

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего об-  
разования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «24» апреля 2020 г. № 5

**Рабочая программа дисциплины**

**Морфология**

(наименование дисциплины (модуля))

*Уровень высшего образования  
специалитет*

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

*Направление подготовки / специальность  
40.05.03 Судебная экспертиза*

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

*Направленность образовательной программы  
Криминалистические экспертизы*

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

*Квалификация (степень)  
судебный эксперт*

(бакалавр / магистр / специалист)

*Форма обучения  
очная*

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2020 год

## 1. Место и цели освоения дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина входит в Вариативную часть (обязательные дисциплины) Блок 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.14. Дисциплина осваивается в пятом семестре на третьем году обучения.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в рамках программы средней общеобразовательной школы.

Данная учебная дисциплина входит в совокупность дисциплин лингвистического цикла, направленных на многоаспектное изучение языка как коммуникативного средства, наряду с дисциплинами «Введение в языкознание» и «Русский язык в деловой документации». Данная дисциплина продолжает системное изучение современного русского языка в рамках специализации, начатое в курсах «Фонетика и акустика» и «Лексикология. Словообразование».

## Цели освоения дисциплины

Дать первоначальное представление о морфологическом строе языка на основе чего сформировать умение самостоятельно анализировать слова и словоформы разных частей речи; обеспечить овладение основными морфологическими нормами и знание основных грамматических закономерностей порождения и восприятия письменной и устной речи.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1: способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы  <i>Этап освоения завершающий</i>	З 1-ЗНАТЬ: основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития У 1 - УМЕТЬ: применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности В 1 - ВЛАДЕТЬ: навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем
ОК-7: способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии  <i>Этап освоения базовый</i>	З 1-ЗНАТЬ: основы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения У 1 - УМЕТЬ: применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; У 2 - УМЕТЬ: логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; У 3 - УМЕТЬ: логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований. В 1 - ВЛАДЕТЬ: навыками логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности.
ОК-10: способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на рус-	З 1-ЗНАТЬ: особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения У 1 - УМЕТЬ: правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответ-

ском языке <i>Этап освоения завершающий</i>	<p>ствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>В 1 - ВЛАДЕТЬ: навыками логического построения мысли;</p> <p>В 2- ВЛАДЕТЬ: навыками публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии;</p> <p>В 3 - ВЛАДЕТЬ: навыками составления деловых и служебных документов</p>
<p>ПК-11: способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p> <p><i>Этап освоения завершающий</i></p>	<p>З 1 – Знать: научные основы делопроизводства в сфере деятельности различных учреждений.</p> <p>У 1 – Уметь: организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей основ делопроизводства;</p> <p>У 2 – Уметь: самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании;</p> <p>У 3 – Уметь: обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований.</p> <p>В 1 – Владеть: навыками организации своей деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей основ делопроизводства;</p> <p>В 2 – Владеть: навыками ведения делопроизводства в судебно-экспертных учреждениях, регистрации и учета документов, контроля их исполнения;</p> <p>В 3 – Владеть : навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования.</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 65 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п., 1 час мероприятия текущего контроля), 43 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

#### Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	в том числе				
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
Раздел 1. Введение	4	2			2	2
Раздел 2. Именные части речи	40	12	14		26	14
Раздел 3. Глагол	35	10	10		20	15
Раздел 4. Наречие и слова категории состояния	14	4	4		8	6

<b>Раздел 5. Служебные части речи</b>	14	4	4		8	6
<b>В т.ч. текущий контроль</b>	1					
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>						

### Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение	Понятие морфологии. Морфология как система. Слово и словоформа. Морфологическая категория. Понятие морфологической парадигмы. Словоизменительные классы слов в русском языке. Часть речи и принципы их выделения. Знаменательные и служебные части речи. Лексико-грамматический разряд
2.	Именные части речи	Имя существительное как часть речи: общая характеристика. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число и падеж имен существительных. Особенности склонения имен существительных. Переходные явления в области существительного Имя прилагательное как часть речи: общая характеристика. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Морфологические категории прилагательных. Словоизменение имен прилагательных. Переходные явления в области прилагательных Общая характеристика имени числительного. Широкое и узкое понимание числительного. Разряды имени числительного. Склонение имен числительных Общая характеристика местоимения как части речи. Понятие дейксиса. Местоименные слова. Разные подходы к выделению местоимений в науке о языке. Морфологическая и семантическая классификации местоимений. Склонение местоимений. Переходные явления в области местоимений
3.	Глагол	Глагол как часть речи (общая характеристика). Особенности глагольной парадигмы. Личные и неличные формы глаголов Спрягаемые формы глагола. Особенности глагольной парадигмы. Спряжение глаголов (широкое и узкое понимание). Типы спряжения в современном русском языке. Классифицирующие категории глагола: вид, переходность, залог. Словоизменительные категории глагола: наклонение, время, число, лицо, род Неспрягаемые формы глаголов. Инфинитив. Причастие. Деепричастие. Переходные явления в области причастий и деепричастий
4.	Наречие и слова категории состояния	Общая характеристика наречий. Грамматические разряды наречий. Местоименные наречия. Семантические разряды наречий. Степени сравнения наречий. Переходные явления в области наречий Категория состояния как часть речи. Сопоставление наречий и слов категории состояния. Переходные явления в области слов категории состояния
5.	Служебные части речи	Служебные части речи: общая характеристика. Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Модальные слова как часть речи. Междометия как часть речи. Переходные явления в области служебных слов

#### **4. Образовательные технологии**

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционных и практических занятий.

##### **Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций *используемые на занятиях лекционного типа:***

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала.

##### ***используемые на занятиях практического типа:***

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.
- в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

##### **5.1. Методические указания для обучающихся**

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

##### **Формы самостоятельной работы обучающегося**

###### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

###### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

###### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного тру-

да, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Морфология» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6197>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:**

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Обучающийся по данной дисциплине должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

**ОК 1:** способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;

**ОК-7:** способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

**ОК 10:** способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.

Обучающийся по данной дисциплине должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

**ПК 11:** способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам.

*Карта компетенции ОК 1:*

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«не зачтено»		«зачтено»				
<u><b>Знания</b></u> Знать основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития	Отсутствие знаний материала	Наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок	Знание основного материала с рядом заметных погрешностей	Знание основного материала с незначительными погрешностями	Знание основного материала без ошибок и погрешностей	Знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u><b>Умения</b></u> Уметь применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности	Полное отсутствие умения применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности	Отсутствие умения применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности	Умение применять отдельные знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности при наличии существенных ошибок	Умение применять отдельные знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности при наличии незначительных ошибок	Умение применять отдельные знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности	Умение применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности	Умение применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности и способность принимать решение на основе

							прове- денного анализа
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	Полное отсутствие навыков анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	Отсутствие навыков анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	Наличие минимальных навыков анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	Посредственное владение навыкам анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	Достаточное владение навыкам анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	Хорошее владение навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем	Всестороннее владение навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

*Карта компетенции ОК 7:*

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«не зачтено»		«зачтено»				
<u>Знания</u> <i>Знать</i> основы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения	Отсутствие знаний материала	Наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок	Знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	Знание основного материала с незначительными погрешностями	Знание основного материала без ошибок и погрешностей	Знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический	Отсутствие умений	Частично сформированные умения применять понятия с четко определенным содержа-	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения применять понятия с четко опре-	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения применять понятия с	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения применять	Адекватные и полностью сформированные умения применять понятия с четко	Адекватные и полностью сформированные умения применять понятия с



смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии		нием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии	деленным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии	четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии	понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии	определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии	четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Отсутствие умений	Частично сформированные умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Адекватные и полностью сформированные умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Адекватные и полностью сформированные умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований	Отсутствие умений	Частично сформированные умения логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований	Адекватные и полностью сформированные умения логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований	Адекватные и полностью сформированные умения логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками логическо-	Полное отсутствие навыков логического	Отсутствие навыков логиче-	Наличие минимальных навыков логиче-	Посредственное владение навыками	Достаточное владение навыками	Хорошее владение навыками логиче-	Всестороннее владение навыками

го построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности	построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности	ского построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности	ского построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности	логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности	логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности	ского построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности	логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

*Карта компетенции ОК 10:*

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«не зачтено»		«зачтено»				
<u>Знания</u> Знать особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного	Отсутствие знаний материала	Наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок	Знание основного материала с рядом заметных погрешностей	Знание основного материала с незначительными погрешностями	Знание основного материала без ошибок и погрешностей	Знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей

го делового общения							
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	Отсутствие умений	Частично сформированные умения правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	Адекватные и полностью сформированные умения правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	Адекватные и полностью сформированные умения правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками логического построения мысли	Полное отсутствие навыков логического построения мысли	Отсутствие навыков логического построения мысли	Наличие минимальных навыков логического построения мысли	Посредственное владение навыками логического построения мысли	Достаточное владение навыками логического построения мысли	Хорошее владение навыками логического построения мысли	Всестороннее владение навыками логического построения мысли
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	Полное отсутствие навыков публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	Отсутствие навыков публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	Наличие минимальных навыков публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	Посредственное владение навыками публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	Достаточное владение навыками публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	Хорошее владение навыками публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	Всестороннее владение навыками публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками	Полное отсутствие	Отсутствие навыков	Наличие минимальных навы-	Посредственное владение	Достаточное вла-	Хорошее владение	Всестороннее владение

составления деловых и служебных документов	навыков составления деловых и служебных документов	составления деловых и служебных документов	ков составления деловых и служебных документов	навыками составления деловых и служебных документов	навыками составления деловых и служебных документов	составления деловых и служебных документов	навыками составления деловых и служебных документов
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

*Карта компетенции ПК 11:*

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«не зачтено»		«зачтено»				
<u>Знания</u> <i>Знать</i> научные основы делопроизводства в сфере деятельности различных учреждений.	Отсутствие знаний материала	Наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок	Знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	Знание основного материала с незначительными погрешностями	Знание основного материала без ошибок и погрешностей	Знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей основ делопроизводства	Отсутствие умений организовывать свою деятельность в соответствии с существующими требованиями	Частично сформированные умения организовывать свою деятельность в соответствии с существующими требованиями	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения организовывать свою деятельность в соответствии с существующими требованиями	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения организовывать свою деятельность в соответствии с существующими требованиями	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения организовывать свою деятельность в соответствии с существующими требованиями	Адекватные и полностью сформированные умения правильно употреблять организовать свою деятельность в соответствии с существующими требованиями	Адекватные и полностью сформированные умения организовывать свою деятельность в соответствии с существующими требованиями

<u>Умения</u> <i>Уметь</i> самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании	Отсутствие умений самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста	Частично сформированные умения самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста	Адекватные и полностью сформированные умения самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста	Адекватные и полностью сформированные умения самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	Отсутствие умений обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	Частично сформированные умения обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	Адекватные и полностью сформированные умения обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	Адекватные и полностью сформированные умения обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками организации своей деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функцио-	Полное отсутствие навыков организации своей деятельности в соответствии с существующими требованиями	Отсутствие навыков организации своей деятельности в соответствии с существующими требованиями	Наличие минимальных навыков организации своей деятельности в соответствии с существующими требованиями	Посредственное владение навыками организации своей деятельности в соответствии с существующими требованиями	Достаточное владение навыками организации своей деятельности в соответствии с существующими требованиями	Хорошее владение навыками организации своей деятельности в соответствии с существующими требованиями	Всестороннее владение навыками организации своей деятельности в соответствии с существующими требованиями

нальных обязанно- стей основ делопроиз- водства							
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками ведения делопроиз- водства в судебно- экспертных учреждени- ях, реги- страции и учета до- кументов, контроля их испол- нения	Полное отсут- ствие навыков ведения делопро- изводства в судебно- эксперт- ных учрежде- ниях	Отсут- ствие навыков ведения делопро- изводства в судебно- эксперт- ных учрежде- ниях	Наличие минималь- ных навы- ков ведения делопроиз- водства в судебно- экспертных учреждени- ях	Посред- ственное владение навыками ведения делопроиз- водства в судебно- экспертных учреждени- ях	Достаточ- ное вла- дение навыками ведения делопро- изводства в судебно- эксперт- ных учрежде- ниях	Хорошее владение навыками ведения делопроиз- водства в судебно- экспертных учреждени- ях	Всесто- роннее владение навыками ведения делопро- изводства в судебно- эксперт- ных учрежде- ниях
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками обобщения и формули- рования выводов по теме иссле- дования	Полное отсут- ствие навыков обобщения и формули- рования выводов по теме исследо- вания	Отсут- ствие навыков обобщения и формули- рования выводов по теме исследо- вания	Наличие минималь- ных навы- ков обобщения и формулиро- вания вы- водов по теме иссле- дования	Посред- ственное владение навыками обобщения и формули- рования выводов по теме иссле- дования	Достаточ- ное вла- дение навыками обобщения и формули- рования выводов по теме исследо- вания	Хорошее владение навыками обобщения и формули- рования выводов по теме иссле- дования	Всесто- роннее владение навыками обобщения и формули- рования выводов по теме исследо- вания
Шкала оценок по проценту правильно выполнен- ных кон- трольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

### Вопросы к зачету по дисциплине «Морфология»

Вопрос	Код компетенции
1. Морфология как наука и как часть грамматического механизма языка. Связь морфологии с другими лингвистическими дисциплинами.	ОК-1
2. Морфологическая категория. Типы морфологических категорий. Понятие лексико-грамматического разряда слов.	
3. Часть речи как лексико-грамматический класс слов. Принципы распределения слов по частям речи. Знаменательные и служебные части речи.	ОК-7
4. Имя существительное как часть речи (общая характеристика). Субстантивация других частей речи в современном русском языке.	

5. Категория рода имени существительного: семантика и средства ее выражения. Принципы распределения по родам несклоняемых существительных и аббревиатур. Существительные «общего рода».	OK-7
6. Категории числа имени существительного: семантика и средства ее выражения. Разновидности числового значения конкретных имен существительных.	OK-10
7. Конкретные и неконкретные имена существительные как лексико-грамматические разряды слов.	OK-10
8. Категория падежа имени существительного как морфолого-синтаксическая категория (семантика, средства ее выражения). Разновидности внутрипадежных значений. Типы склонения имен существительных.	OK-10
9. Одушевленные/неодушевленные, собственные/нарицательные существительные как лексико-грамматические разряды слов.	
10. Имя прилагательное как часть речи (общая характеристика). Типы склонения имени прилагательного.	OK-10
11. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Явления переходности внутри данных разрядов.	
12. Степени сравнения качественных имен прилагательных. Полные и краткие формы качественных прилагательных.	OK-10
13. Имя числительное как часть речи (общая характеристика). Склонение имен числительных.	OK-10
14. Широкое и узкое понимание числительного. Разряды имени числительного.	OK-10
15. Местоимение как часть речи (общая характеристика).	
16. Морфологическая и семантическая классификация местоимений. Текстовые функции местоимений.	
17. Глагол как часть речи (общая характеристика). Особенности глагольной парадигмы. Инфинитив.	OK-10
18. Формообразующие основы глагола; закономерности глагольного формообразования. Продуктивные глагольные классы и непродуктивные группы.	OK-10
19. Типы спряжения в современном русском языке. Определение типа спряжения глагола (орфографический аспект).	
20. Категории вида глагола: семантика, средства ее выражения. Разновидности семантики совершенного и несовершенного вида.	OK-10
21. Переходные и непереходные глаголы. Средства выражения переходности/непереходности. Возвратные и невозвратные глаголы.	
22. Категория залога русского глагола: семантика, средства ее выражения. Активная и пассивная конструкции. Глаголы действительного и страдательного залога. Глаголы средневозвратного залога. Разновидности значения постфикса -ся.	OK-10
23. Категория наклонения глагола: семантика, средства ее выражения. Значение и образование форм условного и изъявительного наклонения. Переносное употребление данных форм.	OK-10
24. Категории времени глагола: семантика, средства ее выражения.	
25. Категории лица глагола: семантика, средства ее выражения, образование личных форм глагола. Ограничения в образовании личных форм глагола.	

26. Причастие как особая форма глагола: глагольно-именной синкретизм причастия. Образование причастий.	
27. Деепричастие как особая глагольная форма: глагольно-наречный синкретизм деепричастия.	OK-10
28. Наречие как часть речи. Семантические разряды наречий. Специфика местоименных наречий.	
29. Категория состояния как часть речи. Омонимия слов категории состояния и других знаменательных частей речи.	OK-10
30. Предлог как служебная часть речи. Классификация предлогов. Переход знаменательных слов в категорию предлога.	
31. Союз как служебная часть речи. Классификация союзов. Пути пополнения состава союзов современного русского языка. Союзы и союзные слова.	OK-10
32. Частицы как служебная часть речи. Классификация частиц.	
33. Междометия и модальные слова в системе частей речи. Семантические разновидности междометий и модальных слов.	OK-10
34. Стилистические функции грамматических форм слов различных частей речи в официально-деловых текстах.	OK-10
	OK-10
	OK-10
	OK-10
	OK-10
	OK-10
	OK-10
	OK-10
	OK-10



	ОК-10
	ОК-7
	ОК-7
	ОК-7
	ОК-7
	ПК-11
	ПК-11
	ПК-11
	ПК-11
	ПК-11

### Типовые задания для текущего контроля успеваемости

#### Задания для оценки компетенции ОК-1

**Практическое задание 1. Связь морфологии с другими науками.** Термин «морфология» можно встретить не только в языкознании, но и в антропологии, биологии, русский филолог В.Я. Пропп написал книгу под названием «Морфология волшебной сказки», а совсем недавно заговорили о «морфологии наноструктур». Чем, по-вашему, вы-

звана такая востребованность слова «морфология» и в чём общность всех «морфологий»?

### **Задания для оценки компетенции ОК-7**

#### **Практическое задание 1. Морфология и юриспруденция.**

**1.** Любому человеку, который сталкивался с наукой уголовного процесса, известно, что термины «обвиняемый», «подсудимый», «осужденный» существенно отличаются семантически. Используя материалы лекции, ответьте, в чём морфологическая близость этих слов.

**2.** В юриспруденции в качестве терминов используется немало существительных, которые являются широкоупотребительными и используются рядовыми носителями языка (не-юристами) без учёта терминологических значений этих слов: имущество, взятка, сделка, несостоятельность, помещение и мн. др. Продолжите этот ряд десятью другими существительными (из различных отраслей права), сформулируйте их значения и охарактеризуйте их с точки зрения категорий вещественности, собирательности, абстрактности

### **Задания для оценки компетенции ОК-10**

#### **Тесты по морфологии**

1.1. «Грамматика = ... + ...»:

+морфология + синтаксис

1.2. «Не являются грамматическими категориями следующие явления морфологии: ...»

- падеж

+ - тип спряжения

+ - одушевленность

+ - лексико-грамматический разряд

+ - переходность

- словосочетание

+ - вводность

1.3. «К синтетическим средствам выражения грамматических значений относятся: ... »:

- словосложение

- служебные слова

+ - аффиксация

- синтаксическое согласование
- чередование
- порядок слов
- +/- супплетивизм

### Задание для оценки компетенции ПК-11

#### Практическое задание 1.

Подберите самостоятельно отрывок из текста официально-делового стиля (объем – 100 – 150 слов). Проанализируйте грамматические формы различных частей речи (по 2 слова на каждую часть речи), определите их стилистические функции.

#### Практическое задание 2 (домашнее). Морфологический анализ разных частей речи.

**Подберите непереводной текст любого жанра из 100-150 слов. Выполните следующие задания к нему:**

*1. Выпишите из анализируемого текста, сгруппировав по разрядам, имена существительные **абстрактные, вещественные, собирательные** в начальной форме. Для существительных с производной основой укажите производящее слово и словообразовательное средство.*

*2. Выпишите все **притяжательные** имена прилагательные, а также 10 **качественных** и 10 **относительных** в составе словосочетания с именем существительным или предикативного сочетания слов с указательных словоизменительных значений имени прилагательного (число, род, падеж) и его синтаксической функции.*

*3. Выпишите в достаточном контексте местоимения, а также местоименные наречия, выполняющие заместительную функцию и замещающие:*

- а) другие слова, принадлежащие к именным частям речи;*
- б) целые предложения или отдельные его части;*
- в) фрагменты текста,*

*а также местоимения, которые не выполняют заместительной функции. Достаточно привести по два примера на каждый случай.*

*4. Выпишите **все предложения**, в которых в роли сказуемого выступают **слова категории состояния**, указав семантическую разновидность данной части речи. Подчеркните в этом предложении главный член (члены).*

*5. Выпишите из текста в достаточном контексте все словоформы простой сравнительной степени. Проанализировав их семантические и грамматические свойства, сделайте вывод о принадлежности лексемы к той или иной части речи. Примечание: Ес-*

ли в тексте данные словоформы отсутствуют, приведите 2-3 своих примера и прокомментируйте их в соответствии с заданием.

6. Выпишите из текста в начальной форме 10 глаголов, имеющих видовую пару, и подберите к каждому из них парный по виду глагол, указав способ видообразования (перфективация, имперфективация, супплетивизм, изменение в ударении) а также языковые средства, участвующие в данном процессе. Сделайте вывод о степени употребительности в данном тексте предикативных глагольных форм совершенного или, напротив, несовершенного вида, связав это с принадлежностью всего текста или отдельных его фрагментов к тому или иному функциональному типу.

7. Выпишите в контексте словосочетания или предложения 5-6 возвратных глаголов, имеющих в языке соотносительные им переходные глаголы. Опираясь на лексическое и грамматическое значение словосочетания или предложения, сгруппируйте возвратные глаголы по залоговому принципу (страдательный и действительный залог). Есть ли в тексте пассивные синтаксические конструкции. Ответ аргументируйте.

8. Выпишите из текста **словоформу** глагола (предикативную форму или инфинитив), обладающую классифицирующими грамматическими значениями переходности и несовершенного вида. Укажите **две глагольные основы** этого глагола. Сначала от основы настоящего времени, затем от основы инфинитива образуйте возможные грамматические (как предикативные, так и непередикативные) формы, при этом последовательно графически выделяя соответствующую основу и формообразующие аффиксы. Все образованные формы должны быть названы.

9. Перечислите все сочинительные союзы, употребленные в тексте, сгруппировав их по семантическим разрядам.

10. Перечислите все подчинительные союзы, употребленные в тексте, сгруппировав их по семантическим разрядам.

11. Найдите в тексте **многозначные предлоги**, докажите их многозначность примерами из текста. Примеры прокомментируйте. Есть ли в анализируемом тексте **производные предлоги**? Если есть, выпишите 2-3 **примера в** достаточном контексте и замените по возможности, данные предлоги на синонимичные им непроизводные, указав семантико-стилистические различия между ними. Объясните степень употребительности производных предлогов в данном тексте его принадлежностью к определённому функциональному стилю или типу речи.

12. Укажите случаи перехода слов из одной части речи в другую, прокомментируйте примеры из текста.

## **Контрольные работы для оценки компетенции ОК-10**

### **Контрольная работа 1: ИМЕННЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ**

Подберите самостоятельно отрывок из оригинального (непереводного) художественного, публицистического или научного текста в 100—150 слов (обратите внимание на обязательное наличие 1-2 числительных в тексте)

1. Выпишите по 2 существительных (в достаточном контексте), принадлежащих к лексико-грамматическому разряду конкретных, абстрактных, вещественных, собирательных; определите тип склонения, включая особенности склонения (несклоняемые, разносклоняемые, адъективное склонение, Singularia или Pluralia Tantum), число и падеж
2. Выпишите по 2 прилагательных (с определяемым существительным), принадлежащих к лексико-грамматическому разряду качественных, относительных, притяжательных, определите род (только во мн.ч.), число и падеж
3. Выпишите по 1 местоимению (в достаточном контексте) всех лексико-грамматических разрядов, которые встречаются в тексте (личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные). Укажите грамматический разряд этих местоимений (местоимение-существительное, местоимение-прилагательное, местоимение-числительное)
4. Просклоняйте любое составное количественное и порядковое числительное из трех чисел (**не из текста**). Графически проиллюстрируйте различие в их склонении
5. Выполните полный морфологический анализ 2 существительных, 2 прилагательных, двух местоимений и 1-2 числительных (из текста)
6. Приведите два разных примера переходных явлений в области именных частей речи (**обязательно из текста**)

*\*В конце работы — обязателен список использованной учебной и научной литературы и словарей.*

## **Контрольная работа 2: ГЛАГОЛ. НАРЕЧИЕ. СЛОВА КАТЕГОРИИ СОСТОЯНИЯ**

*По тексту подобранному на контрольную работу № 1, выполнить следующие задания:*

1. Выполните полный морфологический анализ 2 глаголов в личной или безличной форме, 1 инфинитива, 1 причастия, 1 деепричастия, 1 наречия, 1 слова категории состояния
2. Выписать по 2 предлога, союза, частицы и указать их семантический разряд
3. Приведите два разных примера переходных явлений в области причастия, деепричастия, наречия, категории состояния, служебных частей речи (**обязательно из текста**)

### **Вопросы для собеседования**

#### ***Вопросы для оценки компетенции ОК-1:***

1. Грамматика и морфология
2. Понятие морфологии. Морфология как система
3. Слово и словоформа

#### ***Вопросы для оценки компетенции ОК-7:***

1. Морфологическая категория. Понятие морфологической парадигмы. Словоизменительные классы слов в русском языке

2. Часть речи и принципы их выделения. Знаменательные и служебные части речи. Лексико-грамматический разряд
3. Служебные части речи: общая характеристика. Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Модальные слова как часть речи. Междометия как часть речи. Переходные явления в области служебных слов

***Вопросы для оценки компетенции ОК-10:***

1. Имя существительное как часть речи: общая характеристика. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число и падеж имен существительных. Особенности склонения имен существительных. Переходные явления в области существительного
2. Имя прилагательное как часть речи: общая характеристика. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Морфологические категории прилагательных. Словоизменение имен прилагательных. Переходные явления в области прилагательных
3. Общая характеристика имени числительного. Широкое и узкое понимание числительного. Разряды имени числительного. Склонение имен числительных
4. Общая характеристика местоимения как части речи. Понятие дейксиса. Местоименные слова. Разные подходы к выделению местоимений в науке о языке. Морфологическая и семантическая классификации местоимений. Склонение местоимений. Переходные явления в области местоимений
5. Глагол как часть речи (общая характеристика). Особенности глагольной парадигмы. Личные и неличные формы глаголов
6. Спрягаемые формы глагола. Особенности глагольной парадигмы. Спряжение глаголов (широкое и узкое понимание). Типы спряжения в современном русском языке. Классифицирующие категории глагола: вид, переходность, залог. Словоизменительные категории глагола: наклонение, время, число, лицо, род
7. Неспрягаемые формы глаголов. Инфинитив. Причастие. Деепричастие. Переходные явления в области причастий и деепричастий
8. Общая характеристика наречий. Грамматические разряды наречий. Местоименные наречия. Семантические разряды наречий. Степени сравнения наречий. Переходные явления в области наречий
9. Категория состояния как часть речи. Сопоставление наречий и слов категории состояния. Переходные явления в области слов категории состояния

***Вопросы для оценки компетенции ПК-11:***

1. Стилистические возможности грамматических форм слов различных частей речи

**Практическое задание, выносимое на зачет**  
**Письменный морфологический анализ слов в тексте**

*Выполнить морфологический анализ отмеченных слов в тексте по образцу.*

**Варианты текстов:**

<b>ВАРИАНТ 1</b> Килиман-джаро — бывший <sup>3</sup> вулкан, кра-тер которо-го, не про-буждаясь <sup>3</sup> , всегда <sup>3</sup> за-полняется <sup>3</sup> вечными льдами и <sup>3</sup> снегом.	<b>ВАРИАНТ 2</b> Получив <sup>3</sup> раз-решение, тури-сты жадно фо-тографируют <sup>3</sup> зверей, кото-рым здесь <sup>3</sup> со-вершенно не <sup>3</sup> нужно <sup>3</sup> боять-ся человека.	<b>ВАРИАНТ 3</b> Они <u>как будто</u> <sup>3</sup> понимают <sup>3</sup> , что люди не могут причи-нить им вреда, и потому <sup>3</sup> им можно <sup>3</sup> «пози-ровать» перед фотокамерами, не замечая <sup>3</sup> че-ловека.	<b>ВАРИАНТ 4</b> Поэтому <sup>3</sup> в заповеднике можно <sup>3</sup> уви-деть <sup>3</sup> такие картины, ко-торые <u>вряд ли</u> <sup>3</sup> удастся <sup>3</sup> понаблюдать в каком-нибудь зоо-парке.	<b>ВАРИАНТ 5</b> Шумное пле-мя павианов беззаботно <sup>3</sup> расположи-лось <sup>3</sup> на <sup>3</sup> по-лянке: они, разгорячив-шиеся <sup>3</sup> , де-рутся, таская <sup>3</sup> друг друга за хвосты.	<b>ВАРИАНТ 6</b> Свесив-ший <sup>3</sup> голо-ву буйвол спокойно <sup>3</sup> нежится <sup>3</sup> в <sup>3</sup> кустах, раз-валившись <sup>3</sup> на желтой траве.
<b>ВАРИАНТ 7</b> Возле <sup>3</sup> не-большого лесочка ги-ганты, вы-ходящие <sup>3</sup> из джунглей, медленно <sup>3</sup> останавли-ваются <sup>3</sup> , жуя <sup>3</sup> какую-нибудь пи-щу.	<b>ВАРИАНТ 8</b> Когда <sup>3</sup> месяч-ный слоненок подходит <sup>3</sup> к маме, уютно лежащей <sup>3</sup> на <sup>3</sup> траве, ей сразу <sup>3</sup> приходится кормить его моние локом...	<b>ВАРИАНТ 9</b> Вокруг <sup>3</sup> снеж-ной вершины Килиманджаро суетливо <sup>3</sup> клу-бятся <sup>3</sup> облака, белея <sup>3</sup> над предгорьям, окутанными <sup>3</sup> туманом.	<b>ВАРИАНТ 10</b> Неуклюжие страусы и <sup>3</sup> быстро летя-щие <sup>3</sup> ан-тилопы про-бегали <sup>3</sup> ми-мо <sup>3</sup> , ни на что не обращая <sup>3</sup> внимания.	<b>ВАРИАНТ 11</b> Покрывая <sup>3</sup> огромные пространства среди <sup>3</sup> запо-ведника, вез-де <sup>3</sup> растут <sup>3</sup> пальмовые заросли, окружающие <sup>3</sup> берега водое-мов.	<b>ВАРИАНТ 12</b> Медленно бредет <sup>3</sup> че-рез <sup>3</sup> равнину большое стадо сло-нов, кото-рым никуда <sup>3</sup> не нужно <sup>3</sup> спешить в этой спя-щей <sup>3</sup> веч-ности.

## 6.2. Описание шкал оценивания

Предполагается зачет по стандартной системе оценивания «зачтено» / «не зачтено», который состоит из устного ответа на вопросы к зачету и письменного практического задания, выносимого на зачет.

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

Зачтено	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета. Студент активно работал на практических занятиях. 100%-ое выполнение практического экзаменационного задания
Зачтено	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение практического экзаменационного задания на 90% и выше
Зачтено	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение практического экзаменационного задания от 80 до 90%.
Зачтено	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение практического экзаменационного задания от 70 до 80%.
Зачтено	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы валютного регулирования, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. Выполнение практического экзаменационного задания от 50 до 70%.
Не зачтено	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение практического экзаменационного задания до 50%.
Не зачтено	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение практического экзаменационного задания менее 20 %.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:**

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

**Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:**

- практические задания,
- контрольные работы
- тестирование;

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используется зачет в устной форме по билету из двух теоретических вопросов.

***Проверяется сформированность следующих компетенций:***

ОК-1, ОК-7, ОК-10, ПК-11



6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

#### Контрольные вопросы для зачета по дисциплине Морфология

Вопрос	Код компетенции
35. Морфология как наука и как часть грамматического механизма языка. Связь морфологии с другими лингвистическими дисциплинами.	ОК-1
36. Морфологическая категория. Типы морфологических категорий. Понятие лексико-грамматического разряда слов.	ОК-7
37. Часть речи как лексико-грамматический класс слов. Принципы распределения слов по частям речи. Знаменательные и служебные части речи.	ОК-7
38. Имя существительное как часть речи (общая характеристика). Субстантивация других частей речи в современном русском языке.	ОК-10
39. Категория рода имени существительного: семантика и средства ее выражения. Принципы распределения по родам несклоняемых существительных и аббревиатур. Существительные «общего рода».	ОК-10
40. Категории числа имени существительного: семантика и средства ее выражения. Разновидности числового значения конкретных имен существительных.	ОК-10
41. Конкретные и неконкретные имена существительные как лексико-грамматические разряды слов.	ОК-10
42. Категория падежа имени существительного как морфолого-синтаксическая категория (семантика, средства ее выражения). Разновидности внутрипадежных значений. Типы склонения имен существительных.	ОК-10 ОК-10
43. Одушевленные/неодушевленные, собственные/нарицательные существительные как лексико-грамматические разряды слов.	ОК-10
44. Имя прилагательное как часть речи (общая характеристика). Типы склонения имени прилагательного.	ОК-10
45. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Явления переходности внутри данных разрядов.	ОК-10
46. Степени сравнения качественных имен прилагательных. Полные и краткие формы качественных прилагательных.	ОК-10
47. Имя числительное как часть речи (общая характеристика). Склонение имен числительных.	ОК-10
48. Широкое и узкое понимание числительного. Разряды имени числительного.	ОК-10
49. Местоимение как часть речи (общая характеристика).	ОК-10
50. Морфологическая и семантическая классификация местоимений. Текстовые функции местоимений.	ОК-10
51. Глагол как часть речи (общая характеристика). Особенности глагольной парадигмы. Инфинитив.	ОК-10
52. Формообразующие основы глагола; закономерности глагольного формообразования. Продуктивные глагольные классы и непродуктивные группы.	ОК-10 ОК-10

53. Типы спряжения в современном русском языке. Определение типа спряжения глагола (орфографический аспект).	ОК-10
54. Категории вида глагола: семантика, средства ее выражения. Разно- видности семантики совершенного и несовершенного вида.	ОК-10
55. Переходные и непереходные глаголы. Средства выражения пере- ходности/непереходности. Возвратные и невозвратные глаголы.	ОК-10
56. Категория залога русского глагола: семантика, средства ее выраже- ния. Активная и пассивная конструкции. Глаголы действительного и страдательного залога. Глаголы средневозвратного залога. Разно- видности значения постфикса -ся.	ОК-10
57. Категория наклонения глагола: семантика, средства ее выражения. Значение и образование форм условного и изъявительного накло- нения. Переносное употребление данных форм.	ОК-10
58. Категории времени глагола: семантика, средства ее выражения.	ОК-10
59. Категории лица глагола: семантика, средства ее выражения, обра- зование личных форм глагола. Ограничения в образовании личных форм глагола.	ОК-10
60. Причастие как особая форма глагола: глагольно-именной синкре- тизм причастия. Образование причастий.	ОК-10
61. Деепричастие как особая глагольная форма: глагольно-наречный синкретизм деепричастия.	ОК-10
62. Наречие как часть речи. Семантические разряды наречий. Специ- фика местоименных наречий.	ОК-7
63. Категория состояния как часть речи. Омонимия слов категории со- стояния и других знаменательных частей речи.	ОК-7
64. Предлог как служебная часть речи. Классификация предлогов. Пе- реход знаменательных слов в категорию предлога.	ОК-7 ОК-7
65. Союз как служебная часть речи. Классификация союзов. Пути по- полнения состава союзов современного русского языка. Союзы и союзные слова.	ПК-11
66. Частицы как служебная часть речи. Классификация частиц.	ПК-11
67. Междометия и модальные слова в системе частей речи. Семантиче- ские разновидности междометий и модальных слов.	ПК-11
68. Стилистические функции грамматических форм слов различных частей речи в официально-деловых текстах.	ПК-11 ПК-11
	ПК-11

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Мандель, Б. Р. **Современный русский язык: лексика, словообразование, мор- фология** [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. — Ресурсы электронной библиотечной системы ННГУ: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=403676> // ЭБС Znanium
2. Современный русский язык: морфология (глагол, наречие, служебные части речи). : Белик Н. А., Гринкевич Е. В., Марченко Л. В., Шейко Е. В. 2016,-108. <https://znanium.ru/read?id=326363>

3. С.В. Рябушкина **Морфология современного русского языка: Практикум.** - М.: Флинта: Наука, 2009. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=198635>

б) дополнительная литература:

1. Ремчукова, Е. Н. Морфология современного русского языка. Категория вида глагола – Учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455671>
2. Шацкая, М. Ф. Современные проблемы русского языка. Словообразование и морфология – Учеб. пособие. – М.: ФЛИНТА : Наука, 2013. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466458>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система: «<http://www.studentlibrary.ru/>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Уголовное право » включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;

- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;  
учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности **40.05.03 Судебная экспертиза**.

Автор : докт.филол. наук, проф. Т.Б. Радбиль

Рецензент: докт.филол. наук, проф.М.А. Грачев

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент В.А. Юматов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 17.02.2020 года, протокол № 13.