Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

 высшего образования

«Национальный исследовательский

 Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

 (подпись)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Трудовое право

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

**заочная**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нижний Новгород

2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

код, наименование специальности

Автор

К.ю.н, доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дунаев И.И.

*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«\_15\_»\_мая\_\_\_\_2017 \_ г., протокол №\_8\_

Зав. кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плехова Ю.О.

 *(подпись)*

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  стр. |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальностям юридической направленности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл ОП.05.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** изучение системы взаимосвязанных трудовых правоотношений, субъектов трудового права.

**Задачи:** определениепредмета и метода трудового права, оплаты труда, гарантии и компенсации, трудового распорядка, дисциплины труда.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. применять на практике нормы трудового законодательства;

У2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

 З1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З2. содержание российского трудового права;

З3. права и обязанности работников и работодателей;

З4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

З5. виды права и обязанности работников и работодателей;

З6. трудовых договоров;

З7. содержание трудовой дисциплины;

З8. порядок разрешения трудовых споров;

З9. виды рабочего времени и времени отдыха;

З10. формы и системы оплаты труда работников;

З11. основы охраны труда;

З12. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки для заочного отделения, обучающегося 91 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 79 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *91* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *12* |
| в том числе: |  |
| лекции | *8* |
| практические занятия | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *79* |
| в том числе: |  |
| написание докладов, тест, таблица, конспект |  |
| *Итоговая аттестация в форме* диф зачета |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Трудовое право**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1.** | Понятие, предмет, метод и система трудового права, источники трудового права |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | *2* |
| 1.1. | Предмет трудового права |
| Практические занятия | *1* |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *6* |
| **Тема 1. 2.** | Содержание учебного материала |  |
| 1.2. | Источники и принципы трудового права |
| Практические занятия |  |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *7* |
| **Раздел 2.** | Субъекты трудового права и трудовой договор |  |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | *2* |
| 2.1. | Субъекты трудового права |
| Практические занятия | *1* |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *6* |
| **Тема 2.2.** | Содержание учебного материала |  |
| 2.2. Трудовой договор (контракт) |
| Практические занятия |  |
| Контрольные работы |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *7* |
| **Раздел 3.** | Рабочее время и время отдыха |  |
| **Тема 3.1** | Содержание учебного материала | *2* |
| 3.1. Понятия рабочее время и время отдыха |
| Практические занятия |  |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *6* |
| **Тема 3.2** | Содержание учебного материала |  |
| 3.2. Оплата труда, гарантии и компенсации |
| Практические занятия |  |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *7* |
| **Тема 3.3** | Содержание учебного материала | *2* |
| 3.3. Трудовой распорядок, дисциплина труда |
| Практические занятия | *1* |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *6* |
| **Тема 3.4** | Содержание учебного материала |  |
| 3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора |
| Практические занятия |  |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *7* |
| **Тема 3.5** | Содержание учебного материала |  |
| 3.5. Защита трудовых прав граждан |
| Практические занятия | *1* |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *6* |
| **Раздел 4.** | Обеспечение прав работников на охрану труда |  |
| **Тема 4.1** | Содержание учебного материала |  |
| 4.1. Охрана труда |
| Практические занятия |  |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *7* |
| **Тема 4.2** | Содержание учебного материала |  |
| 4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников |
| Практические занятия |  |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *7* |
| **Тема 4.3** | Содержание учебного материала |  |
| 4.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства |
| Практические занятия |  |
| Консультации |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *7* |
| Всего: | *91* |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, схемы, справочные материалы, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование,

компьютер.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=891083>
2. Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405697>
3. Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=411528

**Дополнительная литература**

1. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=499267>
2. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=243361>
3. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=361487>

**Интернет-ресурсы**

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации <http://www.rostrud.ru>
3. Центр социально-трудовых прав [www.cstp.trudprava.ru](http://www.cstp.trudprava.ru)
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:** |  |
| применять на практике нормы трудового законодательства; | задача |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; | контрольная работа |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; | задача |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. | задача |
| **Знания:** |  |
| нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; | задача |
| содержание российского трудового права; | задача |
| права и обязанности работников и работодателей; | задача |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | контрольная работа |
| виды права и обязанности работников и работодателей; | тест |
| трудовых договоров; | тест |
| содержание трудовой дисциплины; | задача |
| порядок разрешения трудовых споров; | задача |
| виды рабочего времени и времени отдыха; | тест |
| формы и системы оплаты труда работников; | контрольная работа |
| основы охраны труда; | контрольная работа |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | контрольная работа |

**Описание шкал оценивания**

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде экзамена, на котором определяется:

* уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
* уровень понимания студентами изученного материала

Экзамен включает устную и письменную часть. Устная часть экзамена заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений**  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.  |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.  |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |