МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол от

«11» мая 2021 г. № 2

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Трудовое право**

Специальность среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Заочная

Нижний Новгород

2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «26» февраля 2021года, протокол №52.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ…………………..…… стр.4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………….....стр.5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ………………..... стр.11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…. стр.12
5. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов**

**среднего звена**

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ОП.05 и преподается на 1 и 2 курсе.

**1.3Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** заключается в формировании у студентов упорядоченной совокупности знаний о правовом регулировании трудовых отношений в Российской Федерации, а также международно-правовых документов в области регулирования труда; воспитание навыков правоприменительной деятельности в области трудового права и формирование навыков разрешения трудовых споров, защиты законных прав и интересов участников трудовых отношений – работников, представителей работников (профсоюзов), работодателей и их представителей, федеральной инспекции труда.

Задачи освоения дисциплины являются:

определениепредмета и метода трудового права, оплаты труда, гарантии и компенсации, трудового распорядка, дисциплины труда.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З1-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З2-содержание российского трудового права;

З3-права и обязанности работников и работодателей;

З4-порядок заключения и прекращения трудовых договоров;

З5-виды трудовых договоров;

З6-содержание трудовой дисциплины;

З7-порядок разрешения трудовых споров;

З8-виды рабочего времени и времени отдыха;

З9-формы и системы оплаты труда работников;

З10-основы охраны труда;

З11-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1-применять на практике нормы трудового законодательства;

У2-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У3-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У4-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности предприятий.

**1.4 Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 20 часов, самостоятельной работы обучающегося 157 часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | 177 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 20 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 8 |
| Практические занятия | **8** |
| Лабораторные занятия |  |
| Семинарские занятия |  |
| Курсовая работа | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 157 |
| Промежуточная аттестация в форме **экзамена и теста.** | |

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Трудовое право»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (*если предусмотрены)*** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4\*** |
| **1 курс** | | | |
| Тема 1.Понятие, принципы и система и трудового права. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права**.** |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 14 | Продуктивный |
| Тема 2.Источники трудового права (нормативные правовые акты о труде). | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие источников трудового права. Разграничение полномочий в сфере трудовых и связанных с ними отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени. Действие нормативных актов в пространстве. Действие нормативных актов о труде по категориям работников**.** |  |  |
| Лекции | 2 | Ознакомительный |
| Практические занятия | 2 | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 14 | Продуктивный |
| Тема 3.Трудовые правоотношения. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве. |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 14 | Продуктивный |
| Тема 4.Социальное партнерство в сфере труда. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства и его формы. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателя в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 20 | Продуктивный |
| Тема 5.Коллективные договоры и соглашения. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий в ходе ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие и содержание коллективного договора. |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 18 | Продуктивный |
| Тема 6.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Пособие по безработице. Условия и сроки выплаты пособия по безработице. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения**.** |  |  |
| Лекции | 2 | Ознакомительный |
| Практические занятия | 2 | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 14 | Продуктивный |
| **Всего:** | | **106** | |
| **2 курс** | | | |
| Тема 7.Трудовой договор. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Срок действия трудового договора. Трудовая книжка. Порядок заключения трудового договора и документы, предъявляемые при заключении трудового договора**.** Порядок изменения условий трудового договора. Понятие перевода и перемещения работника на другую работу. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. |  |  |
| Лекции | 2 | Ознакомительный |
| Практические занятия | 2 | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 7 | Продуктивный |
| Тема 8.Рабочее время и время отдыха. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа. Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков**.** |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 8 | Продуктивный |
| Тема 9.Правовое регулирование оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Заработная плата. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Системы заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы.**.**Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика других гарантий и компенсаций. |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 8 | Продуктивный |
| Тема 10.Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. |  |  |
| Лекции | 2 | Ознакомительный |
| Практические занятия | 2 | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 8 | Продуктивный |
| Тема 11.Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 8 | Продуктивный |
| Тема 12.Правовое регулирование охраны труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие и значение охраны труда. Нормативные акты об охране труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 8 | Продуктивный |
| Тема 13Трудовые споры и порядок их разрешения. Коллективные трудовые споры. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров**.** Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 8 | Продуктивный |
| Тема 14Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Особенность регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов. Особенности правового регулирования труда работников, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда временных (на срок до двух месяцев) и сезонных работников. Особенности правового регулирования труда работников, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, а также надомников. |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 4 | Продуктивный |
| Тема 15Международно-правовое регулирование труда. | **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Виды международных НПА в сфере регулирования труда |  |  |
| Лекции |  | Ознакомительный |
| Практические занятия |  | Репродуктивный |
| Самостоятельная работа обучающихся | 4 | Продуктивный |
| **Всего:** | | **71** | |

**\*** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**а) Основная литература:**

**1.** Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469445>

**2.** Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469728>

**3.** *Головина, С. Ю.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469456>

**б) Дополнительная литература:**

1. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476644>
2. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Г.С. Скачкова. - 8-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 556 с. - ISBN 978-5-369-01866-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1248077
3. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография/ под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. – М: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2016. 256 с. -  ISBN 978-5-91768-678-3.;

ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526436>

*4. Рыженков, А. Я.* Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469658>

5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469507>

**в) Интернет-ресурсы**:

ЭБС ННГУ им. Н.И. Лобачевского: <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>

<http://www.consultant.ru>компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **4.1 Контрольи оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| У1-применять на практике нормы трудового законодательства; | Текущий контроль: тест, задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену, тест |
| У2-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; | Текущий контроль: тест, задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| У3-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; | Текущий контроль: тест, задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| У4-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности предприятий. | Текущий контроль: тест, задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| **Знать:** |  |
| З1-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; | Текущий контроль: тест, задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З2-содержание российского трудового права; | Текущий контроль: тест, задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З3-права и обязанности работников и работодателей; | Текущий контроль: тест, задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З4-порядок заключения и прекращения трудовых договоров; | Текущий контроль: тест  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З5-виды трудовых договоров; | Текущий контроль: тест  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З6-содержание трудовой дисциплины; | Текущий контроль: тест  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З7-порядок разрешения трудовых споров; | Текущий контроль: тест  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З8-виды рабочего времени и времени отдыха; | Текущий контроль: задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З9-формы и системы оплаты труда работников; | Текущий контроль: задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З10-основы охраны труда; | Текущий контроль: задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |
| З11-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | Текущий контроль:задачи  Промежуточный контроль: вопросы к экзамену тест |

**4.2 Вопросы к экзамену:**

1.Предмет, метод и система трудового права.

2.Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)

3.Источники трудового права. Их классификация.

4.Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.

5.Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов

6.Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.

7.Индивидуальные субъекты трудового права.

8.Работодатели как коллективные субъекты трудового права.

9.Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. 10.Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.

11.Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

12.Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.

13.Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения

14.Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.

15.Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.

16.Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса

17.Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.

18.Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.

19.Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.

20.Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.

21.Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными

21.Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.

22.Обязательные условия трудового договора.

23.Дополнительные условия трудового договора.

24.Юридические гарантии при приеме на работу.

25.Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.

26.Изменение условий трудового договора

27.Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.

28.Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация

29.Расторжение трудового договора по инициативе работника.

30.Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.

31.Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.

32.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

34.Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.

35.Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

36.Режим и учет рабочего времени.

37.Понятие и виды времени отдыха.

38.Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

39.Государственное регулирование оплаты труда

40.Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.

41.Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.

42.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

43.Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.

44.Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.

45.Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности

46.Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.

47.Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.

48.Материальная ответственность работников. Понятие, виды.условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.

49.Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.

50.Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.

51.Материальная ответственность работодателя перед работником.

52.Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.

53.Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда

54.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

55.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.

56.Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

57.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

58.Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.

59.Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.

60.Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация

**Описание шкал оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| Отлично | заслуживает студент, показавший в ходе ответа на вопросы высокий уровень теоретической подготовки, свободно владеющего материалом, знающего монографические работы известных ученых в данной сфере юридических познаний, имеющий собственный взгляд на совершенствование действующей правовой нормы. Ответы на дополнительные вопросы по курсу учебной дисциплины даны правильно в полном объеме. |
| Хорошо | заслуживает студент, показавший в ходе ответа на вопросы по билету достаточно высокий уровень теоретической подготовки, глубокого знания законодательных актов, владеющего накопленной правоприменительной практикой, демонстрирующего различные точки зрения видных ученых по исследуемому правовому институту, аргументирующий собственное мнение по проблемным правовым вопросам. Однако ответы на некоторые дополнительные вопросы даны в не в полном объеме. |
| Удовлетворительно | заслуживает студент, показавший в ходе ответа удовлетворительные знания по вопросам билета, не совсем уверенно владеет материалом, сомневается в правильности своих высказываний и суждений, не приводит их аргументации, не ссылается на законодательную базу, неубедительно отвечает на дополнительные вопросы. |
| Неудовлетворительно | заслуживает студент, не отвечающий или отвечающий неправильно не только по всем вопросам билета, но и на дополнительные вспомогательные вопросы. Очень слабо представляет основные понятийные термины изучаемой дисциплины.  Студенту, неудовлетворительно сдавшему экзамен, дается возможность в установленные ректоратом сроки по окончании учебного семестра на повторную сдачу экзамена. |