Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования

(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума

Ученого совета ННГУ

(протокол от 11.05.2021 г. № 2)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА**

**(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

Специальность

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ**

**(ПО ВИДАМ)**

Уровень (степень) образования

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

Квалификация выпускника

**ТЕХНИК**

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

Арзамас

2021

Программа практики профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Авторы: преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Басин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 20.02.04, 23.00.00, 35.00.00, от «06» апреля 2021 года. Протокол № 8

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Калинцев

**Программа согласована:**

Главный инженер муниципального унитарного предприятия «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт», Нижегородская обл., г. Арзамас

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Вязов

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | 4 |
|  | **РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | 4 |
|  | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | 5 |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | 10 |
|  | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | 11 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Место производственной****практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).**

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**1.2. Цели и задачи производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

* ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
* использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
* расчета норм времени на выполнение операций;
* расчета показателей работы объектов транспорта;

**уметь:**

* анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
* использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства.

**1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:**

Всего 8 недель, 288 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1. Структура практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименование**  **профессионального**  **модуля** | **Объем времени,**  **отведенный на практику**  **(в неделях, часах)** | **Период проведения практики** |
| ОК 1–9  ПК 1.1–1.3 | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 8 недель  288 часов | 6 семестр |

**3.2. Содержание практики**

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Виды работ** | **Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ** | **Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ** | **Количество часов (недель)** |
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | Тема 1. Функции основных служб и отделов грузового автотранспортного предприятия. Структура АТП (перечень, наименование, численность отделов и служб) Основные функции подразделений и служб. | Основные функции выполняемые автопредприятием. Структура отделов и служб автопредприятия и их основные функции.  Функции основных служб и отделов грузового автопредприятия. Взаимодействие отделов и служб автопредприятия  Режим работы автопредприятия. Правила внутреннего распорядка автопредприятия | МДК 01.01 Технология перевозочного процесса.  Тема 1.9.1. Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах.  Тема 1.3.2. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. | 36 |
| Тема 2. Планирование перевозок грузов. Порядок заключения договоров на перевозку грузов. Расчет объема грузоперевозок.  Документация по перевозкам грузов. Составление договоров на перевозку грузов. Заполнение заявок и заказов. Правила перевозки грузов. | Составление сменно-суточных заданий водителям и оформление путевой документации с помощью компьютеров.  Расчет показателей работы подвижного состава на маршрутах перевозки грузов. Анализ основных показателей работы автомобилей.  Расчет объемов и норм загрузки кузовов транспортных средств в зависимости от вида грузов. | МДК 01.01 Технология перевозочного процесса.  Тема 1.3.2. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. | 36 |
| Тема 3. Организация выпуска подвижного состава на линию и приема её с линии. Выписка путевых листов. Проверка технического состояния подвижного состава. Порядок выпуска автомобилей на линию и приема его. | Расчет норм времени простоя транспортных средств под погрузкой и разгрузкой для различных видов грузов и транспортных средств.  Время работы автомобилей на маршруте. Количество ездок. Время одной ездки. Время нахождения под погрузкой . Время разгрузки. | МДК 01.01 Технология перевозочного процесса.  Тема 1.9.3. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных машин. | 36 |
| Тема 4. Должностные инструкции работников отделов. Должностные инструкции диспетчера. Должностные инструкции механика. Должностные инструкции руководителя отделов. | Функции диспетчера по руководству грузоперевозками. оперативное диспетчерское руководство перевозками. расчет объемов загрузки кузовов транспортных средств. Составление наряда на выпуск автобусов, заполнение и обработка путевых листов, расчет процента выполнения рейсов.  Расчет показателей работы пассажирского автопарка по маршрутам движения. Анализ основных показателей работы автомобилей.  Составление диспетчерского отчета о работе состава автотранспортного предприятия. | МДК 01.01 Технология перевозочного процесса.  Тема 1.7.3. Организация труда водителей, виды учета рабочего времени.  Тема 1.8.3. Составление отчетов о работе службы эксплуатации подвижного состава. | 36 |
| Тема 5. Правила перевозки грузов. Перевозка навалочных грузов. Перевозка сельскохозяйственных грузов. Перевозка пищевых продуктов. | Выбор наиболее оптимальных видов и марок погрузочных и разгрузочных механизмов.  расчет объемов загрузки кузовов транспортных средств.  расчет временных норм простоя транспортных средств под погрузкой и разгрузкой. | МДК 01.01 Технология перевозочного процесса.  Тема 1.5.1. Автомобильный парк и его использовани Тема 1.7.3. Организация труда водителей, виды учета рабочего времени.  Тема 1.8.3. Составление отчетов о работе службы эксплуатации подвижного состава. | 36 |
| Тема 6. Диспетчерское руководство. Оперативное диспетчерское руководство перевозками. Диспетчерский оперативный учет и отчетность. Порядок выдачи и приема путевых листов, их обработка.  Автоматизированные рабочие места работников отдела. Основные средства оперативного диспетчерского руководства перевозками. Технические средства диспетчерской связи. | Выписка и оформления путевых листов, рациональное распределение выпуска автомобилей на линию, составление диспетчерского отчета о работе транспортного состава. | МДК 01.01 Технология перевозочного процесса.  Тема 1.9.3. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных машин.  Тема 1.3.2. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. | 36 |
| Тема 7. Виды и марки погрузочных и разгрузочных механизмов. Основные параметры и показатели погрузочных и разгрузочных машин и устройств.  Расчет норм времени простоя транспортных средств под погрузкой и разгрузкой для различных видов грузов и транспортных средств.  Время работы автомобилей на маршруте. Количество ездок. Время одной ездки. Время нахождения под погрузкой. Время разгрузки. | Расчет объемов загрузки кузовов транспортных средств изучение методики перевода объемных единиц в весовые для расчета загруженности автомобилей расчет временных норм простоя транспортных средств под погрузкой и разгрузкой | МДК 01.01 Технология перевозочного процесса.  Тема 1.8.2. Оперативное диспетчерское руководство перевозками | 36 |
| Тема 8. Оформление документов постановки на баланс и регистрации автотранспортных единиц. Оформление документов для списания и снятия с учета автотранспортных единиц.  Заполнение карточек учета работы грузовых автомобилей. Составление актов на списание автомобилей.  Составление ведомостей по экономии и перерасходу топлива для карбюраторных и дизельных двигателей автомобилей. | Исследование списочного состава транспортных средств. Технические характеристики автомобилей. Регистрация и учет автомобилей.  Заполнение документов учета работы автомобилей. Составление актов на списание автомобилей | МДК 01.01 Технология перевозочного процесса.  Тема 1.9.3. Организация совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных машин.  Тема 1.3.2. Основные эксплуатационные качества подвижного состава.  Тема 1.5.1. Автомобильный парк и его использование | 36 |
|  |  |  | **ИТОГО** | 288 |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

– программа практики;

– индивидуальное задание;

– дневник практики;

– аттестационный лист;

– договор об организации практики;

– предписание на практику;

– отчет по практике.

**4.2.Требования к учебно–методическому обеспечению практики**

Задание на производственную практику, образец выполнения отчета, образец заполнения дневника практики, список учебной и справочной литературы.

**4.3. Требования к материально–техническому обеспечению**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

**4.4. Информационное обеспечение обучения**

Перечень основной и дополнительной литературы, Интернет–ресурсов, необходимых для проведения практики.

**Основная литература:**

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884>

2. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 116 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059427>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

4. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01012-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469280>

5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13578-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471089>

6. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11019-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471489>

**Дополнительная литература:**

1. Туревский, И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0765-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087677>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 296 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11207-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473273>

4. Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0735-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214882>

5. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222950>

**Интернет–ресурсы:**

1. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>

2.ЭБС Знаниум https://www.znanium.com

3.ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

4.ЭБС Консультантстудента www.studentlibrary.ru/

5.www.tehnoifa.ru/zheleznajadoroga/67.html

6.mecs–murmansk.ru/profession S/3–100120–51

**4.3. Требования к руководителям практики от организации**.

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года.

Мастера: наличие 4–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных аварийных ситуаций. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Умение определять порядок и последовательность выполняемой работы; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; умение анализировать ход выполнения работы; эффективность и качество ее результатов; использование в практической работе полученных знаний и умений; рациональное распределение времени при выполнении работ. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность,выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | рациональность организации деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального личностного развития | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | результативность и широта использования информационно– коммуникационных технологий при решении профессиональных задач. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | конструктивность взаимодействия с обучающимся, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;  четкое выполнение обязанностей при работе;  соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы;  рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими задания. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;  результативность самостоятельной работы. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов |

Описание шкал оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенций** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Характеристика сформированности компетенций** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение. | Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |