

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 8 от 16.06.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Уголовно-правовой

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2021 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 Муниципальное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции</p> <p>УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>УК-11.1: Знать: значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.2: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности</p> <p>УК-11.3: Знать: законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности - систему нормативных актов о противодействии</p>	Опрос Задачи	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>коррупции</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать законодательные и иные нормативные акты - анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции -выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности -навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции <p>УК-11.4:</p> <p>Знать: требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p> <p>Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению <p>УК-11.5:</p> <p>Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных</p>		
--	--	--	--	--

		задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		
ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<p>ПК-4.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-4.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.3: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p>Владеть: навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p>Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения</p>	Опрос Задания	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p> <p>ПК-4.3:</p> <p>Знать: систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16
- КСР	1	1
самостоятельная работа	43	75
Промежуточная аттестация	0	0
	Зачёт	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	о ф	о з ф	о ф	о з ф	о ф	о з ф	о ф	о з ф	о ф	о з ф	
Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	16	14	5	2	5	2	10	4	6	10	
Тема 2. Местное самоуправление (общие положения)	16	15	5	2	5	2	10	4	6	11	
Тема 3. Правовые, территориальные, организационные, финансово- экономические основы местного самоуправления	12	17	3	3	3	3	6	6	6	11	
Тема 4. Муниципальная служба	17	17	5	3	5	3	10	6	7	11	
Тема 5. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления	18	17	6	3	6	3	12	6	6	11	
Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления	12	13	3	1	3	1	6	2	6	11	
Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	16	14	5	2	5	2	10	4	6	10	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	32	16	32	16	65	33	43	75	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. Понятие предмет и метод муниципальной отрасли права.
2. Система муниципального права. Муниципальные правовые нормы.
3. Муниципальные правоотношения.
4. Источники муниципального права.
5. Место муниципальной отрасли права в системе отраслей российского права.

Тема 2. Местное самоуправление (общие положения)

1. Теоретические основы местного самоуправления.
2. Понятие и признаки местного самоуправления.
3. Теоретические концепции и зарубежные модели местного самоуправления.

Тема 3. Правовые, территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления.

1. Правовые основы местного самоуправления.
2. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
3. Территориальные основы местного самоуправления.

Тема 4. Муниципальная служба

1. Понятие и принципы муниципальной службы
2. Муниципальная должность. Муниципальный служащий
3. Права и обязанности муниципального служащего
4. Гарантии для муниципального служащего

5. Прохождение муниципальной службы

Тема 5. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. Местный референдум: понятие, сущность
2. Муниципальные выборы: понятие, сущность
3. Иные формы волеизъявления граждан

Тема 6. Полномочия органов местного самоуправления

1. Полномочия органов местного самоуправления: характеристика
2. Полномочия органов местного самоуправления: классификация и виды

Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления

1. Ответственность органов местного самоуправления: понятие и общая характеристика.
2. Виды ответственности.
3. Основания наступления ответственности.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Муниципальное право России, <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=1863>.

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Муниципальное право России" (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=1863>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. В поселении Т. представительный орган не обладал правами юридического лица. Депутаты объясняли подобную ситуацию тем, что все депутаты осуществляют свою деятельность в этом органе на непостоянной основе. А финансирование представительного органа осуществляется местной администрацией.

Проанализируйте ситуацию. Какие органы местного самоуправления должны являться юридическими

лицами? Какой порядок государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц?

2. Уставом муниципального образования С. было предусмотрено, что контрольный орган муниципального образования является органом, входящим в состав местной администрации. Проанализируйте эту ситуацию с позиции Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задачи выполнены верно, ответы полные. Отсутствуют фактические ошибки.
не зачтено	Задачи не выполнены. Студент допускает грубые ошибки.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Составить таблицу «Сравнительная характеристика основных положений Европейской Хартии и ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
2. Укажите, в чем особенность правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления. Как их классифицировать? Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению правовых актов?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено верно, в полном объеме.
не зачтено	Задание выполнено неверно или не выполнено.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, превышающем программу

	оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	грубые ошибки	Допущено много негрубых ошибок	программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	программе подготовки и. Ошибок нет.	подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями российского права
5. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм.
6. Муниципально– правовые отношения : понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений.
7. Источники муниципального права.
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
9. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
10. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)
1. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)
2. Местное самоуправление : понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.
3. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью.
4. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.
5. Функции местного самоуправления, и их содержание.
6. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления.
8. Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления.
9. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.
10. Конституционное регулирование местного самоуправления.
11. Федеральные законы Российской Федерации как источники муниципального права.
12. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений.
13. Федеральные подзаконные правовые акты как источники муниципального права.
14. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании : понятие, классификация и краткая характеристика.
15. Устав муниципального образования понятие , место устава в системе муниципальных правовых актов, содержание устава.
16. Порядок принятия , регистрация устава муниципального образования, вступление его в юридическую силу.
17. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.
18. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
19. Понятие и признаки муниципального образования.
20. Виды муниципальных образований. Характеристика муниципальных образований общего типа.

21. Характеристика муниципальных образований специального типа.
22. Административно- территориальное устройство и муниципально- территориальное устройство: понятие и соотношение.
23. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.
24. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
25. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.
26. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
27. Органы местного самоуправления: понятие, структура.
28. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
29. Компетенция органов местного самоуправления : общая характеристика.
30. Межмуниципальное сотрудничество.
31. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные.
2. Структура представительного органа местного самоуправления.
3. Председатель представительного органа местного самоуправления и его заместитель: их правовой статус.
4. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.
5. Организация и проведение заседаний представительного органа местного самоуправления. Проведение первых заседаний: особенности, решаемые вопросы. Процедура рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Порядок принятия решений.
6. Акты представительного органа местного самоуправления: порядок подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу.
7. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
8. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
9. Наименование главы муниципального образования, порядок вступления в должность, прекращение полномочий главы муниципального образования.
10. Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно- распорядительные.
11. Правовой статус исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления- местной администрации.
12. Структура местной администрации.
13. Правовые акты должностных лиц местной администрации.
14. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.
15. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.
16. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.
17. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы.
18. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры.
19. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.
22. Порядок прохождения муниципальной службы.
23. Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум.
24. Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.
25. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, назначение выборов, образование

- избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация.
26. Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов.
 27. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
 28. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
 29. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.
 30. Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений.
 31. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения.
 32. Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные), организация и проведение.
 33. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.
 34. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.
 35. Собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирования: понятие и правовой режим.
 36. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
 37. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.
 38. Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях.
 39. Способы и порядок защиты муниципальной собственности.
 40. Формирование муниципальной собственности: законодательная основа, порядок, регистрация права собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.
 41. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.
 42. Понятие и содержание местного бюджета: структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.
 43. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
 44. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.
 45. Финансовый контроль в бюджетном процессе.
 46. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
 47. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
 48. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
 49. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
 50. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.
 51. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.
 52. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
 53. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие формы, виды, особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности.
 54. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.
 55. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.
 56. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. Органы Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям
 57. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
 58. Экономические гарантии местного самоуправления.

100. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний соответствует предъявляемым требованиям, грубые неточности и ошибки отсутствуют
не зачтено	Уровень знаний не соответствует программе, наличие грубых ошибок

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бойко Наталия Семеновна. Муниципальное право : Учебное пособие для вузов / Бойко Н. С. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 430 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14193-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763433&idb=0>.
2. Лазарева В. В. Стратегическое управление региональным развитием : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» / Лазарева В. В., Дьяченко В. Н. - Благовещенск : АмГУ, 2021. - 191 с. - Книга из коллекции АмГУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868089&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Ведяшкин С. В. Административное право : учебно-методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) по профилю «административное и территориальное управление» по очной и заочной формам обучения / Ведяшкин С. В., Мельник А. Г. - Москва : ТУСУР, 2018. - 76 с. - Книга из коллекции ТУСУР - Право. Юридические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=861802&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.duma.gov.ru/>
<http://www.kremlin.ru/>
<http://www.zsno.ru/>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://emsu.ru/>
<http://www.vmsu.ru/>
<http://www.munizipalitet.ru/>
<http://www.uprava.org/>
<http://www.russia-today.ru/>
<http://www.samoupravlenie.ru/>
<http://www.gkh.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Симканич Ольга Михайловна.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 11.06.2021 г., протокол № 75.