МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

 высшего образования

«Национальный исследовательский

 Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от 14.12.2021 №4

**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент**

Специальность среднего профессионального образования

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Квалификация выпускника

Техник по информационным системам

2022

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Автор

К.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Едемская

Программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии № от .

Председатель методической комиссии

Института экономики и предпринимательства Макарова С.Д.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  стр. |
|  |  |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………...4** |  |
| **СТРУКТУРА и содержание ДИСЦИПЛИНЫ………………………………….5** |  |
| **условия реализации программы дисциплины…………………....11** |  |
| **Контроль и оценка результатов Освоения дисциплины……..12** |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Менеджмент***

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области управления и информационных систем.

.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель: развитие у обучающихся способности принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности

Задачи:

- исследование места менеджмента в системе научных знаний;

- изучение эволюции организационно-управленческих идей и концепций;

- способствовать развитию у обучающихся восприятия организации как хозяйствующего элемента во внешней среде;

- изучение процессов, проходящих в организации, в том числе процесса принятия управленческих решений;

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, развитие к ней устойчивого интереса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной

 деятельности;

- информационные технологии в сфере управления

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результатов обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ПК 1.1 | Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. |
| ПК 1.2. | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. |
| ПК 1.8 | Владеть навыками проведения презентации. |

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов,

консультации – 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *92* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *50* |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | *36* |
|  лабораторные работы | *\** |
|  практические занятия | *14* |
|  контрольные работы | *\** |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *36* |
| *Консультации* | *8* |
| *Промежуточная аттестация в форме -* **зачета**  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение**  | **Содержание учебного материала**Предмет и задачи курса. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «организация». Объект менеджмента. Виды менеджмента. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие:**Решение ситуационных задач | 1 |
| **Самостоятельная работа:**Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)Подготовка к практическому занятию. | 2 |
| Тема 1.История развития менеджмента | **Содержание учебного материала**Школа научного управления.Административная (классическая) школа.Школа человеческих отношений и поведенческих наук.Наука управления или количественная школа.Системный подход . Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. | 2 | 1,22,3 |
| **Практическое занятие:** Решение ситуационных задач | 1 |
| **Самостоятельная работа**: Подготовка к практическому занятиюВыполнение индивидуальных заданий в форме рефератов | 2 |
| Тема 2.Организация как открытая система | **Содержание учебного материала**Понятие «организации». Организация как система управления. Цели и задачи организации. Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействияВнутренняя среда и ее элементы.Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия.Основные свойства внешней среды и их характеристика | 2 | 1,2 |
| **Практическое занятие.**Решение ситуационных задач | 1 |  |
|  | **Самостоятельная работа:**Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)Подготовка к практическому занятию. | 2 |
| Тема 3. Система методов управления  | **Содержание учебного материала**Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые, их достоинства и недостатки, характер воздействия. Формы управления: понятия и виды. | 2 | 1,2 |
| **Практическое занятие** Решение ситуационных задач | 1 |
| **Самостоятельная работа:**Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)Подготовка к практическому занятию. | 2 |
| Тема 4.Планирование в системе менеджмента | **Содержание учебного материала**Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации.Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации.Разновидности планов. | 4 | 1, 2 |
| **Практическая работа.**Решение ситуационных задач. | 1 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа:** Подготовка к практическому занятию.Разработка и составление целей и миссии организации. Анализ миссии организации.  | 2 |
| Тема 5.Организация как функция управления | **Содержание учебного материала** Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры.  Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. | 4 | 1,223 |
| **Практическое занятие**Решение ситуационных задач | 1 |
| **Самостоятельная работа**- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе),- подготовка к практическому занятию. | 2 |
| Тема 6.Мотивация и потребности | **Содержание учебного материала** Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование.Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения. | 4 | 1,223 |
| **Практическое занятие**Решение ситуационных задач | 1 |
| **Самостоятельная работа:** - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе),- подготовка к практическому занятию. | 2 |
| Тема 7.Контроль какфункция менеджмента | **Содержание учебного материала**Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев.Виды контроля. Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. Внешний и внутренний контроль. | 4 | 1, 223 |
| **Практическое занятие** Решение ситуационных задач | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**: Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)Подготовка к практическому занятию. | 3 |
| Тема 8.Коммуникации в организации. | **Содержание учебного материала**Коммуникация и ее роль в процессе управления. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Процесс передачи информации. Виды коммуникации (коммуникационные сети ). Коммуникации с внешней средой. Межуровневые (вертикальные), горизонтальные, неформальные коммуникации. Информационные технологии в сфере управления. Деловая коммуникация. | 2 | 1, 2 |
| **Практическое занятие** Решение практических ситуаций | 1 |
| **Самостоятельная работа**- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе),- подготовка ответов на вопросы для самопроверки | 3 |
| Тема 9.Процесс принятияуправленческих решений | **Содержание учебного материала**Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. | 2 | 1, 2 |
| **Практическое занятие** Решение ситуационных задач. | 1 |
| **Самостоятельная работа**- подготовка ответов на вопросы для самопроверки;- выполнение индивидуальных заданий по теме. | 3 |
| Тема 10.Стили управления. | **Содержание учебного материала**Стили управления и факторы его формирования.Классификация стилей управления. Совместимость стилей. | 2 | 1, 2 |
| **Практическое занятие** Решение ситуационных задач. | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)Подготовка к практическому занятию. | 3 | 3 |
| Тема 11.Конфликты и стрессы | **Содержание учебного материала**Конфликты: источники и причины, виды конфликтов.Управление конфликтами и стрессами.Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. | 2 | 1,2 |
| **Практическое занятие:**Решение заданной конфликтной ситуации. | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)Подготовка к практическому занятию | 3 | 3 |
| Тема 12Руководство ивласть партнерство | **Содержание учебного материала**Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. Стиль управления. Характеристика стилей | 2 | 1,2 |
| **Практическое занятие** Решение практических ситуаций. | 1 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа**Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)Подготовка к практическому занятию. | 3 |
| Тема 13.Деловое общение | **Содержание учебного материала**Деловое общение, его характеристика.Виды и формы делового общения, этапы и фазы.Правила ведения бесед и совещаний.Факторы повышения эффективности делового общения.Управленческое общение, его законы, функции, назначение.Психологические приемы достижения расположенности подчиненных. | 2 | 1,2 |
| **Практическое занятие**  Решение ситуационных задач. | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** **-** работа с источником информации по изучению технологии организации и проведения совещаний, переговоров- подготовка к итоговой аттестации. | 2 | 3 |
| Консультации | **8** |  |
| **Всего:** | **92** |  |
|  |  |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета: доска, учебная мебель, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ЖК панель, компьютер)

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Основные источники:

1. [Виханский О. С.](http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&school=2&years=2013-2017#none) Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.

2. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с

Дополнительные источники:

1. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО/ И.А. Иванова А.М. Сергеева – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 305 с

2. Организация производства6 учебник и практикум для СПО/ под редакцией Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 305 с.

Справочники:

Справочная система «Консультант Плюс»

Журналы:

Менеджмент: Теория и Практика https://elibrary.ru/title\_about.asp?id=48991

Интернет-ресурсы:

1.Библиографические базы данных Института научной информации [http://www.inion.ru](http://www.inion.ru/), свободный доступ;

2. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU[http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/), свободный доступ;

3. Университетская информационная система "Россия" [http://uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru/), свободный доступ;

4.Федеральный портал "Российское образование" [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/),свободный доступ;

5.ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" [http://www.rucont.ru](http://www.rucont.ru/); свободный доступ

6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/), свободный доступ

7. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» [http://www.polpred.com](http://www.polpred.com/), свободный доступ

8.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [http://school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru/), свободный доступ;

9.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [http://window.edu.ru](http://window.edu.ru/), свободный доступ;

10.ООО "Издательство Лань" ([http://www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com/))

11. www.uptp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

12. www.peoplemanagement.co.uk – Журнал «People Management»

13 www.workforce.com – Сайт журнала «Workforce management»

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** |  | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
|  **Умения:** |  |  |
| направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; | ОК 1, ОК4, ОК6, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.8 | - тестирование по отдельным темам ;- оценки практических занятий;- защита рефератов;- контроль внеаудиторной самостоятельной работы.- устный опрос;-собеседование;- тестирование по отдельным темам ;- оценки практических занятий;- защита рефератов;- контроль внеаудиторной самостоятельной работы. |
| -принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; |
| - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями |
| - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |  |
| - особенности современного менеджмента | ОК 1, ОК4, ОК6, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.8 |
| - основы организации работы коллектива исполнителей; |
| - информационные технологии в сфере управления |
| - принципы делового общения в коллективе; |
| - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; |

**Описание шкал оценивания**

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине - зачета

|  |
| --- |
| **Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенций** |
| **Индикаторы компетенции** | **Критерии оценивания** **(дескрипторы)** |
| **Не зачтено** | **Зачтено** |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала.Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе и выше, без ошибок, либо с несущественными ошибками |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи без ошибок либо с незначительными ошибками. |
| **Мотивация (личностное отношение)** | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком и среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на высоком и среднем уровне качества |
| **Характеристика** **сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень** **сформированности компетенций** | Низкий | Средний и выше среднего |