

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Проблемы телекоммуникационного  
права**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направление подготовки / специальность  
**46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

Направленность образовательной программы  
**Документационное обеспечение управления**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2021

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Проблемы телекоммуникационного права» относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», формируемой участниками образовательных отношений и предлагается для усвоения на четвертом курсе в 8 семестре для очной формы обучения как дисциплина по выбору обучающихся.

### Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Проблемы телекоммуникационного права» является получение теоретических и практических знаний об основных тенденциях развития телекоммуникационного права, правовых основах предоставления услуг связи и регулирования отношений при осуществлении телекоммуникаций, в том числе посредством сети Интернет. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	<b>Знать:</b> нормы и принципы, необходимые для создания положений, инструкций, правил и др. нормативных актов; регулирующих вопросы документооборота в среде телекоммуникаций;  <b>Уметь:</b> разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно – методические документы по работе службы ДОУ в условиях телекоммуникации и электронной онлайн среде; составлять основные положения нормативных и методических документов в указанной сфере;  <b>Владеть:</b> способностью организовать работу службы ДОУ с учетом необходимости дистанционного и удаленного	<i>Реферат, собеседование</i>
	УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.		
	УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.		
	УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.		

		взаимодействия с использованием современных средств телекоммуникации; навыками обеспечения службы ДОУ необходимой методической и нормативной документацией;	
--	--	---	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>
Общая трудоемкость	<b>2 з.е.</b>
Часов по учебному плану	<b>72</b>
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>8</b> <b>-</b> <b>(0/0)</b>
самостоятельная работа	<b>63</b>
КСР	<b>1</b>
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	<b>зачет</b>

#### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	

	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
<b>Тема № 1.</b> Понятие, предмет и источники телекоммуникационного права	11			1												10		
<b>Тема №2.</b> Субъекты телекоммуникационного права	11			1												10		
<b>Тема №3.</b> Сети связи	12			2												10		
<b>Тема №4.</b> Государственное регулирование и саморегулирование в сфере телекоммуникаций	12			2												10		
<b>Тема №5.</b> Правовое регулирование услуг связи	15			2												13		
<b>Тема №6.</b> Международное регулирование услуг связи	10															10		
Контроль самостоятельной работы	1																	
в т.ч. текущий контроль																		
Итого	72		72	8												63		
Промежуточная аттестация - <b>Зачет</b>																		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация

самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

#### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

#### **Рекомендации по выполнению заданий.**

**Рекомендации по решению задач.** Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

**Рекомендации по выполнению других заданий.** Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

#### **Виды самостоятельной работы:**

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта.

#### **Примерные темы рефератов**

1. Телекоммуникационное право в системе российского права.
2. Источники телекоммуникационного права.
3. Судебная и арбитражная практики в телекоммуникационной сфере.
4. Оператор связи и его правовой статус.
5. Соотношение оператора связи и провайдера.
6. Единая сеть электросвязи Российской Федерации.
7. Сеть связи общего пользования.
8. Выделенные сети связи.
9. Технологические сети связи.
10. Сети связи специального назначения.
11. Доступ к сетям связи.

12. Правовое регулирование услуги присоединения.
13. Правовое регулирование услуги по пропуску трафика.
14. Условия и порядок трансграничных взаимных подключений.
15. Разрешительная система в сфере телекоммуникаций.
16. Порядок лицензирования деятельности в сфере телекоммуникаций.
17. Государственное регулирование тарифов на услуги связи.
18. Проведение оперативно-розыскных действий в сетях связи.
19. Направления модернизации государственного управления в сфере телекоммуникаций.
20. Деятельность саморегулируемых организаций в телекоммуникаций.
21. Проведение торгов (аукционов, конкурсов) на получение лицензии на радиочастоты.
22. Управление радиочастотным спектром.
23. Статус и задачи Радиочастотной службы.
24. Порядок распределения радиочастотного спектра.
25. Правовой статус Государственной комиссии по радиочастотам.
26. Виды услуг связи.
27. Понятие универсальных услуг связи.
28. Оператор универсального обслуживания.
29. Функционирование системы 112
30. Понятие и содержание тайны связи.
31. Выбор оператора связи. Перенесение абонентских номеров.
32. Международные соглашения в сфере телекоммуникаций.
33. Международные организации в сфере телекоммуникаций.

### **Промежуточная аттестация.**

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрен зачет по итогам восьмого семестра. Зачет проставляется по итогам предоставления ответов на вопросы билета для зачета.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств»**

1. Понятие, предмет и метод телекоммуникационного права.
2. Субъекты телекоммуникационного права.
3. Оператор связи и его правовой статус.
4. Соотношение оператора связи и провайдера.
5. Виды сетей связи.
6. Единая сеть электросвязи Российской Федерации.
7. Сеть связи общего пользования.
8. Выделенные и технологические сети связи.
9. Сети связи специального назначения.
10. Доступ к сетям связи.
11. Условия и порядок трансграничных взаимных подключений.
12. Государственное регулирование телекоммуникационной отрасли.
13. Разрешительная система в сфере телекоммуникаций.
14. Виды разрешений в сфере телекоммуникаций.
15. Порядок лицензирования деятельности в сфере телекоммуникаций.
16. Государственное регулирование тарифов на услуги связи.
17. Проведение оперативно-розыскных действий в сетях связи.

18. Направления модернизации государственного управления в сфере телекоммуникаций.
19. Деятельность саморегулируемых организаций в телекоммуникаций.
20. Управление радиочастотным спектром.
21. Порядок получения лицензии на радиочастоты.
22. Проведение торгов (аукционов, конкурсов) на получение лицензии.
23. Статус и задачи Радиочастотной службы.
24. Порядок распределения радиочастотного спектра.
25. Виды услуг связи.
26. Понятие универсальных услуг связи.
27. Оператор универсального обслуживания.
28. Функционирование системы 112
29. Понятие и содержание тайны связи.
30. Международные соглашения и организации в сфере телекоммуникаций.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Проблемы телекоммуникационного права» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5590>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

**включающий:**

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> нормы и принципы, необходимые для создания положений, инструкций, правил и др. нормативных актов; регулирующих вопросы документооборота в среде	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.



телекоммуни- каций;							
<u>Умение:</u> разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно – методические документы по работе службы ДОУ в условиях телекоммуни- кации и электронной онлайн среде; составлять основные положения нормативных и методических документов в указанной сфере;	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> способность организовать работу службы ДОУ с учетом необходимости дистанционного и удалённого взаимодействия с использованием современных средств телекоммуни- кации; навыками обеспечения службы ДОУ необходимой методической	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

и нормативной документации;							
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1. Контрольные вопросы для оценки компетенции УК-2

1. Понятие, предмет и метод телекоммуникационного права.
2. Субъекты телекоммуникационного права.
3. Оператор связи и его правовой статус.
4. Соотношение оператора связи и провайдера.
5. Виды сетей связи.
6. Единая сеть электросвязи Российской Федерации.
7. Сеть связи общего пользования.
8. Выделенные и технологические сети связи.

9. Сети связи специального назначения.
10. Доступ к сетям связи.
11. Условия и порядок трансграничных взаимных подключений.
12. Государственное регулирование телекоммуникационной отрасли.
13. Разрешительная система в сфере телекоммуникаций.
14. Виды разрешений в сфере телекоммуникаций.
15. Порядок лицензирования деятельности в сфере телекоммуникаций.
16. Государственное регулирование тарифов на услуги связи.
17. Проведение оперативно-розыскных действий в сетях связи.
18. Направления модернизации государственного управления в сфере телекоммуникаций.
19. Деятельность саморегулируемых организаций в телекоммуникаций.
20. Управление радиочастотным спектром.
21. Порядок получения лицензии на радиочастоты.
22. Проведение торгов (аукционов, конкурсов) на получение лицензии.
23. Статус и задачи Радиочастотной службы.
24. Порядок распределения радиочастотного спектра.
25. Виды услуг связи.
26. Понятие универсальных услуг связи.
27. Оператор универсального обслуживания.
28. Функционирование системы 112
29. Понятие и содержание тайны связи.
30. Международные соглашения и организации в сфере телекоммуникаций.

#### **5.2.2. Типовые темы для рефератов для оценки сформированности компетенций УК-2:**

1. Понятие, предмет и метод телекоммуникационного права.
2. Субъекты телекоммуникационного права.
3. Оператор связи и его правовой статус.
4. Соотношение оператора связи и провайдера.
5. Виды сетей связи.
6. Единая сеть электросвязи Российской Федерации.
7. Сеть связи общего пользования.
8. Выделенные и технологические сети связи.
9. Сети связи специального назначения.
10. Доступ к сетям связи.
11. Условия и порядок трансграничных взаимных подключений.
12. Государственное регулирование телекоммуникационной отрасли.
13. Разрешительная система в сфере телекоммуникаций.
14. Виды разрешений в сфере телекоммуникаций.
15. Порядок лицензирования деятельности в сфере телекоммуникаций.
16. Государственное регулирование тарифов на услуги связи.
17. Проведение оперативно-розыскных действий в сетях связи.
18. Направления модернизации государственного управления в сфере телекоммуникаций.
19. Деятельность саморегулируемых организаций в телекоммуникаций.
20. Управление радиочастотным спектром.
21. Порядок получения лицензии на радиочастоты.
22. Проведение торгов (аукционов, конкурсов) на получение лицензии.

23. Статус и задачи Радиочастотной службы.
24. Порядок распределения радиочастотного спектра.
25. Виды услуг связи.
26. Понятие универсальных услуг связи.
27. Оператор универсального обслуживания.
28. Функционирование системы 112
29. Понятие и содержание тайны связи.
30. Международные соглашения и организации в сфере телекоммуникаций.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств»**

### **а) основная литература**

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468354> (дата обращения: 06.09.2021).
2. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476680> (дата обращения: 06.09.2021).
3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477219> (дата обращения: 06.09.2021).

### **б) дополнительная литература**

1. Волков Ю. В. Экономические предпосылки телекоммуникационного права // Вестник Уральского института экономики, управления и права. 2011. №2 (15). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ekonomicheskie-predposylki-telekommunikatsionnogo-prava> (дата обращения: 06.09.2021).
2. Терещенко Людмила Константиновна Понятийный аппарат информационного и телекоммуникационного права: проблемы правоприменения // Журнал российского права. 2016. №10 (238). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatiynyy-apparat-informatsionnogo-i-telekommunikatsionnogo-prava-problemy-pravoprimereniya> (дата обращения: 06.09.2021).
3. Волков Юрий Викторович К вопросу о правовом режиме телекоммуникаций // Современная наука. 2010. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-pravovom-rezhime-telekommunikatsiy> (дата обращения: 06.09.2021).
4. Терещенко Людмила Константиновна ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ДЕРЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ // Журнал российского

права. 2019. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennoe-regulirovanie-i-deregulirovanie-v-sfere-svyazi> (дата обращения: 06.09.2021).

5. Плевако Р.А. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СВЯЗИ // Инфраструктурные отрасли экономики: проблемы и перспективы развития. 2016. №12. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-regulirovanie-okazaniya-uslug-svyazi-1> (дата обращения: 06.09.2021).

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### ***программное обеспечение:***

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

##### ***официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:***

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

##### ***Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:***

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

##### ***Электронные библиотеки в открытом доступе:***

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
4. <http://new.znaniy.com> - Электронно-библиотечная система.

##### ***Интернет-сайты правовой информации:***

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.

3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.

4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

#### ***Электронные курсы***

1. <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5590> - Контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Авторы \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «11» июня 2021 года, протокол № 75.