

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 03.06.2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Административное право

---

Уровень высшего образования  
Специалитет

---

Направление подготовки / специальность  
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Направленность образовательной программы  
Государственно-правовая

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.15 Административное право относится к базовой части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции |   | Наименование оценочного средства   |  |
|--|---|---|------------------------------------|--|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине   | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации   |
| ОК-5:<br>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | : Не предусмотрено  | :<br>З1 Знать:<br>- концепции социальных, культурных, конфессиональных, этнических различий;<br>- содержания толерантного поведения;<br>- основ командообразования и проектной деятельности;<br>- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации<br>У1 (ОК-5) Уметь:<br>- взаимодействовать с представителями иных этнокультурных и конфессиональных групп;<br>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;<br>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;<br>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций<br>В1 (ОК-5) Владеть:<br>- навыками толерантного поведения;<br>- навыками командной работы и реализации совместных творческих проектов;<br>- навыками предупреждения и | Ситуационные задания<br>Тест       | Зачёт:<br>Контрольные вопросы<br>Задачи<br><br>Экзамен:<br>Контрольные вопросы<br>Задачи |

|   |                    |  |   |  |
|---|--------------------|--|---|--|
|   |                    | конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности   |   |  |
| ПК-13:<br>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации            | : Не предусмотрено | :<br>З1 Знать:<br>- основные положения законодательства Российской Федерации<br>- понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;<br>- виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений.<br>У1 (ПК-3) Уметь:<br>- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;<br>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий<br>В1 (ПК-3) Владеть:<br>- способностью анализа нормативных правовых актов;<br>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;<br>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;<br>- навыками обобщения правоприменительной практики | Круглый стол<br>Ситуационные задания<br>Собеседование<br>Тест | Зачёт:<br>Контрольные вопросы<br>Задачи<br><br>Экзамен:<br>Контрольные вопросы<br>Задачи |
| ПК-16:<br>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и | : Не предусмотрено | :<br>З1 Знать:<br>- понятия государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности  | Ситуационные задания<br>Собеседование<br>Тест                 | Зачёт:<br>Контрольные вопросы<br>Задачи<br><br>Экзамен:<br>Контрольные вопросы           |

|  |                                  |  |  |   |
|--|----------------------------------|--|--|---|
| <p><i>информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</i></p>  |                                  | <p><i>- требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</i></p> <p><i>У1 (ПК-16) Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- применять отдельные требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</i></li> <li><i>-обеспечивать соблюдение режима секретности.</i></li> </ul> <p><i>В1 (ПК-16) Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- применения отдельных требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.</i></li> <li><i>- навыками соблюдения режима секретности.</i></li> </ul>  |  | <p><i>Задачи</i></p>  |
| <p><i>ПК-3: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p> | <p><i>: Не предусмотрено</i></p> | <p><i>:</i></p> <p><i>З1 Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- основные положения законодательства Российской Федерации</i></li> <li><i>- понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</i></li> <li><i>- виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений.</i></li> </ul> <p><i>У1 (ПК-3) Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</i></li> <li><i>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</i></li> </ul> <p><i>В1 (ПК-3) Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- способностью анализа нормативных правовых актов;</i></li> <li><i>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</i></li> <li><i>- способностью давать оценку</i></li> </ul> | <p><i>Круглый стол</i></p> <p><i>Ситуационные задания</i></p> <p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Тест</i></p> | <p><i>Зачёт:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p> <p><i>Задачи</i></p> <p><i>Экзамен:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p> <p><i>Задачи</i></p> |

|   |                           |  |   |   |
|---|---------------------------|--|---|---|
|   |                           | <p>правомерного и<br/>неправомерного поведения;</p> <p>- навыками обобщения<br/>правоприменительной<br/>практики</p>   |   |   |
| <p>ПК-5:<br/>способностью<br/>разрабатывать и<br/>правильно<br/>оформлять<br/>юридические и<br/>служебные<br/>документы</p> | <p>: Не предусмотрено</p> | <p>:</p> <p>З1 (ПК-5): Знать:</p> <p>- основные положения<br/>отраслевых юридических и<br/>специальных наук, сущность и<br/>содержание основных<br/>понятий, категорий,<br/>институтов, правовых<br/>статусов субъектов<br/>правоотношений в различных<br/>отраслях материального и<br/>процессуального права;</p> <p>- особенности реализации и<br/>применения юридических<br/>норм;</p> <p>- правила составления<br/>юридических документов.</p> <p>У1 (ПК-5): Уметь:</p> <p>- правильно толковать<br/>применяемую норму права;</p> <p>- применять современные<br/>информационные технологии<br/>для поиска и обработки<br/>правовой информации,<br/>оформления юридических<br/>документов и проведения<br/>статистического анализа<br/>информации;</p> <p>- давать правильную оценку<br/>фактическим и юридическим<br/>обстоятельствам;</p> <p>- правильно составлять и<br/>оформлять юридические<br/>документы.</p> <p>В1 (ПК-5): Владеть:</p> <p>- навыками работы с<br/>правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа правовых<br/>и норм и правоотношений,<br/>являющихся объектами<br/>профессиональной<br/>деятельности;</p> <p>- навыками анализа<br/>правоприменительной<br/>практики, разрешения</p> | <p>Круглый стол<br/>Ситуационные<br/>задания<br/>Собеседование<br/>Тест</p> | <p>Зачёт:<br/>Контрольные<br/>вопросы<br/>Задачи</p> <p>Экзамен:<br/>Контрольные<br/>вопросы<br/>Задачи</p> |

|  |                           |   |  |   |
|--|---------------------------|---|--|---|
|  |                           | <p>правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>  |  |   |
| <p>ПК-9: способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> | <p>: Не предусмотрено</p> | <p>:<br/>31:<br/>Знать:<br/>- технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;<br/>- форм и методов организации раскрытия расследования преступлений;<br/>- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; систему,<br/>- организации и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;<br/>- видов и основных задач иных правоохранительных органов;<br/>- понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;<br/>- мотивации преступного поведения, психических аномалии, психологических механизмов преступного поведения;<br/>- социальных причин организованной преступности;<br/>- норм действующего уголовного законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,<br/>- методологических основ квалификации преступлений, ее социального и правового значения; - теоретических</p> | <p>Ситуационные задания<br/>Собеседование<br/>Тест</p> | <p>Зачёт:<br/>Контрольные вопросы<br/>Задачи</p> <p>Экзамен:<br/>Контрольные вопросы<br/>Задачи</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p><i>вопросов уголовного права;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;</i></li><li>- <i>учения о составе преступления; особенностей квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;</i></li><li>- <i>правил квалификации преступлений.</i></li></ul> <p><i>У1 (ПК-9):</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>применять технико-криминалистические средства и методы;</i></li><li>- <i>правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</i></li><li>- <i>использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</i></li><li>- <i>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</i></li><li>- <i>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</i></li><li>- <i>выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</i></li><li>- <i>применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</i></li><li>- <i>оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере</i></li></ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений.</p> <p><i>В1 (ПК-9):</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</li> <li>навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;</li> <li>- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм.</li> </ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная      |
|--|------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>7</b>   |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>252</b> |
| в том числе  |            |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |            |
| - занятия лекционного типа   | <b>60</b>  |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>60</b>  |
| - КСР  | <b>3</b>   |

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <b>самостоятельная работа</b>   | <b>93</b>                          |
| <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>36</b><br><b>Экзамен, Зачёт</b> |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины  | Всего (часы) | в том числе  |  |             |   |
|---|--------------|--|--|-------------|---|
|   |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |  |             | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|   |              | Занятия лекционного типа   | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего       |   |
| о<br>ф<br>о   | о<br>ф<br>о  | о<br>ф<br>о  | о<br>ф<br>о  | о<br>ф<br>о |   |
| Раздел №1. Основы административного права.  | 0            | 0  | 0  | 0           | 0   |
| Тема №1. Введение в административное право.   | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |
| Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.                                     | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |
| Раздел №2. Субъекты административного права.  | 0            | 0  | 0  | 0           | 0   |
| Тема №3. Характеристика субъектов административного права.  | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |
| Тема №4. Граждане как субъекты административного права.   | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |
| Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.                                   | 9            | 3  | 3  | 6           | 3   |
| Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления.                                      | 10           | 3  | 3  | 6           | 4   |
| Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти.   | 10           | 3  | 3  | 6           | 4   |
| Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.   | 10           | 3  | 3  | 6           | 4   |
| Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти.   | 10           | 3  | 3  | 6           | 4   |
| Тема №9. Административное нормотворчество.  | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |
| Раздел №4. Службное право.  | 0            | 0  | 0  | 0           | 0   |
| Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности.  | 12           | 3  | 3  | 6           | 6   |
| Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы).                                     | 8            | 2  | 2  | 4           | 4   |
| Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие.   | 8            | 2  | 2  | 4           | 4   |
| Тема №12. Административно-правовые режимы.  | 8            | 2  | 2  | 4           | 4   |
| Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.                                       | 8            | 2  | 2  | 4           | 4   |
| Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия. | 8            | 2  | 2  | 4           | 4   |
| Тема №15. Административное принуждение.   | 8            | 2  | 2  | 4           | 4   |
| Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения.                              | 8            | 2  | 2  | 4           | 4   |
| Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности.                                   | 8            | 2  | 2  | 4           | 4   |
| Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях.   | 0            | 0  | 0  | 0           | 0   |
| Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.                              | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |
| Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях.                          | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |
| Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях.                                    | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |
| Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном  | 7            | 2  | 2  | 4           | 3   |

|   |     |    |    |     |    |
|---|-----|----|----|-----|----|
| правонарушении.   |     |    |    |     |    |
| Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | 7   | 2  | 2  | 4   | 3  |
| Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.      | 6   | 2  | 2  | 4   | 2  |
| Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.            | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении.         | 6   | 2  | 2  | 4   | 2  |
| Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении.                                  | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении.                     | 6   | 2  | 2  | 4   | 2  |
| Аттестация  | 36  |    |    |     |    |
| КСР   | 3   |    |    | 3   |    |
| Итого   | 252 | 60 | 60 | 123 | 93 |

## Содержание разделов и тем дисциплины

### Раздел №1. Основы административного права

#### Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

#### Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

### Раздел №2. Субъекты административного права

#### Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.

### 3. Система и классификация субъектов административного права.

#### Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

#### Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

#### Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

#### Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

##### Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

##### Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.

4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

#### Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

#### Раздел №4. Службное право

#### Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

#### Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

#### Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

#### Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.

9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

#### Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

#### Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

#### Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

#### Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

##### Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

##### Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

#### Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях

##### Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

##### Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

##### Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.

18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.
16. Временный запрет деятельности.
17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.

6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

#### Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

##### Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

#### Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

##### Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Административное право (АП-ПОНБ-АиФП)" (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5602>).

Иные учебно-методические материалы: С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится

текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения — это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторские занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

- 1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;
- 2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и

более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ОК-5:**

1. Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но сотрудник полиции пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции. Чьи аргументы более обоснованы?

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-13:**

2. Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкина, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкина? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-16:**

3. В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

4. В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

5. Винник утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Винник?

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

6. Караев в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из-под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Караева нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Караева нужно простить, т.к. у него вчера произошла ссора с женой и она от него ушла. Сформулируйте свою позицию.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Ситуационные задания)**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---------------|---|
| превосходно   | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и |

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
|                     | дополнительного материала.  |
| отлично             | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.  |
| очень хорошо        | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей.                                       |
| хорошо              | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.                |
| удовлетворительно   | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.  |
| неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| плохо               | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.  |

### 5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОК-5:

1. Как до 1917 года называлось административное право, преподаваемое в большинстве высших учебных заведений России?

- а) государственное право;
- б) чрезвычайное право;
- в) полицейское право;
- г) мирское право;
- д) городское право;
- е) военное право.

### 5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

2. Нормы административного права как правило носят характер?

- а) дозволения;

- б) поощрения;
- в) предписания;
- г) санкционирования;
- д) наказания;
- е) запрета.

**5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16:**

3. Назовите фамилию ученого, который был автором первого учебника по Советскому административному праву?

- а) Д.Н. Бахрах;
- б) Ю.М. Козлов;
- в) Л.Л. Попов;
- г) А.Е. Лунев;
- д) С.С. Студеникин;
- е) Н.М. Конин.

**5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

4. В какой период времени административное право стало преподаваться в высших учебных заведениях в качестве самостоятельной и обязательной учебной дисциплины?

- а) в 20-е годы XX века;
- б) в 30-е годы XX века;
- в) в 40-е годы XX века;
- г) в 50-е годы XX века;
- д) в 60-е годы XX века;
- е) в 70-е годы XX века.

**5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

5. Российские и советские ученые активно использовали зарубежный опыт. Модель административного права какой зарубежной страны положена в основу современной системы административного права?

- а) Англия;
- б) Индия;
- в) Франция;

- г) Германия;
- д) Китай;
- е) США

**5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

б. Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении:

- а) изъятые должны быть упакованы и опечатаны на месте изъятия
- б) должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств
- в) составляется протокол или делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании
- г) должны присутствовать два понятых
- д) изъятые хранятся в местах, определенных должностным лицом, осуществившим изъятие

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

| Оценка              | Критерии оценивания           |
|---------------------|-------------------------------|
| превосходно         | 100 % правильных ответов      |
| отлично             | 90-100% правильных ответов    |
| очень хорошо        | 70-89% правильных ответов     |
| хорошо              | 60-69 % правильных ответов    |
| удовлетворительно   | 50-60% правильных ответов     |
| неудовлетворительно | 40-50 % правильных ответов    |
| плохо               | Менее 40 % правильных ответов |

**5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-13:**

1. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства).
2. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ.

**5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности.
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов.
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования.
4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг.
6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства.

#### **5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

1. Совершенствование антикоррупционного законодательства и иные.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценивания</b>  |
|---------------------|---|
| превосходно         | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.  |
| отлично             | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.  |
| очень хорошо        | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей .                                      |
| хорошо              | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на вопросы.                             |
| удовлетворительно   | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.  |
| неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| плохо               | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.  |

### **5.1.16 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-13:**

Тема № 1. Введение в административное право.

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема № 10. Государственная служба как основа административной деятельности.

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема № 13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема № 15. Административное принуждение.

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.

7. Обжалование мер административного принуждения.

Тема № 23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Тема № 24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении.

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

### **5.1.17 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-16:**

Тема № 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.

4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.

5. Виды административно-правовых отношений.

6. Юридические факты в административном праве.

Тема № 11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы).

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.

2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

3. Должности государственной гражданской службы.

4. Статус государственного гражданского служащего.

5. Поступление на государственную гражданскую службу.

6. Аттестация государственных гражданских служащих.

7. Прекращение государственной гражданской службы.

8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.

9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.

10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.

12. Административная деонтология.

Тема № 12. Административно-правовые режимы.

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.

2. История возникновения и развития института административных режимов.

3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.

4. Классификация и виды административных режимов.

5. Режим чрезвычайного положения.

6. Режим военного положения.

7. Режим противодействия терроризму.

8. Режим охраны Государственной границы РФ.

9. Режим закрытого административно-территориального образования.

10. Паспортный режим.

Тема № 14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия.

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.

2. Содержание и особенности применения административного поощрения.

3. Правовое регулирование поощрения.

4. Способы поощрения.

5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

### **5.1.18 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

Тема № 3. Характеристика субъектов административного права.

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема № 4. Граждане как субъекты административного права.

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема № 7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема № 16. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема № 18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.

2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема № 21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении.

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема № 25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении.

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

### **5.1.19 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

Тема № 5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема № 6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления.

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

#### Тема № 8. Административные акты органов исполнительной власти.

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

#### Тема № 9. Административное нормотворчество.

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

#### Тема № 19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях.

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема № 20. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

#### **5.1.20 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

Тема № 17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности.

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Тема № 22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.
16. Временный запрет деятельности.
17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

| <b>Оценка</b>      | <b>Критерии оценивания</b>  |
|--------------------|---|
| превосходно        | Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.                                   |
| отлично            | Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.   |
| очень хорошо       | Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера. |
| хорошо             | Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.          |
| удовлетворительно  | Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.   |
| неудовлетворительн | Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые   |

| Оценка | Критерии оценивания  |
|--------|--|
| о      | ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| плохо  | Ответ на вопрос не дан, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.         |

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо  | отлично   | превосходно  |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
|  | не зачтено  |  |  | зачтено   |   |   |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа                                       | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без   | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

|  |                           |  |                              |                 |                       |                       |  |
|--|---------------------------|--|------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--|
|  | обучающегося от<br>ответа |  | некоторым<br>и<br>недочетами | и<br>недочетами | ошибок и<br>недочетов | ошибок и<br>недочетов |  |
|--|---------------------------|--|------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|--|

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                            | Уровень подготовки   |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|            | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|            | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|            | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|            | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| не зачтено | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|            | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОК-5

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.

9. Источники административного права России: понятие и классификация.

10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-13**

12. Виды административно-правовых норм.

13. Реализация административно-правовых норм.

14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.

15. Виды административно-правовых отношений.

16. Юридические факты в административном праве.

17. Понятие и признаки субъекта административного права.

18. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.

19. Система и классификация субъектов административного права.

20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16**

23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.

26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.

27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.

28. Понятие и виды органов исполнительной власти.

29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.

32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.

33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
37. Основные функции административных форм.
38. Классификация и виды форм управленческих действий.
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
40. Принципы принятия административных актов.
41. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.

### **5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
46. Эффективность административных актов.
47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
48. Основные субъекты административного нормотворчества.
49. Формы административного нормотворчества.
50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.
52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
54. Понятие и признаки государственной службы.
55. Принципы и система государственной службы.

### **5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

56. Виды государственной службы в Российской Федерации.
57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
59. Должности государственной гражданской службы.
60. Статус государственного гражданского служащего.
61. Поступление на государственную гражданскую службу.
62. Аттестация государственных гражданских служащих.
63. Прекращение государственной гражданской службы.

64. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
68. Административная деонтология.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                     |
|---------------|--|
| зачтено       | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| не зачтено    | Уровень знаний ниже минимальных требований.                    |

### **5.3.7 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОК-5**

- 1.Зарождение и история административного права России.
- 2.Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
- 3.Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
- 4.Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
- 5.Методы административного права.
- 6.Принципы и функции административного права.
- 7.Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
- 8.Система административного права: понятие и структура.
- 9.Источники административного права России: понятие и классификация.
- 10.Административное право, как наука и учебная дисциплина.
- 11.Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
- 12.Виды административно-правовых норм.
- 13.Реализация административно-правовых норм.
- 14.Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
- 15.Виды административно-правовых отношений.
- 16.Юридические факты в административном праве.
- 17.Понятие и признаки субъекта административного права.
- 18.Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.

19. Система и классификация субъектов административного права.
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
28. Понятие и виды органов исполнительной власти.
29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).

### **5.3.8 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
37. Основные функции административных форм.
38. Классификация и виды форм управленческих действий.
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
40. Принципы принятия административных актов.
41. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
46. Эффективность административных актов.
47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
48. Основные субъекты административного нормотворчества.
49. Формы административного нормотворчества.

50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.
52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
54. Понятие и признаки государственной службы.
55. Принципы и система государственной службы.
56. Виды государственной службы в Российской Федерации.
57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
59. Должности государственной гражданской службы.
60. Статус государственного гражданского служащего.
61. Поступление на государственную гражданскую службу.
62. Аттестация государственных гражданских служащих.
63. Прекращение государственной гражданской службы.
64. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
68. Административная деонтология.

### **5.3.9 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

69. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
70. История возникновения и развития института административных режимов.
71. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
72. Классификация и виды административных режимов.
73. Режим чрезвычайного положения.
74. Режим военного положения.
75. Режим противодействия терроризму.
76. Режим охраны Государственной границы РФ.
77. Режим закрытого административно-территориального образования.
78. Паспортный режим.
79. Понятие и значение административно-правовых методов.
80. Виды административно-правовых методов.

81. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
82. Специальные административно-правовые методы.
83. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
84. Содержание и особенности применения административного поощрения.
85. Правовое регулирование поощрения.
86. Способы поощрения.
87. Порядок применения административного поощрения.
88. Государственные награды и наградное производство.
89. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
90. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
91. Содержание административного принуждения.
92. Классификация и виды мер административного принуждения.
93. Правовые основания применения мер административного принуждения.
94. Законность применения мер административного принуждения.
95. Обжалование мер административного принуждения.
96. История развития института административной ответственности в России.
97. Понятие и признаки административной ответственности.
98. Законодательство об административной ответственности.
99. Принципы административной ответственности.
98. Административное правонарушение: понятие и признаки.
99. Состав административного правонарушения.
100. Классификация административных правонарушений.
101. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
102. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.

#### **5.3.10 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

103. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
104. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
105. Понятие, сущность и цели административного наказания.
106. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
107. Общие правила назначения административных наказаний.
108. Специальные правила назначения административных наказаний.
109. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

110. Освобождение от административного наказания.
111. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.
112. Предупреждение как вид административного наказания и мера профилактического характера.
113. Административный штраф: характеристика и особенности назначения.
114. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: характеристика и особенности назначения.
115. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: характеристика и особенности назначения.
116. Административный арест: характеристика и особенности назначения.
117. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.
118. Дисквалификация: характеристика и особенности назначения.
119. Административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.
120. Обязательные работы: характеристика и особенности назначения.
121. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
122. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
123. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
124. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
125. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
126. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
127. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
128. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
129. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
130. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.
131. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
132. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
133. Процессуальный статус потерпевшего.
134. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
135. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
136. Процессуальный статус защитника и представителя.

### **5.3.11 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16**

137. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
138. Процессуальный статус свидетеля.
139. Процессуальный статус понятого.
140. Процессуальный статус специалиста.
141. Процессуальный статус эксперта.
142. Процессуальный статус переводчика.
143. Процессуальный статус прокурора.
144. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
145. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
146. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
147. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
148. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
149. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
150. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
151. Источники доказательств.
152. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
153. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
154. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
155. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
156. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
157. Показания специальных технических средств.
158. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
159. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
160. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
161. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
162. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
163. Административное задержание.
164. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
165. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
166. Досмотр транспортного средства.

- 167. Изъятие вещей и документов.
- 168. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
- 169. Отстранение от управления транспортным средством.

### **5.3.12 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-13**

- 171. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
- 172. Задержание транспортного средства.
- 173. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
- 174. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
- 175. Привод.
- 176. Временный запрет деятельности.
- 177. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
- 178. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
- 179. Возбуждение дела об административном правонарушении.
- 180. Протокол об административном правонарушении.
- 181. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
- 182. Административное расследование.
- 183. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 184. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
- 185. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 186. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 187. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
- 188. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
- 189. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
- 190. Пересмотр невступивших в законную силу постановлений и определений.
- 191. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
- 192. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 193. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
- 194. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

195. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
196. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
197. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.
198. Понятие и значение открытого государственного управления.
199. Общественный контроль в сфере государственного управления.
200. Обращения граждан.
201. Участие граждан в работе государственных органов.
202. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
203. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
204. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---------------------|--|
| превосходно         | Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.  |
| отлично             | Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.  |
| очень хорошо        | Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера.            |
| хорошо              | Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.                     |
| удовлетворительно   | Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.  |
| неудовлетворительно | Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| плохо               | Ответ на вопрос не дан, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.   |

### **5.3.13 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-5**

1. Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкова, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

### **5.3.14 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-13**

2. В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

### **5.3.15 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-16**

3. В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?

### **5.3.16 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

4. Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретилась со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

### **5.3.17 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

5. Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

### **5.3.18 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

6. Преподаватель административного права спросил Кубышкину о том, что не является задачами законодательства об административных правонарушениях? Кубышкина сказала, что охрана

окружающей среды относится к экологическим правоотношениям, а защита личности к уголовным правоотношениям. Согласны ли вы со студенткой Кубышкиной?

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                     |
|---------------|--|
| зачтено       | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| не зачтено    | Уровень знаний ниже минимальных требований.                    |

### **5.3.19 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-5**

1. Составьте административную правовую норму, в которой присутствовали бы все элементы правовой нормы.

### **5.3.20 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-13**

2. Отвечая на вопрос об определении должностного лица, студенты дали следующие определения:

- а) «лицо, занимающее государственную должность государственной службы и выполняющее важные управленческие функции»;
- б) «лицо, имеющее в служебном подчинении других работников и имеющее право налагать на них дисциплинарные взыскания»;
- в) «лицо, являющееся представителем власти, правоохранительного органа и имеющее право налагать на физических и юридических лиц административные наказания»;
- г) «лицо, которое вправе совершать властные действия, влекущие правовые последствия (например, привлекать лиц к юридической ответственности)»;
- д) «лицо, которое вправе издавать нормативные правовые акты»;
- е) «это государственный или муниципальный служащий, руководящий подчиненными ему работниками, организующий деятельность органа управления и выполняющий другие важные управленческие функции»;
- ж) «это руководитель или заместитель руководителя государственного органа или органа местного самоуправления».

Можно ли все эти определения считать правильными? Каково Ваше определение понятия должностного лица? Раскройте понятие «лицо, выполняющее управленческие функции».

### **5.3.21 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-16**

3. Глава администрации одной из областей РФ и его друг – заместитель министра финансов РФ – систематически выезжали в заграничные командировки за счет средств фирмы «Н.», генеральной директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу – заместителю министра финансов РФ – наличные денежные средства в американских долларах.

Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. Каковы правовые последствия могут последовать из нее? Какие принципы государственной службы нарушены?

### 5.3.22 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-3

4. Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но сотрудник полиции пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции. Чьи аргументы более обоснованы?

### 5.3.23 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5

5. Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезду в Москву она обратилась в соответствующий орган исполнительной власти с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем. Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

### 5.3.24 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-9

6. Проживающие на территории Российской Федерации граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. В. Озолс пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные силы РФ, а Я. Дамбитис предложил свои услуги соответствующему органу исполнительной власти и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности. Каково ваше мнение по данному делу?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

| Оценка       | Критерии оценивания  |
|--------------|--|
| превосходно  | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала. |
| отлично      | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.                   |
| очень хорошо | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не                 |

| Оценка              | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
|                     | более 2 неточностей .   |
| хорошо              | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на вопросы.                             |
| удовлетворительно   | Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.  |
| неудовлетворительно | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |
| плохо               | Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Административное право: учебник / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., Белявский Д.С., Слюсарева Т.Г., Трофимов М.С., Хабибулина О.В., Цапко М.И., Шишкина О.Е. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647295&idb=0>.
2. Попова Наталия Федоровна. Административное право : Учебник и практикум для вузов / Попова Н. Ф. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12224-4 : 799.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=592920&idb=0>.
3. Попова Наталия Федоровна. Административное право : Учебник и практикум для вузов / Попова Н. Ф. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13620-3 : 799.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=589966&idb=0>.
4. Россинский Борис Вульфович. Административное право : Учебник для вузов; Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 6-е изд. ; пересмотр. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-108822-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739815&idb=0>.
5. Административное право России. Общая часть / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - Москва : Зерцало-М, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=652121&idb=0>.
6. Административное право России. Особенная часть / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. - Москва : Зерцало-М, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=652093&idb=0>.
7. Административное право России : Учебник и практикум для вузов / под ред. Стахова А.И., Кононова П.И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 481 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-

- 534-07392-8 : 1109.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=566962&idb=0>.
8. Административное право России : Учебник и практикум для вузов / под ред. Стахова А.И., Кононова П.И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 484 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13088-1 : 1109.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=579018&idb=0>.
9. Стахов Александр Иванович. Административное право России : Учебник для вузов / Стахов А.И., Кононов П.И. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 677 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11561-1 : 1329.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=585904&idb=0>.
10. Стариллов Юрий Николаевич. Государственная служба и служебное право : Учебное пособие / Воронежский государственный университет. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 240 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-701-8. - ISBN 978-5-16-103963-2. - ISBN 978-5-16-009013-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=621866&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Миронов Анатолий Николаевич. Административное право : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 3-е изд. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 320 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-8199-0726-9. - ISBN 978-5-16-105550-2. - ISBN 978-5-16-013489-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630063&idb=0>.
2. Кикоть Владимир Яковлевич. Административное право зарубежных стран : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"; Учебник / Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя; Государственный университет управления; Белорусский государственный университет; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации; Научно-исследовательский институт Федеральной службы исполнения наказаний; Вятский государственный университет. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 431 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-02197-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593240&idb=0>.
3. Цуканов Николай Николаевич. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 112 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009573-8. - ISBN 978-5-16-100818-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=621675&idb=0>.
4. Поляков Максим Михайлович. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : Учебное пособие / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 128 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-873-2. - ISBN 978-5-16-106064-3. - ISBN 978-5-16-013377-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632847&idb=0>.
5. Болтанова Елена Сергеевна. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика : Монография / Национальный исследовательский Томский государственный университет; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Москва : Юридическая фирма "Контракт", 2017. - 528 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-104415-5. - ISBN 978-5-16-104415-

- 5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=594628&idb=0>.
6. Трофимова Инесса Александровна. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 148 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-93916-788-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739564&idb=0>.
7. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти / Алексеев И.А., Цапко М.И. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651796&idb=0>.
8. Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий дел об административных правонарушениях: учебно-практическое пособие / Беспалов Ю.Ф. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648351&idb=0>.
9. Настольная книга судьи по административным делам: возбуждение, подготовка, разбирательство / Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647896&idb=0>.
10. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ: монография / Братановский С.Н., Зеленев М.Ф. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647346&idb=0>.
11. Государственный контроль (надзор) и бизнес. Баланс прав и обязанностей / Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651520&idb=0>.
12. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: учебное пособие / Невинский В.В., Кандрина Н.А. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648294&idb=0>.
13. Нелидов Н. К. Юридические и политические основания государственной службы / Нелидов Н. К. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 288 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-35899-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=690500&idb=0>.
14. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: административно-правовые аспекты / Нечевин Д.К., Поляков М.М., Мацкевич И.М. - Москва : Проспект, 2015., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=641923&idb=0>.
15. Ковальчук А. Н. Основы военной службы : Учебное пособие. Ч. 2. Основы военной службы : Учебное пособие / Ковальчук А. Н. - Красноярск : КрасГАУ, 2020. - 308 с. - Рекомендовано учебно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» для внутривузовского использования в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальностям 35.02.14 «Охотоведение и звероводство», 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов», 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КрасГАУ - Инженерно-технические науки., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=782144&idb=0>.
16. Законность и правовая культура (теоретико-правовые и сравнительно правовые аспекты) / Певцова Е.А., Соколов Н.Я. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651673&idb=0>.
17. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации: теория и практика / [ Мелехин А.В. и др.]; рук. авт. кол. Мелехин А.В. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651673&idb=0>.

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648116&idb=0.

18. Эффективность правового регулирования / Поляков А.В., Денисенко В.В., Беляев М.А. - Москва : Проспект, 2017., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651641&idb=0)

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651641&idb=0.

19. Сорокин Роман Сергеевич. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : Монография / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Поволжский институт управления. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2021. - 118 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-369-01713-5. - ISBN 978-5-16-105966-1. - ISBN 978-5-16-013207-5., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740997&idb=0)

20. Осинцев Дмитрий Владимирович. Система административного права (методология, наука, регламентация) : Монография / Уральский государственный юридический университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 228 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-009289-8. - ISBN 978-5-16-100162-2., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625373&idb=0)

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=625373&idb=0.

21. Официальное опубликование нормативных правовых актов в России / Анциферов Н.В. - Москва : Проспект, 2019., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661896&idb=0)

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=661896&idb=0.

22. Нагорных Роман Вадимович. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации : Монография / Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 218 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-011572-6. - ISBN 978-5-16-103916-8., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742007&idb=0)

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742007&idb=0.

23. Справедливость и правотворчество / Чечельницкий И.В. - Москва : Проспект, 2017., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651350&idb=0)

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651350&idb=0.

24. Административная ответственность за правонарушения в области охраны недр и недропользования: монография / Шлютер М.С. - Москва : Проспект, 2016., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647288&idb=0)

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647288&idb=0.

25. Теория вины в праве / Юрчак Е.В. - Москва : Проспект, 2016., [https://e-](https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648349&idb=0)

lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648349&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

программное обеспечение:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочная правовая система «Гарант»

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.

4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.

5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
  8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
  9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
  10. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
  11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
  12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
  13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
  14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
  15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
  16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
  17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
  18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
  19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
  20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.
- Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:
1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
  2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.
- Электронные библиотеки в открытом доступе:
1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
  2. <http://www.studentlibrary.ru> - Студенческая электронная библиотека.
  3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система.
  4. <http://znaniium.com> - Электронно-библиотечная система.
- Интернет-сайты правовой информации:
1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
  2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
  3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
  4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук, профессор  
Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): Фиалковская Ирина Дмитриевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020 г., протокол № 27.