

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

Уровень высшего образования

специалитет

Специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация

Таможенные операции и таможенный контроль

Квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

*Очная, заочная*

Нижегород

**2021**

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.21.02 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»

№ вари-анта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.21.02 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»

**Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета, подготовке и передаче финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия грамотных экономических решений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет знания в сфере экономики и управления в рамках решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	<u>Знать</u> экономическую сущность и порядок формирования бухгалтерской информации, как важнейшего источника для решения задач профессиональной деятельности <u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать информацию учетных документов и учетных регистров <u>Владеть</u> навыками формирования и интерпретации бухгалтерской информации	<i>Тесты</i> <i>Практические задания</i> <i>Прикладные ситуационные задания</i> <i>Контрольная работа</i>
	ОПК-1.2. Выбирает и реализует метод решения практических задач с учетом специфики профес-	<u>Знать</u> типовые методики расчета показателей бухгалтерской информации <u>Уметь</u> на основе типовых методик и информационных тех-	<i>Тесты</i> <i>Практические задания</i> <i>Прикладные ситуационные задания</i> <i>Контрольная работа</i>

	сиональной деятельности	нологий сформировать показатели бухгалтерской информации <u>Владеть</u> навыками применения типовых методик формирования показателей бухгалтерской информации	
	ОПК-1.3. Демонстрирует навыки анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности .	<u>Знать</u> систему бухгалтерских показателей, необходимых для анализа деятельности экономических субъектов <u>Уметь</u> произвести группировку и классификацию показателей бухгалтерской информации <u>Владеть</u> методикой обобщения показателей бухгалтерской информации, характеризующих экономические процессы организации	<i>Тесты</i> <i>Практические задания</i> <i>Прикладные ситуационные задания</i> <i>Контрольная работа</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>		<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>49</b>		<b>17</b>
- занятия лекционного типа	<b>32</b>		<b>6</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия)	<b>16</b>		<b>10</b>
- КСР	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>23</b>		<b>51</b>
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>			<b>4</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы			
		из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	

	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	13		14	6		2	3		2	9		4	4		10
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	13		13	6		1	3		2	9		3	4		10
Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	14		13	6		1	3		2	9		3	5		10
Тема 4. Основы бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов	15		13	7		1	3		2	10		3	5		10
Тема 5. Бухгалтерская отчетность	16		14	7		1	4		2	11		3	5		11
Текущий контроль	1		1							1		1			
Промежуточная аттестация - зачет			4												
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	<b>32</b>		<b>6</b>	<b>16</b>		<b>10</b>	<b>49</b>		<b>17</b>	<b>23</b>		<b>51</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

### **Тема 1. Основы бухгалтерского учета**

Понятие и задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предмет бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

Система счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Оборотно-сальдовая ведомость. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Синтетические и аналитические счета.

### **Тема 4. Основы бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов**

Основы бухгалтерского учета активов. Основы бухгалтерского учета обязательств. Основы бухгалтерского учета капитала. Основы бухгалтерского учета доходов и расходов.

### **Тема 5. Бухгалтерская отчетность**

Понятие, состав, правила составления и представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, как форма бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах.

### ***Практические занятия***

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий по

темам 2-4. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- общепрофессиональных практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы. На основе имеющейся в ситуационном задании информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик формирования бухгалтерских показателей обучающиеся проводят интерпретацию и учетную регистрацию фактов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
- компетенции ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет, проводимый в форме собеседования по вопросам и итогового тестирования

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4152>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Практические занятия по дисциплине неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала, основой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по темам учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических заданий и прикладной задачи (кейса) по заданию преподавателя, тестирование знаний, подготовку к контрольной работе, подготовку к сдаче экзамена. Результаты самостоятельной работы обучающихся:

- решения практических заданий;
- решения прикладных ситуационных заданий;
- тестирование знаний;
- результаты контрольной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется посредством ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4152>). Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;

- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических и прикладных ситуационных заданий, подготовке к тестированию знаний, подготовке к контрольной работе.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;

2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к контрольной работе, тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4152>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений	При решении стандартных	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные умения	Продемонстрированы все основные

	ний. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ния, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

	Оценка	Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

### **5.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет» для оценки ОПК-1**

1. Возникновение и развитие учета.
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Роль и место учета в системе управления организации.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
15. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
16. Документирование хозяйственных операций.
17. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.
18. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов учета.
19. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.
21. Двойная запись на бухгалтерских счетах.
22. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
23. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
24. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.
25. Классификация бухгалтерских счетов.
26. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
27. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
28. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.
29. Содержание учетной политики организаций.
30. Учет вложений во внеоборотные активы.
31. Учет приобретения и заготовления материальных запасов.
32. Состав и классификация затрат организаций.
33. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
34. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).
35. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг).
36. Учет прочих доходов и расходов организаций.
37. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

### **Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, нали-



	чие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

### **5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

#### **1. Амортизация основных средств относится на:**

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

#### **2. К способам группировки учетной информации относятся:**

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ.

#### **3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:**

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

#### **4. Основные средства организации это:**

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

#### **5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:**

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

#### **6. Бухгалтерская запись: Д-т 20 К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:**

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

#### **7. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:**

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

#### **8. Активы организации – это:**

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

**9. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:**

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

**10. К нематериальным активам относятся следующие объекты:**

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

**11. Бухгалтерская запись: Д-т 70, К-т 50 означает:**

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

**12. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:**

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

**13. Способом стоимостного измерения учетной информации является:**

1. Бухгалтерский баланс;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
3. Калькуляция;
4. Документация.

**14. Объекты бухгалтерского учета, предназначенные для перепродажи, учитываются:**

1. на счете 04 «Нематериальные активы»;
2. на счете 41 «Товары»;
3. на счете 10 «Материалы»;
4. на счете 43 «Готовая продукция».

**15. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:**

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

### **Критерии оценки тестовых заданий**

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4152>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

*Примерная шкала оценивания теста проверки знаний*

Оценка	Удельный вес правильных ответов, ед.
«превосходно»	10, 00
«отлично»	8,99 – 9,99
«очень хорошо»	7,99 – 8,98
«хорошо»	7,00 – 8,00
«удовлетворительно»	6,00 – 6, 99
«неудовлетворительно»	4,00 – 5, 99
«плохо»	3,99 и менее

**5.2.4. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1 (практические задания, прикладные ситуационные задания):**

**Задание 1.** Произвести группировку имущества (хозяйственных средств) организации по составу и источникам образования (формирования). Результаты оформить в таблице

**Таблица. Группировка имущества организации**

По составу	По источникам образования
<b>Внеоборотные активы</b>	<b>Собственные средства</b>
...	...
<b>Оборотные активы</b>	<b>Заемные средства</b>
...	<b>- долгосрочные</b>
	...
	<b>- краткосрочные</b>
	...

1. Акции другого предприятия на срок 6 мес.
2. Векселя на срок более 1 года
3. Право на товарный знак
4. Резервный фонд (капитал)
5. Прибыль прошлых лет
6. Задолженность поставщику по таре
7. Запасные части к оборудованию
8. Деньги на депозите в кредитной организации
9. Тара под товаром
10. Задолженность сотрудника по возмещению ущерба имуществу
11. Прочие материалы
12. Денежные средства на расчетном счете в кредитной организации
13. Товары на складе
14. Нематериальный актив
15. Задолженность за подотчетным лицом по командировочным расходам
16. Спецодежда на складе (срок эксплуатации менее 12 мес.)
17. Денежные средства на валютном счете в кредитной организации
18. Станок
19. Задолженность поставщикам за материалы
20. Задолженность прочим кредиторам по арендной плате
21. Банковский кредит на срок 9 мес.
22. Наличные денежные средства в кассе
23. ГСМ
24. Автобус
25. Уставный капитал
26. Задолженность персоналу по заработной плате
27. Задолженность перед Фондом социального страхования по страховым взносам

28. Задолженность перед региональным бюджетом по налогам
29. Долгосрочный займ, предоставленный организации
30. Задолженность перед учредителями Общества по дивидендам
31. Кредит банка на срок 2 года
32. Займ на срок 6 мес.
33. Готовая продукция на складе
34. Стройматериалы на складе
35. Ноутбук
36. Краткосрочные финансовые вложения
37. Целевое финансирование (бюджетные субсидии)
38. Прибыль отчетного года
39. Хоз.инвентарь для уборки
40. Задолженность за клиентом
41. Акции на срок более 3 лет
42. Задолженность поставщикам транспортных услуг
43. Задолженность покупателю за некачественные товары
44. Нежилое здание
45. Задолженность по налоговым штрафным санкциям в бюджет
46. Холодильное оборудование
47. Денежные средства в пути
48. Добавочный капитал
49. Незавершенное строительство здания
50. Задолженность подотчетным лицам

**Задание 2. Составить бухгалтерский баланс по приведенной форме**

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
		4. Долгосрочные обязательства	
2. Оборотные активы			
		5. Краткосрочные обязательства	
ИТОГО		ИТОГО	

*Данные для построения баланса (цифры приведены в тыс. руб.):*

**ВАРИАНТ 1**

№	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	27270
2.	Прибыль текущего года	5440
3.	Нематериальные активы	400
4.	Топливо (ГСМ)	150
5.	Вложения во внеоборотные активы (незавершенное строительство здания)	2390
6.	Материалы	217
7.	Хоз. инвентарь	545
8.	Товары на складе	80
9.	Готовая продукция	970
10.	Запчасти к оборудованию	440

11.	Касса	62
12.	Расчетный счет	12718
13.	Финансовые вложения (долгосрочные)	2100
14.	Финансовые вложения (краткосрочные)	540
15.	Расчеты с поставщиками (задолженность организации поставщикам)	5330
16.	Долгосрочный кредит (на срок 36 мес.)	5270
17.	Расчеты с покупателями (задолженность покупателей)	1960
18.	Краткосрочный кредит (на срок 6 мес.)	6540
19.	Долгосрочный займ (на срок 24 мес.)	4500
20.	Расчеты по налогам и сборам	1624
21.	Расчеты по социальному страхованию и пенсионному обеспечению (задолженность организации бюджету)	376
22.	Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность организации персоналу)	777
23.	Расчеты с подотчетными лицами (задолженность подотчетных лиц)	12
24.	Расчеты с разными дебиторами (задолженность дебиторов)	840
25.	Расчеты с разными кредиторами (задолженность организации прочим кредиторам)	634
26.	Уставный капитал	2500
27.	Резервный капитал	4323
28.	Добавочный капитал	4700
29.	Прибыль прошлых лет	8680

**Задание 3.** Составить бухгалтерские проводки по приведенной хозяйственной ситуации (по учету активов, обязательств, капитала, доходов и расходов)

Задание 4. Составить отчет о финансовых результатах организации на бланке установленной формы. Организация является плательщиком налога на прибыль

За 2018 год в учете организации отражены следующие показатели доходов и расходов, тыс. руб.:

1. Выручка от продажи услуг – 1 900 т.р.
2. Себестоимость 1 200 т.р.
3. Расходы на продажу – 200 т.р.
4. Начислены и уплачены проценты за пользование кредитами – 126 т.р.
5. Начислен и получен штраф от поставщика за недопоставку – 40 т.р.
6. Начислено обслуживающему банку за расчетно-кассовое обслуживание – 12 т.р.
7. Начислены и получены проценты по долговым ценным бумагам – 70 т.р.
8. Начислен налог на имущество – 28 т.р.
9. Оприходованы излишки товаров, выявленные при инвентаризации – 17 т.р.
10. Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности - 100 т.р.

**Задание 4.** По приведенным данным составить баланс организации на XX мая, отразить хозяйственные операции за май с помощью двойной записи, составить и заполнить схемы счетов. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс на 31 мая.

### Критерии оценки практических заданий, прикладных ситуационных заданий

<b><i>Превосходно</i></b>	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
<b><i>Отлично</i></b>	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
<b><i>Очень хорошо</i></b>	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей непринципиального характера
<b><i>Хорошо</i></b>	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
<b><i>Неудовлетворительно</i></b>	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
<b><i>Плохо</i></b>	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### а) основная литература:

1. Электронный курс «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4152>).
2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. (доступно в электронно-библиотечной системе «Znanium.com»: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281>)
3. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета (6-е изд., перераб. и доп.) Учебник / Под ред. Ю. А. Бабаева. -М.: «Проспект»- 2018.- 256с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36382940>
4. Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. - ISBN 978-5-8199-0862-4. (доступно в электронно-библиотечной системе «Znanium.com»: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082895>)

б) дополнительная литература:

5. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.: ISBN 978-5-369-01862-0. (доступно в электронно-библиотечной системе «Znanium.com»): URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>).

6. Козлова Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Козлова Ю. В. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 61 с. (доступно в электронно-библиотечной системе «Лань» - URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>).

7. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01719-7. (доступно в электронно-библиотечной системе «Znanium.com»): URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ

9. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ

10. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)<sup>1</sup> («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации ([portal.unn.ru](http://portal.unn.ru)). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информацион-

---

<sup>1</sup> Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

но-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль».

Автор:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

И.А.Варпаева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,  
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ им.Н.И.Лобачевского от «15» марта 2021 года, протокол № 3