

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Экономические информационные системы**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Системное и прикладное программирование

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.19 «Экономические информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Системное и прикладное программирование.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 и 7 семестрах, очно-заочной формы обучения в 7 и 8 семестрах, для освоения студентами заочной формы обучения в 7 и 8 семестрах.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции) **	
<b>ПК-10 Способен осуществлять локальную модернизацию системы, адаптировать бизнес-процессы организации к возможностям ИС (ИИС)</b>	ПК-10.1. Демонстрирует знание методологических основ документирования бизнес-процессов.	<i>Знать</i> методологические основы документирования бизнес-процессов. <i>Уметь</i> организовать и поддерживать репозиторий ИС, хранящий информацию о сопровождении системы в процессе ее жизненного цикла <i>Владеть</i> навыками разработки и отладки программ, основными шаблонами проектирования ИС с использованием технологии программирования, приемами разработки прикладных программ на различных языках.	<i>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</i>
	ПК-10.2. Демонстрирует умение организовать и поддерживать репозиторий ИС, хранящий информацию о сопровождении системы в процессе ее жизненного цикла.	<i>Знать</i> формальные методы и модели описания структуры информационных систем; <i>Уметь</i> проводить системный анализ прикладной области с целью оптимального выбора архитектуры системы <i>Владеть</i> навыками организации и поддержки репозитория ИС	<i>Практические контрольные задания</i>
	ПК-10.3. Имеет практический опыт документирования бизнес-процессов и адаптации их к возможностям конкретной ИС.	<i>Знать</i> основы документирования бизнес-процессов и адаптацию их к возможностям конкретной ИС <i>Уметь</i> проводить документирование бизнес-процессов и адаптацию их к возможностям конкретной ИС <i>Владеть</i> навыками документи-	<i>Учебно-исследовательские реферативные работы Тест</i>

		рования бизнес-процессов и адаптацию их к возможностям конкретной ИС	
--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	8 з.е.	8 з.е	8 з.е
часов по учебному плану, из них	288	288	288
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа			
– занятия семинарского типа	72	36	16
контроль самостоятельной работы	4	4	4
<b>Промежуточная аттестация</b> экзамен	72	72	18
<b>Самостоятельная работа</b>	140	176	250

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)			Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная				семинары, практические занятия	лабораторные работы										
Тема1. Бухгалтерский учет, его объекты, основные задачи. Типовой состав и характеристика комплексов задач экономических информационных систем. Модель учета.	22	19	26						8	2	1					14	17	25
Тема2. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета	20	21	26						6	4	1					14	17	25
Тема3. Классификация программных средств.	22	22	27						8	4	2					14	18	25
Тема4. АРМ бухгалтера,	20	22	27						6	4	2					14	18	25

функциональная, информационная и программная подсистемы. Принцип системности функционирования комплексных ЭИС. Корпоративные информационные системы. Место и функции ЭИС в составе корпоративной системы.																				
Тема 5. Моделирование как основа анализа данных.	22	22	27						8	4	2							14	18	25
В том числе текущий контроль	2	2	2									2	2	2						
<b>Экзамен</b>	36	36	9												36	36	9			
<b>Итого</b>	144	144	144						36	18	8	2	2	2	36	36	9	70	88	125
Тема 6. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества и информационные процессы в экономической сфере.	18	16	23						6	2	2							12	14	21
Тема 7. Технология и методы обработки экономической информации.	18	16	22						6	2	1							12	14	21
Тема 8. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.	18	17	22						6	2	1							12	15	21
Тема 9. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.	18	19	22						6	4	1							12	15	21
Тема 10. Проектирование автоматизированных информационных систем.	18	19	22						6	4	1							12	15	21
Тема 11. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.	16	19	22						6	4	2							10	15	20
В том числе текущий контроль	2	2	2									2	2	2						
<b>Экзамен</b>	36	36	9												36	36	9			
<b>Итого</b>	144	144	144						36	18	8	2	2	2	36	36	9	70	88	125
<b>ИТОГО</b>	288	288	288						72	36	16	4	4	4	72	72	18	140	176	250

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Экономические информационные системы, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3250>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономические информационные системы» осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой, учебно-исследовательские реферативные работы, самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе.

ре, решение упражнений (стандартных задач) по образцу и инвариантных (нестандартных) упражнений (задач).

### **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в форме конспекта, плана, тезисов. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

#### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для са-

мостоятельного изучения – одна из ключевых проблем педагога в организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

Особую роль самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины играет для студентов заочной формы обучения.

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания.

Вопросы для самостоятельного изучения тем (вопросов) указаны в рабочей программе дисциплины (модуля)».

Результаты самостоятельного изучения вопросов, будут проверены преподавателем в форме: опросов, конспектов, рефератов, ответов на экзаменах.

### **Самостоятельное выполнение расчетных заданий**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

5. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

6. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы, тестирование).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

## Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

#### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

#### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

## Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

### 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

#### Критерии оценки тестирования

Оценка "отлично" - 85-100% правильных ответов;  
 Оценка "хорошо" 66-84 % правильных ответов;  
 Оценка "удовлетворительно" – 50-65 % правильных ответов;  
 Оценка "неудовлетворительно" - меньше 50 %.

#### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

#### Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

**Оценка «отлично»** - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; материал изложен в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

**Оценка «хорошо»** - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; материал изложен в необходимой логической последовательности при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

#### **Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий**

**Оценка «зачтено»** - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

#### **Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружился существенный пробел в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Семестр I**

#### **Примерные контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции ПК-10**

##### **Вариант 1. Информационная система бухгалтерии организации**

Нарисуйте схему экономической информационной системы базовой организации с выделением всех основных компонентов ИС:

- Бухгалтерская информация (содержание, структура и методы хранения БД).
- Инструментарий (программные и технические средства).
- Организационная структура ИС.
- Функциональные компоненты ИС.
- Информационно-технологическая архитектура ИС

##### **Вариант 2. Классификация и кодирование экономической информации**

1. Классифицируйте все предметы, находящиеся в комнате:

- иерархическим методом

- фасетным методом
- 2. Закодируйте все предметы, находящиеся в комнате:
  - последовательным методом
  - регистрационным методом
- 3. Определите, к каким документам согласно ОКУД относится документ с кодом 0710001? 0310001?

### **Вариант 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Классификация бухгалтерских программ**

Составьте план автоматизации бухгалтерского учета базовой организации. Сделайте первичную постановку задачи для такой автоматизации.

#### **Типовые практические контрольные задания по дисциплине для оценки сформированности компетенции ПК-10**

*Лабораторная работа 1.* Информационные технологии для решения бухгалтерских задач.

*Лабораторная работа 2.* Автоматизация бухгалтерского учета в среде 1С. Разработка справочников, оборотно-сальдовой ведомости, журнала хозяйственных операций, типовых бухгалтерских проводок.

*Лабораторная работа 3.* Информационная система бухгалтерского учета под управлением 1С. Информационные технологии для анализа бухгалтерских данных. Агрегирование данных, многомерная база данных (OLAP-кубы) для анализа бухгалтерских данных. Формирование итогов оборотов по счетам.

*Лабораторная работа 4.* Количественный анализ: подбор параметров, таблицы подстановки, сценарный подход.

#### **Темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК-10**

1. Классификация ИС-БУ и проблема выбора.
2. Организация бухгалтерского учета с использованием ИС-БУ.
3. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в ИС-БУ.
4. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров.
5. Безопасность информации в ИС-БУ.

#### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-10 Запросы, конструктор запросов**

- 1) При настройке ограничения доступа к данным допускается установка нескольких (по числу полей) ограничений:
  - a) Для права «Чтение» +
  - b) Для права «Изменение»
  - c) Для права «Добавление»
  - d) Для права «Удаление»
- 2) В конструкторе запросов на закладке "Таблицы и поля":
  - a) Могут быть не заполнены разделы "Таблицы" и "Поля"
  - b) Обязательно должен быть заполнен раздел "Таблицы"
  - c) Обязательно должен быть заполнен раздел "Поля"
  - d) Обязательно должны быть заполнены и раздел "Таблицы", и раздел "Поля" +
- 3) При определении ограничения доступа в конструкторе ограничений доступа к данным текст

условия:

- a) Начинается с ключевого слова "Выбрать"
  - b) Начинается только с конструкции "Выбрать Различные"
  - c) Начинается только с конструкции "Выбрать Разрешенные"
  - d) Ключевое слово "Выбрать" не определяется +
- 4) Для повышения скорости выполнения запроса необходимо:
- a) Задавать параметры большинства реальных таблиц
  - b) Задавать параметры большинства виртуальных таблиц +
  - c) Вместо задания параметров у реальной или виртуальной таблицы использовать отбор, заданный конструкцией языка запросов "ГДЕ"
  - d) Использовать только виртуальные таблицы
- 5) В конструкторе запросов условия на значения агрегатных функций можно накладывать:
- a) На закладке "Группировка", в списке суммируемых полей при выборе агрегатной функции
  - b) На закладке "Условия" +
  - c) На закладке "Итоги", в списке итоговых полей при выборе агрегатной функции
  - d) В конструкторе запросов задать условия на значения агрегатных функций нельзя
- 6) Используя конструктор запроса, получить итоги по иерархии:
- a) Можно, если для группировочного поля указать тип итогов "Элементы и иерархия" +
  - b) Можно, если для группировочного поля указать тип итогов "Только иерархия" +
  - c) Нельзя
  - d) Можно без указания типа.
- 7) На закладке "Связи" конструктора запросов можно определить:
- a) Соединение таблиц-источников данных и связи между ними +
  - b) Объединение таблиц-источников данных и связи между ними
  - c) Связи между полями таблицы, получаемой в результате выполнения запроса
  - d) Связи между полями таблицы-источника данных и таблицы, получаемой в результате выполнения запроса
- 8) Построитель отчета это:
- a) Объект конфигурации
  - b) Объект встроенного языка
  - c) Конструктор
  - d) Нет правильного ответа
- 9) С помощью функции ... можно узнать количество записей в результате запроса.
- a) КОЛИЧЕСТВО()
  - b) КОЛИЧЕСТВО(\*) +
  - c) КОЛИЧЕСТВО(Различные ...)
  - d) СУММА
- 10) Время жизни временной таблицы:
- a) определяется разработчиком при создании временной таблицы
  - b) до окончания сеанса, в котором таблица была создана
  - c) до окончания транзакции, в которой она была создана
  - d) определяется временем жизни менеджера временных таблиц, либо разработчиком с помощью конструкции языка запросов +
- 11) При установке флага "Для изменения" на закладке "Дополнительно" конструктора запросов происходят блокировки:
- a) На уровне таблиц базы данных
  - b) На уровне записей таблиц базы данных
  - c) В варианте файл-сервер - на уровне таблиц базы данных +
  - d) В варианте клиент-сервер - на уровне записей таблиц базы данных +
- 12) Используя конструктор запроса, повлиять на порядок записей в результирующей таблице запроса:
- a) Нельзя

- b) Можно на закладке "Порядок" +
  - c) Можно на закладке "Объединения/Псевдонимы" +
  - d) Можно на закладке "Запись"
- 13) На закладке "Объединения/Псевдонимы" конструктор запросов можно:
- a) Задать список запросов. В результирующую выборку попадут записи всех указанных запросов +
  - b) Задать имена полей результирующей таблицы +
  - c) Задать имена таблиц-источников данных
  - d) Задать типы полей
- 14) Конструктор запросов может быть вызван:
- a) С помощью пункта главного меню "Текст - Конструктор запроса..." +
  - b) С помощью кнопки «Конструкторы - Конструктор запросов» на закладке «Макеты» из окна редактирования объекта.
  - c) С помощью пункта всплывающего контекстного меню "Конструктор запроса...", появляющегося при нажатии в тексте модуля правой клавиши мыши. +
- 15) Следующих утверждений верны:
- a) Конструктор запросов входит в состав конструктора выходных форм +
  - b) Конструктор выходных форм входит в состав конструктора запросов
  - c) Конструктор выходных форм может использовать построитель отчетов +
  - d) Конструктор выходных форм всегда использует построитель отчетов
- 16) С помощью какой агрегатной функции можно узнать количество записей в результате запроса?
- a) КОЛИЧЕСТВО(\*)

### Встроенный язык

- 1) Индексирование элементов коллекций начинается с:
- a) 0 (с нуля). +
  - b) 1 (с единицы)
  - c) С начального индекса, заданного программистом при создании коллекции.
  - d) Элементы коллекций не индексируются.
- 2) Разделы, существующие в общем модуле:
- a) Раздел объявления переменных, раздел процедур и функций, раздел основной программы.
  - b) Только раздел процедур и функций. +
  - c) Только раздел основной программы.
  - d) Только раздел объявления переменных и раздел описания процедур и функций.
- 3) Объект ДокументСписок предназначен для:
- a) перебора (выборки) документов средствами встроенного языка.
  - b) управления списком документов, выводимых в табличное поле, т.е. для решения интерфейсных задач. +
  - c) операций над документами как объектами базы данных, создания и удаления документов.
  - d) типизации параллельного планирования.
- 4) Время документа хранится в свойстве:
- a) Время
  - b) ВремяДок
  - c) Дата +
  - d) Число
- 5) Из нижеперечисленных, к универсальным не относится коллекция:
- a) Массив.
  - b) СписокЗначений.
  - c) ДеревоЗначений.
  - d) Коллекция строк табличной части документа. +
- 6) «системные перечисления» - это:

- a) Перечень значений, заданный на этапе разработки конфигурации (ветвь Перечисления в дереве конфигурации).
  - b) Перечень значений, заданный в платформе «1С:Предприятие».+
  - c) Конструкция встроенного языка, используемая разработчиком для объявления перечислимых типов данных.
  - d) Системные перечисления отсутствуют в системе «1С:Предприятие».
- 7) Элементы справочника можно перебирать с помощью объекта:
- a) СправочникиМенеджер
  - b) СправочникМенеджер
  - c) СправочникВыборка+
  - d) СправочникОбъект
  - e) СправочникСписок
- 8) Ключ может быть произвольного типа...
- a) у структуры
  - b) у соответствия +
  - c) у массива
  - d) ни у одного из вышеперечисленных
- 9) Реквизит относится к:
- a) Подчиненным объектам +
  - b) Прикладным объектам
  - c) Общим объектам
  - d) Любым объектам
- 10) Во встроенном языке «1С:Предприятие» отсутствуют функции:
- a) Функции работы со значениями типа Дата
  - b) Функции работы со значениями типа Время
  - c) Функции работы со значениями типа Строка
  - d) Функции работы со значениями типа Число
- 11) При назначении обработчика события на объект (экземпляр объекта 1С:Предприятие, СОМ объект) процедура, отвечающая за отработку данного события должна быть расположена:
- a) обязательно в глобальном общем модуле
  - b) обязательно в не глобальном общем модуле
  - c) обязательно в модуле приложения
  - d) выбор модуля не важен, в "пределах видимости" +
- 12) Относительно NULL справедливы следующие утверждения:
- a) NULL – это литерал. +
  - b) NULL – относится к примитивным типам данных. +
  - c) NULL – обозначает отсутствующее значение. +
  - d) NULL – наименьший тип данных.
- 13) Определение процедур и функций может содержать только следующий вид модуля:
- a) модуль приложения
  - b) общий модуль +
  - c) модуль сеанса +
  - d) модуль объекта
- 14) С помощью команды "ДобавитьОбработчик" можно назначить обработчик события на:
- a) СОМ объект +
  - b) экземпляр объекта 1С:Предприятие (назначать на события модуля объекта) +
  - c) экземпляр объекта "Форма"
  - d) любой экземпляр класса
- 15) Литерал, представляющий значение типа «дата» по умолчанию (пустая дата):
- a) `01010001`
  - b) `01010001000000`
  - c) `00010101` +
  - d) `00010101000000` +

- 16) В выражении использована конструкция: ?( Сумма<=12000, Сумма\*0.12, Сумма\*0.2). Каким будет результат выражения, если переменная Сумма имеет значение 10000?  
а) 1200 +
- 17) Для отмены проведения необходимо выполнить в процедуре «ОбработкаПроведения» в модуле документа следующее: Отказ = ...  
а) Истина +
- 18) Какое значение будет стоять в полях записей результата запроса, для которых не найдено соответствия в другой таблице-источнике при внешнем соединении?  
а) Null +
- 19) Чтобы обратиться к менеджеру справочника «Номенклатура» необходимо задать: Спр = ...  
а) Справочники.Номенклатура +
- 20) В каком свойстве хранится время документа?  
а) Дата +

### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
1.	Роль учетной информации и ее место в системе управления предприятием	ПК-10
2.	Источники учетной информации на предприятии.	ПК-10
3.	Классификация учетной информации на предприятии.	ПК-10
4.	Требования предъявляются к учетной информации на предприятии	ПК-10
5.	Экономическая информационная система (ЭИС).	ПК-10
6.	Структура ЭИС	ПК-10
7.	Принципы построения ЭИС	ПК-10
8.	Организация информационной службы предприятия в условиях использования ЭИС	ПК-10
9.	Основные свойства нормативно-справочной информации (НСИ) и ее отличие от других видов информации	ПК-10
10.	Классификация НСИ	ПК-10
11.	Факторы, влияющие на технологию реализации задач формирования и ведения информационного фонда предприятия	ПК-10
12.	Концепции организации информационного фонда в памяти ЭВМ.	ПК-10
13.	Организация и ведение фонда НСИ на предприятии с использованием ПЭВМ	ПК-10
14.	Основные этапы подготовки ЭИС МСБ для обработки учетной информации в конкретных условиях финансово-хозяйственной деятельности	ПК-10
15.	Факторы, влияющие на технологию формирования и ведения информационного фонда на предприятиях МСБ.	ПК-10
16.	Заполнение и оформление первичных документов ЭИС МСБ	ПК-10
17.	Учет хозяйственных операций с использованием журнала хозяйственных операций в ЭИС МСБ	ПК-10
18.	Способы регистрации хозяйственных операций в ЭИС МСБ	ПК-10
19.	Особенности организации решения комплекса задач по учету ТМЦ в ЭИС МСБ	ПК-10
20.	Характеристика информационного обеспечения для учета ТМЦ в ЭИС МСБ.	ПК-10
21.	Технологический процесс обработки данных по учету товарно-материальных ценностей	ПК-10
22.	Особенности организации решения комплекса задач по учету готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации в ЭИС МСБ	ПК-10
23.	Характеристика информационного обеспечения по учету ТМЦ в ЭИС МСБ	ПК-10
24.	Особенности технологии обработки информации и формирования отчетов по учету ТМЦ в ЭИС МСБ	ПК-10

25.	Особенность организации решения комплекса задач по учету инвентарных объектов в ЭИС МСБ	ПК-10
26.	Характеристика информационного обеспечения по учету инвентарных объектов в ЭИС МСБ	ПК-10
27.	Особенности технологии обработки информации и формирования отчетов по учету инвентарных объектов в ЭИС МСБ	ПК-10
28.	Особенности организации решения комплекса задач по учету финансово-расчетных операций (УФРО) в ЭИС МСБ	ПК-10
29.	Характеристика информационного обеспечения по учету финансово-расчетных операций (УФРО) в ЭИС МСБ	ПК-10
30.	Принципы организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами в ЭИС МСБ	ПК-10
31.	Особенности технологии обработки информации и формирования отчетов по учету финансово-расчетных операций (УФРО) в ЭИС МСБ	ПК-10
32.	Организация переоценки валютных активов и пассивов в ЭИС МСБ	ПК-10

## Семестр II

### Примерные контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции ПК-10

#### Вариант 1 Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Предприятие 8.3.»

1. В главном рабочем окне конфигуратора раскрыть окно с деревом метаданных. В дереве метаданных раскрыть ветвь «Справочники». Посмотреть описание объекта (полное и сокращенное)

2. На основе установленной на компьютере пустой информационной базы типовой конфигурации необходимо создать новую пустую базу, и включить ее в список рабочих информационных баз компоненты бухгалтерского учета под именем ПРОБА. При этом все новые базы должны помещаться в папке АРМ на диске С:. Папка с информационной базой должна быть переименована в 12345

#### Вариант 2. Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией

1. Настройте параметры системы так, чтобы все даты выводились в формате ДД. ММ. ГГГГ

2. Выполнить указанную последовательность действий, чтобы определить, какие справочники используются для организации аналитического учета на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

➤ В плане счетов «Основной» посмотреть, в разрезе каких субконто ведется аналитический учет на счете 60.

➤ Среди объектов метаданных выбрать необходимый вид субконто. В окне свойств посмотреть установленный для него «Тип значения»

➤ Повторить для второго вида субконто.

#### Вариант 3 Операции и проводки

1. В журнале операций установите интервал видимости, соответствующий 1 кварталу 2002 года

2. Введите, одновременно заполняя соответствующие справочники, в журнал хозяйственных операций:

➤ 20 февраля акцептован счет ЧП «Отверткин» на 100 кг краски по цене 50 рублей и 10 кистей по 26 рублей

### Типовые практические контрольные задания по дисциплине для оценки сформированности компетенции ПК-10

Лабораторная работа 1. Элементы VBA для автоматизации бухгалтерских задач. Макросы MS EXCEL. Использование макросов для решения задачи складского учета.

Лабораторная работа 2. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие. Общие понятия о конфигурации, настройки и администрировании системы.

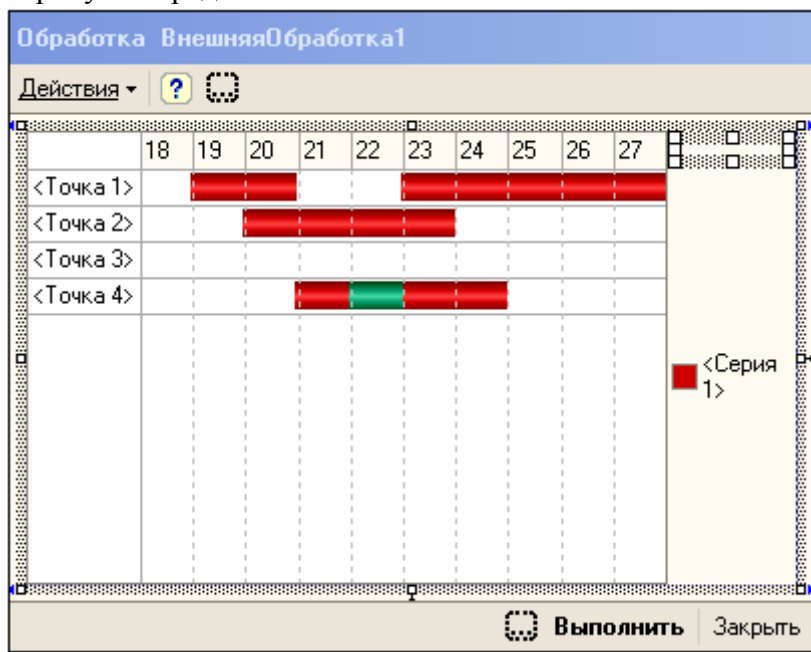
Лабораторная работа 3. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: настройка констант, журналы, типовые операции, формирование нормативно-справочной информации; ввод начальных остатков.

Лабораторная работа 4. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: учет основных средств, учет движения материальных ценностей, учет товаров, учет выполненных работ и услуг, учет кассовых операций.

Лабораторная работа 5. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: бухгалтерские итоги, отчетность.

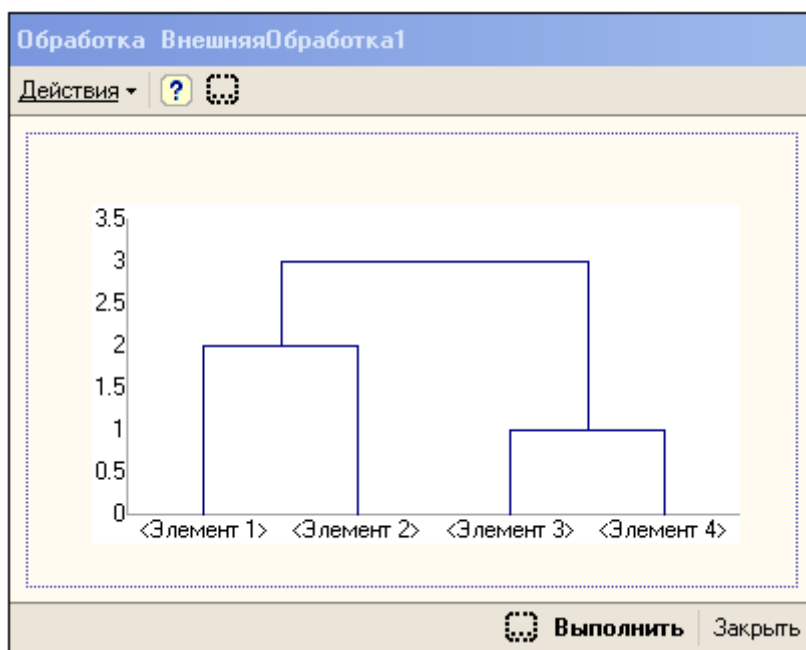
**Типовые тестовые задания  
для оценки сформированности компетенции ПК-10  
Форма, элементы управления**

1) На рисунке представлена:



- a) Диаграмма
- b) Сводная диаграмма
- c) Дендрограмма
- d) Диаграмма Ганта +

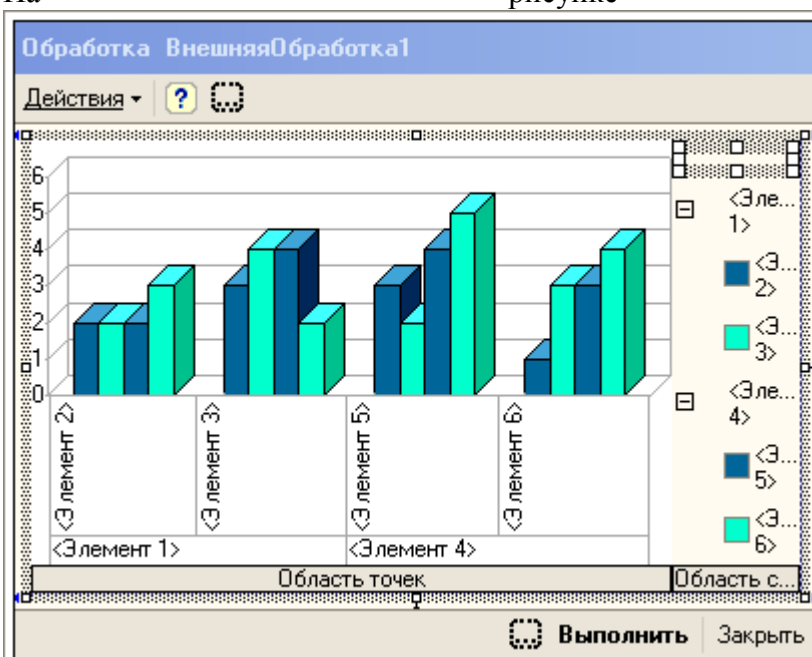
2) На рисунке представлена:



- a) Диаграмма
- b) Сводная диаграмма
- c) Дендрограмма +
- d) Диаграмма Ганта

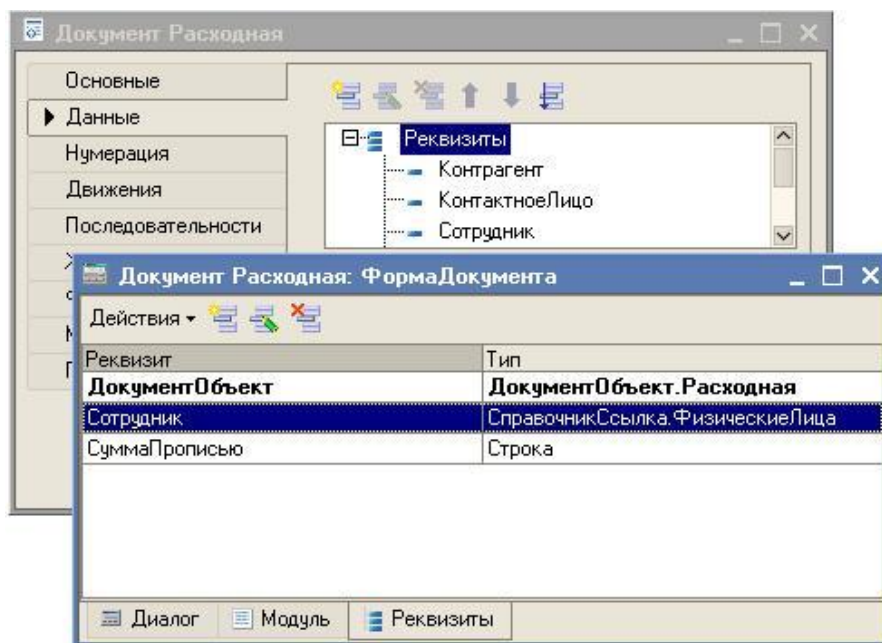
3) На рисунке

представлена:




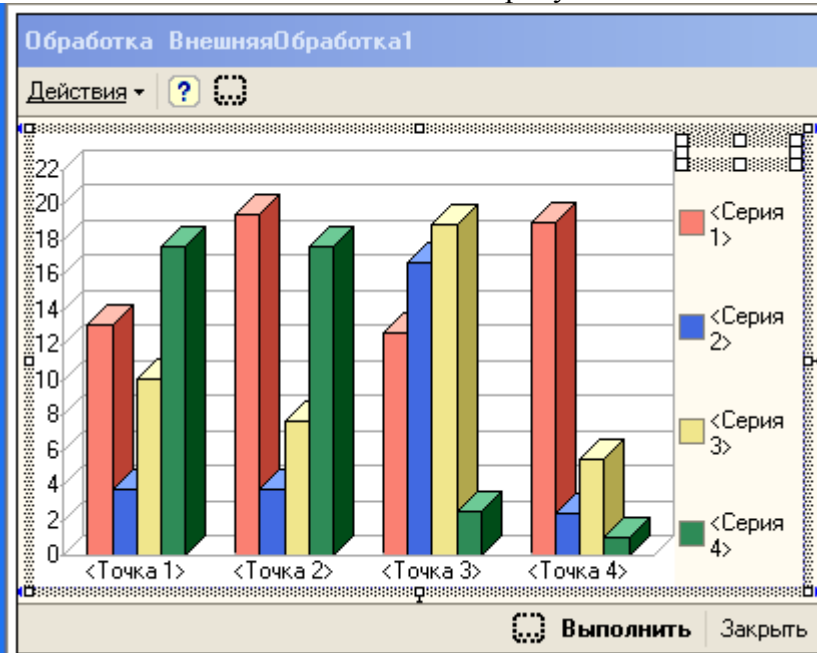
- a) Диаграмма
- b) Сводная диаграмма +
- c) Дендрограмма
- d) Диаграмма Ганта

4) При ситуации, отображенной на картинке, если обратиться к "Сотрудник" в модуле формы документа, то...



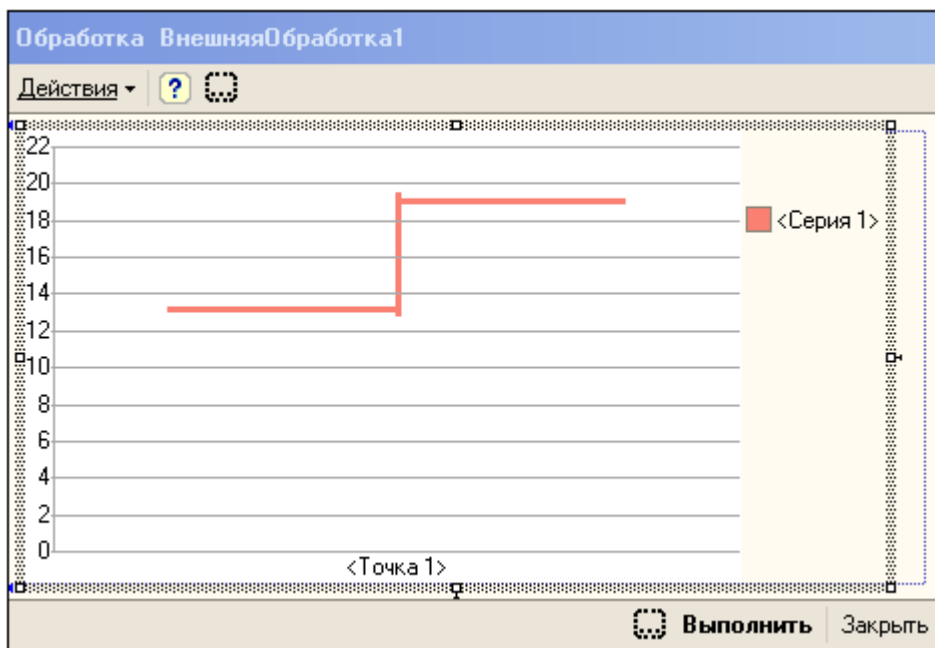
- Отобразить текущее состояние реквизита формы любого типа
- Отобразить текущее состояние реквизита формы только числового типа
- Быстро и наглядно ввести значение любого типа
- Быстро и наглядно ввести значение только числового типа

5) На  рисунке представлена:



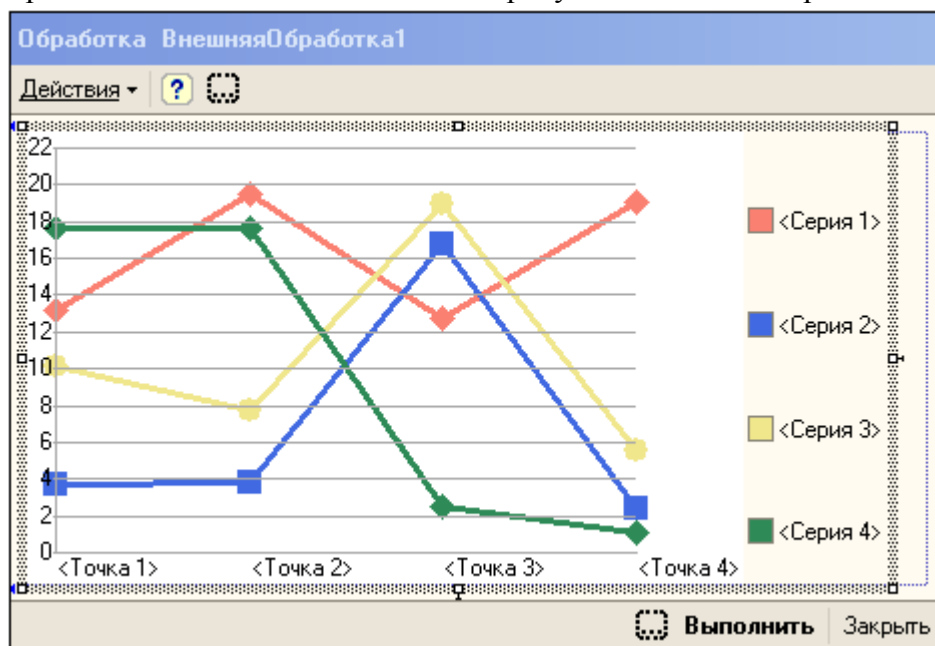
- Диаграмма
- Сводная диаграмма
- Дендрограмма
- Диаграмма Ганта

6) Представленная на  рисунке диаграмма имеет тип:



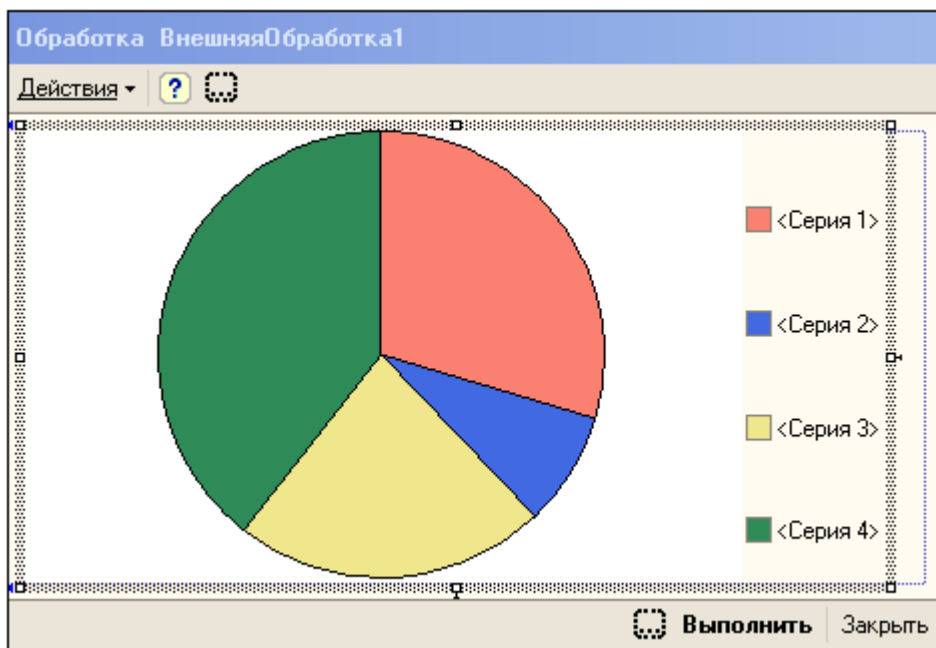
- a) Биржевая +
- b) График
- c) Круговая
- d) Гистограмма
- e) Изометрическая

7) Представленная на рисунке диаграмма имеет тип:



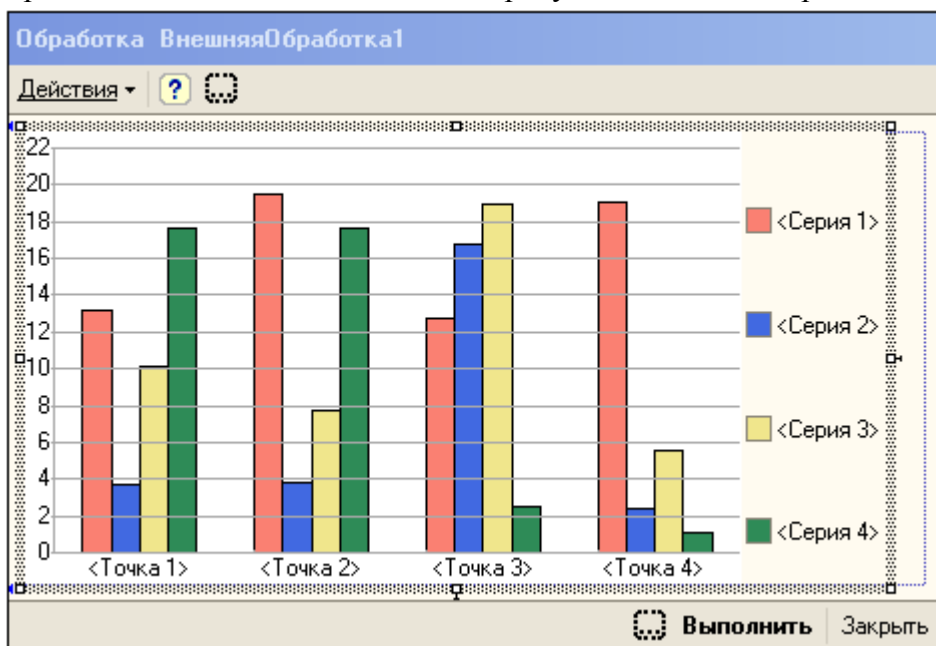
- a) Биржевая
- b) График +
- c) Круговая
- d) Гистограмма
- e) Изометрическая

8) Представленная на рисунке диаграмма имеет тип:



- a) Биржевая
- b) График
- c) Круговая +
- d) Гистограмма
- e) Изометрическая

9) Представленная на рисунке диаграмма имеет тип:



- a) Биржевая
- b) График
- c) Круговая
- d) Гистограмма +
- e) Изометрическая

10) Чтобы для выбора значения можно было использовать выпадающий список у элемента управления "Поле ввода" необходимо создать кнопку:

- a) списка выбора +
- b) выбора
- c) регулирования
- d) ответа

- 11) Табличное поле с данными типа "СправочникСписок" может быть создано...
- a) в составе любой формы +
  - b) в составе любой формы справочника
  - c) в составе любой основной формы справочника
  - d) в составе следующих форм справочника "Форма списка справочника", "Форма выбора справочника", "Форма выбора группы справочника"
  - e) в составе формы списка справочника
- 12) Для управления информацией, расположенной в форме, элемент управления "Командная панель" может содержать:
- a) Набор кнопок
  - b) Набор кнопок и подменю
  - c) Набор кнопок, разделителей и подменю +
  - d) Набор кнопок, надписей и подменю
  - e) Набор кнопок, надписей, гиперссылок, разделителей и подменю
- 13) Элемент управления "Табличное поле" предназначен для размещения в форме:
- a) Данных в виде динамических списков +
  - b) Сводных таблиц
  - c) Статических данных +
  - d) Иерархической системы
- 14) Элемент управления "Поле ввода" предназначен для:
- a) Ввода значений непосредственно в поле, например, с клавиатуры +
  - b) Выбора ссылок на объекты +
  - c) Выбора значений из предварительно сформированного списка +
  - d) Непосредственной обработки событий
- 15) Состав кнопок, расположенных справа у элемента управления "Поле ввода", определяется:
- a) Значением свойства поля ввода "Тип значения" +
  - b) Выбором соответствующего свойства в окне свойств элемента управления +
  - c) Видом формы
  - d) Автоматически

### **Общие, прикладные объекты, механизмы платформы**

- 1) Объект конфигурации Отчет...
- a) может быть сохранён в составе конфигурации и как внешняя обработка.
  - b) может сравниваться с внешней обработкой, формируя отчет в печатной форме.
  - c) может быть добавлен в конфигурацию из внешней обработки.
  - d) верны все указанные ответы. +
- 2) При формировании структуры регистра накопления обязательно должен быть назначен регистратор, а также созданы:
- a) Хотя бы одно измерение
  - b) Хотя бы один ресурс +
  - c) Хотя бы один реквизит
  - d) Обязательно одно измерение и один ресурс
- 3) Предопределённый элемент...
- a) можно создать в любом справочнике.
  - b) можно создать только в подчиненном справочнике.
  - c) можно создать только в неподчиненном справочнике. +
  - d) можно создать только в иерархическом справочнике.
  - e) можно создать только в неиерархическом справочнике.
- 4) Для хранения информации о возможной дополнительной аналитике по счетам бухгалтерского учета (субконто) в конфигурации используются:
- a) Перечисления
  - b) Справочники
  - c) Документы
  - d) Планы видов характеристик +

- е) Регистры сведений
- 5) Уникальность записей в таблице движений регистра накопления определяется:
  - а) Полем "Ссылка"
  - б) Комбинацией значений измерений регистра
  - с) Полем "Период" и комбинацией значений измерений регистра
  - д) Полями "Регистратор" и "Номер строки" +
  - е) Полями "Период", "Регистратор" и "Номер строки"
- 6) В режиме конфигуратора может быть выбрана следующая периодичность регистра накопления с видом «Обороты»:
  - а) В пределах секунды
  - б) В пределах дня
  - с) В пределах месяца
  - д) В пределах квартала
  - е) В пределах года
  - ф) Не может быть выбрана +
- 7) Информация, хранящаяся в регистре накопления:
  - а) Всегда привязана к оси времени +
  - б) Не привязана к оси времени
  - с) Привязана к оси времени если установлен режим записи - "Подчинение регистратору"
  - д) Привязка регистра накопления к оси времени определяется пользователем в режиме 1С:Предприятие
- 8) Пользователь у предопределенного счета в режиме 1С:Предприятие может изменить... Выберите наиболее полный ответ.
  - а) Имя, порядок.
  - б) Код, наименование.
  - с) Имя, порядок, код, наименование.
  - д) Имя, порядок, код, наименование, значения реквизитов.
  - е) Код, наименование, значения реквизитов. +
- 9) Для хранения адресных данных, используемых для определения исполнителя (исполнителей) задачи используется объект конфигурации:
  - а) Бизнес процесс
  - б) Задача
  - с) Регистр сведений +
  - д) Регистр накопления
- 10) Справочник можно подчинить...
  - а) только одному справочнику-владельцу
  - б) сразу нескольким справочникам-владельцам +
  - с) для подчинения используется табличная часть справочника
  - д) справочник не может быть подчинен
- 11) разработчик у предопределенного счета в режиме Конфигуратора может изменить:
  - а) Имя, порядок. +
  - б) Имя, порядок, код, наименование. +
  - с) Код, наименование.
  - д) Имя, порядок, код, наименование, значение реквизитов.
- 12) При работе с картой бизнес процесса текст процедур - обработчиков событий для точек карты маршрута размещается...
  - а) в модуле формы бизнес процесса
  - б) в модуле объекта бизнес процесса +
  - с) в модуле формы задачи
  - д) в модуле объекта задачи
- 13) При создании нового Плана видов характеристик обязательно должны быть заполнены:
  - а) Свойство "Тип значения характеристик" +
  - б) Свойство "Дополнительные значения характеристик"

- с) Оба свойства могут быть не заполнены
  - д) Обязательно должны быть заполнены свойства "Тип значения характеристик" и "Дополнительные значения характеристик"
- 14) Текст запроса, который будет фактически будет исполняться системой компоновки данных определяется в:
- а) схеме компоновки данных
  - б) макете компоновки данных +
  - с) в процессоре компоновки данных
  - д) на этапе подготовки к созданию схемы компоновки данных
- 15) Запись регистра бухгалтерии с поддержкой корреспонденции по сути ближе всего к...
- а) хозяйственной операции
  - б) проводке +
  - с) журналу
  - д) нет верного ответа, поскольку одна запись отражает лишь часть проводки

### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
1.	Технология закрытия учетного периода и переноса остатков средств по счетам в ЭИС МСБ	ПК-10
2.	Формирование и печать книги покупок и книги продаж в ЭИС МСБ	ПК-10
3.	Формирование и печать оборотных ведомостей движения средств и материальных ценностей в ЭИС МСБ	ПК-10
4.	Подходы к декомпозиции ЭИС	ПК-10
5.	Комплексы задач в ЭИС и их назначение	ПК-10
6.	Характеристика и взаимосвязь комплексов задач в ЭИС	ПК-10
7.	Экономическая сущность комплекса задач по учету основных средств в ЭИС	ПК-10
8.	Назначение рабочего места бухгалтера по учету основных средств в ЭИС	ПК-10
9.	Характеристика информационного обеспечения по учету основных средств в ЭИС	ПК-10
10.	Технология обработки информации по учету основных средств в ЭИС	ПК-10
11.	Экономическая сущность комплекса задач по учету основных средств в ЭИС	ПК-10
12.	Рабочее место бухгалтера по учету МЦ в ЭИС	ПК-10
13.	Характеристика информационного обеспечения по учету МЦ в ЭИС	ПК-10
14.	Технология обработки информации по учету МЦ в ЭИС	ПК-10
15.	Технология проведения инвентаризации МЦ в ЭИС	ПК-10
16.	Экономическая сущность комплекса задач по учету готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации в ЭИС	ПК-10
17.	Назначение рабочего места бухгалтера по учету готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации в ЭИС	ПК-10
18.	Характеристика информационного обеспечения по учету готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации в ЭИС	ПК-10
19.	Технология обработки информации по учету готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации в ЭИС	ПК-10
20.	Экономическая сущность комплекса задач расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-10
21.	Основные алгоритмы расчета начислений и удержаний по заработной плате, используемые в ЭИС	ПК-10
22.	Характеристика информационного обеспечения комплекса задач расчетов с персоналом по оплате труда в ЭИС	ПК-10
23.	Технология обработки информации комплекса задач расчетов с персоналом по оплате труда в ЭИС	ПК-10

24.	Депонированная зарплата	ПК-10
25.	Технология автоматизации расчетов по депонированной заработной плате	ПК-10
26.	Экономическая сущность комплекса задач по учету финансово-расчетных операций (УФРО) в ЭИС	ПК-10
27.	Назначение рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций (УФРО) в ЭИС	ПК-10
28.	Характеристика информационного обеспечения по учету финансово-расчетных операций (УФРО) в ЭИС	ПК-10
29.	Технология обработки информации по учету финансово-расчетных операций (УФРО) в ЭИС	ПК-10
30.	Тенденции автоматизации учетных задач в настоящее время	ПК-10
31.	Состояние рынка бухгалтерских программ	ПК-10
32.	Наиболее популярные ИС для автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	ПК-10

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. **Вдовин В.М.** Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 388 с.: - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415090>
2. **Заботина Н.Н.** Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Заботина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542810>
3. **Балдин К.В.** Информационные системы в экономике : учеб. пособие / К.В. Балдин. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661252>
4. **Скороход С. В.** Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 135 с. - // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088199>

### б) дополнительная литература:

1. **Дадян Э. Г.** Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/product/416778>
2. **Кондраков Н. П.** Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 681 с.:// ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392084029.html>
3. **К.В. Балдин.** Информационные системы в экономике: Учебное пособие. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с. (Высшее образование; Бакалавриат) // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014499.html>
4. **Голицына О. Л.** Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.:// ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;  
программное обеспечение Yandex Browser;  
программное обеспечение Paint.NET;

программное обеспечение 1С:

- \* "Бухгалтерия предприятия", редакция 3.0, см. <http://v8.1c.ru/buhv8/> ,
- \* "Управление торговлей", редакция 11.1, см. <http://v8.1c.ru/trade/> ,
- \* "Зарплата и управление персоналом", редакция 3.0, см. <http://v8.1c.ru/hrm/> ,
- \* "Управление небольшой фирмой", редакция 1.5, см. <http://v8.1c.ru/small.biz/> ,
- \* "ERP Управление предприятием 2.0", см. <http://v8.1c.ru/erp/> .
- \* "Бухгалтерия государственного учреждения", редакция 1.0, см. <http://v8.1c.ru/stateacc/> ,
- \* "Зарплата и кадры государственного учреждения", редакция 1.0, <http://v8.1c.ru/statehrm/> .

программное обеспечение PascalABC.NET

### ***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Экономические информационные системы** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23)

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Первушкина Е.А.

Рецензент (ы):

к.п.н., доцент

Фокеев М.И.

Кафедра математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель МК

к.п.н., доцент

факультета естественных и математических наук

Володин А.М.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.