

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО  
ПИТАНИЯ**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направление подготовки / специальность  
**43.03.03 "Гостиничное дело"**

Направленность образовательной программы  
**Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
Очная, заочная

Нижний Новгород  
2021 год

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.0.12 «Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий» (квалификации «Бакалавр»).

#### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК ОС - 8. Способен осуществлять эффективную предпринимательскую деятельность в сфере гостеприимства	ОПК ОС-8.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства	<b>Уметь:</b> собирать информацию из открытых источников для разработки бизнес-плана <b>Знать:</b> основные источники информации для разработки бизнес-плана <b>Владеть:</b> методами и приемами анализа информации	Кейс-задача Доклад  Тест  Кейс-задача
	ОПК ОС-8.2. Осуществляет разработку бизнес-плана	<b>Уметь:</b> выбирать метод проектирования для решения конкретной проектной задачи <b>Знать:</b> структуру бизнес-плана и содержание разделов бизнес-плана <b>Владеть:</b> навыками проектирования деятельности в сфере гостеприимства	Кейс-задача Доклад  Тест  Кейс-задача
	ОПК ОС-8.3. Оценивает эффективность бизнес-идеи	<b>Уметь:</b> оценивать рыночные возможности предприятий индустрии гостеприимства <b>Знать:</b> конъюнктуру и тенденции развития рынка гостиничных услуг и общественного питания <b>Владеть:</b> навыками анализа изменения экономических условий осуществления	Кейс-задача Доклад  Тест  Кейс-задача

		предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания.	
ПКО-2 - Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p><b>Уметь:</b> осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>Знать:</b> формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>Владеть:</b> формами и методами контроля бизнес-процессов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания)</p>	<p>Кейс-задача</p> <p>Тест</p> <p>Кейс-задача</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	3 ЗЕТ		3 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	108		108
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	32		6
- занятия семинарского типа	32		6
- КСР	1		1
<b>самостоятельная работа</b>	43		91
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/<u>зачет</u></b>			

#### 3.2. Содержание дисциплины

		в том числе
--	--	-------------

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности 3		12	4			14			1				8		25		10	
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности 3	13	11	4			14							8		15		10	
Тема 3.9 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства 3		12	2			12			1				4		25		10	
Тема 4.1 Предпринимательская идея в индустрии гостеприимства и ее выбор 3			143			14				1			8		25		11	
Тема 5. Виды, структура и общее содержание бизнес-плана 3		11	4			14							8		15		10	
Тема 6. Разработка маркетингового раздела бизнес-плана 3		11	4			14							8		15		10	
Тема 7. Разработка организационного раздела бизнес-плана 3		11	4			4		1					8		15		10	
Тема 8. Разработка финансового раздела бизнес-плана 2		11	4			4		1					8		14		10	
Тема 9.8		1	2			2		1					4		14		1	

Инвестиционная оценка бизнес- плана		1													0	
В т.ч. текущий контроль		1														
Промежуточная аттестация - зачет		4														
Итого	1 0 8	1 0 8	3 2	6 3 2	6					6 4	1 2	4 3	9 1			

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 32 часа (очная форма) и 6 часов (заочная форма).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- компетенции ОПК-ОС-8 - Способен осуществлять эффективную предпринимательскую деятельность в сфере гостеприимства
- компетенции ПКО-2 - Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Преподавание учебной дисциплины «Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания» строится на сочетании лекций, занятий практического типа и различных форм самостоятельной работы студентов.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку докладов и презентаций к практическим занятиям, выполнение творческих заданий и др.
3. Изучение источников управленческой информации.
4. Работу с ресурсами Интернет.
5. Решение практических ситуаций (кейсов).

6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий.
8. Подготовку к тестированию по темам и в целом курсу.
9. Подготовку к зачету по курсу.

Для углубленной проработки материала тем студентам предлагаются задания для самостоятельной работы (индивидуальной или групповой), по результатам которой ими готовится презентация и отчет.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п.5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Введение в гостиничную деятельность», ссылка на электронный курс: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4332>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>		При решении стандартных	Имеется минимальны	Продemonстрированы	Продemonстрированы	Продemonстрированы	Продemonстрирован

	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	творческий подход к решению нестандартных задач
--	--	---	---	---	---	---	---

#### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Сущность, формы и принципы предпринимательской деятельности.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
2. История развития предпринимательства и предпринимательской мысли в России и за рубежом.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
3. Сущность и значение предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
4. Отличие предпринимательской деятельности от других видов деловой активности в условиях рыночной экономики.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
5. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
6. Цели и задачи предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства и общественного питания.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
7. Предпринимательская среда и условия развития предпринимательства в индустрии гостеприимства и общественного питания.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
8. Принципы эффективного осуществления предпринимательства в индустрии гостеприимства и общественного питания.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
9. Признаки классификации и виды предпринимательской деятельности.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
10. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России, их особенности.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
11. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности, их роль в предпринимательском процессе.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
12. Зарождение предпринимательской идеи.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
13. Источники возникновения предпринимательских идей.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
14. Схема действий предпринимателя на этапе осмысления идеи.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
15. Технология накопления идей. Формирование банка предпринимательских идей.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
16. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
17. Варианты разработки проектов реализации предпринимательской идеи в индустрии гостеприимства и общественном питании.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
18. Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
19. Классификация бизнес-планов.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
20. Разделы классического бизнес-плана.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
21. Основные цели бизнес-планирования.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
22. Процесс принятия решения о целесообразности инвестиционного проекта.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
23. Понятие маркетинговой среды организации.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
24. Методы анализа маркетинговой макро- и микросреды.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
25. Алгоритм разработки основных разделов маркетингового плана.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
26. Характеристики продукта, описываемые в бизнес-плане.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
27. Содержание организационного раздела бизнес-плана.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
28. Содержание финансового раздела бизнес-плана.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
29. Критерии оценки инвестиционной привлекательности бизнес-идеи.	ОПК-ОС 8, ПКО-2
30. Методы ценообразования гостиничной услуги.	ОПК-ОС 8, ПКО-2

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОПК-ОС 8, ПКО-2



1. Какой из перечисленных признаков предпринимательской деятельности проявляется в наличии экономической свободы и отсутствии подчинения:

- а) независимость;
- б) личная экономическая заинтересованность;
- в) систематическое получение прибыли;
- г) самостоятельность.

2. Какой из перечисленных признаков предпринимательской деятельности проявляется в наличии коммерческого характера деятельности:

- а) ответственность;
- б) систематическое получение прибыли;
- в) существование хозяйственных рисков;
- г) независимость.

3. Какой из перечисленных признаков предпринимательской деятельности проявляется в наличии у предпринимателя обособленного собственного имущества и организационных полномочий:

- а) личная экономическая заинтересованность;
- б) независимость;
- в) самостоятельность;
- г) преобразование ресурсов.

4. Какой из перечисленных признаков предпринимательской деятельности проявляется в наличии возможности возникновения потерь:

- а) самостоятельность;
- б) существование хозяйственных рисков;
- в) личная экономическая заинтересованность;
- г) систематическое получение прибыли.

5. Какой из перечисленных признаков предпринимательской деятельности проявляется в наличии легального характера осуществляемой деятельности:

- а) ответственность;
- б) независимость;
- в) преобразование ресурсов;
- г) приобретение правового статуса.

6. Какой из перечисленных признаков предпринимательской деятельности проявляется в наличии собственной выгоды предпринимателя:

- а) личная экономическая заинтересованность;
- б) преобразование ресурсов;
- в) ответственность;
- г) независимость.

7. Какой из перечисленных признаков предпринимательской деятельности проявляется в комбинировании факторов производства для создания товаров:

- а) независимость;
- б) самостоятельность;
- в) преобразование ресурсов;
- г) систематическое получение прибыли.

8. Какой из перечисленных признаков предпринимательской деятельности проявляется в наличии прав и обязанностей, связанных с ее осуществлением:

- а) систематическое получение прибыли;
- б) ответственность;
- в) преобразование ресурсов;
- г) самостоятельность.

9. Укажите функцию предпринимательства, при реализации которой осуществляются изыскательские, опытно-конструкторские работы:

- а) новаторская;
- б) хозяйственная;
- в) организационная;
- г) личностная.

10. Укажите функцию предпринимательства, при реализации которой происходит внедрение оптимальных форм и методов управления производственной деятельностью и коллективом:

- а) хозяйственная;
- б) личностная;
- в) организационная;
- г) социальная.

11. Укажите функцию предпринимательства, при осуществлении которой происходит самореализация предпринимателя:

- а) хозяйственная;
- б) новаторская;
- в) социальная;
- г) личностная.

12. Укажите функцию предпринимательства, при реализации которой происходит преобразование ресурсов:

- а) организационная;
- б) хозяйственная;
- в) новаторская;
- г) социальная.

13. Укажите функцию предпринимательства, при реализации которой возникает общественная заинтересованность в результатах деятельности предпринимателя:

- а) новаторская;
- б) хозяйственная;
- в) социальная;
- г) организационная.

14. Какими из нижеперечисленных характеристик не должен обладать предприниматель, выполняя предпринимательские функции:

- а) умением постоянно ориентироваться только на собственные нужды;
- б) умением сочетать индивидуальные, коллективные и общественные интересы;
- в) умением объединить людей для достижения общей цели;
- г) профессиональной подготовкой, направленной на поиск оптимальных вариантов развития предприятия.

15. Составление бизнес-плана необходимо для того, чтобы:

- а) обосновать размер заработной платы наемных работников;
- б) привлечь потенциальных инвесторов к реализации планируемого проекта;
- в) оправдать сумму денег, вложенную в действующий проект;
- г) правильные ответы а) и б).

16. Бизнес-план необходимо составлять:

- а) частным предпринимателям;
- б) предприятиям с участием иностранного капитала;
- в) всем предприятиям вне зависимости от организационно-правовой формы;
- г) верны все ответы, кроме пункта б).

17. При разработке бизнес-плана важнейшими целями для фирмы являются:

- а) удовлетворение общественных потребностей;

- б) максимизация прибыли;
- в) обеспечение устойчивости развития предприятия;
- г) верны ответы а) и б);
- д) верны ответы б) и в).

18. В бизнес-плане может быть отражена информация о:

- а) платежеспособном спросе;
- б) теневом обороте фирмы;
- в) кризисной ситуации на предприятии для определения мер по его финансовому оздоровлению;
- г) верны ответы а) и в).

19. С чего начинается содержательная часть бизнес-плана:

- а) с расчета рисков;
- б) выбора местоположения фирмы;
- в) указания величины уставного капитала;
- г) описания продукта и его рынков сбыта.

20. В структуру бизнес-плана не должен включаться следующий раздел:

- а) маркетинг и сбыт продукции;
- б) риски и страхование;
- в) взаимоотношения с органами власти и управления региона;
- г) финансовый план.

### 5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ОПК-ОС 8, ПКО-2

**Кейс-задача 1.** Существует множество причин того, почему люди хотят завести свое собственное дело. Личная независимость, неограниченные возможности получения прибыли и возможность заниматься действительно любимым делом в удобное для себя время - вот только часть причин, побуждающих людей устремляться в бизнес. Многие столпы бизнеса начали свою карьеру предпринимателя после нескольких лет обучения в высших и специальных учебных заведениях. Другие стали преуспевающими бизнесменами без какой-либо специальной подготовки.

Предположим, что вы подумываете о карьере предпринимателя.

**Задание.** Какой из предложенных ниже способов начала карьеры предпринимателя подошел бы Вам? Аргументируйте свою позицию.

1. **Обучающие программы.** Сегодня многие учебные заведения предлагают программы, которые учат студентов, как организовать и вести собственное дело. Общая информация сочетается с консультациями преуспевающих бизнесменов, которые делятся реальным опытом и дают советы. Эти программы помогают потенциальным предпринимателям выяснить, реальны ли их собственные идеи и как воплотить их в жизнь. Поскольку деловой риск в бизнесе очень велик, такой подход может предотвратить личные финансовые потери.

2. **Обучение на работе.** Широко распространенный способ узнать о бизнесе и возможностях основать собственное дело - учиться, работая на кого-нибудь еще. Этот метод был использован многими предпринимателями. Он обеспечивает источник устойчивых доходов людям, собирающимся открыть собственное дело. Большинство предпринимателей начали свой собственный бизнес там, где они уже имели какой-то опыт.

3. **Роль семьи.** Опыт показывает, что выходцы из семей бизнесменов имеют больше шансов открыть собственное дело. При этом, по-видимому, не имеет значения, был ли бизнес успешным или нет. Родственники, занимающиеся бизнесом и радующиеся плодам своего труда, представляют образец для возможного выбора карьеры.

**Кейс-задача 2.** Считается, что предпринимательская культура должна соответствовать принципам, позволяющим предпринимателю цивилизованно и устойчиво участвовать в экономических отношениях. Проанализируйте представленные ниже примеры, иллюстрирующие основные принципы (правила) управления образцовыми

(высококультурными) зарубежными компаниями. Дайте ответы на поставленные после каждого примера вопросы.

1. Среди руководителей образцовых фирм существует правило: периодически наносить визиты основным клиентам. Во многих фирмах принято так называемое перекрестное использование персонала: руководители, ведущие специалисты, разработчики новых изделий становятся на какое-то время агентами по сбыту, продавцами в фирменных магазинах.

*Какова цель таких акций?*

2. Бумаги, циркулирующие в образцовых компаниях, обычно весьма лаконичны. Объем даже очень важных служебных записок превышает одну страницу. До возможного предела сокращена и внутрифирменная отчетность. Нередко отделения компании сообщают в главную контору по телефону или телефаксу в конце рабочего дня всего две цифры: количество отгруженной продукции и примерную величину полученной прибыли.

*Какие задачи решает предприниматель, организовывая работу таким образом?*

3. Управляющий организацией, подразделением по возможности поддерживает личный контакт с каждым из своих подчиненных. Соблюдению этого правила способствует то, что все большее развитие получают мелкие и средние предприятия, а размеры предприятия позволяют воздействовать на моральный климат.

*Какое влияние имеет такое поведение на отдельного работника, и как это сказывается на результатах деятельности предприятия?*

4. Хорошие компании намеренно стимулируют неформальное общение своих служащих. На проводимых в таких компаниях заседаниях общение бывает очень раскованным. Каждый втягивается в дискуссию, вопросы задаются без всякого стеснения, никто никому не мешает высказываться. Все это резко отличается от чопорности и формальности заседаний в обычных компаниях. Некоторые образцовые компании вместо лифтов устанавливают эскалаторы, чтобы работники чаще встречались и общались друг с другом.

*Каких положительных результатов желает добиться руководство, обеспечивая перечисленные условия?*

5. Управляющие образцовых компаний обычно воздерживаются от дискриминационных действий в отношении служащих (от немотивированных увольнений, ущемления прав пожилых людей и т. п.). В таких компаниях не спешат заполнить вакансии, возникшие вследствие естественных причин (отставки, выхода на пенсию, смерти). Через некоторое время может выясниться, что многие из этих вакантных мест безболезненно могут быть ликвидированы за ненадобностью.

*Каких положительных результатов удастся добиться таким методом?*

## **5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов**

### **Темы докладов**

1. Государственная поддержка малого предпринимательства в индустрии гостеприимства.

2. Зарубежный опыт организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства (США, Европа, страны АТР).

3. Зарубежный опыт организации предпринимательской деятельности в индустрии общественного питания (США, Европа, страны АТР).

4. Пути повышения эффективности деятельности предпринимательских структур.

5. Выбор организационно-правовой формы при открытии предприятия в индустрии общественного питания.

6. Финансовые основы функционирования предприятия индустрии гостеприимства.

7. Сравнительная характеристика видов предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.

8. Оценка рисков в принятии управленческих решений.

9. Разработка бизнес-плана предприятия индустрии гостеприимства.

10. Разработка бизнес-плана предприятия общественного питания.
11. Этика и ответственность в предпринимательской деятельности.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znaniyum.com/read?id=348887>
2. Тельнова Н.Н. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / Орел Ю.В., Вайцеховская С.С., Тельнова Н.Н. - Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 117 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/976605>

### **б) дополнительная литература:**

1. Гомилевская Г.А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1712-8> - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/995619>
2. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/780645>
3. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям - М.:Эк. ф-т МГУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-906783-31-8 - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/967686>
4. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» // Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229>
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления» // Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. Лента новостей о состоянии туристического рынка, вспомогательных службах и законодательстве - <http://www.travel.ru/news>
2. Портал про гостиничный бизнес - <http://www.prohotel.ru>
3. Проект информационной службы Банко - [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru)
4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - [www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)
5. Транспорт и туризм. Новости туризма - <http://www.transtour.com>
6. MSWindows 7
7. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный
8. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
9. Консультант Плюс

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Организация гостиничной деятельности и бизнес-мероприятий».

Автор (ы) к.ф.н., доцент кафедры сервиса и туризма Богатырева Л.Г.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой сервиса и туризма д.э.н, профессор Ефремова М.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии  
института экономики и предпринимательства  
от «15» марта 2021 года, протокол № 3

