

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационно-  
телекоммуникационные технологии  
в судебной деятельности**

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

Направление подготовки / специальность  
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Направленность образовательной программы  
**Прокурорская деятельность**

Квалификация (степень)  
**Юрист**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Нижегород  
2021

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1О.42 «Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной деятельности» относится к части ООП направления подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», формируемой участниками образовательных отношений и предлагается для усвоения на третьем курсе в 5 семестре для очной формы обучения и на третьем курсе для заочной формы обучения.

### Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является - получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов. Формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области информационных технологий в юридической деятельности в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам специалита.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	

<p><b>ОПК-9.</b> Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-9.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности</p> <p>ОПК-9.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов</p> <p>ОПК-9.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации</p>	<p><b>Знать:</b> способы работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; правила использования компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; использовать профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p><b>Владеть:</b> опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; опытом использования профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</p>	<p><i>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</i></p>
--	---	--	--

<p><b>ОПК-16</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК-16.1.</i> Применяет аналитические системы проверки контрагентов  <i>ОПК-16.2.</i> Пользуется системами электронного правосудия  <i>ОПК-16.3.</i> Осуществляет подачу процессуальных документов в электронном виде  <i>ОПК-16.4.</i> Знает современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов</p>	<p><b>Знать:</b> способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; методы защиты информации при работе в сети Интернет  <b>Уметь:</b> пользоваться электронными библиотеками и каталогами; пользоваться информационно-поисковыми системами; вести деловую переписку по электронной почте; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в области своей будущей деятельности  <b>Владеть:</b> навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><i>Тестирование, ситуационные задачи, собеседование, круглый стол</i></p>
--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16 32 (32/ 0)	4 4 (4/ 0)
самостоятельная работа	23	59
КСР	1	4
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	В том числе																	
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы					
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное			
1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции.	10		2	2		1	4		1				6		3	4		8
2. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия	10		2	2		1	4						6		3	4		8
3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	11		2	2		1	6						8		3	3		8
4. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	9		2	2		1	4		1				6		3	3		8
5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений	9			2			4		1				6			3		8
6. Возможности сети Интернет в судебной деятельности	12			4			5		1				9			3		8
7. Правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей	10			2			5						7			3		9
В т.ч. текущий контроль	1												1					

Промежуточная аттестация – Зачет

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, решение задач, тестов, выполнение контрольных заданий, обсуждение нормативных актов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;

- решение задач.

#### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

#### **Рекомендации по выполнению заданий.**

**Рекомендации по решению задач.** Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: «да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

**Рекомендации по выполнению других заданий.** Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

#### **Виды самостоятельной работы:**

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, электронным ресурсам;
2. Подготовка конспектов научно-методической литературы, рефератов, докладов;
3. Работа со справочными пособиями;
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, а также использование сайтов Интернета для получения материалов при подготовке докладов и рефератов;
4. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками;
5. Подготовка к выполнению тестовых заданий;
6. Подготовка к сдаче зачёта.

#### **Тематика семинарских занятий**

## **1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции.**

Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

## **2. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в Судебной деятельности. Понятие электронного правосудия**

Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов число- 9 вой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности

## **3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел**

Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

## **4. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий**

Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет

## **5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений**

Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных

## **6. Возможности сети Интернет в судебной деятельности**

Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.

## **7. Правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей**

Общая характеристика справочноправовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Общая характеристика справочноправовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант»

### **Промежуточная аттестация.**

Для итогового контроля успеваемости по дисциплине предусмотрен зачет.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной и прокурорской деятельности»**

1. Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда.
3. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
4. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития.
5. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
6. Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники.

7. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов число- 9 вой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности
8. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.
9. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр».
10. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.
11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно - телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение.
13. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет.
14. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
15. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств.
16. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет
17. Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы.
18. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем.
19. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы.
20. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).
21. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных
22. Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах.
23. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов.
24. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.
25. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».

26. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.
27. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
28. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
29. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант».
30. Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационно-телекоммуникационные технологии в судебной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10265>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

**включающий:**

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

**ОПК-9.** Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знание:</u> Отсутствие знаний координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умение:</u> Осуществлять свою профессиональную	Отсутствие минимальных умений.  Невозможно	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы все основные умения.	Продемонстрированы все основные умения.	Продемонстрированы все основные умения, решены	Продемонстрированы все основные умения, решены

ную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	ированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ны все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

**ОПК-16** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знание:</u> основ организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<p>порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации</p>							
<p><u>Умение:</u> организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов</p>
<p><u>Навыки:</u> организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны</p>	<p>Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач</p>

общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации							
---	--	--	--	--	--	--	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1. Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
1. Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов.	ОПК-9

2. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда.	ОПК-9
3. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.	ОПК-9
4. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития.	ОПК-9
5. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.	ОПК-9
6. Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники.	ОПК-9
7. Понятие электронного документооборота. Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Обработка больших объемов число- 9 вой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборок данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности	ОПК-9
8. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.	ОПК-9
9. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр».	ОПК-9
10. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.	ОПК-9
11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.	ОПК-9
12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно - телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение.	ОПК-9
13. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет.	ОПК-9
14. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.	ОПК-9
15. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств.	ОПК-9
16. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет	ОПК-16
17. Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы.	ОПК-16
18. Понятие и типы информационных систем. Принципы создания информационных систем.	ОПК-16
19. Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы.	ОПК-16

20. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Системы управления базами данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).	ОПК-16
21. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных	ОПК-16
22. Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах.	ОПК-16
23. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов.	ОПК-16
24. Информационно-справочная система Верховного Суда РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС АС РФ). Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.	ОПК-16
25. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».	ОПК-16
26. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения К РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.	ОПК-16
27. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	ОПК-16
28. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	ОПК-16
29. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант».	ОПК-16
30. Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант»	ОПК-16

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОПК-9, ОПК-16:

#### 1. Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) (СПС) – это

Ответ: *особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов.*

#### 2. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

1. одно;
2. столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
3. любое количество;
4. не более двух.

#### 3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс, Гарант и Кодекс являются:

1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;

2. официальные источники публикаций;
3. любые СМИ;
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

### **5.2.3 Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенций ОПК-9, ОПК-16**

#### **Задание №1**

По заданию преподавателя, ведущего семинарское занятие, выполните поиск конкретной публикации в СМИ. Сформируйте подборку сообщений на заданную тему, ключевое слово. Оцените характер представленной информации, не нарушает ли ее размещение в Интернет права автора? Третьих лиц?

#### **Задание №2**

Изучите основной функционал и меню СПС «Консультант+» и СПС «Гарант». По заданию преподавателя, ведущего занятие, выполните следующие виды поиска: поиск по реквизитам документа, поиск по названию, поиск, по ключевым словам, контекстный поиск. Сформируйте перечень нормативных актов для написания письменной работы/реферата, подготовки к семинарскому занятию по отраслевым наукам. Выполните поиск документа в группе на скорость (учитывается скорость и точность выполнения задания).

#### **Задание №3**

Изучите функционал и основное меню антивирусного ПО. Выполните пользовательскую настройку и проверку компьютера на наличие вирусного ПО. В случае выявления подозрительного контента выполните необходимые действия по «лечению», «удалению», «помещению в карантин» и т.п.

### **5.2.4. Темы собеседования для оценки сформированности компетенций ОПК-9, ОПК-16:**

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Информационные технологии, история развития ИТ.
4. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
5. Экспертные правовые системы.
6. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
7. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.
8. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств»**

а) основная литература:

1) Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431119>

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431764>

б) дополнительная литература:

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442211>

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433559>

3) Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / Ельчанинова Н.Б. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9275-2197-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994845>

4) Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006 - № 31 (1 ч.). - ст. 3448

5) Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : Федер. закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008 - № 52 (ч. 1). - ст. 6217

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

MS Office

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] (elibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] (<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс] (<http://biblio-online.ru>)

Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>;

Юридическая справочно-информационная система <http://usis.narod.ru/>;

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации- <http://www.ksrf.ru/ru/>;

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru/ru/>;

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные помещения для проведения занятий: лекционного типа, семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Авторы \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «11» июня 2021 года, протокол № 75.