

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**
(ННГУ)

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом ННГУ
Протокол № _____
От «__» _____ 2021 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационное право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Прокурорская деятельность

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Юрист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2020 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.01.01 ОПОП (дисциплины по выбору) и изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часа.

Целью освоения дисциплины является:

получение теоретических и практических знаний об основных тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-8: способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; -правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; -методы защиты информации при работе в сети Интернет. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться электронными библиотеками и каталогами; -пользоваться информационно-поисковыми системами; -вести деловую переписку по электронной почте; -эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; -навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-15: Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основных положений общепризнанных принципов, норм международного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру

	Владеть: - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем.
--	---

3. Структура и содержание дисциплины Информационное право

Объем дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых 29 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 1 час контроль самостоятельной работы), 79 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины «Информационное право»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		в том числе										Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Всего			
	Занятия лекционного	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная			Очная	Заочная
Тема №1. Информационное общество. Информация как объект права.	9		1		1					2		7		
Тема №2. Информационное право как отрасль права.	9		1		1					2		7		
Тема №3. Информационные права граждан. Право на информацию.	9		1		1					2		7		

Тема №4. Право на неприкосновенность частной жизни.	10		1		1					2		8	
Тема №5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ.	10		2		2					4		6	
Тема №6. Правовое регулирование рекламной деятельности	10		1		1					2		8	
Тема №7. Правовое регулирование оборота информации с ограниченным доступом	10		1		1					2		8	
Тема №8. Интеллектуальная собственность.	10		1		1					2		8	
Тема №9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.	10		2		2					4		6	
Тема №10. Защита информации. Информационная безопасность.	10		1		1					2		7	
Тема №11. Информатизация системы государс	10		1		1					2		7	

твенного управлен ия. «Электро нное правител ьство».														
в т.ч. текущий контроль	1				1									
Промежуточная аттестация: зачет														

Тематика семинарских занятий

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

1. Понятие и исторические типы социальной организации. Информационное общество.
2. Федеральная целевая программа «Информационное общество» и ее реализация.
3. Информация - объект правового регулирования. Особые свойства информации как объекта правового регулирования.
4. Виды информации. Документ и документированная информация.

Тема №2 Информационное право, как отрасль права

1. Понятие информационного права.
2. Информационное право, как комплексная отрасль права.
3. Информационные отношения, структура и содержание.
4. Источники информационного права.
5. Основные категории и дефиниции в информационном праве.
6. Информационное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

1. Основные информационные права и свободы.
2. Свобода выражения мнений. Понятие и структура.
3. Право человека и гражданина на информацию.
4. Право на доступ к информации.

Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни

1. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.
2. Частная жизнь как объект охраны.
3. Защита права на неприкосновенность частной жизни в практике европейского суда по правам человека.
4. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни.

Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

1. Свобода массовой информации. Понятие и содержание.
2. Понятие СМИ. Классификация СМИ.
3. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус.
4. Правовые основы деятельности в сфере СМИ.
5. Гарантии деятельности в сфере СМИ.
6. Правовой статус журналиста.

Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
2. Требования к рекламе.
3. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
4. Особенности отдельных способов рекламирования.
5. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
6. Политическая и социальная реклама.

Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

1. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.
2. Государственная тайна.
3. Коммерческая тайна.
4. Служебная тайна.
5. Профессиональная тайна.

Тема №8 Интеллектуальная собственность

1. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
2. Авторские и смежные права.
3. Патентное право.
4. Средства индивидуализации.
5. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

1. История появления глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ.
2. ИНТЕРНЕТ и проблема информационной глобализации. Концепции развития ИНТЕРНЕТА. ИНТЕРНЕТ как социальное явление.
3. Основные термины и определения: домен, сайт, портал.
4. Правовое положение пользователя сети ИНТЕРНЕТ.
5. Основные проблемы правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
6. Цензура и обеспечение законных прав собственников информационных ресурсов и обладателей интеллектуальных прав в сети ИНТЕРНЕТ.
7. Экстерриториальность ИНТЕРНЕТА и проблемы правоприменения.
8. Основные подходы к правовому регулированию отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
9. «Авторский» и «свободный» ИНТЕРНЕТ.
10. Особенности правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
11. Российский опыт правового регулирования ИНТЕРНЕТ-отношений.
12. Особенности правового регулирования отдельных сфер ИНТЕРНЕТ-отношений.
Электронная коммерция.

Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность

1. Понятие и предмет информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Национальные интересы России в сфере информационной безопасности.
4. Система информационной безопасности РФ.
5. Законодательство РФ в сфере информационной безопасности.
6. Понятие и виды вредной информации.

Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

1. Понятие и элементы электронного правительства.
2. Информатизации государственного управления и электронное правительство в России.
Электронное правительство в Нижегородской области.

4. Образовательные технологии

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме дисциплины, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на законодательство, на которое в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла информационно-правовых норм станет более качественным.

При проведении **практических занятий** применяются активные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;

- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования информационно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-8: способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: -способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; -правовые	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; -методы защиты информации при работе в сети Интернет.	ответа						
<u>Умения:</u> - пользоваться электронными библиотеками и каталогами; - пользоваться информационно-поисковыми системами; - вести деловую переписку по электронной почте; - эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей деятельности.	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми и ошибками . Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми и ошибками . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами .	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> - навыками использования компьютерных сетей для	Отсутствие владения материалом. Невозмож	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для	Продемонстрированы базовые навыки при решении	Продемонстрированы базовые навыки при решении	Продемонстрированы навыки при решении нестандарт	Продемонстрированы творческий подход к

решения профессиональных задач; -навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач без ошибок и недочетов.	тальных задач без ошибок и недочетов.	решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-15: Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: основных положений общепризнанных принципов, норм международного права	Отсутствие знаний теоретического материала. Не возможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающий программу подготовки.
Умения: оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	Продемонстрированы все основные умения, Решены все

положений и нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру	оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки.	задачи с негрубым и ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	основные задачи с негрубым и ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Владение: - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2 Описание шкал оценивания

Система «зачтено» – «незачтено»	Семибалльная система	Критерии оценивания
Зачтено	Превосходно	Очень высокий уровень подготовки. Изложено

		<p>правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса.</p> <p>Студент способен отстаивать свою позицию.</p>
	Отлично	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями.
	Очень хорошо	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
	Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.
	Удовлетворительно	<p>Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям, со значительными ошибками.</p> <p>Студент знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовом учебнике, но не умеет толковать и применять основополагающие нормативные акты, предусмотренные программой при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не знает практику применения документов правового характера по аспектам изучаемой дисциплины.</p>
Незачтено	Неудовлетворительно	<p>Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения экзамена.</p> <p>Студент не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса и содержащихся в базовом учебнике; не знает основополагающие нормативные акты, предусмотренные программами и не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с проблематикой учебной дисциплины.</p>
	Плохо	Подготовка совершенно недостаточная.

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- тест;
- эссе.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Характеристика оценочного средства «Тест» Общие сведения об оценочном средстве

Тест является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Он используется для проверки и оценки знаний обучающихся по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

Тест проводится в часы аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данный вид оценочного средства осуществляется письменно. Во время проведения теста оценивается способность обучающихся правильно ответить на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и семинаров знания и умения. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за тест, равно 5 баллам.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	5-10 минут
Предлагаемое количество вопросов	5
Критерии оценки:	
«отлично»	Содержание ответа на вопросы соответствует теме, информация изложена четко и логично. Ответ содержит элементы сравнительного анализа.
«хорошо»	Содержание ответа на вопросы соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично. Ответ не содержит элементы сравнительного анализа и носит описательный характер.
«удовлетворительно»	Тема раскрыта поверхностно; обучающийся испытывает небольшие затруднения по выполнению задания.
«неудовлетворительно»	Тема не раскрыта; работа соответствует заданию менее, чем на 1/3.

Примеры тестовых заданий:

1. Степени секретности информации, составляющей гостайну:
 1. *особо секретно;*
 2. *конфиденциально;*
 3. *строго конфиденциально;*
 4. ***совершенно конфиденциально;***
 5. *секретно;*
 6. *особой важности.*
2. Не подлежат отнесению к государственной тайне сведения:
 1. *о состоянии обороноспособности объектов жизнеобеспечения населения;*
 2. ***о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;***
 3. ***о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;***
 4. *о состоянии и средствах защиты государственной тайны;*
 5. ***о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации;***
3. К видам информации с ограниченным доступом не относятся:
 1. *коммерческая тайна;*
 2. *государственная тайна;*
 3. *сведения для служебного пользования;*
 4. ***персональные данные;***
 5. ***запрещенные к распространению сведения;***

Характеристика оценочного средства «Эссе» Общие сведения об оценочном средстве

Эссе (творческая работа) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов). Тема может быть выбрана обучающимся из списка предложенной проблематики, либо согласована с преподавателем. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер: значительную ее часть следует посвятить аргументированному представлению своей точки зрения студентами (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся.

Основаниями для оценки эссе могут служить:

- актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;
- креативность и творческий подход при решении поставленных задач;
- способность обучающегося кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.

Примеры тем для письменных работ (эссе)

1. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
2. Информация без права ограничения доступа.
3. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
4. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
5. Права граждан в области библиотечного дела.

Вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право»

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Понятие, свойства и структура информации.	ОПК-8
2.	Понятие и признаки информационного общества.	ОПК-8
3.	Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2020».	ОПК-8
4.	Понятие и предмет информационного права.	ОПК-8
5.	Информация как объект права, понятие и признаки.	ОПК-8
6.	Информационные права и свободы человека и гражданина.	ОПК-8
7.	Право на информацию.	ОПК-8
8.	Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.	ОПК-8
9.	Виды информации и доступ к ней.	ОПК-8
10.	Право на доступ к информации и его охрана.	ОПК-8
11.	Информация без права ограничения доступа.	ОПК-8
12.	Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.	ОПК-8
13.	Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.	ОПК-8
14.	Персональные данные: понятие и виды.	ОПК-8
15.	Правовой режим персональных данных.	ОПК-8
16.	Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.	ОПК-8
17.	Средства массовой информации как объект права.	ОПК-8
18.	Правовой режим СМИ.	ОПК-8
19.	Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.	ОПК-8
20.	Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.	ОПК-8

21.	Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.	ОПК-8
22.	Понятие и содержание государственной тайны.	ОПК-8
23.	Правовой режим государственной тайны.	ОПК-8
24.	Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.	ОПК-8
25.	Требования к рекламе.	ОПК-8
26.	Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.	ОПК-8
27.	Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.	ОПК-8
28.	Особенности рекламы отдельных видов товаров.	ОПК-8
29.	Политическая и социальная реклама.	ОПК-8
30.	Понятие и структура интеллектуальной собственности.	ОПК-8
31.	Понятие и содержание коммерческой тайны	ПК-15
32.	Правовой режим коммерческой тайны.	ПК-15
33.	Правовой режим банковской тайны.	ПК-15
34.	Правовой режим профессиональной тайны.	ПК-15
35.	Правовой режим служебной тайны.	ПК-15
36.	Понятие и структура вредной информации.	ПК-15
37.	Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.	ПК-15
38.	Понятие и предмет информационной безопасности.	ПК-15
39.	Доктрина информационной безопасности РФ.	ПК-15
40.	Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Элементы электронного правительства.	ПК-15
41.	Электронное правительство в России.	ПК-15
42.	Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.	ПК-15
43.	Права граждан в области библиотечного дела.	ПК-15
44.	Общие вопросы организации архивного дела в РФ.	ПК-15
45.	Архивный фонд РФ.	ПК-15
46.	Правовые вопросы использования электронной подписи.	ПК-15

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. № 630-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4.
3. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746.

б) дополнительная литература:

1. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/897D3BF7-FBEE-4A41-953A-77047C948904.
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B.
3. Информационное право: Учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 221 с. ISBN 978-5-222-25467-7. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=910963>.
4. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952.
5. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочная правовая система «Гарант».
7. ЭБС «Лань».
8. ЭБС «Консультант студента».
9. ЭБС «Юрайт»
10. ЭБС «Znaniy.com»
11. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <http://www.gdf.ru/> - фонд защиты гласности.
13. <http://privacy.hro.org/> - сайт о проблемах обеспечения права на неприкосновенность частной жизни.
14. <http://echr.ru/> - сайт о деятельности Европейского суда по правам человека.
15. <http://gu.nnov.ru/> - портал государственных услуг в Нижегородской области.
16. <http://www.elrussia.ru/> - материалы реализации ФЦП «Электронная Россия».
17. <http://www.ogic.ru/> - федеральный портал государственных услуг населению.
18. <http://www.internet-law.ru/> - центр «ИНТЕРНЕТ и право».
19. <http://www.russianlaw.net/> - сайт о проблемах правового регулирования ИНТЕРНЕТ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные техническими средствами обучения, в т.ч. компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Сведения о программных продуктах и информационных системах, используемых при организации учебного процесса на юридическом факультете

№ п/п	Наименование программного продукта или информационной системы	Образовательная программа	Сведения о лицензиях и местах их хранения
1.	ИС «Консультант+»	40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (специалитет)	См. приложение 1.
	ИС «Гарант»		См. приложение 2.
	Kaspersky Endpoint Security		См. приложение 3
	Office Professional Plus 2013		24 пользователя. Договор № 285-ЗК-15 ----- 5 пользователей. OpenLicenseDetails: 65467364 (Ашхабадская 4, к.51а)
	Windows 10 Home Basic (обновлены Win 8 Home Basic)		12 пользователей. Договор № 285-ЗК-15 (Ашхабадская 4, к.51а)
	Windows 10 Pro		12 пользователей. Договор № 285-ЗК-15 ----- 5 пользователей. Open License Details: 66626514 (Ашхабадская 4, к.51а)

Список приложений:

1. Сертификат Консультант+
2. Свидетельство Гарант



КонсультантПлюс

Региональный Информационный Центр № 187

Общероссийской Сети КонсультантПлюс

СЕРТИФИКАТ

Держатель настоящего Сертификата

Общество с ограниченной ответственностью "Агентство правовой информации"

является Региональным Информационным Центром Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс.

Настоящий Сертификат подтверждает права указанного Держателя на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства КонсультантПлюс

Дата выдачи Сертификата:

01 января 2017 г.

Сертификат действителен до:

31 декабря 2017 г.



**ООО НПО «ВМИ –
Координационный Центр
Сети КонсультантПлюс»**
Москва

Генеральный директор
А.В. Росляков



Информация о сроке выдачи свидетельства:

На дату выдачи свидетельства срок действия свидетельства до 31.12.2017 г.
Актуальную информацию о действии свидетельства смотрите на сайте www.garant.ru

* 06* декабря 2016г.

Генеральный директор
ООО "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"

Е.В.Шаманов

Пользователь: ФГАОУ ВО "ННГУ им. Н.И. Лобачевского"

ИНН/КПП Пользователя: 5262004442

Город: Нижний Новгород

Страна: Russian Federation

№ лицензии: 1150-161212-102134-427-395

PN: KL4863RAQDQ

Название ПО (продукта): Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, 50-99 Node 2 year Educational Renewal License

Количество объектов: 100 Users

Перечень объектов: 100 Nodes

Срок использования ПО: с 2016-12-13 до 2018-12-20

Поставщик (реселлер): АПИ-Сервис, ООО
Russian Federation
Нижегородская область
603001
Нижний Новгород
Нижевожская наб., д. 9А
+7 (831) 461-80-90
yaroslava.yanina@api.nnov.ru
<http://www.api-service.nnov.ru>

Партнер (дистрибутор): Аксофт (РФ) (Russian Federation)
115088, Москва,
2-ой Южнопортовый пр-д, д.31, стр.1
Тел.: (495) 232-5215
info@axoft.ru
www.axoft.ru

Правообладатель: АО «Лаборатория Касперского»
Российская Федерация, 125212, Москва, Ленинградское шоссе, д.39А, стр.2
info@kaspersky.com
www.kaspersky.com

Служебная информация

Реселлер: АПИ-Сервис, ООО
Дистрибутор: Аксофт (РФ) (Russian Federation)
№ заказа/лицензии: 1150-161212-102134-427-395
Р/О: Ax000107857-17
Пользователь: ФГАОУ ВО "ННГУ им. Н.И. Лобачевского"
Город: Нижний Новгород
PN: KL4863RAQDQ
Название ПО (продукта): Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, 50-99 Node 2 year Educational Renewal License
Кол-во объектов: 100 Users
Срок пользования ПО: с 2016-12-13 до 2018-12-20

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению (профилю) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от 26 февраля 2021 года, протокол № 52.