

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Основы медиации

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Специализация

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

специалист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры
общей и практической психологии
(протокол от 12.11.2021 №18)
заведующий кафедрой к.псих.н., доцент И.С. Беганцова

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы медиации» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части учебного плана образовательной программы по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности, изучается в 7 семестре 4-го курса. Данная дисциплина читается параллельно с такими курсами как: «Управленческая команда в служебной деятельности», «Организационная психология», «Психология организационных изменений в служебной деятельности», «Психологическое консультирование». По итогам изучения курса студенты сдают зачет.

Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций профессиональной деятельности психолога в сфере выявления актуальных психологических возможностей (психологических ресурсов), необходимых для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач; воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач (ПК-5)	31 (ПК-5) Знать особенности поведения в ситуации переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях; 32 (ПК-5) Знать методы выявления актуальных психологических возможностей (психологических ресурсов), необходимых для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач в ситуациях переговоров и примирения; У1 (ПК-5) Уметь проявлять психологическую устойчивость и нейтральность в ситуациях переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях; У2 (ПК-5) Уметь выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач в ситуациях переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях; В1 (ПК-5) Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми и оказания им психологической помощи в ситуациях переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях.
способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром (ПК-10)	31 (ПК-10) Знать специфику воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром в ситуации переговоров и примирения; 32 (ПК-10) Знать методы и средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром в ситуации переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях; У1 (ПК-10) Уметь разрабатывать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром; У2 (ПК-10) Уметь использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром в ситуации переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях; В1 (ПК-10) Владеть навыками конструктивного взаимодействия с конфликтующими в ситуации переговоров и примирения, в том числе в сложных и

	экстремальных условиях.
--	-------------------------

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	18
– занятия семинарского типа	36
контроль самостоятельной работы	1
Промежуточная аттестации Зачет	
Самостоятельная работа	53

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения				
				семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Медиация в системе альтернативно-го разрешения споров (АРС).	8		2		2							4		
Тема 2. Конфликтологический контекст медиации.	8		2		2							4		
Тема 3. Основные термины медиации.	8		2		2							4		
Тема 4. Виды медиации.	8		2		2							4		

Тема 5. Премедиация и основные этапы подготовки к проведению процедуры	8		2		2							4	
Тема 6. Технология классической медиации.	8		2		2							4	
Тема 7. Переговорный процесс и технологические приемы медиации.	8		2		2							4	
Тема 8. Многосторонняя медиация.	8		2		2							4	
Тема 9. Нарративная медиация.	8		2		2							4	
Тема 10. Семейная медиация.	6				2							4	
Тема 11. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений.	8				4							4	
Тема 12. Примирительные процедуры.	8				4							4	
Тема 13. Особенности обучения медиации.	8				4							4	
Тема 14. Медиация как профессия.	5				4							1	
В т.ч. текущий контроль	1							1					
Зачет													
ИТОГО	108		18		36			1				53	

Тема 1. Медиация в системе альтернативного разрешения споров (АРС). Место и роль альтернативного разрешения споров в разрешении конфликтов. Медиация как социальный и правовой институт. Перспективы развития института медиации. Правовое регулирование медиации. Унификация правового регулирования медиации на международном уровне.

Тема 2. Конфликтологический контекст медиации. Социальный конфликт как объект технологического воздействия. Структура социального конфликта в прикладном аспекте (позиции, интересы, цели, потребности). Стадии конфликта (предконфликт, инцидент, конфликт, эскалация, приостановка или завершение конфликта, цикличность конфликта через усложнение).

Тема 3. Основные термины медиации. Процедура медиации и технология медиации. Примирительные процедуры. Соотношения понятий «посредничество» и «медиация». Медиация. Ко-медиация. Медиатор. Медиативное соглашение. Мирное соглашение.

Тема 4. Виды медиации. Классическая медиация. Разновидности медиации. Модели медиации. Стили медиации. Возможность сочетания различных видов, форм и стилей медиации. Участники медиации.

Тема 5. Премедиация и основные этапы подготовки к проведению процедуры медиации. Основные этапы подготовки к проведению процедуры медиации. Медиабельность конфликта и ее диагностика. Критерии медиабельности конфликта и спора. Критерии медиабельности судебных споров. Выбор медиатора сторонами.

Тема 6. Технология классической медиации. Классическая медиация. Введение процедуры медиации (вступительное слово медиатора). Презентация сторон. Дискуссия по выработке тем для переговоров. Кокус. Общая переговорная сессия (дискуссия по выработке предложений). Подготовка и заключение медиативного соглашения. Завершение медиации.

Тема 7. Переговорный процесс и технологические приемы медиации. Переговоры как основа медиации. Вопросы повестки переговоров (темы обсуждения). Предложения в переговорах. Техники и приемы в классической медиации. Виды сопротивления. Причины сопротивления сторон. Функции сопротивления в медиации. Алгоритм работы с сопротивлением. Методы и техники работы с сопротивлением в медиации.

Тема 8. Многосторонняя медиация. Многосторонняя медиация как инструмент работы со сложными конфликтами. Этапы работы медиаторов в многосторонней медиации. Ситуация многостороннего конфликта и этапы работы медиатора. Модерация в многосторонней медиации. Базовые процессы модерации. Возможные методы работы модератора.

Тема 9. Нарративная медиация. Сферы применения, цели и задачи нарративной медиации. Стадии нарративной медиации. Нарративные методы и техники.

Тема 10. Семейная медиация. Семейная медиация: практическая методология. Основные подходы, принципы, функции и возможности семейной медиации. Особенности проведения семейной медиации. Работа с эмоциями сторон в семейной медиации.

Тема 11. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений. Школа с точки зрения восстановительного подхода. Служба примирения в школе. Процесс создания, распространения и поддержки школьных служб примирения. Документы для работы школьной службы примирения.

Тема 12. Примирительные процедуры. Примирительные процедуры в коллективных трудовых спорах. Примирительные процедуры в публичной сфере. Возможности досудебного регулирования споров и социальных конфликтов в России. Применение переговорных технологий при разрешении социально значимых конфликтов.

Тема 13. Особенности обучения медиации. Психологическая подготовка медиаторов. Стрессы в работе медиатора. Профессиональное выгорание. Профессиональная деформация личности. Методы работы со стрессом, выгоранием, деформацией. Особенности работы с эмоциями. Техники саморегуляции эмоциональных состояний.

Тема 14. Медиация как профессия. Профессия «Специалист в области медиации». Регулирование деятельности профессиональных медиаторов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие развитию компетенций, формируемых дисциплиной:

– **технология проблемного обучения** – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– **технология контекстного обучения** – использование системы дидактических форм, методов и средств для моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

– **технология обучения в сотрудничестве** – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– **информационные образовательные технологии** направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

Формы и методы реализации образовательных технологий на занятиях лекционного и семинарского типов представлены в таблице.

Учебная дисциплина «Основы медиации» в качестве обязательного минимума включает три раздела, интегрирующих тематику теоретической, практической и контрольной составляющих ее содержания. В разделе «Теоретико-методологические основы медиации» изучаются медиация в системе альтернативного разрешения споров (АРС), конфликтологический контекст медиации, основные термины и виды медиации.

В разделе «Практико-технологические основы медиации» изучаются основные этапы подготовки к проведению процедуры медиации, технология классической и других видов медиации, технологические приемы медиации в переговорном процессе, примирительные процедуры, а также школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений. Раздел «Обучение медиации» посвящен изучению медиации как профессии, особенностям обучения медиации.

Теоретическая составляющая формирует научное представление о состоянии проблемы альтернативных способов разрешения споров, формирования восстановительной культуры взаимоотношений, развития системы медиации в различных сферах жизнедеятельности человека и общества.

Практическая составляющая обеспечивает овладение методами выявления актуальных психологических возможностей, необходимых для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач в ситуациях переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях.

Контрольная составляющая определяет дифференцированный объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Профессионально-прикладная направленность образовательного процесса объединяет все три составляющих содержания программы, выполняя связующую, координирующую и активизирующую функцию.

Интерактивные образовательные технологии используются в учебном процессе с целью:

- освоения методов анализа и оценки кризисной ситуации;

- определения факторов, влияющих на мотивацию развития личности профессионала и профессионализма;
- развития умений описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы;
- развития умений прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности;
- освоения навыков конструктивного взаимодействия с руководителями и специалистами кадровой службы организаций различных видов;
- освоения методов выявления актуальных психологических возможностей, необходимых для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач;
- овладения навыками выделения личных качеств, важных для успешного решения профессиональных задач и развития профессионализма сотрудников;
- раскрытия особенностей антикризисной кадровой политики;
- развития умений выработать стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- определения форм организации взаимодействия в служебных коллективах;
- освоению умений обосновать целесообразность и своевременность проведения мероприятий по антикризисному управлению;
- развития умений исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Основы медиации, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8036>

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов осуществляется в следующих формах: подготовка учебно-исследовательских реферативных работ, мультимедийных презентаций, методическая разработка профилактических и коррекционных программ, выполнение заданий для самоконтроля знаний, подготовка к зачету по дисциплине.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1 перечень компетенций дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы с указанием результа-

тов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Контролируемые (разделы или темы дисциплины)	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		
ПК-5 способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач		
<p>31 (ПК-5) Знать особенности поведения в ситуации переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях;</p> <p>32 (ПК-5) Знать методы выявления актуальных психологических возможностей (психологических ресурсов), необходимых для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач в ситуациях переговоров и примирения;</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь проявлять психологическую устойчивость и нейтральность в ситуациях переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях;</p> <p>У2 (ПК-5) Уметь выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач в ситуациях переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях;</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми и оказания им психологической помощи в ситуациях переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях.</p> <p>М1(ОК-6) иметь мотивацию учебной активности и мотивацию выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач..</p>	<p>Темы</p> <p>1-17</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы, мультимедийные презентации.</p> <p>Зачет</p>
ПК-10 способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром		
<p>31 (ПК-10) Знать специфику воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром в ситуации переговоров и примирения;</p> <p>32 (ПК-10) Знать методы и средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром в ситуации переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях;</p> <p>У1 (ПК-10) Уметь разрабатывать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром;</p> <p>У2 (ПК-10) Уметь использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром в ситуации переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях;</p>	<p>Темы</p> <p>1-17</p>	<p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы, мультимедийные презентации.</p> <p>Зачет</p>

<p><i>В1 (ПК-10) Владеть навыками конструктивного взаимодействия с конфликтующими в ситуации переговоров и примирения, в том числе в сложных и экстремальных условиях.</i></p> <p><i>М1(ПК-3) иметь мотивацию учебной активности и мотивацию разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром.</i></p>		
--	--	--

Шкала оценивания сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

6.2 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: устный опрос на зачете, прием мультимедийных презентаций, защита рефератов.

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- индивидуальное собеседование,
- письменные учебно-исследовательские реферативные работы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия), на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Критерии оценки письменной реферативной работы

"отлично" - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

"хорошо" - реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" - реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для контроля сформированности компетенции

**6.4.1 Контрольные вопросы (вопросы к зачету)
для оценки сформированности компетенций ПК-5, ПК-10**

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Место и роль альтернативного разрешения споров в разрешении конфликтов.	ПК-5
2. Медиация как социальный и правовой институт.	ПК-10
3. Перспективы развития института медиации.	ПК-5
4. Правовое регулирование медиации.	ПК-10
5. Унификация правового регулирования медиации на международном уровне.	ПК-5
6. Социальный конфликт как объект технологического воздействия.	ПК-10
7. Структура социального конфликта в прикладном аспекте.	ПК-5
8. Процедура медиации и технология медиации.	ПК-10
9. Примириательные процедуры. Соотношения понятий «посредничество» и «медиация».	ПК-5
10. Разновидности медиации. Модели медиации. Стили медиации.	ПК-10
11. Возможность сочетания различных видов, форм и стилей медиации.	ПК-10
12. Основные этапы подготовки к проведению процедуры медиации.	ПК-5
13. Медиабельность конфликта и ее диагностика.	ПК-10
14. Критерии медиабельности конфликта и спора.	ПК-5
15. Критерии медиабельности судебных споров.	ПК-10
16. Выбор медиатора сторонами.	ПК-5
17. Технология классической медиации. Техники и приемы в классической медиации.	ПК-10
18. Виды и причины сопротивления сторон, функции сопротивления в медиации.	ПК-5
19. Алгоритм, методы и техники работы с сопротивлением в медиации.	ПК-10
20. Многосторонняя медиация как инструмент работы со сложными конфликтами.	ПК-5
21. Этапы работы медиаторов в многосторонней медиации.	ПК-10
22. Ситуация многостороннего конфликта и этапы работы медиатора.	ПК-5
23. Модерация в многосторонней медиации. Базовые процессы модерации.	ПК-10
24. Возможные методы работы модератора.	ПК-5
25. Сферы применения, цели и задачи нарративной медиации.	ПК-10
26. Стадии нарративной медиации. Нарративные методы и техники.	ПК-5
27. Основные подходы, принципы, функции и возможности семейной медиации.	ПК-10
28. Особенности проведения семейной медиации. Работа с эмоциями сторон в семейной медиации.	ПК-5
29. Процесс создания, распространения и поддержки школьных служб примирения. Документы для работы школьной службы примирения.	ПК-10
30. Примириательные процедуры в коллективных трудовых спорах.	ПК-5
31. Примириательные процедуры в публичной сфере.	ПК-10
32. Возможности досудебного регулирования споров и социальных	ПК-5

конфликтов в России.	
33. Применение переговорных технологий при разрешении социально значимых конфликтов.	ПК-10
34. Психологическая подготовка медиаторов. Методы работы со стрессом, выгоранием, деформацией.	ПК-5
35. Профессия «Специалист в области медиации». Регулирование деятельности профессиональных медиаторов.	ПК-10

6.4.2. Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенций ПК-10

1. Раскройте место и роль альтернативного разрешения споров в разрешении конфликтов.
2. Раскройте сущность понятий «восстановительная практика», «медиация», «альтернативное разрешение споров».
3. Соотнесите понятия «посредничество» и «медиация».
4. Перечислите и охарактеризуйте стадии конфликта.
5. Раскройте специфику досудебного и постсудебного порядка проведения медиации.
6. Перечислите основные отличия медиативного соглашения и мирового соглашения.
7. Дайте характеристику посредничества как родового понятия медиации.
8. Раскройте сущность классической медиации.
9. Перечислите основные разновидности медиации, назовите сферы их применения.
10. Дайте характеристику основных этапов подготовки к проведению процедуры медиации.

6.4.3. Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенций ПК-5

1. История возникновения и возможности АРС в современной России.
2. Общее правовое регулирование процедуры медиации в Российской Федерации.
3. Разрешение и урегулирование спора/конфликта.
4. Досудебный и постсудебный порядок проведения медиации.
5. Посредничество как родовое понятие медиации.
6. Участники медиативного процесса: роль, функции.
7. Коммуникация в премедиации: этапы, задачи.
8. Техники эффективной коммуникации.
9. Техники ведения партнерской беседы.
10. Техники работы с сопротивлением в медиации.
11. Техники фасилитации взаимодействия сторон.
12. Трудности в работе модератора медиативного процесса.
13. Нарративная медиация: истоки и сущность.
14. Семейные кризисы как источник конфликтов.
15. Культура взаимоотношений и восстановительная медиация.
16. Описание восстановительных программ в школьной практике.
17. Организация и работа переговорных площадок.
18. Особенности применения технологии медиации в публичной сфере.
19. Роль и значение профессиональных объединений медиаторов.
20. Проблемные вопросы профессиональных объединений медиаторов.

Общие требования к оформлению и структуре реферата

Для реферата необходимо придерживаться следующих требований.

Реферат по дисциплине должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение (1-2 страницы) (обосновывается актуальность темы, степень разработанности соответствующей проблемы, указываются первоисточники и другая литература, а также цель работы и задачи исследования).
4. Основная часть: анализ исследуемой темы с разбором факторов, оказывающих влияние на изучаемый вопрос (15-20 страниц).
5. Заключение (краткие выводы) (1-2 страницы).
6. Список использованной литературы.

Для выполнения самостоятельной работы следует использовать специальную и научную литературу, результаты научных исследований. Самостоятельная работа оформляется на отдельных листах (с одной стороны) писчей бумаги стандартного формата А-4 машинописным способом (с предоставлением преподавателю электронного варианта).

Все таблицы, формулы, рисунки, схемы - нумеруются по порядку (сквозная нумерация по всей работе).

В тексте необходимо указывать ссылки на использованную литературу, например: [19, с. 38].

Примерный объем работы составляет 20-35 машинописных страниц (с межстрочным текстовым интервалом 1,5), поля: сверху и снизу - 2,0 см, справа-1,5 см, слева- 2,5 см. Абзац должен начинаться с расстояния 1,25 мм от левого края страницы.

При написании реферата важно не только четко сформулировать те или иные положения, но и стремиться приводить соответствующие доказательства в их пользу, обосновав их.

В качестве аргументов приводимых в работе выводов используются ссылки на классиков науки, логичные рассуждения, фактический и статистический материал .

Немалую роль играет также язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мысли в понятной и доступной форме, не допускающей разночтений.

Содержание реферата должно содержать перечень освещаемых вопросов, что помогает разграничить материал на логические части, увидеть связь между ними и не допускать повторений.

Реферат предусматривает заключение, которое содержит основные выводы по проведенному исследованию.

Список использованной литературы, оформляется в соответствии с ГОСТ 2008 года.

При оценке реферата преподавателем используются следующие критерии:

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

Умение соблюдать заданную форму изложения (реферат, доклад, эссе, и т.д.);
 Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 Умение пользоваться нормативными документами;
 Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 Полнота отражения темы и объём реферата;
 Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
 Умение пользоваться информационными технологиями, при работе с первоисточниками, выполнении требований оформления реферата. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название учреждения; фамилия, имя студента, курс, специальность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- В презентации не должно быть много текста (основные понятия, схемы, фотографии, таблицы, модели и т.д.)
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Требования к оформлению презентаций: В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<input type="checkbox"/> Соблюдайте единый стиль оформления <input type="checkbox"/> Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. <input type="checkbox"/> Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<input type="checkbox"/> На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. <input type="checkbox"/> Для фона и текста используйте контрастные цвета. <input type="checkbox"/> Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). • Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<input type="checkbox"/> Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. <input type="checkbox"/> Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<input type="checkbox"/> Используйте короткие слова и предложения. <input type="checkbox"/> Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
-----------------------	---

	<input type="checkbox"/> Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<input type="checkbox"/> Предпочтительно горизонтальное расположение информации. <input type="checkbox"/> Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. <input type="checkbox"/> Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<input type="checkbox"/> Для заголовков – не менее 24. <input type="checkbox"/> Для информации не менее 18. <input type="checkbox"/> Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. <input type="checkbox"/> Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. <input type="checkbox"/> Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. <input type="checkbox"/> Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<input type="checkbox"/> Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<input type="checkbox"/> Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. <input type="checkbox"/> Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гайдаенко Шер Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликт. общество как основа противодейст. корруп.: Науч.-практ. пос./ Н.И. Гайдаенко Шер. - М.: ИНФРА-М: ИЗиСП, 2020. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354021>
2. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/book/mediaciya-477350>

б) дополнительная литература:

1. Ворончихина Т. В. Семь шагов к медиации: методическое руководство для педагогов образовательных организаций по созданию школьных служб примирения [Электронный ресурс] / авт.-сост. Т.В. Ворончихина, Т.В. Малова, М.В. Царенок и др. – Киров: ИРО Кировской области, 2014. – 20 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526553>
2. Гайдаенко Шер, Н. И. К вопросу об ответственности медиатора [Электронный ресурс] / Н. И. Гайдаенко Шер // Юридическая ответственность: современные вызовы и решения: Материалы для VIII Ежегодных научных чтений памяти профессора С. Н. Братуся / М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА - М, 2013. - С. 287 - 296. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=159505>
3. Загайнова С.К., Ярков В.В. Комментарий к Федеральному закону «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». – М.: Издательство Infotropic Media", 2012. – 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
4. Калашникова С.И. Медиация в сфере гражданской юрисдикции. – М.: Издательство "Infotropic Media", 2011. – 304 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58064#authors>
5. Карнозова Л.М. Введение в восстановительное правосудие (медиация в ответ на преступление): монограф. – М.: Издательство "Проспект", 2015. – 264 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/54461#book_name
6. Комментарий к ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (постат.) / М.О. Владимирова, В.А. Хохлов. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 80 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=227333>
7. Филиппова, С.Ю. Корпоративный конфликт: возможности правового воздействия. - М.: Российская академия правосудия, 2009. - 308 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518257>
8. Развитие медиации в России: теория, практика, образование: сборник статей / под ред. Носыревой Е.И., Фильченко Д.Г. – М.: Издательство "Infotropic Media", 2012. – 320 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

9. Азарнова А.Н. Медиация: искусство примирять: технология посредничества в урегулировании конфликтов. – М.: Издательство "Infotropic Media", 2015. – 288 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62437#authors>
10. Ковач К. Медиация: краткий курс. – М.: Издательство "Infotropic Media", 2013. – 316 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
11. Медиация: Учебник / Под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковского. – М.: Издательство "СТАТУТ", 2016. – 480 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92521#book_name
12. Николюкин С. В. Правовые технологии посредничества (медиации) в Российской Федерации: Научно-практическое пособие / С.В. Николюкин. - М.: Юстицинформ, 2013. - 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=22174>
13. Чумиков А.Н. Переговоры - фасилитация - медиация: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Издательство "Аспект Пресс", 2014. – 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=343704>

в) Интернет-ресурсы:

в) Программное обеспечение

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Интернет-ресурсы:

Название	Гиперссылка
1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского	http://www.lib.unn.ru/
2. Электронная библиотечная система "Znaniy"	http://znanium.com/
3. Электронная библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система "Консультант студента"	http://www.studentlibrary.ru/
5. Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.urait.ru/
6. Каталог периодических изданий "East View"	http://www.ivis.ru/
7. Подписка Elibrary на коллекцию 129 российских журналов в полнотекстовом электронном виде	http://biblio.tsutmb.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран); помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Основы медиации** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ВО ННГУ) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ ННГУ от 13.05.2020 г. №256-ОД).

Автор к.пс.н., доцент

Беганцова И.С.

Рецензент к.пс.н., доцент

Ганичева И.А.

Программа одобрена на заседании кафедры общей и практической психологии
от 18.02.2021 года, протокол № 3

зав. кафедрой

к.пс.н., доцент

Беганцова И.С.

Председатель МК

к.псих.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.