

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность образовательной программы

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2021

Дзержинск
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.04.05 «Нормативно-правовые основы педагогической деятельности» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Начальное образование. Английский язык.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы - в 11 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> законодательную и нормативную базы функционирования системы образования РФ, организационные основы и структуру управления в сфере образования, а также возможности их применения в контексте реальной профессиональной деятельности.	<i>Тестирование</i>
	ИУК-2.2. Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Уметь</i> использовать законодательные акты РФ и документы международного права по вопросам образования, в том числе в части охраны прав и защиты интересов детей, в контексте реальной профессиональной деятельности.	<i>Устный опрос</i>
	ИУК-2.3. Владеет методикой организации проектной деятельности.	<i>Владеть</i> навыками построения будущей профессиональной деятельности в образовательной практике на основе принципов нормативно-правового обеспечения образования.	<i>Устный опрос</i>
УК-10.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Знает основы антикоррупционного законодательства и гражданского права.	<i>Знать</i> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Реферат</i>
	ИУК-10.2. Умеет давать оценку коррупционному поведению.	<i>Уметь</i> анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<i>Ситуационные задачи</i>

	ИУК-10.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<i>Владеть</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, направленными на противодействие коррупции	<i>Ситуационные задачи</i>
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.	<i>Знать</i> государственную политику в области образования, направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, нормы законодательства о правах ребенка, нормы трудового законодательства.	<i>Тестирование</i>
	ИОПК-1.2. Умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере образования и применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.	<i>Уметь</i> анализировать нормативно-правовые документы в сфере образования с учётом возможности их применения в контексте реальной профессиональной деятельности.	<i>Реферат</i>
	ИОПК-1.3. Владеет этическими и правовыми нормами и способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.	<i>Владеть</i> правовыми нормами и способами их реализации в процессе взаимодействия участников образовательного процесса.	<i>Практические задания</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	Зз.е.
часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	13
– занятия лекционного типа	
– занятия семинарского типа	4
(практические занятия/ лабораторные работы)	8
- КСРИФ	
	1
самостоятельная работа	91
промежуточная аттестация - зачет	4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего		в том числе														
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Заочная	
Тема 1. Система образования в России как объект и субъект нормативно-правового регулирования	0	12	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	1,5	0	10	
Тема 2.Международная и российская нормативно-правовая база в области образования	0	13	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	1,5	0	11	
Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в РФ	0	12	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	1,5	0	10	
Тема 4.Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса	0	14	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	1,5	0	12	
Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса (права и обязанности)	0	14	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	1,5	0	12	
Тема 6. Правовые основы управления образовательной организацией.	0	14	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	1,5	0	12	
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и профессиональной деятельности работников образования	0	14	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	1,5	0	12	
Тема 8.Государственная регламентация образовательной деятельности (лицензирование, государственная аккредитация образовательной	0	14	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0	1,5	0	12	

деятельности и государственный контроль (надзор) в сфере образования).																
КСРИФ		1												1		
Промежуточная аттестация – зачет		4														
Итого	0	108	0	0	4	0	0	8	0	0	0	0	0	13	0	91

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Нормативно-правовые основы педагогической деятельности» осуществляется в следующих видах:

работа с основной и дополнительной литературой,
учебно-исследовательские реферативные работы.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли

автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Аналитическая обработка текстов

(аннотирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования)

Рекомендуемая схема оценки содержания публикаций других авторов и публикации научно-исследовательских результатов собственных исследований

№	Характеристика ошибки	Есть ошибка	Нет ошибки
<i>Ошибки в характеристиках работы</i>			
1.	Предмет исследования не соответствует названию работы		
2.	Задачи не согласуются с названиями глав		
3.	Задачи не согласуются с выводами		
4.	Не согласованы предмет и объект исследования		
5.	Не согласованы цель и гипотеза исследования		
6.	Во введении методологические характеристики исследования		

	представлены не в полном объеме		
7.	В описании методов исследования не представлены сведения, объясняющие, для чего использован метод		
Ошибки в оформлении текста работы			
1.	Не соблюдаются требования к расположению текста на странице (62-64 знака в строке, 29-30 строк на странице)		
2.	Заголовки располагаются не по центру		
3.	В конце заголовка ставится точка		
4.	Между заголовком и текстом нет пробела в 3 интервала		
5.	Глава начинается не с новой страницы		
6.	Заголовок расположен в конце одной страницы, а текст на другой		
7.	Рубрицируются цифрами параграфы объемом менее 5 страниц		
8.	Нарушены правила использования жирности и вида шрифта		
9.	Между названием главы и названием параграфа нет текста		
10.	Не соблюдается стандартный абзацный отступ (1,25 см)		
11.	Нет единообразия в оформлении перечислений (то с использованием абзацного отступа, то без использования)		
Ошибки в ссылках на авторов			
1.	Инициалы стоят после фамилии		
2.	Ссылки на авторов даны не в хронологическом порядке		
3.	Инициалы автора расположены на одной строке, а фамилия на другой		
4.	Отсутствует год выпуска литературного источника (дана только фамилия автора)		
5.	При использовании цитаты не указан номер страницы источника, на котором эта цитата расположена		
Ошибки в оформлении иллюстраций			
1.	Таблица или рисунок не имеют названия		
2.	Название иллюстрации выполнено с переносом		
3.	В конце названия стоит точка		
4.	Перед цифрой, обозначающей номер таблицы, стоит знак номера		
5.	После номера таблицы стоит точка		
6.	В названии рисунка используются слова, дублирующие изображение, например, «График», «Диаграмма» и т.п.		
7.	В тексте нет ссылки на таблицу или рисунок		
8.	Ссылка на таблицу или рисунок стоит в тексте после таблицы или рисунка		
9.	Название таблицы выполнено не по центру		
10.	Не соблюдается сквозная нумерация рисунков и таблиц		
11.	При переносе таблицы на другую страницу нет ссылки «продолжение таблицы» или дублирования заголовков столбцов и строк		
12.	Количество иллюстраций превышает принятую пропорцию не более 1 иллюстрации на 7 страниц текста		
Ошибки в библиографии			
1.	Неправильное оформление литературного источника (не по ГОСТ Р 7.05-2008)		
2.	Не все источники, представленные в библиографии, имеют место в тексте		

3.	Не все ссылки авторов описаны в библиографии		
4.	Источник не имеет прямого отношения к теме исследования		
5.	Библиография старая		
6.	Библиография составлена не по алфавиту		
7.	В описании источника не указаны страницы		

Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы (реферата)

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

<i>оценка</i>	Использование литературных источников	Правильность и полнота выполнения задания	Полнота отражения информации	Структурированность материала	Правильность оформления текста
зачтено	При написании использован широкий спектр источников, имеющих отношение к теме, как печатных, так и электронных. Литература тщательно проанализирована, ссылки правильно оформлены.	Полностью, грамотно выполнено задание, отражена вся требуемая информация. Работа сдана в указанный срок или досрочно.	Студентом проведено качественное теоретическое исследование по теме. Однако текст эссе содержит не только данные анализа, но и представлена точка зрения студента.	Работа хорошо структурирована. Все тезисы и аргументы носят развернутый характер, приводятся примеры.	Работа выполнена в соответствии со всеми техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы, поля и абзацы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены

					курсивом и др.
не зачтено	При написании использованы источники, не имеющие отношение к теме. Студент использует, в основном, учебники и учебные пособия, не уделяя внимания периодическим изданиям. Нет авторских выводов, ссылки оформлены с грубыми ошибками.	Выполнены не все задания, не соблюдены сроки. Не учтены замечания преподавателя.	Студентом не проведено теоретическое исследование, представленный материал носит описательный характер и состоит из заимствований из литературы.	Работа не структурирована. Путаница в последовательности изложения материала.	Работа оформлена с отклонениями от технических требований: неправильно оформлены сноски, текст представлен сплошным стилем без разбиения на абзацы; много орфографических и синтаксических ошибок; не проставлены переносы, не применено выравнивание по ширине.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Зачет проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Оценка «превосходно» 96 – 100 % правильных ответов;

Оценка «отлично» 90 – 95 % правильных ответов;

Оценка «очень хорошо» 80 – 89 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 74 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 60 – 74% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 60 % правильных ответов.

Методические рекомендации для подготовки к сообщению или устному опросу на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии/зачете

Превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя.
Очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя.
Удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации, информация является неудобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы
Неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания.
Плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Критерии оценки выполнения практических заданий

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера.
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Не возможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.

	отказа обучающегося от ответа	ошибки.	ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

зачтено	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
---------	-------	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Антикоррупционные ограничения и запреты гражданского служащего.	УК-10
2.	Аттестация педагогических и руководящих работников.	ОПК-1
3.	Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений. Договор об образовании.	УК-2
4.	Государственная аккредитация образовательной деятельности.	ОПК-1
5.	Государственная политика в области образования РФ.	УК-2
6.	Государственный и государственно-общественный контроль деятельности образовательной организации.	УК-2
7.	Государственный контроль (надзор) в сфере образования.	ОПК-1
8.	Дисциплинарная ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.	УК-10
9.	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен.	ОПК-1
10.	Лицензирование образовательной деятельности.	ОПК-1
11.	Нормативно-правовая база в области образования зарубежных стран.	УК-2
12.	Нормативно-правовая база в области образования РФ.	УК-2
13.	Объекты и участники образовательных правоотношений.	УК-2
14.	Организационные основы деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в РФ.	УК-2
15.	Организация получения образования отдельными категориями обучающихся (лица с ограниченными возможностями здоровья; лиц, проявивших выдающиеся способности).	ОПК-1
16.	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.	ОПК-1
17.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.	УК-2
18.	Правовое положение участников образовательного процесса РФ: права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).	ОПК-1
19.	Правовое положение участников образовательного процесса РФ: права и обязанности педагогических работников.	ОПК-1
20.	Правовые основы системы общего, профессионального и дополнительного образования.	ОПК-1
21.	Правовые основы управления образовательной организацией.	УК-2
22.	Приём обучающихся в образовательные организации. Документы об образовании.	ОПК-1
23.	Профессиональный стандарт педагога.	ОПК-1
24.	Российское административное антикоррупционное законодательство.	УК-10
25.	Российское уголовное антикоррупционное законодательство.	УК-10
26.	Система образования РФ как объект и субъект нормативно-правового	УК-2

	регулирования.	
27.	Состав преступления коррупционной направленности.	УК-10
28.	Структура системы образования (ФГОС, ООП, формы получения образования и формы обучения)	УК-2
29.	Управление образовательной организацией, функции управления.	ОПК-1
30.	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы.	УК-2
31.	Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования.	УК-2
32.	Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования.	УК-2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2, ОПК-1

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Выберите правильные ответы.

Основами образовательной политики государства являются:

1. правовая;
2. идеологическая;
3. методическая;
4. организационная;

2. Выберите правильные ответы.

К основным принципам государственной политики в области образования не относят:

1. гуманистический характер образования;
2. недопустимость ограничения или устранения конкуренции;
3. бесплатность образования;
4. сочетание государственного и договорного регулирования отношений;
5. религиозный характер образования;
6. демократический характер управления;

3. Выберите правильные ответы.

Разностороннее гармоничное развитие самоактуализирующейся личности воспитанника в условиях коллективной творческой деятельности является ... воспитания:

1. целью
2. формой
3. содержанием
4. методикой

4. Выберите правильные ответы.

К источникам образовательного права относятся:

1. нормативные акты и договоры;
2. образовательные программы;
3. Конституция Российской Федерации;
4. Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
5. устав ДОУ;

5. Выберите правильные ответы.

Поведение человека в правовых отношениях может быть:

1. правомерным, при котором человек исполняет обязанности и пользуется своими правами;
2. правомочным;

3. неправомерным, при котором человек не исполняет обязанности, установленные в законе, или превышает права, причиняя ущерб другим людям, обществу;
4. неправомерным;

**Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции ОПК-1**

1. Установите соответствие.

Элементы правосознания	Сущность элемента правосознания
1. информационный	А) выбор варианта поведения
2. оценочный	Б) складывается оценка норм, отношение к нормам образовательного права
3. волевой	В) приобретение информации о нормах

2. Какой документ должна разработать школа в части воспитания в соответствии с требованиями ФГОС НОО?

- 1) программу воспитания, социализации и развития
- 2) модель организации воспитательного процесса
- 3) программу развития воспитательного процесса
- 4) систему социального партнерства школы и родителей

3. Компоненты плана воспитательной работы для начальной школы

- 1) цели, задачи, качества
- 2) план-сетка тематических классных часов
- 3) личные данные обучающихся и родителей
- 4) структура учебных занятий

4. Компоненты системы духовно-нравственного воспитания и развития в начальной школе

- 1) организаторская деятельность
- 2) преемственность
- 3) семейная деятельность
- 4) урочная деятельность.

5. Выберите правильные ответы.

Договор между образовательным учреждением и обучающимся, заключённый в письменной форме, позволяет:

1. демократизировать отношения в образовании;
2. повысить качество образования и в целом работы школы;
3. более полно обеспечить право на образование;
4. создать условия для защиты права на образование;
5. повысить контроль обучающихся и их родителей за работой школы;
6. восстановить образовательные отношения.

5.2.3. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенций ОПК-1

Задание 1. Заполните таблицу «Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций».

	Категория сравнения	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
--	---------------------	--

1.	Возникновение образовательных отношений	
2.	Основание прекращения образовательных отношений	
3.	Прекращение образовательных отношений	
4.	Восстановление в ООД	
5.	Договор об образовании	
6.	Требования к приёму на обучение в организацию, ООД	
7.	Целевой приём	
8.	Договор о целевом приёме и обучении	
9.	Изменение образовательных отношений	
10.	Аттестация обучающихся: - промежуточная - итоговая	
11.	Документы: - об образовании - о квалификации - об обучении	

Задание 2. На основе нормативно-правовых документов сферы образования составьте проект рабочей программы по предмету (в соответствии с профилем подготовки).

Задание 3. Используя нормативно-правовые документы сферы образования, составьте проект программы по духовно-нравственному воспитанию школьников (9-11) класс по плану: название программы, актуальность, нормативно-правовые основы, цель, задачи, основные направления, меры реализации и количественные и качественные результаты.

Задание 4. Разработайте проект Рейтинга эффективности педагога общеобразовательной организации (определите критерии, показатели и баллы).

Задание 5. Разработайте Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников для современной образовательной организации по схеме:

Нормативно-правовые основы.

- 1) Цели Положения.
- 2) Обязательства пед. работников *перед профессиональной деятельностью*:
- 3) Обязательства пед. работников *перед учащимися*:
- 4) Обязательства пед. работников *перед родителями учащихся*:
- 5) Обязательства пед. работников *перед коллегами*:
- 6) Обязательства пед. работников *перед администрацией ОО*:
- 7) Обязательства администрации ОО перед пед. работниками
- 8) Ответственность за нарушение Положения.

Задание 6. Изучите соответствующие нормативные документы, заполните таблицу и разработайте проект развития своей будущей профессиональной деятельности:

№ п.п.	Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2018 г	Основные направления развития образования до 2020 года	План мероприятий «Дорожная карта»	Основные направления развития экономики образования до 2030 года

5.2.4. Темы рефератов

Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Региональное образовательное право.
2. Действия руководителя образовательной организации в ситуациях дисциплинарных проступков работников.
3. Правовые основы защиты нарушенных прав работников и досудебный порядок разрешения споров.
4. Правовое регулирование трудовых отношений работника и работодателя в образовательной организации.
5. Правовая ответственность руководителя образовательной организации.

Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Борьба с коррупцией как приоритетная задача государственной власти.
2. Общесоциальное и специальное предупреждение коррупционных преступлений.
3. Правовая основа противодействия коррупции.
4. Антикоррупционное поведение в сфере предпринимательства.
5. Организационные основы противодействия коррупции.
6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства, субъекты.
7. Виктимологическая профилактика коррупционной преступности.
8. Анализ положительного опыта стран с низким уровнем коррупции.
9. Роль и значение институтов гражданского общества в противодействии коррупции.
10. Понятие и содержание антикоррупционной пропаганды.
11. Проблемы и перспективы реализации национальной антикоррупционной политики.
12. Роль СМИ в реализации антикоррупционной политики.
13. Координация антикоррупционной политики.
14. Реализация антикоррупционных программ.
15. Роль региональной власти в реализации государственной антикоррупционной политики.
16. Коррупционная преступность и её особенности в России.
17. Корпоративная коррупция.
18. Коррупция как элемент организованной преступности.
19. СМИ как субъект и объект антикоррупционной политики.
20. Роль региональной власти в реализации государственной антикоррупционной политики.
21. Правовое регулирование антикоррупционной политики в РФ
22. Методология и методика познания коррупции.
23. Виктимология коррупции.
24. Этиология коррупции.
25. Антикоррупционное законодательство.
26. Антикоррупционное образование.
27. Антикоррупционная пропаганда.
28. Антикоррупционная экспертиза как разновидность криминологической экспертизы.
29. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.
30. Механизмы реализации антикоррупционной политики.
31. Коррупция как источник криминальной угрозы личности государственного служащего.
32. Коррупционное преступление.
33. Коррупция как социально-правовое явление.
34. Коррупция как виктимологический фактор служебной преступности.

5.2.5. Ситуационные задачи

Примерные ситуационные задачи для оценки сформированности компетенции УК-10

Задача 1.

Материально-ответственное лицо учебного заведения – завхоз, с целью хищения денежных средств произвела прием на работу в качестве уборщицы своего близкого родственника, однако в течении года данное лицо фактически работы не выполняло, получало зарплату.

Площадь уборки помещений была распределена среди уборщиц, которые не знали, что убрали чужую площадь. Подлог был обнаружен при проведении ревизии.
Дайте квалификацию и правовой анализ данного преступления согласно УК РФ

Задача 2.

Охарактеризуйте возможные последствия принятия подарка, являющегося взяткой. Разработайте алгоритм сдачи, оценки и выкупа подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями.

Задача 3.

Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт.

Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

Задача 4.

Заведующая детским садом, пользуясь тем, что спрос на посещение детсада превышает возможности учреждения принять детей, в качестве условия зачисления ребенка заставляла их родителей делать спонсорские взносы в кассу детсада в размере 10—20 тыс. руб. за каждого ребенка. Полученные таким образом средства вносились на расчётный счет учреждения и использовались руководителем для премирования членов коллектива, в том числе и самой заведующей, приобретении инвентаря, ремонта помещений детсада и проведения утренников.

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что в результате того, что некоторые родители не смогли найти требуемых средств, 10 детям было необоснованно отказано в приеме в детский сад? Повлияет ли на квалификацию тот факт, что полученные средства распределялись исключительно между заведующей и приближенными к ней сотрудниками?

Задача 5.

В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла.

Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Задача 6.

Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

5.2.6 Темы для устного опроса

Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенций УК-2

1. Виды источников образовательного права.
2. Государственная политика в сфере образования (цели, задачи, принципы).
3. Дайте юридическую характеристику должностному лицу (примечание к ст.285 УК РФ).
4. Источники международного права по вопросам образования.
5. Общие положения Закона «Об образовании в РФ».
6. Общие требования к организации образовательного процесса.
7. Понятие системы образования РФ.
8. Право на образование в системе прав человека.
9. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
10. Система образовательного законодательства.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703#page/1>
2. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433082>
3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438725>

б) дополнительная литература:

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436486>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437501>
3. Шереги, Ф. Э. Социология труда. Условия труда педагогов : монография / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10961-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436454>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении

дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа дисциплины **«Нормативно-правовые основы педагогической деятельности»** составлена в соответствии с ОС ННГУ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

к.ю.н. Белякова А.М.

Заведующий кафедрой гуманитарно-правовых дисциплин к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ
от 07.06.2021 года, протокол № 4