

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Муниципальное право**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.07 «Муниципальное право» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы обучения – в 3 семестре, заочной формы обучения – в 3 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с экономическими, политическими и иными условиями	<b>Знать:</b> основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения в сфере конституционного права <b>Уметь:</b> представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими иными условиями в сфере конституционного права <b>Владеть:</b> навыками представления сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими ии	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	УК-11.2 Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	<b>Знать:</b> : правовые нормы противодействия коррупционному поведению в сфере конституционного права <b>Уметь:</b> правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство в сфере конституционного права <b>Владеть:</b> : навыками применения правовых нормы опротиводействию коррупционному поведению в сфере конституционного права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-11.3. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, про-	<b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в сфере конституци-	Тестирование Контрольные задания

	фессииональной этики и служебного этикета	онного права <b>Уметь:</b> Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в сфере конституционного права <b>Владеть:</b> особенностями и базовыми составляющими своей профессиональной деятельности в сфере конституционного права	Учебно-исследовательские реферативные работы
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<b>Знать:</b> принципы квалификации фактов и обстоятельств <b>Уметь:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств <b>Владеть:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<b>Знать:</b> перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <b>Уметь:</b> определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации <b>Владеть:</b> навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<b>Знать:</b> законодательство и судебную практику <b>Уметь:</b> По итогам анализа формулировать соответствующие выводы <b>Владеть:</b> навыками анализа законодательства и судебной практики и формулирования соответствующих выводов	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е.	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108	108
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	18	8	4
– занятия семинарского типа	18	8	4
– контроль самостоятельной работы	1	1	1
<b>Промежуточная аттестация</b> зачет			
<b>Самостоятельная работа</b>	71	91	95

#### 3.2. Содержание дисциплины

[illegible]

<b>Тема 14. Нормативные правовые акты местного самоуправления</b>	6	6	5	1	1	1	1	1										4	4	4
<b>Тема 15. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности</b>	5	6	5	1	1		1	1										3	4	5
<b>Тема 16. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи</b>	5	5	5	1			1	1										3	4	5
<b>Тема 17. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере</b>	5	4	5	1			1											3	4	5
<b>Тема 18. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере</b>	8	10	11	1			1		1									6	9	10
<b>В том числе текущий контроль</b>	1	1	1									1	1	1						
<b>Зачет</b>			4														4			
<b>ИТОГО</b>	108	108	108	18	8	4	18	8	4			1	1	1			4	71	91	95

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Муниципальное право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9055>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

##### Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

##### Методические рекомендации к самостоятельной работе

##### Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонят-

ные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Написание реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не про-

сто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

**Подготовка к контрольным работам**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

**Методические рекомендации**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:



- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**  
**адреса доступа к документам:**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

#### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины

		плины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
--	--	---

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 40 % правильных ответов.

### Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

**Оценка «зачтено»** – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

### **Критерии оценивания выполнения контрольных заданий**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

**Оценка «удовлетворительно»** может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

**Оценка «неудовлетворительно»** может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

## **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

### **Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции УК-11, ПК-4**

1. Администрация муниципального образования
2. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации
3. Глава муниципального образования
4. Избирательная комиссия муниципального образования
5. Исполнение органами местного самоуправления государственных и иных полномочий
6. Источники муниципального права: сравнительно-правовой анализ
7. История развития местного самоуправления в России: правовой анализ.
8. Контрольный орган муниципального образования
9. Межмуниципальное сотрудничество
10. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации
11. Система и специфика источников муниципального права.
12. Местное самоуправление в зарубежных странах.
13. Земское и городское самоуправление в России до революции 1917 г.
14. Развитие законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации.
15. Конституционные принципы местного самоуправления.
16. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
17. Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления.
18. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
19. Правовой статус главы муниципального образования.
20. Современные модели структуры органов местного самоуправления.
21. Понятие и признаки местного самоуправления.
22. Муниципально-правовые нормы: виды, содержание.
23. Муниципально-правовые отношения: виды, особенности.
24. Развитие системы и форм местного самоуправления.

25. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.
26. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы
28. и формы взаимодействия.
29. Правовое регулирование территориального общественного самоуправления населения.
30. Конституционные гарантии местного самоуправления.
31. Муниципальная собственность: понятие, состав, субъекты.
32. Муниципальная собственность: управление, приватизация.
33. Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.
34. Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.
35. Взаимодействие исполнительных и представительных органов местного
36. самоуправления.
37. Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти субъектов
38. Федерации и муниципалитетов.
39. Правовой статус главы местного самоуправления: порядок избрания, полномочия.
40. Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.
41. Правовое регулирование формирования и исполнения местного бюджета.
42. Правовое регулирование муниципальной службы.
43. Правовой статус муниципальных служащих.
44. Компетенция органов местного самоуправления.
45. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений

#### **Примеры контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции УК-11, ПК-4**

1. Гражданин Платов И.В., в земельном комитете органов местного самоуправления получил участок земли для сельскохозяйственного назначения размером 6 соток для огородничества в составе кооператива «Гермес». Однако в течение 3 лет никаких работ по его основанию не вел. Участок, оставаясь невозделанным, зарос сорными травами. Несмотря на предупреждения, Платов И.В. к использованию участка согласно его предназначению не приступал.

Председатель кооператива обратился с вопросом в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству органы местного самоуправления о возможности лишения Платова И.В., права владения земельным участком.

Какой ответ согласно закону должен быть дан на этот вопрос?

2. Ветви плодоносящих деревьев, растущих на земельном участке Петрова И.И., нависают над земельным участком его соседа Иванова К.Д., в определенной части затеняют его, создавая Иванову определенные неудобства. Иванов требует убрать деревья от границ своего участка, т.к. создаваемая ими тень не дает нормально расти его зеленым насаждениям. Петров Т.Т. утверждает, что он соблюдает нормы посадки плодовых деревьев, и переносить их отказывается.

Кто прав в данной ситуации?

Как разрешить данный спор председателю садоводческого товарищества, к которому обратился Иванов?

Примеры проблемных ситуаций

1. В каких из нормативных актов содержатся нормы муниципального права направленные на закрепления и регулирование отрасли права, учебной дисциплины и науки муниципального права. Обоснуйте свои аргументы, выводы.

2. Укажите основные формы взаимодействия органов местного самоуправления с иными органами власти (в том числе с правоохранительными и природоохранными органами управления). Обоснуйте свое решение.

3. Приведите примеры новых источников за последнее время, в которых закреплены нормы муниципального права, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие между субъектами муниципально-правовых отношений. Обоснуйте свои выводы.

**Пример тестового задания  
для оценки сформированности компетенции УК-11, ПК-4**

**1. Что понимают под предметом муниципальное право:**

- а) совокупность общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих определенную область общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления;
- в) предмет муниципального права представляет собой совокупность связанных между собой правовых норм, закрепляющих и регулирующих особый круг общественных отношений;
- г) совокупность общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, в связи с возникновением, изменением и прекращением деятельности местного самоуправления.

**2. Муниципальное право российской Федерации - это:**

- а) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления;
- б) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства;
- в) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
- г) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления.

**3. Наука муниципального права – это:**

- а) система научных идей и знаний, на основании которых регулируется основы деятельности органов местного самоуправления;
- б) система научных идей и знаний, включая наиболее общие закономерности развития органов местного самоуправления, связанная с организацией, возникновением и функционированием органов по решению вопросов местного самоуправления;
- в) система научных идей и знаний, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;
- г) система научных идей и знаний, закрепляющих организацию и деятельность органов местного самоуправления.

**4. Учебная дисциплина муниципального права – это:**

- а) совокупность знаний на основании которых разрабатываются положения для наилучшего изучения отрасли муниципального права;
- б) совокупность знаний преподаваемых и изучаемых в учебных заведениях для наилучшего уяснения сущности муниципального права;
- в) система научных знаний, изучаемых в учебных заведениях для наилучшего уяснения сущности муниципального права;
- г) совокупность норм права закрепляющие основы деятельности местного самоуправления изучаемых в учебных заведениях для наилучшего уяснения сущности муниципального права.

**5. Термины «органы местного самоуправления» и «местное самоуправление»:**

- а) соотносятся как общее и частное;
- б) не имеют ничего общего между собой;
- в) соотносятся как частное и общее;
- г) равнозначны по своему содержанию.

**Пример тестового задания  
для оценки сформированности компетенции ПК-4**

**1. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является:**

- а) сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления;
- б) большое количество нормативных правовых актов — источников данной отрасли права;
- в) разнообразие общественных отношений, возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления
- г) специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений.

**2. Местное самоуправление гарантируется:** а) дотациями; б) обязанностью всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования, исполнять решения его населения и органа местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий; в) субвенциями; г) собственными доходами.

**3. Выберите все варианты правильных ответов:**

В структуру муниципального правоотношения входят следующие элементы: а) законы; б) естественное право; в) субъективное право; г) субъекты; д) объекты; е) юридическая обязанность; ж) юридическая ответственность.

**4. Установите верную последовательность актов, регулирующих муниципально-правовые отношения:** а) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; б) Указ Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления»; в) Конституция РФ; г) Устав Нижегородской области; д) Устав города Арзамас, е) Международные договоры.

**5. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение:**

– форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами,

- законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

### **Пример практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенций УК-11, ПК-4**

#### **Задание 1.**

Глава местного самоуправления г. Княженск издал распоряжение о передаче дома №34 по ул. Березовой ООО «Импульс». В данном помещении располагается помещение детской библиотеки.

Дайте оценку ситуации с точки зрения законности.

#### **Задание 2.**

Проживая в сельской местности, Борисов имел земельный надел 10 соток. Сосед сказал ему, что в соответствии с законом каждый колхозный двор может иметь земельный надел в размере 15 соток. Тогда Борисов прирезал к своему участку еще 5 соток колхозной пахотной земли примыкающей к наделу. Органы местного самоуправления привлекли Борисова за данный проступок к административной ответственности.

Оцените законность действий Борисова и органов местного самоуправления.

#### **Задание 3.**

Глава администрации города назначил на должность главного врача городской больницы Игнатьева которому исполнилось 60 лет, и продлил ему срок нахождения на муниципальной службе на один год.

Прокурор внес главе администрации города представление об освобождении Игнатьева от занимаемой должности, так как он ранее являлся государственным служащим, и не состоял

на муниципальной службе. Кроме того, по его мнению на муниципальной службе в данном возрасте не может идти речи.

Дайте характеристику данному казусу.

**Задание 4.** В соответствии с положением Федерального закона «ветеранах» (в части мер социальной защиты инвалидов и участников ВОВ и боевых действий на территории других государств) администрацией города было принято постановление о порядке проведения капитального ремонта принадлежащих инвалидам жилых помещений за счет местного бюджета.

Участник ВОВ Глебов обратился в администрацию города с просьбой произвести ремонт его квартиры, однако ему было отказано в этом.

Не согласившись с таким решением, участник ВОВ Глебов обжаловал решение администрации города в суд.

Задание: оцените данную ситуацию и проанализируйте, мэр мог аргументировать свое решение об отказе Глебову в его просьбе.

Как может быть разрешена жалоба Глебова в суде.

**Примерные вопросы к зачёту  
для оценки сформированности компетенции УК-11, ПК-4**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Предмет и метод правового регулирования муниципального права.	УК-11
2.	Принципы организации местного самоуправления.	УК-11
3.	Система отрасли муниципального права.	УК-11
4.	Правоотношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, их субъекты.	УК-11
5.	Классификация источников муниципального права.	УК-11
6.	Европейская Хартия местного самоуправления.	УК-11
7.	Акты законодательства Российской Федерации в области местного самоуправления.	УК-11
8.	Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления.	УК-11
9.	Понятие и предмет науки муниципального права. Методы науки муниципального права. Современные задачи науки муниципального права.	УК-11
10.	Эволюция науки муниципального права в России.	УК-11
11.	Теории местного самоуправления в зарубежных странах.	УК-11
12.	Англосаксонская модель местного самоуправления.	УК-11
13.	Континентальная модель местного самоуправления.	УК-11
14.	Иберийская модель местного самоуправления.	УК-11
15.	Система советов социалистического типа.	УК-11
16.	Парламентская и президентская модели формирования органов местного самоуправления.	УК-11
17.	Самостоятельность местного самоуправления в решении вопросов местного значения в пределах границ муниципальных образований.	УК-11
18.	Местное самоуправление на территории закрытых административно-территориальных образований.	УК-11
19.	Уровни местного самоуправления.	УК-11
20.	Местное самоуправление на приграничных территориях.	УК-11
21.	Целевое использование земельных участков. Возможности изъятия земельных участков, находящихся в частной собственности.	УК-11
22.	Принцип материально-финансовой автономии местного самоуправ-	УК-11

	ления и правовые гарантии ее обеспечения.	
23.	Понятие муниципальной собственности.	УК-11
24.	Финансовые средства местного самоуправления. Местные налоги и сборы.	УК-11
25.	Отчисления от федеральных налогов и налогов субъектов Российской Федерации.	УК-11
26.	Бюджет муниципального образования. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета.	УК-11
27.	Дотации и субвенции. Платежи за пользование недрами, поступающие в местный бюджет.	УК-11
28.	Внебюджетные фонды: порядок образования, формирования, использования средств.	УК-11
29.	Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях, возможности создания муниципальных банков и иных финансовых учреждений.	УК-11
30.	Особенность правового положения органов местного самоуправления.	ПК-4
31.	Обязанности и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.	ПК-4
32.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.	ПК-4
33.	Модели организации органов местного самоуправления.	ПК-4
34.	Динамика развития моделей организации органов местного самоуправления субъектов РФ.	ПК-4
35.	Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.	ПК-4
36.	Основные особенности правового статуса депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	ПК-4
37.	Сущность правового положения главы муниципального образования как высшего должностного лица муниципального образования.	ПК-4
38.	Возможности совмещения одним лицом указанной должности с должностями руководителей исполнительного и (или) представительного органов местного самоуправления.	ПК-4
39.	Порядок избрания главы муниципального образования, его наименование, объем и срок полномочий.	ПК-4
40.	Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы, защита прав.	ПК-4
41.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	ПК-4
42.	Прокурорский надзор за соблюдением законности органами и должностными лицами местного самоуправления.	ПК-4
43.	Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.	ПК-4
44.	Местный референдум: порядок и принципы проведения.	ПК-4
45.	Муниципальные выборы – форма прямого волеизъявления граждан.	ПК-4
46.	Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления как формы прямого волеизъявления населения.	ПК-4
47.	Гарантии реализации населением муниципального образования свое-	ПК-4



	го права на народную правотворческую инициативу.	
48.	Гарантии реализации населением муниципального образования своего права на обращение в органы местного самоуправления.	ПК-4
49.	Понятие территориального общественного самоуправления как самостоятельной формы системы местного самоуправления.	ПК-4
50.	Самоуправленческая природа территориального общественного самоуправления.	ПК-4
51.	Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с вышестоящими государственными органами.	ПК-4
52.	Судебная защита местного самоуправления.	ПК-4
53.	Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.	ПК-4
54.	Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.	ПК-4
55.	Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.	ПК-4
56.	Понятие правового акта местного самоуправления.	ПК-4
57.	Признаки актов местного самоуправления. Классификация правовых актов местного самоуправления.	ПК-4
58.	Нормативные и индивидуальные акты.	ПК-4
59.	Устав муниципального образования как основной нормативно-учредительный документ.	ПК-4
60.	Полномочия местного самоуправления в области планирования. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.	ПК-4
61.	Регулирование муниципальных бюджетных отношений. Формирование местных бюджетов.	ПК-4
62.	Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.	ПК-4
63.	Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации.	ПК-4
64.	Правовое регулирование деятельности муниципальных органов в области связи.	ПК-4
65.	Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.	ПК-4
66.	Товарищества собственников жилья. Взаимодействие кондоминиумов и органов местного самоуправления.	ПК-4
67.	Полномочия местного самоуправления в области образования. Муниципальные образовательные учреждения.	ПК-4
68.	Полномочия местного самоуправления в области культуры.	ПК-4
69.	Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.	ПК-4

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Европейская хартия местного самоуправления // Собрание законодательства РФ 07.09.1998, № 36, ст. 4466.
2. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 3, ст. 335.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 10 декабря 2013 г.) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 23 июля 2013 г. № 223-ФЗ, № 235-ФЗ, № 251-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5396.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27.07.2003 № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003, № 31. Ст. 3215.
7. Федеральный закон от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собрание законодательства РФ. 25.07.2005, № 30 (ч. 1), ст. 3108
8. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 12.07.2006). Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации // Парламентская газета. № 110-111, 15.06.2002.
9. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (ред. от 12.07.2006) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с «Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления») // Собрание законодательства РФ. 02.12.1996, № 49, ст. 5497.
10. Федеральный закон от 08.01.1998 № 8-ФЗ (ред. от 25.07.2002) «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 12.01.1998, № 2, ст. 224.
11. Федеральный закон от 25.09.1997 № 126-ФЗ (ред. от 28.12.2004) «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 29.09.1997, № 39, ст. 4464.
12. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 08.12.2003) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 02.12.2002, № 48, ст. 4746.

#### **а) основная литература:**

1. Татаринов, С.А. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Татаринов, А.Ф. Москаленко. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91975>.
2. Головинова, Ю. В. Муниципальное право России : учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139185>
3. Комарова В. В. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=501275>

#### **б) дополнительная литература**

1. Болотина, Е.В. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Болотина, П.П. Глущенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУ-ТУиЭ, 2012. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64037>.
2. Шугрина Е. С. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2010. - 528 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=207847>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
  2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
  3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
  4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
  5. Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)
  6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)
  7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
  8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>
- г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа**
1. <http://www.kodeks.ru/> информационно-правовая система «Кодекс»;
  2. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Муниципальное право** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Колосова В. А.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

кафедра истории, обществознания и права

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.