

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

Государственная и муниципальная служба

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

«38.03.04. Государственное и муниципальное управление»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

«Региональное и муниципальное управление»

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.27 «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины, модули».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.27 «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части ООП направления подготовки «38.03.04. Государственное и муниципальное управление».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать</i> понятие и сущность коррупционного поведения. <i>Уметь</i> выявлять причины, способствующие коррупционному поведению. <i>Владеть</i> навыками выявления и устранения причин, способствующих коррупционному поведению на государственной и муниципальной службе.	Тест Дискуссия Кейс-задача Реферат
	УК-11.2. Анализирует, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Знать</i> механизм противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. <i>Уметь</i> анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению на государственной и муниципальной службе. <i>Владеть</i> навыками анализа и применения правовых норм в сфере противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.	Тест Дискуссия Кейс-задача Реферат
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Знать</i> нормативно-правовые акты по профилактике и противодействию коррупции в РФ. <i>Уметь</i> работать с нормативно-правовыми актами по профилактике и противодействию коррупции в РФ. <i>Владеть</i> навыками работы с нормативно-правовыми актами по профилактике и противодействию коррупции в РФ.	Тест Дискуссия Кейс-задача Реферат

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности	<i>Знать</i> правовые основы организации государственной и муниципальной службы. <i>Уметь</i> анализировать и применять нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. <i>Владеть</i> навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Тест Дискуссия Кейс-задача Реферат
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений	<i>Знать</i> принципы и ценности государственной и муниципальной службы, специфику урегулирования конфликта интересов на службе. <i>Уметь</i> использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике. <i>Владеть</i> навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.	Тест Дискуссия Кейс-задача Реферат
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии	<i>Знать</i> основы правового статуса государственного и муниципального служащего; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. <i>Уметь</i> реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями этических норм. <i>Владеть</i> навыками работы с документами, характеризующими правовой статус государственного и муниципального служащего.	Тест Дискуссия Кейс-задача Реферат
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	<i>Знать</i> порядок поступления и прохождения государственной и муниципальной службы в РФ. <i>Уметь</i> ориентироваться в государственно-служебном законодательстве РФ по вопросам поступления и прохождения государственной и муниципальной службы. <i>Владеть</i> навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы.	Тест Дискуссия Кейс-задача Деловая игра Реферат
	ОПК-3.2. Ведет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права	<i>Знать</i> понятие и содержание кадровой политики и кадровой работы на государственной и муниципальной службе. <i>Уметь</i> применять полученные знания о кадровой политике, планировать собственную карьеру и рост. <i>Владеть</i> методами планирования служебной карьеры.	Тест Дискуссия Кейс-задача Деловая игра Реферат
	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в	<i>Знать</i> правовые основы регулирования условий прохождения государственной и муниципальной	Тест

	профессиональной деятельности	службы. <i>Уметь</i> анализировать и применять нормы права, регулирующие условия прохождения государственной и муниципальной службы. <i>Владеть</i> навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих условия прохождения государственной и муниципальной службы.	Дискуссия Кейс-задача Реферат
ПК-10 - владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Знать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. <i>Уметь</i> реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями к имиджу государственной и муниципальной службы. Владеть навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	Тест Дискуссия Практическое задание Реферат
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. <i>Уметь</i> применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе. Владеть навыками применения коммуникационных технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.	Тест Дискуссия Практическое задание Реферат

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	64	32	
- занятия лекционного типа	32	16	
- занятия семинарского типа	32	16	
(практические занятия / лабораторные работы)			

самостоятельная работа	42	74	
КСР	36	36	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен	экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Все го (час ы)	в том числе																
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Занятия лекционного типа					Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа		Всего						
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Государственная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники	14	13		4	2		4	2					8	4		6	9	
Тема 2. Муниципальная служба: понятие, принципы и правовые источники	14	13		4	2		4	2					8	4		6	9	
Тема 3. Правовой статус государственных и муниципальных служащих	14	13		4	2		4	2					8	4		6	9	
Тема 4. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу	14	13		4	2		4	2					8	4		6	9	
Тема 5. Порядок прохождения и прекращения государственной гражданской и муниципальной службы	14	13		4	2		4	2					8	4		6	9	
Тема 6. Условия прохождения	12	13		4	2		4	2					8	4		4	9	

государственной гражданской и муниципальной службы																	
Тема 7. Ответственность государственных и муниципальных служащих	12	14		4	2		4	2					8	4		4	10
Тема 8. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	12	14		4	2		4	2					8	4		4	10
Итого	106	106		32	16		32	16					64	32		42	76

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи кейса, деловой игры по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 10 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: коммуникативных.
- компетенций - УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение тем рабочей программы. Таких, как: государственная служба: понятие, принципы, виды и правовые источники; муниципальная служба: понятие, принципы и правовые источники; правовой статус государственных и муниципальных служащих; поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу; порядок прохождения и прекращения государственной гражданской и муниципальной службы; условия прохождения государственной гражданской и муниципальной службы; ответственность государственных и муниципальных служащих, кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе

студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут нормативно-правовые акты, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, правовых основ, раскрытия сущности основных категорий государственной и муниципальной службы, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция

предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Государственная и муниципальная служба» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1346>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1 Способен понимать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

УК-11.2. Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u> Знать: понятие и сущность коррупционного поведения; механизм противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе; нормативно-правовые акты по профилактике	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

е и противодействию коррупции в РФ							
<u>Умения</u> <u>Уметь:</u> выявлять причины, способствующие коррупционному поведению; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению на государственной и муниципальной службе; работать с нормативно-правовыми актами по профилактике и противодействию коррупции в РФ	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u> Владеть: навыками выявления и устранения причин, способствующих коррупционному поведению на государственной и муниципальной службе; навыками анализа и применения правовых	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

норм в сфере противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе; навыками работы с нормативно-правовыми актами по профилактике и противодействию коррупции в РФ							
--	--	--	--	--	--	--	--

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-1.1. Способен применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.

ОПК-1.3. Способен применять этические нормы в профессиональном взаимодействии

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u> Знать: правовые основы организации государственной и муниципальной службы; принципы и ценности государственной и муниципальной службы, специфику урегулирования конфликта интересов на службе; основы правового статуса государственной	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

ного и муниципаль-ного служащего; требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих							
<u>Умения</u> <u>Уметь:</u> анализировать и применять нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями этических норм	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u> Владеть: навыками работы с нормативными и документами, регламентирующими профессиональную деятельность; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

государственной и муниципальной службе; навыками работы с документами, характеризующими правовой статус государственного и муниципального служащего							
---	--	--	--	--	--	--	--

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Способен вести профессиональную деятельность в соответствии с нормами права.

ОПК-3.3. Способен анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u> Знать: порядок поступления и прохождения государственной и муниципальной службы в РФ; понятие и содержание кадровой политики и кадровой работы на государственной и муниципальной службе; правовые основы регулирования условий прохождения государственной и	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

муниципальной службы							
<u>Умения</u> <u>Уметь:</u> ориентироваться в государственном-служебном законодательстве РФ по вопросам поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; применять полученные знания о кадровой политике, планировать собственную карьеру и рост; анализировать и применять нормы права, регулирующие условия прохождения государственной и муниципальной службы	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u> Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; методами планирования служебной карьеры; навыками применения	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

нормативно-правовых актов, регламентирующих условия прохождения государственной и муниципальной службы							
--	--	--	--	--	--	--	--

ПК-10 - владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-10.1. Способен применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

ПК-10.2. Способен применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u> Знать: технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u> <u>Уметь:</u> реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

к имиджу государственной и муниципальной службы; применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	я от ответа	ошибки.	все задания но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	объеме без недочетов
<u>Навыки</u> Владеть: навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; навыками применения коммуникационных технологий формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на

	уровне « очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие и принципы государственной службы РФ	ОПК-1
2. Система (виды) государственной службы РФ	ОПК-1
3. Понятие и принципы государственной гражданской службы	ОПК-1
4. Правовые основы государственной гражданской службы в РФ	УК-11, ОПК-1
5. Государственный гражданский служащий: понятие и статус	УК-11, ОПК-1
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Должностной регламент	ОПК-3
7. Классные чины гражданской службы	ОПК-3
8. Правовые основы военной службы	УК-11, ОПК-1
9. Правовые основы службы в полиции	УК-11, ОПК-1
10. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ	ОПК-1
11. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ	УК-11, ОПК-1
12. Муниципальный служащий: понятие и статус	УК-11, ОПК-1
13. Должность муниципальной службы: понятие и классификация	ОПК-3
14. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ	ОПК-1
15. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих	УК-11, ОПК-1
16. Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих	УК-11, ОПК-1
17. Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой	УК-11, ОПК-1
18. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой	УК-11, ОПК-1
19. Способы поступления на государственную гражданскую службу	ОПК-3
20. Порядок поступления на муниципальную службу	ОПК-3

21. Служебный контракт (трудовой договор): понятие, содержание и формы	ОПК-3
22. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.	ОПК-3
23. Поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих: виды, порядок применения	ОПК-3
24. Гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих	ОПК-3
25. Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих	ОПК-3
26. Отпуск государственных гражданских и муниципальных служащих	ОПК-3
27. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих	ОПК-3
28. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих	ОПК-3
29. Перевод государственного гражданского (муниципального) служащего	ОПК-3
30. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	УК-11, ОПК-3
31. Отстранение от замещаемой должности государственной гражданской (муниципальной) службы	ОПК-3
32. Основания прекращения государственной гражданской (муниципальной) службы	ОПК-3
33. Увольнение государственного гражданского (муниципального) служащего по инициативе представителя нанимателя	ОПК-3
34. Контроль в системе государственной гражданской и муниципальной службы	ОПК-3
35. Кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности	ОПК-3, ПК-10
36. Кадровая работа в муниципальном образовании	ОПК-3, ПК-10
37. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе: цели и возможные источники формирования	ОПК-3
38. Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы	ПК-10

5.2.2. Типовые тестовые задания

Для оценки сформированности компетенции «УК-11»

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

- а) обязанностью;
- б) правом;
- в) необходимостью;
- г) запретом;
- д) ограничением

Для оценки сформированности компетенции «ОПК-1»

Какие из перечисленных принципов не являются принципами государственной службы, установленными ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»:

- а) открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю;
- б) законность;
- в) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
- г) демократизм;
- д) профессионализм и компетентность государственных служащих.

Для оценки сформированности компетенции «ОПК-3»

Как часто проводится аттестация государственного гражданского служащего:

- а) один раз в пять лет;

- б) один раз в три года;
- в) один раз в два года;
- г) каждый год;
- д) не проводится вообще.

Для оценки сформированности компетенции «ПК-10»

Имидж это:

- а) средство межличностного притяжения, включающее, с одной стороны, сохранение «Я-образа», с другой – поддержание доверительности и открытости;
- б) совокупность способностей обусловленные физическими данными человека, особенностями его эмоционального аппарата, своеобразием менталитета;
- в) Это индивидуальный облик или ореол, создаваемый средствами массовой информации, социальной группой или собственными усилиями личности в целях привлечения к себе внимания.

5.2.3. Типовые задания/задачи

Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «УК-11»

Бывшая государственная служащая обратилась в районный суд с иском к Межрайонной ИФНС России №1 по Нижегородской области о восстановлении на работе. Основанием к увольнению в связи с утратой доверия послужил тот факт, что бывшая служащая не предоставила в установленный законом срок сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга, несовершеннолетних детей. Бывшая государственная служащая полагает, что в ее действиях отсутствует нарушение Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В обоснование иска бывшая государственная служащая поясняет, что в отношении нее была избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, которым был предусмотрен полный запрет покидать место жительства, запрет на получение и отправку какой-либо корреспонденции, общения с кем-либо. Таким образом, государственная служащая была лишена возможности представить работодателю предусмотренные законом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проанализируйте ситуацию. Обоснуйте свою позицию согласно нормативно-правовым актам РФ.

Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «ОПК-1»

Данилов С.В. решил участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы ведущего специалиста отдела администрации области N, начальником которого является его отец. Имеет ли право Данилов С.В. участвовать в данном конкурсе? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Деловая игра для оценки сформированности компетенции «ОПК-3»

Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

1. Изучить документы, регламентирующие конкурсное поступление на государственную гражданскую службу:

- ФЗ от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- Указ Президента РФ от 1.02.2005г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. На основании актуальных объявлений о конкурсе на замещение вакантной должности подобрать вакансию, соответствующую квалификационному уровню студента. Или разработать объявление самостоятельно, с указанием следующих обязательных блоков:

- наименование вакантной должности гражданской службы;

- квалификационные требования для замещения этой должности (стаж, уровень образования, знания, навыки и т.п.);
- условия прохождения гражданской службы (оплата, отпуск и др.);
- место и время приема документов, подлежащих представлению;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения.

3. Заполнить специальную анкету (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. №667-р) и написать заявление. Для остальных документов, необходимых для участия в первом этапе конкурса — перечислить наименования.

4. Подготовить конкурсные испытания (вопросы для собеседования, вопросы для тестирования и т.п.).

5. Провести второй этап конкурса, заполняя сопутствующие документы (протокол и т.п.).

Практическое задание для оценки сформированности компетенции «ПК-10»

Проведите сравнительный анализ технологий формирования имиджа в Интернет-СМИ государственного гражданского служащего.

Разработайте меры, направленные на формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы.

5.2.4. Темы для дискуссии

1. Условия прохождения государственной гражданской службы. (ОПК-3)
2. Базовые ценности на государственной и муниципальной службе и их соответствие требованиям к служебному поведению служащих. (ОПК-1)
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ (ОПК-1)
4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. (ОПК-1)
5. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. (ПК-10)
6. Повышение престижа государственной и муниципальной службы в РФ. (ПК-10)
7. Механизм противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе (УК-11)

5.2.5. Темы рефератов

1. Принципы и ценности современной российской государственной гражданской службы (ОПК-1).
2. Система государственной службы РФ (ОПК-1).
3. Понятие государственной гражданской службы, ее правовые основы (ОПК-1).
4. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих (УК-11, ОПК-1).
5. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой (УК-11, ОПК-1).
6. Современные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих (ОПК-1).
7. Механизм противодействия коррупции на государственной гражданской службе (УК-11).
8. Способы поступления на государственную гражданскую службу (ОПК-3).
9. Аттестация государственных гражданских служащих (ОПК-3).
10. Виды и условия присвоения классных чинов на государственной гражданской службе (ОПК-3).

11. Гарантии государственных гражданских служащих (ОПК-3).
12. Должность муниципальной службы: понятие и классификация (ОПК-3).
13. Имидж государственного гражданского служащего в современном российском обществе (ПК-10).
14. Технологии формирования имиджа муниципального служащего (ПК-10).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=340090>].
2. Кабашов, С.Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 391 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=337508>].
3. Кузякин, Ю.П. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 284 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371172>].
4. Соменкова, Н.С. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие. / А.С. Купцов, Н.С. Соменкова. — Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2016. — 60 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа – <http://www.unn.ru/books/resources.html>].
5. Шамарова, Г.М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 208 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=304509>].

б) дополнительная литература:

1. Государственная антикоррупционная политика: учебник / под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 429 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=333452>].
2. Кабашов, С.Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 156 с. + Доп. Материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355946>].
3. Кабашов, С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / Кабашов С.Ю. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368967>].
4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360060>].
5. Чернявский, А.Г. Служебное право: учебник / А.Г. Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368497>].

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - ИПС «Консультант Плюс».

2. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) - ИПС «Гарант».
3. <http:// www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. <http://www.president.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ.
5. <http://www.mgs.migsu.ru> - официальный сайт журнала «Государственная служба»
6. <http://www.vestnik.uapa.ru> - официальный сайт журнала «Вопросы управления».
7. <http://www.vgmu.hse.ru> - официальный сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ по направлению (профилю), специальности (специализации) «38.03.04. Государственное и муниципальное управление».

Автор (ы) _____ к.э.н., доцент Соменкова Н.С.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. Яшин С.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «31» мая 2021 года, протокол № 4/1.