

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Рабочая программа дисциплины**  
*Б1.0.17 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг*  
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования  
бакалавриат  
\_\_\_\_\_  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
43.03.02 «Туризм»  
\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Международный и деловой туризм  
\_\_\_\_\_  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения  
очная  
\_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2021 год

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.0.17 «Бухгалтерский и финансовый учёт в организациях сферы услуг» относится к обязательной части ООП направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

#### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	<i>Знать</i> технику экономических расчетов, методы ценообразования предприятий туристской сферы <i>Уметь</i> выполнять экономические расчеты, связанные с процессом ценообразования предприятий туристской сферы <i>Владеть</i> навыками расчета цен	Практические задания, тестовые задания
	<b>ОПК-5.2</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<i>Знать</i> основные экономические показатели деятельности предприятий туристской сферы, порядок их расчета и анализа; <i>Уметь</i> рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие результаты деятельности предприятий туристской сферы, делать выводы по результатам расчетов и объяснять зависимость между экономическими показателями; <i>Владеть</i> навыком представления результатов расчетов в табличной и графической формах, в виде презентаций	
	<b>ОПК-5.3</b> Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	<i>Знать</i> основные показатели экономической эффективности туристского предприятия, порядок их расчета; <i>Уметь</i> рассчитывать показатели экономической эффективности туристского предприятия; <i>Владеть</i> навыками расчета показателей экономической эффективности туристского предприятия	

#### 2. Структура и содержание дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг»

##### 2.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа	16

самостоятельная работа	59
Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы)	1
Подготовка к промежуточной аттестации (экзаменам)	
Промежуточная аттестация	зачет

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета	13	4	2	6	7
Тема 2. Система счетов и двойная запись. Бухгалтерский баланс	13	4	2	6	7
Тема 3. Учет имущества организации. Оборотные и внеоборотные активы.	13	4	2	6	7
Тема 4. Учет денежных средств предприятий сферы услуг	13	4	2	6	7
Тема 5. Учет обязательств	13	4	2	6	7
Тема 6. Учет капитала и финансовых результатов.	14	4	2	6	8
Тема 7. Учет затрат на предприятиях сферы услуг	14	4	2	6	8
Тема 8. Содержание и порядок составления форм отчетности предприятий сферы услуг	14	4	2	6	8
КСР	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>59</b>

## 2.3. Содержание разделов дисциплины:

**Тема 1.** Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Определение предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского финансового учёта. Его составные части (элементы): первичные наблюдения, документация, инвентаризация, счета и двойная запись, стоимостное измерение, итоговое обобщение информации в бухгалтерском балансе и отчётности.

Учетная политика предприятия.

**Тема 2.** Система счетов и двойная запись. Бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные, пассивные и активно - пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись, корреспонденция счетов.

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие, виды и строение баланса. Понятие актива и пассива баланса.

**Тема 3.** Учет имущества организации. Оборотные и внеоборотные активы.

Классификация основных средств, их оценка: полная (первоначальная и восстановительная), остаточная стоимость. Понятие инвентарного объекта.

Учёт поступлений основных средств, документальное их оформление. Амортизация основных средств. Нормы амортизации и их использование при начислении износа.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учёт поступления и создания нематериальных активов и определение их балансовой стоимости.

Определение МПЗ, классификация, задачи учета МПЗ и основные требования предъявляемые к учету МПЗ. Оценка МПЗ. Учёт приобретения материальных ценностей и расчётов с поставщиками. Определение фактической себестоимости материалов. Документальный учет поступления МПЗ

#### **Тема 4. Учет денежных средств предприятий сферы услуг**

Учёт кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Обеспечение сохранности денежных средств. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денег. Учёт операций по расчётному счёту

#### **Тема 5. Учет обязательств**

Расчёты с поставщиками и подрядчиками. Учёт дебиторской и кредиторской задолженности

Общие положения по учёту труда и заработной платы. Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда. Расчёт заработной платы.

Учёт кредитов банка и заёмных средств. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учёта кредитов банка. Виды и порядок учёта заёмных средств.

#### **Тема 6. Учет капитала и финансовых результатов**

Уставный капитал. Порядок формирования и внесения изменений в уставный капитал. Бухгалтерский учёт уставного капитала. Резервный капитал. Добавочный капитал. Понятие и состав добавочного капитала, порядок его использования и учёта. Отражение финансового результата в бухгалтерской отчетности предприятия.

#### **Тема 7. Учет затрат на предприятиях сферы услуг**

Классификация затрат. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Методы калькулирования себестоимости туристического продукта. Расходы по обслуживанию и управлению предприятия сферы услуг.

**Тема 8.** Содержание и порядок составления форм отчетности предприятий сферы услуг.

Значение отчётности в хозяйственной деятельности предприятия. Виды отчётности и порядок её составления. Состав и содержание бухгалтерской отчётности предприятий. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчётности.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности её оформления; Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.

- компетенций - ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме зачета.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Таких, как «Содержание и порядок составления форм отчетности предприятий сферы услуг». Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на практических занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами, такими как «Экономическая теория» и «Экономика организаций сферы услуг».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;

5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на практическое занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере туризма.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену / зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п. 6.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом . Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.

	обучающего от ответа	ошибки.					
--	----------------------	---------	--	--	--	--	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### Критерии для оценивания результатов тестирования

В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

#### Критерии для оценивания выполненных практических заданий

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала



Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции	ОПК-5
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-5
3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация	ОПК-5
4. Система счетов и двойная запись	ОПК-5
5. Понятие и строение бухгалтерского баланса	ОПК-5
6. Организация работы с документами. Бухгалтерские документы.	ОПК-5
7. План счетов бухгалтерского учета. Порядок составления рабочего плана счетов	ОПК-5
8. Учет денежных средств и кассовых операций.	ОПК-5
9. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.	ОПК-5
10. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке.	ОПК-5
11. Банковские платежные документы: порядок учета и оформления.	ОПК-5
12. Учет основных средств, понятие, классификация.	ОПК-5
13. Учет нематериальных активов, понятие, оценка, виды, классификация	ОПК-5
14. Учет материально-производственных запасов, понятие, классификация, оценка.	ОПК-5
15. 15. Инвентаризация материально-производственных запасов.	ОПК-5
16. Учет дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов.	ОПК-5
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ОПК-5
18. Учет расчетов с персоналом	ОПК-5
19. Учет капитала организации	ОПК-5
20. Бухгалтерская отчетность организации.	ОПК-5

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5:

#### Тест 1

#### **1. К объектам бухгалтерского учета относятся:**

1. Хозяйственные операции
2. Бухгалтерский баланс.
3. Инвентаризация.
4. Бухгалтерские счета, метод двойной записи

#### **2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

1. Хозяйственные процессы.
2. Бухгалтерская документация.

3. Имущество.
4. Кредитные отношения.

**3. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:**

1. Предметом бухгалтерского учета
2. Методом бухгалтерского учета
3. Хозяйственной операции.
4. Активами организации

**4. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета:**

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация.
4. Оценка

**5. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:**

1. Инвентаризация
2. Оценка
3. Документация.
4. Двойная запись

**6. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:**

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность.
4. Документация

**7. Что такое документ?**

1. Письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;

2. Источник информации о совершении хозяйственной операции;.
3. Сведения о факте хозяйственной деятельности;.
4. Основание для проведения хозяйственных операций.

**8. Кто несет ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах?**

1. Руководитель;
2. Главный бухгалтер;
3. Лица, подписавшие документ;
4. Исполнители операций, отраженной в документе.

**9. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

1. Совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
2. Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. Элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
4. Отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

**10. Двойная запись – это способ:**

1. Группировки объектов учета;
2. Отражение хозяйственных операций на счетах;
3. Обобщение данных бухгалтерского учета;
4. Налоговый и бухгалтерский учет.

**11. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает:**

1. Имущественное и финансовое положение предприятия;

2. Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
3. Имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

4. Дебиторскую и кредиторскую задолженность.

**12. Какое требование к бухгалтерскому учету является основным?**

1. Государственное регулирование;
2. Широкие права организации;
3. Ведение учета двойной записью в системе счетов;
4. Обеспечение сохранности имущества.

**13. В чем заключается суть принципа обособленного имущества?**

1. В совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев;
2. В обособленном учете капитала организации и ее владельцев;
3. В раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев;
4. В обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников.

**14. Размер уставного капитала акционерного общества:**

1. Имеет минимальную и максимальную границу;
2. Не имеет минимальной и максимальной границы;
3. Имеет минимальную границу;
4. Имеет максимальную границу.

**15. При создании полного товарищества формируется :**

1. Складочный капитал;
2. Уставной капитал;
3. Уставный фонд;
4. Пасевой фонд.

**16. Из чего формируется добавочный капитал?**

1. Из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
2. Из стоимости безвозмездно полученных ценностей;
3. За счет эмиссионного дохода;
4. Из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

**17. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в Федеральный и местный бюджет?**

1. Ави́зо;
2. Платежным поручением;
3. Аккредитивом;
4. В порядке плановых платежей.

**18. Оценку обязательств в бухгалтерском учете и в балансе по кредиторской задолженности – кредиты банка и заемные средства, аудитор признает правильной:**

1. По рыночной цене
2. В суммах, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа
3. По договорной цене
4. По остаточной стоимости.

**19. Основанием для начисления заработной платы не является:**

1. Личная карточка работающего
2. Лимитно-заборная карта
3. Договор подряда
4. Табель учета рабочего времени.

**Тест 2**

**1. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:**

1. Активно-пассивными,
2. Активными,
3. Пассивными.
4. Результативными

**2. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:**

1. Фиксировать получение бухгалтерской документации;
2. Отражать каждую хозяйственную операцию по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковой сумме;
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные;
4. Выявить сумму прибыли и капитала.

**3. Записи на счетах бухгалтерского учета производятся на основании:**

1. Документов;
2. Устного разъяснения;
3. Приказов вышестоящей организации;
4. Калькуляций.

**4. Простые бухгалтерские проводки - это:**

1. Корреспонденция двух счетов;
2. Корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
3. Взаимосвязь активного и пассивного счетов;
4. Последовательное отражение хозяйственных операций

**5. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с дебиторами», если начальное сальдо составляет 500 руб., оборот по дебету -1700 руб.:**

1. 300 руб.
2. 1200 руб.
3. 200 руб.
4. 1300 руб.

**6. Аналитические счета открываются в дополнение к:**

1. Балансу,
2. Бланкам строгой отчетности,
3. Синтетическим счетам
4. Забалансовым счетам

**7. Простые счета – это:**

1. Счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;
2. Синтетические счета, требующие аналитического учета;
3. Счета, не требующие учета.
4. Активные счета

**8. Оборотная ведомость является способом обобщения:**

1. Бухгалтерской документации;
2. Показателей счетов;
3. Бухгалтерских проводок.
4. Баланса

**9. Главная особенность оборотной ведомости – это:**

1. Неравенство итогов колонок и строк;

2. Попарное равенство итогов строк;
3. Попарное равенство итогов колонок;
4. Отсутствие взаимосвязи показателей.

**10. Какова цель классификации счетов?**

1. Облегчить работу бухгалтера,
2. Выявить связь между синтетическими и аналитическими счетами;
3. использовать при разработке Плана счетов;
4. Упорядочить по определенному признаку.

**11. Что такое План счетов бухгалтерского учета?**

1. Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете;
2. Совокупность счетов синтетических и аналитических;
3. Совокупность синтетических, аналитических и субсчетов;
4. Классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета.

**12. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:**

1. Балансовые счета,
2. Балансовые и забалансовые счета,
3. Забалансовые счета.
4. Наименование счетов и субсчетов, их номера, забалансовые счета.

**13. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета в :**

1. VII разделов,
2. VIII разделов,
3. IX разделов;
4. X разделов

**Тест 3**

**1. Тест по бухгалтерскому учету на тему основы бухгалтерского учета**

**Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

- денежный
- натуральный
- трудовой
- нормативный

**2. Двойная запись – это способ:**

- группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- отражения хозяйственных операций на счетах учета
- обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

**3. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?**

- актив
- пассив
- факт хозяйственной жизни
- имущество
- обязательства

**4. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:**

- Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = П$ )

- Изменения только в пассиве баланса ( $A = \Pi + X - X$ )
- Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = \Pi + X$ )
- Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ( $A - X = \Pi - X$ )

#### **5. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:**

- проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- **проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период**

#### **6. Учётная политика — это:**

- политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- **совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности**
- регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

#### **Тест 4**

##### **1. Оценка ОС, по которой они приняты к учету:**

- а) не подлежит изменению
- б) может быть изменена по решению руководства организации
- в) **допускается изменение в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки.**

##### **2. Амортизация не начисляется по объектам ОС:**

- А) подвергшихся переоценки
- Б) **находящихся на консервации**
- В) модернизированным.

##### **3. По объектам ОС в некоммерческих организациях амортизация:**

- а) начисляется
- б) не начисляется
- в) начисления нет или является вариантом учетной политики.

##### **4. Объекты ОС, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются:**

- а) подлежат амортизации
- б) **не подлежат амортизации**
- в) подлежат амортизации только линейным способом.

##### **5. Начисление амортизации по объектам ОС начинается :**

- а) с момента принятия к учету

- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к учету  
в) в соответствии с приказом руководителя.

**6. ОС в балансе оцениваются по:**

- а) первоначальной стоимости  
б) остаточной стоимости  
в) восстановительной стоимости.

**7. Внос в уставный капитал объектов ОС отражается записью на счетах:**

- А) Д 01 К 80  
Б) Д 08 К 75  
В) Д 08 К 80

**5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5:**

**Задание 1**

По данным баланса открыть счета бухгалтерского учета.

На основании приведенных фактов хозяйственной жизни составить журнал регистрации операций.

Исходные данные:

Таблица 1

Факты хозяйственной жизни за октябрь 202 г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма (руб.)	Дт	Кт
1	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	4725		
2	Приходный кассовый ордер. Сдан в кассу остаток не израсходованного аванса	2874		
3	Приходный кассовый ордер и выписка из расчетного счета. Получено в кассу на выплату заработной платы	3836		
4	Счет платежное требование поставщика. Принят к оплате счет за поступившие материалы	10 000		
5	Требования. Отпущены материалы на производство продукции	12 000		
6	Расчет бухгалтерии. Начислена заработная плата работникам предприятия	20 000		
7	Расчет бухгалтерии. Начислено в фонд социального страхования и соцобеспечения	5200		
8	Расчет бухгалтерии. Начислена амортизация основных средств	10 000		
9	Расходный кассовый ордер. Выдана из кассы заработная плата	?		

**Задание 2.** Определить и записать в тетрадь экономическое содержание фактов хозяйственной жизни по приведенным далее бухгалтерским проводкам (табл. 2).

Таблица 2

Бухгалтерские проводки

N п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание факта хозяйственной жизни
	Дебет	Кредит		
1	10 "Материалы"	60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	5 000,00	
2	51 "Расчетные счета"	62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"	10 000,00	
3	70 "Расчеты с персоналом"	68-1 "Расчеты по налогам"	2 500,00	

	по оплате труда"	и сборам"		
4	01 "Основные средства"	08 "Вложение во внеоборотные активы"	14 300,00	
5	20 "Основное производство"	05 "Амортизация нематериального актива"	1 490,00	
6	43 "Готовая продукция"	20 "Основное производство"	98 040,00	
7	76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"	50 "Касса"	12 000,00	
8	71 "Расчеты с подотчетными лицами"	50 "Касса"	3 200,00	
9	66 "Расчеты по краткосрочным займам и кредитам"	51 "Расчетные счета"	700 000,00	
10	69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"	51 "Расчетные счета"	30 290,00	

**Задача 3.** На основании данных журнала фактов хозяйственной жизни по обувной фабрике определить тип изменения в балансе и составить бухгалтерские проводки(табл.3).

Таблица 3

**Журнал фактов хозяйственной жизни по обувной фабрике за январь**

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма (тыс. руб.)	Тип хоз.опер	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
1	Поступили деньги с расчетного счета в кассу предприятия	20700			
2	Поступило на р/с от дебиторов в погашение задолженности	48,6			
3	Выдана из кассы зарплата работникам предприятия	17300			
4	Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на р/с в банке	3000			
5	Перечислено с р/с в погашение задолженности банку по ссуде	3200			
6	Отгружена покупателю со склада готовая продукция	7236			
7	Начислена зарплата рабочим за изготовленную продукцию	12800			
8	Удержан из зарплаты работников подоходный налог	1280			
9	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18764			
10	Предприятию безвозмездно переданы станки	5300			
11	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	21587			
12	Зачислена на р/с ссуда банка	32000			
13	Перечислено с р/с в погашение задолженности поставщикам	8529			
14	Перечислено с р/с в погашение задолженности бюджету	4200			
15	Поступило от поставщиков кожсырье	8760			



16	Отпущено со склада в производство масло машинное	26,4			
17	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды	22			
18	Погашена с р/с задолженность прочим кредиторам	45			
19	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	20			

**Задание 4.** Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующим хозяйственным операциям:

1. Получено в кассу с расчетного счета в банке для выдачи оплаты труда рабочим и служащим 3000 руб.

- а) Д-т сч. 70 К-т сч. 51 - 3000 руб.;
- б) Д-т сч. 50 К-т сч. 51 - 3000 руб.;
- в) Д-т сч. 50 К-т сч. 70 - 3000 руб.;
- г) Д-т сч. 70 К-т сч. 50 - 3000 руб.;

2. Приняты в кассу долевые взносы от учредителей в сумме 55 руб.

- а) Д-т сч. 50 К-т сч. 80 - 55 руб.;
- б) Д-т сч. 50 К-т сч. 84 - 55 руб.;
- в) Д-т сч. 50 К-т сч. 75 - 55 руб.;
- г) Д-т сч. 50 К-т сч. 71 - 55 руб.;

3. На склад предприятия поступил хозяйственный инвентарь от поставщиков на сумму 10 000 руб.:

- а) Д-т сч. 41 К-т сч. 60 - 10 000 руб.;
- б) Д-т сч. 60 К-т сч. 41 - 10 000 руб.;
- в) Д-т сч. 10 К-т сч. 62 - 10 000 руб.;
- г) Д-т сч. 10 К-т сч. 60 - 10 000 руб.

**Задание 5.** Перед вами три субъекта:

- руководитель организации;
- главный бухгалтер;
- учредители.

Распределить степень ответственности, используя предложенные варианты:

- а) он несет ответственность за организацию бухгалтерского учета;
- б) он несет ответственность за формирование учетной политики предприятия;
- в) он организует и ведет бухгалтерский учет на предприятии;
- г) он подписывает бухгалтерскую отчетность.

**Задание 6.** Для выполнения задачи работы необходимо, используя исходные данные:

1. Составить бухгалтерский баланс на начало анализируемого периода.
2. Произвести записи в журнале учета хозяйственных операций, определяя корреспонденцию счетов. Если нужно, сделать необходимые расчеты.
3. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета, производя на них записи из журнала учета хозяйственных операций. Подсчитать обороты и конечные сальдо.
4. Составить баланс на конец отчетного периода.

Таблица 4

Остатки по счетам:

№ счета	Наименование счетов	Сумма, руб.
01	Основные средства	31000
02	Амортизация основных средств	12530

62	Расчеты с покупателями и заказчиками	2410
04	Нематериальные активы	3800
05	Амортизация нематериальных активов	2240
50	Касса	1130
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (сальдо дебетовое)	1970
41/2	Товары в рознице	103900
41/3	Тара	2300
42	Торговая наценка	16890
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1250
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	12150
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	18400
68	Расчеты по налогам и сборам	5270
97	Расходы будущих периодов	1110
51	Расчетные счета	24960
83	Добавочный капитал	8640
80	Уставный капитал	50940
84	Нераспределенная прибыль	21200
98	Доходы будущих периодов	6910
71	Расчеты с подотчетными лицами	2070
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (сальдо кредитовое)	870
99	Прибыли и убытки (сальдо кредитовое)	17100
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	260

Таблица 5.

#### Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1.	Поступили товары от поставщика, стоимость которых еще не оплачена (т.ч.НДС)	5830
2.	Организация расплатилась с поставщиками за товары	5120
3.	Поступила в кассу выручка от реализации товара	7200
4.	Выдано из кассы под отчет на приобретение хоз.товаров	500
5.	Утвержден авансовый отчет за приобретенные хоз.товары	410
6.	Начислено автопарку за аренду автомобиля	730
7.	Перечислено с расчетного счета автопарку	730
8.	Начислено домоуправлению за аренду помещения	2220
9.	Поступило оборудование (в т.ч. НДС)	7500
10.	Начислено поставщику за доставку оборудования	2300
11.	Начислена заработная плата работникам за доставку и погрузку оборудования	3500
12.	Предприятие расплатилось с поставщиком за оборудование и доставку груза	?
13.	Оборудование введено в эксплуатацию	?
14.	Предъявлена претензия поставщику за недостачу груза в пути	1100
15.	Остаток подотчетных сумм возвращен в кассу	?
16.	Начислена амортизация основных средств	1250
17.	НДС принят к вычету	?

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### а) основная литература:

1) Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475> (дата обращения: 02.06.2020).

2) Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1048439> (дата обращения: 02.06.2020)

б) дополнительная литература:

1) Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163> (дата обращения: 02.06.2020).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634

207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <http://spst-journal.org>  
<https://elibrary.ru/titles.asp>
2. Сервис PLUS // Режим доступа: <http://www.service.plus/jour> <https://elibrary.ru/titles.asp>
3. <http://www.consultant.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

Автор

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

И.Н. Лохина

Рецензент

президент Ассоциации «Нижегородская туристическая лига»

Е. В. Портнова

Заведующий кафедрой

д.э.н, профессор И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.