МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол №2 от 12.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**

Бухгалтерский учет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учебной дисциплины)

**Специальность среднего профессионального образования**

**38.02.07 «Банковское дело»**

(указывается код и наименование специальности

**Квалификация выпускника**

**Специалист банковского дела**

Нижний Новгород

2021

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Автор

доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Варпаева

*(подпись)*

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Д. Нефедова

*(подпись)*

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Кузнецова

*(подпись)*

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[**СОДЕРЖАНИЕ** 3](#_Toc473711319)

[**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4](#_Toc473711320)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5](#_Toc473711321)

[**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины** 9](#_Toc473711323)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины** 10](#_Toc473711325)

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский учет в гостиничных предприятиях»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области профессиональной подготовки специалистов «Специалист банковского дела».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП.7) профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
* отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
* составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
* метод бухгалтерского учета и его элементы;
* классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
* строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
* состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов (включая 8 часа консультаций)

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *80* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *36* |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *32* |
| практические занятия | *18* |
| контрольные работы и тестирование знаний |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *22* |
| Консультации | *8* |
| *Итоговая аттестация в форме зачет* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем часов** | | **Уровень освоения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | | | **3** | | **4** | |
| **РАЗДЕЛ 1.** | | **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** | | |  | |  | |
| **Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета** | | **Содержание учебного материала** | | | **3** | |  | |
| 1. | Бухгалтерский учет в системе управления. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Измерители, используемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. | | 1 | | 1 | |
| 2. | Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета | | 2 | |
| **Практические занятия** | | | - | | 2 | |
| 1. | Не предусмотрены | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний) | | | 1 | | 3 | |
| **Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета** | | **Содержание учебного материала** | | | **6** | |  | |
| 1. | Значение и строение бухгалтерского баланса. Классификация имущества предприятия по составу и источникам формирования | | 1 | | 1 | |
| 2. | Понятие счетов бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом. Структура активных и пассивных счетов. | | 2 | |
| 3. | Двойная запись и корреспонденция счетов | | 2 | |
| 4. | Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотно-сальдовые ведомости | | 1 | |
| **Практические занятия** | | | **4** | | 2 | |
| 1. | Отработка практических навыков по составлению баланса | | 1 | |
| 2. | Отработка умений и навыков по отражению хозяйственных операций на счетах синтетического  учета с использованием двойной записи | | 1 | |
| 3. | Решение комплексной ситуационной задачи по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам предприятия за период | | 1 | |
| **Контрольная работа № 1** (**Комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам за период)** | | | **1** | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам и тестированию знаний) | | | 2 | | 3 | |
| **Тема 1.3. Документация, учетные регистры и бухгалтерская отчетность** | | **Содержание учебного материала** | | | **6** | |  | |
| 1. | Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Понятие документооборота | | 2 | | 1 | |
| 2. | Понятие учетных регистров. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры | | 2 | |
| 3. | Состав и особенности отчетных форм организации. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | | 2 | |
| **Практические занятия** | | | **2** | | 2 | |
| 1. | Отработка навыков по заполнению учетных регистров (на примере кассовых операций) | | 1 | |
| 2. | Ситуационные задачи на составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | | 1 | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний) | | | 1 | | 3 | |
| **Тема 1.4. Инвентаризация и учетная политика** | | **Содержание учебного материала** | | | **3** | |  | |
| 1. | Понятие инвентаризации и порядок ее проведения. Документальное оформление инвентаризации и определение ее результатов. | | 2 | | 1 | |
| 2. | Назначение, процесс формирования и состав учетной политики организации | | 1 | |
| **Практические занятия** | | | - | | 2 | |
| 1. | Не предусмотрено | |  | |
| **Тест контроля знаний по разделу 1 «Основы бухгалтерского учета»** | | | **1** | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний) | | | 2 | | 3 | |
| **РАЗДЕЛ 2.** | | **УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ** | | |  | |  | |
| **Тема 2.1.Учет денежных средств и расчетных операций** | | **Содержание учебного материала** | | | **6** | |  | |
| 1. | Нормативное регулирование кассовых операций. Организация кассовых операций. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций | | 1 | | 1 | |
| 2. | Нормативное регулирование и правила осуществления операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетным счетам | | 2 | |
| 3. | Документальное оформление и учет расчетов с подотчётными лицами | | 1 | |
| 4. | Нормативное регулирование и государственные гарантии в области трудовых отношений в РФ. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда. Порядок расчета и учет сумм оплаты труда и удержаний из сумм оплаты труда. | | 1 | |
| 5. | Нормативное регулирование, документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и покупателями. | | 1 | |
| **Практические занятия** | | | **4** | | 2 | |
| 1. | Ситуационные задачи по учету расчетов с подотчетными лицами | | 1 | |
| 2. | Ситуационные задачи по учету, расчету и выплате основной и дополнительной заработной платы | | 1 | |
| 3. | Ситуационные задачи по учету расчетов с поставщиками и покупателями. | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы) | | | 2 | | 3 | |
| **Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов (МПЗ)** | | **Содержание учебного материала** | | | **5** | |  | |
| 1. | Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие и состав основных средств и нематериальных активов, способы их поступления и выбытия. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. | | 3 | | 1 | |
| 2. | Нормативное регулирование учета МПЗ. Состав и оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ. Бухгалтерский учет операций с МПЗ | | 2 | |
| **Практические занятия** | | | **3** | | 2 | |
| 1. | Ситуационные задачи по расчету амортизации основных средств и нематериальных активов | | 1 | |
| 2. | Ситуационные задачи по учету поступления МПЗ от поставщиков, от подотчетных лиц | | 1 | |
| 3. | Ситуационные задачи по оценке МПЗ при выбытии (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, методом ФИФО) и учету операций выбытия | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы) | | | 3 | | 3 | |
| **Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции** | | **Содержание учебного материала** | | | **3** | |  | |
| 1. | Нормативное регулирование и особенности учета затрат на производство продукции. Состав затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции | | 1 | | 1 | |
| 2. | Состав счетов учета затрат на производство продукции. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции. Распределение косвенных расходов. Калькулирование себестоимости продукции. | | 1 | |
| 3. | Нормативное регулирование продажи продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. | | 1 | |
| **Практические занятия** | | | **2** | | 2 | |
| 3. | Комплексная ситуационная задача по учету затрат и формированию себестоимости продукции | | 1 | |
| 5. | Ситуационные задачи по учету продажи продукции | | 1 | |
| **Контрольная работа № 2 (Комплексная ситуационная задача по бухгалтерскому учету основных хозяйственных процессов)** | | | **2** | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам ) | | | 3 | | 3 | |
|  | | **Консультации** | | | 8 | | 1,2 | |
|  | | **ВСЕГО** | | |  | |  | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование. Технические средства обучения: компьютеры, проекторы, информационно - справочные системы « Консультант+», «Гарант».

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**

1. Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с. (доступно в Электронно-библиотечной системе Znanium.com)
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. (доступно в Электронно-библиотечной системе «Юрайт»).

**Дополнительные источники**

1. ПБУ 1/08: Учетная политика организации. Положение по бухгалтерскому учету». Утв. приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
2. Журнал «Бухгалтерский учет», открытый доступ Elibrary

**Интернет-ресурсы**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - М.: Дашков и Ко, 2012. – 776. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112196>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, аудиторных контрольных работ № 1 и № 2, теста контроля знаний.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Умения:** |  |
| * составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; * отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; * составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. | Текущий контроль в форме практических занятий по темам дисциплины  Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 2 (комплексная ситуационная задача бухгалтерскому учету основных хозяйственных операций) |
| **Знания:** |  |
| * задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; * метод бухгалтерского учета и его элементы; * классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; * строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; * организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; * состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. | Текущий контроль в форме практических занятий по темам дисциплины  Рубежный контроль:   * Тест контроля знаний по разделу 1 «Основы бухгалтерского учета» * Аудиторная контрольная работа № 1 (комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам гостиничного предприятия за период) * Аудиторная контрольная работа № 2 (комплексная ситуационная задача бухгалтерскому учету основных хозяйственных операций) |

**ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка результатов выполнения аудиторной **контрольной работы № 1** (комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам) проводится по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме, без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускается наличие 1 ошибки в проводках и не более 2 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено в полном объеме при наличии не более 2 ошибок в проводках и не более 3 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание выполнено в неполном объеме при наличии более 2 ошибок в проводках и более 3 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка результатов выполнения аудиторной **контрольной работы № 2** (комплексная ситуационная задача по бухгалтерскому учету основных хозяйственных операций) проводится по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускается наличие не более 1 ошибки в проводках и определении содержания хозяйственной операции. Также допускается 1 несущественная ошибка в арифметических расчетах.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускается наличие 1 существенной или не более 3 несущественных ошибок в проводках и не более 2 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено в полном объеме при наличии не более 3 существенных или не более 4 несущественных ошибок в проводках и не более 3 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание выполнено в неполном объеме при наличии более 3 существенных или более 4 несущественных ошибок в проводках и более 3 ошибок в арифметических расчетах.

**Шкала оценки образовательных достижений для теста контроля знаний по разделу 1 «Основы бухгалтерского учета»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В долях ед. (%) | Оценка | Критерий оценки |
| 0,85 – 1  (85-100%) | «отлично» | Глубокие познания в освоенном материале |
| 0,7 – 0,84  (70-84%) | «хорошо» | Материал в целом освоен, без существенных ошибок |
| 0,51 – 0,69  (51-69%) | «удовлетворительно» | Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях |
| 0,4 – 0,5  (40-50%) | «неудовлетворительно» | Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня |

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде проведения зачета. Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам для итогового контроля.

Вопросы для итогового контроля

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета в системе управления. Измерители и пользователи учетной информации
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы
5. Классификация имущества по составу
6. Классификация имущества по источникам формирования
7. Значение и строение бухгалтерского баланса
8. Понятие счетов бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом. Структура активных и пассивных счетов
9. Двойная запись и корреспонденция счетов
10. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Структура и назначение оборотно-сальдовой ведомости
11. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Понятие документооборота
12. Понятие учетных регистров. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры
13. Состав и особенности отчетных форм гостиничного предприятия
14. Составление бухгалтерского баланса
15. Составление отчета о финансовых результатах
16. Понятие инвентаризации, порядок ее проведения и документального оформления
17. Назначение, процесс формирования и состав учетной политики гостиничного предприятия
18. Нормативное регулирование и организация кассовых операций
19. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
20. Нормативное регулирование и правила осуществления операций по расчетным счетам
21. Формы безналичных расчетов
22. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетным счетам
23. Документальное оформление и учет расчетов с подотчётными лицами
24. Нормативное регулирование и государственные гарантии в области трудовых отношений в РФ. Первичные документы по учету труда.
25. Формы и системы оплаты труда
26. Порядок расчета и учет сумм оплаты труда и удержаний из сумм оплаты труда
27. Нормативное регулирование, документальное оформление и учет расчетов с клиентами гостиницы
28. Понятие и состав основных средств и нематериальных активов, способы их поступления и выбытия
29. Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов
30. Нормативное регулирование учета МПЗ. Состав и оценка МПЗ
31. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ. Нормы отпуска МПЗ в гостиницах
32. Бухгалтерский учет операций с МПЗ
33. Нормативное регулирование и особенности учета затрат на производство продукции
34. Состав затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
35. Состав счетов учета затрат на производство продукции
36. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции
37. Калькулирование себестоимости продукции
38. Нормативное регулирование продажи продукции
39. Документальное оформление и учет продажи продукции