

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 20__ г. № ___

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.03 Система государственного и
муниципального управления**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03 «Система государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции» (квалификация «Бакалавр»). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-5	УК-5.1	Уметь пользоваться понятийным аппаратом, принятым в государственном и муниципальном управлении Знать историю формирования структуры органов государственной и муниципальной власти Владеть навыками поиска сведений о деятельности органов государственной и муниципальной власти	Тесты, практические задания, контрольная работа
	УК-5.2	Уметь определять предметы ведения и полномочия органов государственной и муниципальной власти Знать конституционно-правовые основы формирования и функционирования органов государственной и муниципальной власти Владеть навыками анализа правового статуса, особенностей ответственности государственных и муниципальных служащих	Тесты, практические задания, контрольная работа
ПКР-10	ПКР-10.1.	Уметь формировать актуальную повестку Знать принципы межведомственного взаимодействия органов государственной и муниципальной власти Владеть навыками организации межведомственного взаимодействия	Дискуссия, практические задания
	ПКР-10.2.	Уметь взаимодействовать со средствами массовой информации в рамках информационного освещения деятельности государственного аппарата Знать особенности информационной работы в государственном аппарате Владеть навыками контент-анализа	Дискуссия, практические задания
	ПКР-10.3.	Уметь выявлять актуальные информационные поводы Знать особенности деловой культуры и этики в государственном аппарате Владеть навыками делового общения с представителями органов государственной и муниципальной власти	Дискуссия, практические задания

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	10
- занятия лекционного типа	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	4
самостоятельная работа	93
КСР	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет 4 часа

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Содержание понятия «Система государственного и муниципального управления»	17	2		2	15
Тема 2. Органы государственной власти	17		2	2	15
Тема 3. Территориальные уровни государственного управления	17	1		1	16
Тема 4. Особенности государственного управления в различных сферах	17	1		1	16
Тема 5. Муниципальное управление	18	2		2	16
Тема 6. Информационная работа в государственном и муниципальном управлении.	17		2	2	15
КСР	1				
Зачет	4				
Итого	108	6	4	10	93

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Содержание понятия «Система государственного и муниципального управления»

Терминология и объект государственного и муниципального управления. Понятие системы государственного и муниципального управления, специфика ее организации, принципы, закономерности функционирования и развития. Государственная власть как политическая публичная власть. Место муниципального управления в системе публичной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Формы и методы управления в системе государственного и муниципального управления. Прямые и обратные связи в государственном и муниципальном управлении. Государственная служба.

Тема 2. Органы государственной власти.

Государственный аппарат. Законодательная, исполнительная, судебная и контрольная власть в системе государственного управления. Глава государства и государственное управление. Понятие и роль контрольной власти в обществе. Виды органов контрольной власти и формы их деятельности.

Тема 3. Территориальные уровни государственного управления

Общегосударственное управление. Государственное управление на уровне субъекта федерации. Государственное управление и территориальная автономия. Государственное управление и административно-территориальные единицы.

Тема 4. Особенности государственного управления в различных сферах.

Государственное управление в сфере экономики. Государственное управление в сфере социальных отношений. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. Государственное управление и «гражданское общество». Особенности государственного регулирования различных сторон общественной жизни. Межотраслевое государственное управление. Формирование и реализация государственной политики. Эффективность государственного управления.

Тема 5. Муниципальное управление

Организационно-правовые формы муниципальной власти. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях на территории Российской Федерации. Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Органы местного самоуправления и институты гражданского общества. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления. Должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Тема 6. Информационная работа в государственном и муниципальном управлении.

Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Сферы информатизации с государственным и муниципальным управлением. Система информационного обеспечения в органах власти. Управление информационными процессами в органах государственной власти. Деятельность специалиста по информационной работе в качестве государственного и муниципального служащего.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: *(указать, каких конкретно, на основании п. 2.3. «Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания» общей характеристики ООП)*
- компетенций УК-5 и ПКР-10.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»,

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы, выносимые на зачет

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие «государственное управление», «муниципальное управление», принципы государственного и муниципального управления (ГМУ).	УК-5
2. Субъект, объект, элементы, прямые и обратные связи ГМУ.	УК-5
3. Определение, субъекты и объекты государственной политики.	УК-5
4. Основные модели разработки и реализации государственной политики.	УК-5
5. Определение целей и приоритетов государственной политики.	УК-5, ПКР-10
6. Роль консультантов – аналитиков в процессе разработки государственной политики.	УК-5, ПКР-10
7. Контроль, надзор и мониторинг в государственном	УК-5

управлении.	
8. Понятие эффективности государственного управления. Подходы к определению эффективности государственного управления.	УК-5
9. Государственное управление и человек.	ПКР-10
10. Государственное регулирование различных сферам общественной жизни.	ПКР-10
11. Территория и управление. Общегосударственное управление.	ПКР-10
12. Государственное управление на уровне субъекта федерации.	ПКР-10
13. Понятие местного самоуправления. Основы местного самоуправления.	УК-5
14. Предметы ведения, полномочия и компетенция органов МСУ.	УК-5, ПКР-10
15. Государственное управление организациями.	УК-5, ПКР-10
16. Роль президентской власти в государственном управлении.	УК-5
17. Роль исполнительной власти в государственном управлении.	УК-5
18. Законодательная власть в системе государственного управления.	УК-5
19. Роль судебной власти в государственном управлении.	УК-5
20. Понятие и роль контрольной власти в обществе.	УК-5
21. Ответственность за правонарушения в сфере государственного управления.	УК-5
22. Государственная служба.	УК-5, ПКР-10
23. Муниципальная служба.	УК-5, ПКР-10
24. Особенности информационной работы в органах власти.	ПКР-10
25. PR-структуры в органах государственной и муниципальной власти.	ПКР-10
26. Особенности работы сотрудников структур по связям с общественностью в органах власти с целевыми аудиториями.	ПКР-10

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Высшим органом законодательной власти в РФ является:

- А) Государственная Дума
- Б) Правительство
- В) Совет Федерации
- Г) Федеральное Собрание

2. Для парламентских республик характерно:

- А) Подотчетность правительства парламенту
- Б) Подотчетность президента парламенту
- В) Выборы президента из членов победившей партии
- Г) Верны все утверждения

3. Невозможность перевести судью на работу в другой регион без его согласия – это:

- А) Судейская независимость
- Б) Судейская несменяемость

- В) Судейская неприкосновенность
- Г) Судейский иммунитет

4. К какому принципу формирования системы государственного управления относится преимущество федерального права над региональным?

- А) Принцип гомогенности
- Б) Принцип демократизма
- В) Принцип комплементарности
- Г) Принцип субсидиарности

5. Какое из этих государств относится к президентским республикам?

- А) Великобритания
- Б) Германия
- В) Италия
- Г) США

6. В Российской Федерации к числу органов контрольной власти относится:

- А) Высший Арбитражный суд
- Б) Генеральная Прокуратура
- В) Министерство внутренних дел
- Г) Министерство юстиции

7. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления образуются в поселениях численностью:

- А) Свыше 100 человек
- Б) Свыше 500 человек
- В) Свыше 1000 человек
- Г) Свыше 10000 человек

8. В Российской Федерации представительные органы местного самоуправления принимают:

- А) Законы
- Б) Постановления
- В) Указы
- Г) Верны все вышеперечисленные варианты

9. Совет Безопасности РФ входит в состав:

- А) Администрации Президента
- Б) Правительства РФ
- В) Федеральной службы безопасности РФ
- Г) Министерства обороны РФ

10. Что из нижеперечисленного относится к территориальным органам федеральных органов исполнительной власти?

- А) Правительство Нижегородской области
- Б) Нижегородский областной суд
- В) Министерство здравоохранения Нижегородской области
- Г) Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области

5.2.3. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-5

Проанализируйте реализацию федеральных и региональных и муниципальных целевых программ.

Слушателям курса предлагается на конкретных примерах проанализировать содержание, реализацию, результаты, эффективность федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

5.2.4. Темы контрольных работ для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Концепции нового государственного управления: сравнительный анализ.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности структур по связям с общественностью в органах власти.
3. Особенности взаимодействия государственных и муниципальных органов власти.
4. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах в процессе формирования внутренней политики.
5. Роль Государственного Совета РФ в процессе формирования внутренней политики.

5.2.5. Вопросы для дискуссий и контрольных работ для оценки сформированности компетенции ПКР-10:

1. Плюсы и минусы собственных PR- подразделений в органах власти.
2. В каких случаях органам власти следует обращаться к внешним PR-агентствам?
3. Основные инструменты государственного PR.
4. Особенности управления информацией в государственных органах.
5. Работа органов власти со СМИ.
6. Работа органов власти с населением.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. 158 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=224958>
2. Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 190 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368021>

б) дополнительная литература:

1. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407413>
2. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И. Звонникова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 352 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455992>
3. Государственный PR: связи с общественностью для государственных орг-ций и проектов: Учеб. / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. 2-е изд., испр. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 329 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426920>
4. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; науч. ред. Д.И. Полывянный. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. 120 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=225082>
5. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390699>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6” B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6” B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая)

		интернет-версия) Свободно распространяемое ПО: Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Президент Российской Федерации (Официальный сайт): <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации (Официальный сайт): <http://government.ru/>
3. Правительство Нижегородской области (Официальный сайт): <https://www.government-nnov.ru/>
4. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС) (Официальный сайт): <https://www.ranepa.ru/>
5. Российская ассоциация по связям с общественностью (Официальный сайт): <https://www.raso.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

Автор: к.и.н., ст. преп. А.А. Сорокин

Рецензент: к.пол.н., доц. Ю.А. Селиверстова

Заведующий кафедрой: д.и.н., проф. А.А. Корнилов

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории

от «___» _____ 20__ года, протокол № _____.