохраняют за собой «выбор формы и способов» трансформации директив во внутреннее право.

Какое решение по иску Комиссии должен вынести Суд Европейского Союза?

6.4.7 Характеристика оценочного средства «Тестирование» для оценки компетенции «ОК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-15»

Общие сведения об оценочном средстве

Рекомендуется использовать данное средство оценки после всех тем. Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин. На вопрос теста (от 10-25

вопросов, предел длительности контроля – до 25 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля		10-15 мин.	20 мин.
Предлагаемое количество вопросов		10-15	20
Последовательность выборки задач из каждого раздела		Случайная	
Критерии оценки (правильные ответы в процентах от количества вопросов)			
Отлично	Превосходно	>80%	
	отлично		
Хорошо	Очень хорошо	>60%	
	Хорошо		
Удовлетворительно	Удовлетворительно	>40%	
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	<40%	

Тест по дисциплине «Право ЕС» (примерные вопросы теста)

При присоединении к Европейскому Союзу граждане нового государства-члена:

- теряют национальное гражданство и автоматически становятся гражданами Европейского Союза;
- *автоматически получают гражданство Европейского Союза наряду с национальным гражданством;*
- имеют право выбора: оставить национальное гражданство или получить гражданство Европейского Союза;
- становятся гражданами Европейского Союза через три года после вступления их страны в ЕС.

Что включают в себя Копенгагенские критерии 1992 года, предъявляемые для государства-кандидата на вступление в состав ЕС?

*политические
экономические
законодательные*

Три опоры ЕС составляют:

- первые государства-члены ЕС;
- три Европейских сообщества, на основе которых был создан Европейский Союз;
- *три Европейских сообщества, на основе которых создан Европейский Союз; общая внешняя политика и политика безопасности; общая уголовная политика государств-членов Евросоюза;*
- единая внутренняя политика, внешняя политика и политика безопасности, общая

уголовная политика Европейского Союза.

По своей правовой природе Европейский Союз является:

- международной организацией;
- федерацией;
- конфедерацией;
- образованием гетерогенного (разнородного) характера, совмещающего в себе черты федеративного государства и международной организации.

6.4.8 Характеристика оценочного средства «Собеседование» для оценки компетенций «ОПК-5, ПК-5, ПК-15»

Общие сведения об оценочном средстве

Промежуточная аттестация может проходить в традиционной форме устного зачета на основе билетов.

Каждый билет содержит два вопроса, которые позволяют комплексно оценить уровень завершенности заявленных компетенций.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

Параметры оценочного средства

1. Оценка раскрытия 1-го развернутого вопроса	максимально 10 баллов
2. Оценка раскрытия 2-го развернутого вопроса	максимально 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих):	
«зачтено»	10-20 баллов
«не зачтено»	Менее 10 баллов

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Приказ Министерства образования и науки русской Федерации (МИНОБРНАУКИ) «Об утверждении Порядка организации и воплощения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от «19» декабря 2013г. № 1367 (зарегистрирован 24.02.2014 г. № 31402).

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ. ФГАОУ ВО Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского, 13.02.2014 г.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Право и политика ЕС

а) основная литература

1. Европейское право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Абдуллин [и др.] ; под ред. А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова. — М. : Издательство

- Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/viewer/0E924F9C-5146-4296-8395-AB5BBF08AEA2/evropeyskoe-pravo#page/1>
2. Европейское право. Право Европейского Союза и прав. обеспеч. защиты прав человека: Учебник / Рук. авт. колл. и отв. ред. Л.М.Энтин - 3 изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. <http://znanium.com/bookread2.php?book=368071>
 3. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин ; под ред. С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://biblio-online.ru/viewer/B782A0FD-9C69-4390-980C-74E9E586C879/pravo-evropeyskogo-soyuza#page/1>
 4. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза: Учебное пособие/Энтин К. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478768>
 5. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: Учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=550162>

б) дополнительная литература

1. Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/viewer/B94DD6B4-D17E-472C-9D5E-AF6485DEBFBB/pravovye-osnovy-evropeyskoy-integracii#page/1>
2. Бирюков М.М. Европейское право: до и после Лиссабонского договора: Учебное пособие. - М.: Статут, 2013. <http://znanium.com/bookread2.php?book=407820>
3. Европейский Союз: Основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. - М.: ИНФРА-М, 2010. <http://znanium.com/bookread2.php?book=967706>
4. Капустин, А. Я. Право европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/viewer/66D78AD1-0771-4D67-9453-2CC8301AEAC2/pravo-evropeyskogo-soyuza#page/1>
5. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/viewer/E8199DC1-B6C0-4F95-9218-734CAF7FA6B0/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-1#page/1>
6. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/viewer/A21A1045-61E5-48AA-AB31-F1A4D4DC79C5/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-2#page/1>

в) Интернет-источники

Официальный сайт ЕС: <http://europa.eu.int>
Институт европейского права (МГИМО): <http://www.eclaw.ru>
Журнал «Вся Европа.ру» <http://www.alleuropa.ru>
Кафедра права Европейского Союза МГЮА <http://eulaw.edu.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Право ЕС» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 15 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «Консультант плюс» и снабжены выходом в интернет.

Для поиска источников студенты могут пользоваться фондом фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И.Лобачевского, библиотеки юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского и интернетом.

1. Лекционный зал
2. Аудитории для проведения семинарских занятий
3. Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И.Лобачевского
4. Библиотека юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского
5. Ноутбук
6. Проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

Автор:

к.ю.н., доцент _____ Ю.М.Орлова

Зав.кафедрой европейского и международного права

к.ю.н., доцент _____ Ю.М.Орлова

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета

от 26.02. 2021года, протокол ЮФ № 52.