

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Судебная деятельность

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

юрист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2020 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» Б1.Б.21 относится к базовой части ОПОП специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Цели освоения дисциплины: дать студентам понимание о месте трудового права в российской системе права, его подходах к регулированию трудовых отношений, методах воздействия на них. Проинформировать студентов обо всех основных институтах трудового права. Выработать у студентов умение решать юридические проблемы в трудо-правовой сфере.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|
| <i>ОК-5 Способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы</i> | <i>З1 (ОПК-1) Знать</i> - основных положений социальных наук; - сущности современных социальных процессов, <i>У1 (ОПК-1) анализировать современные, социальные процессы</i> - объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах <i>В1 (ОПК-1) навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях;</i> - навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих социальных процессов |

| | |
|---|---|
| <p>ОПК-1</p> <p>способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> | <p>31 (ПК-1) Знать</p> <p>- основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права</p> <p>У1 (ПК-2) Уметь</p> <p>компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</p> <p>- исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права</p> <p>- воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</p> <p>- осуществлять применение права</p> <p>В1 (ПК-2) Владеть</p> <p>- навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p><i>ОПК-2</i> способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p> | <p><i>31 (ПК-3) Знать</i> - основных положений законодательства Российской Федерации - понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> - способностью анализа нормативных правовых актов; - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики</p> |
| <p><i>ОПК-3</i> способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их</p> | <p><i>31 (ПК-5) Знать</i> - механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; - базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права <i>У1 (ПК-5) Уметь</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы <i>В1 (ПК-5) Владеть</i> - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> |
| <p><i>ПК-5</i> Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p><i>31 (ПК-5) Знать</i> - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права - понятия и специфики каждой из форм реализации права <i>У1 (ПК-5) Уметь</i> компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</i></p> <p><i>- осуществлять применение права</i></p> <p><i>- правильно составлять и оформлять юридические документы</i></p> <p><i>В1 (ПК-5) Владеть</i></p> <p><i>навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности</i></p> |
|--|---|

3. Структура и содержание дисциплины

Трудовое количество дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| Общая трудовое количество | _7_ ЗЕТ | ___ ЗЕТ | ___ ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 252 | | |
| в том числе | | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 123 | | |
| - занятия лекционного типа | 60 | | |
| - занятия семинарского типа | 60 | | |
| (практические занятия / лабораторные работы) | | | |
| самостоятельная работа | 93 | | |
| КСР | 3 | | |
| Промежуточная аттестация – Зачет, экзамен | 36 | | |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине | Всего часов | В том числе | | | | |
|---|-------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|-------|------------------------|
| | | Контактная работа, часы из них | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного | Занятия семинарского | Занятия лабораторного | Всего | |
| 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права | 7 | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 2. Принципы трудового права | 7 | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 3. Источники трудового права | 7 | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 4. Правоотношения в сфере трудового права | 7 | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 5. Субъекты трудового права | 7 | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 6. Социальное партнерство в сфере труда | 7 | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 7 | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 8. Заключение трудового договора | 12 | 4 | 4 | | 8 | 4 |
| 9. Изменение трудового договора и отстранение от работы | 12 | 4 | 4 | | 8 | 4 |
| 10. Прекращение трудового договора | 8 | 2 | 2 | | 4 | 4 |
| 11. Защита персональных данных работника | 8 | 2 | 2 | | 4 | 4 |
| 12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 7 | 2 | 2 | | 4 | 3 |
| 13. Рабочее время и время отдыха | 11 | 4 | 4 | | 8 | 3 |
| | | | | | | |
| 14. Оплата труда | 9 | 2 | 2 | | 4 | 5 |
| 15. Гарантии и компенсации | 9 | 2 | 2 | | 4 | 5 |
| 16. Трудовой распорядок и дисциплина труда | 9 | 2 | 2 | | 4 | 5 |
| 17. Материальная ответственность | 14 | 4 | 4 | | 8 | 6 |
| 18. Охрана труда | 14 | 4 | 4 | | 8 | 6 |
| 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников | 14 | 4 | 4 | | 8 | 6 |
| 20. Защита трудовых прав и свобод | 14 | 4 | 4 | | 8 | 6 |

| | | | | | | |
|--|-----------|---|---|--|---|---|
| 21. Индивидуальные и коллективные трудовые споры | 14 | 4 | 4 | | 8 | 6 |
| 22. Международно-правовое регулирование труда | 9 | 2 | 2 | | 4 | 5 |
| В т.ч. текущий контроль | 3 | | | | | |
| Промежуточная аттестация - экзамен | 36 | | | | | |

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие трудового права и его место в системе российского права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права

Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения

Метод трудового права и его особенности

Система отрасли и система науки трудового права

Тенденции развития и основные направления совершенствования трудового права и трудового законодательства России

Тема 2. Принципы трудового права

Понятие и классификация принципов трудового права

Характеристика основных принципов трудового права

Тема 3. Источники трудового права

Понятие источников трудового права и их система

Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и других законов о труде

Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права

Трудовое правоотношение

Тема 5. Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работников. Особенности трудовой правосубъектности иностранных граждан

Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Особенности трудовой правосубъектности работодателей – физических лиц

Объединения работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. Их права и обязанности

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и основные принципы социального партнерства. Его стороны и система. Общая характеристика форм социального партнерства

Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры

Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Изменение и дополнение коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность за нарушение его условий

Понятие и виды соглашений. Порядок разработки и заключения соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Контроль за выполнением соглашений

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Права граждан в области занятости

Социальная поддержка безработных

Тема 8. Заключение трудового договора

Понятие и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров

Содержание трудового договора: сведения и условия (обязательные и дополнительные)

Общий порядок приема на работу. Испытание при приеме на работу

Тема 9. Изменение трудового договора и отстранение от работы

Правовые формы изменения трудового договора

Отстранение от работы

Тема 10. Прекращение трудового договора

Основания прекращения трудового договора.

Общий порядок прекращения трудового договора. Особенности порядка увольнения работника за совершение дисциплинарного проступка.

Тема 11. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных, их виды.

Принципы, условия и порядок обработки персональных данных.

Права работника в области обработки его персональных данных.

Тема 12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Общая характеристика законодательства об обучении персонала.

Ученический договор.

Тема 13. Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, сверхурочная работа

Режим рабочего времени: понятие и виды. Ненормированный рабочий день

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни

Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления отпуска

Тема 14. Оплата труда

Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий. Основные государственные гарантии по оплате труда работников

Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда

Порядок установления заработной платы. Порядок, место и сроки её выплаты. Удержания из заработной платы

Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных

Тема 15. Гарантии и компенсации

Понятие и виды гарантий и компенсаций

Характеристика отдельных случаев предоставления гарантий и компенсаций

Тема 16. Трудовой распорядок и дисциплина труда

Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения

Поощрение за труд. Виды поощрений, основания и порядок их применения

Понятие дисциплинарного проступка. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий

Тема 17. Материальная ответственность

Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. Основания и условия её наступления

Материальная ответственность работодателя

Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность. Порядок взыскания причиненного ущерба

Тема 18. Охрана труда

Понятие охраны труда и её правовое регулирование

Организация охраны труда

Несчастные случаи на производстве

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних

Иные категории работников, для которых предусмотрены особенности регулирования труда

Тема 20. Защита трудовых прав и свобод

Понятие защиты трудовых прав работников и её способы. Самозащита работниками трудовых прав

Защита трудовых прав и интересов работников профессиональными союзами

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями

Тема 21. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению. Комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора

Тема 22. Международно-правовое регулирование труда

Понятие международно-правового регулирования труда. Его источники. Соотношение международных и национальных норм о труде

Международная организация труда, ее основные задачи и функции. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика

4. Образовательные технологии

По дисциплине предусмотрена контактная работа обучающегося с преподавателем и самостоятельная работа обучающегося.

Контактная работа реализована в виде занятий лекционного и семинарского типов.

Образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекция-беседа (лекция-диалог) обеспечивает активное вовлечение студентов в учебный процесс;
- лекция с обратной связью, которая предполагает постановку вопросов перед и по итогам изложения каждого вопроса темы лекции. Такой подход позволяет оценить начальный и итоговый уровень знаний студентов и управлять процессом усвоения материала.

Образовательные технологии, используемые на занятиях семинарского типа:

- семинар-тренинг, на котором студенты уясняют материал путем решения казусов, взятых из правоприменительной практики;
- семинар-дискуссия, целями которого является научить точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию;
- метод «кейс-стади». Студентам предлагается решить ситуационную задачу (мини-кейс) из реальной практики преподавателя, в которой подробно расписана предлагаемая для анализа ситуация, как правило, с приложением необходимых документов;
- тестирование по каждой теме курса;
- подготовка докладов по проблемным, нестандартным, интересным узким вопросам дисциплины.

На семинарских занятиях (кроме тестирования) студентам разрешено пользоваться любыми доступными источниками информации, что будет моделировать реальную ситуацию работы юриста, который, как правило, не ограничен в доступе к каким-либо источникам (справочно-правовые системы, литература, сеть «Интернет»).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию и с оценкой ее выполнения.

Цель самостоятельная работа – углубление и расширение теоретических знаний, их систематизация, формирование практических навыков и умений, в том числе по работе с нормативной и справочную литературой, базами данных, судебными актами, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа ведется внеаудиторно, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение нормативных актов, судебной практики, основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в сети «Интернет» и усвоение информации из них;
- конспектирование (при необходимости) в той и или иной форме источников;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций;
- выполнение творческих заданий, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям:

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Вопросы:

1. Охарактеризуйте трудовое право как отрасль российского права.
2. Что составляет предмет трудового права?
3. Определите сферу действия трудового права?
4. На кого не распространяется трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права?
5. Каковы особенности метода трудового права?
6. Что такое система трудового права?
7. Что включает в себя система трудового права России?
8. В чем отличия системы трудового права от науки трудового права?
9. Что является целями трудового законодательства?
10. Что является задачами трудового законодательства?

Тема 2. Принципы трудового права

Вопросы:

1. Что такое принципы трудового права?
2. В чем значение принципов трудового права?
3. Перечислите основные принципы трудового права.
4. Дайте характеристику следующих принципов трудового права:
запрещение принудительного труда;
запрещение дискриминации в сфере труда;
равенство прав и возможностей работников;
обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод.
5. В каких нормативных правовых актах содержатся принципы трудового права?

Тема 3. Источники трудового права

Вопросы:

1. Что такое источники трудового права?
2. Назовите нормативные правовые акты, входящие в систему источников трудового права.
3. Охарактеризуйте Конституцию РФ как источник трудового права.

4. Дайте общую характеристику Трудовому кодексу РФ как специальному источнику трудового права.
5. Что такое локальные нормативные акты?
6. Дайте общую характеристику локальных нормативных актов как источников трудового права.
7. Назовите локальные нормативные акты, обязательные для работодателя.
8. Является ли коллективный договор источником трудового права?
9. Относится ли трудовой договор к источникам трудового права? Обоснуйте ответ.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права

Вопросы:

1. Что такое трудовые правоотношения?
2. Дайте определение понятия «трудовые отношения».
3. Есть ли отличия в определении таких понятий как «трудовые правоотношения» и «трудовые отношения»?
4. Что включает в себя структура трудового правоотношения?
5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Перечислите правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, и назовите их виды.

Тема 5. Субъекты трудового права

Вопросы:

1. Назовите субъектов трудового права.
2. В чем отличие субъектов трудового права от субъектов трудовых отношений?
3. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права.
4. Каков правовой статус работника как субъекта трудового права?
5. В чем особенность профсоюза как субъекта трудового права?
6. Кто может выступать в качестве работодателя?
7. Назовите виды работодателей.
8. Кем осуществляются в трудовых отношениях права и обязанности работодателя?
9. Назовите особенности правового статуса иностранных граждан как работников?

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы:

1. Что такое социальное партнерство в сфере труда?
2. Назовите стороны социального партнерства.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы социального партнерства.
4. На каких условиях осуществляется социальное партнерство?
5. Охарактеризуйте представителей в социальном партнерстве.
6. Назовите представителей работодателей в социальном партнерстве.
7. Опишите порядок ведения коллективных переговоров.

8. Какие гарантии и компенсации предусмотрены для лиц, участвующих в коллективных переговорах?
9. Дайте общую характеристику коллективного договора: определение, содержание и структура, порядок заключения.
10. Расскажите о действии коллективного договора в различных случаях.
11. Дайте общую характеристику соглашений: определение, виды, содержание и структура, заключение.
12. Расскажите о действии соглашения, о порядке внесения изменений и дополнений в соглашения.

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы:

1. Дайте определение занятости населения.
2. Какие лица считаются занятыми?
3. Кто считается безработным?
4. Охарактеризуйте правовой статус безработного.
5. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
6. Каким образом может быть реализовано право на трудоустройство?
7. Что такое пособие по безработице?
8. Охарактеризуйте условия и сроки выплаты пособия по безработице.
9. Что понимается под трудоустройством?
10. Что представляет собой система органов государственной занятости населения?
11. Что понимается под квотированием рабочих мест?

Тема 8. Заключение трудового договора

Вопросы:

1. Что такое трудовой договор?
2. Что составляет содержание трудового договора?
3. Проведите разграничение трудового и гражданско-правового договора.
4. Как определяет трудовой договор действующее законодательство?
5. Опишите предмет трудового договора.
6. Что такое условия трудового договора?
7. В чем отличие обязательных условий договора от дополнительных?
8. Что включает в себя понятие «права и обязанности сторон трудового договора»?
9. Назовите стороны трудового договора.
10. Каким требованиям должен соответствовать работник, чтобы стать стороной трудового договора?
11. Кто может быть работодателем?
12. Каким требованиям должен отвечать работодатель?
13. Может ли быть физическое лицо работодателем?
14. Какие виды трудовых договоров вы знаете?
15. Что такое срочный трудовой договор?
16. В каких случаях могут заключаться срочные трудовые договоры?
17. Охарактеризуйте прием на работу с испытанием.

18. Опишите процедуру заключения трудового договора.
19. Каковы правила оформления приема на работу?

Тема 9. Изменение трудового договора и отстранение от работы

Вопросы:

1. В каких случаях может происходить изменение условий трудового договора?
2. Как осуществляется изменение условий трудового договора по инициативе работодателя?
3. Как осуществляется изменение условий трудового договора по инициативе работника?
4. Назовите случаи изменения трудового договора, когда такое изменение не зависит от сторон трудового договора.
5. Что такое перевод на другую работу?
6. Какие виды переводов на другую работу вы знаете?
7. Назовите правила временного перевода работника на другую работу.
8. Как осуществляется перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением?
9. Как производится изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда?
10. Что такое перемещение и в чем его отличие от перевода?
11. В каких случаях работник может быть отстранен от работы?

Тема 10. Прекращение трудового договора

Вопросы:

1. Назовите общие основания прекращения трудового договора.
2. В каких случаях прекращение трудового договора связано с волей обеих сторон?
3. Как происходит расторжение трудового договора по соглашению сторон?
4. Назовите правила увольнения по инициативе работника (по собственному желанию).
5. Как происходит прекращение срочного трудового договора?
6. Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
7. Что означает прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
8. Каков порядок прекращения трудового договора при нарушении установленных законом правил заключения трудового договора?
9. Как может прекращаться трудовой договор с лицами, работающими по совместительству?

Тема 11. Защита персональных данных работника

Вопросы:

1. Что понимается под персональными данными работника?
2. Перечислите общие требования при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

3. Какие требования должен соблюдать работодатель при передаче персональных данных работника?
4. Каков порядок хранения и использования персональных данных работников?
5. Охарактеризуйте права работника при обработке его персональных данных, хранящихся у работодателя.
6. Расскажите об ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
7. Опишите ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства в сфере защиты персональных данных.

Тема 12. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «квалификация работника».
2. Что понимается под профессиональным стандартом?
3. Кто определяет необходимость подготовки работников и дополнительного профессионального образования?
4. В каких случаях работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование?
5. Как реализуется право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование?
6. Дайте общую характеристику ученического договора.
7. Как ученический договор соотносится с трудовым договором?
8. Каковы права и обязанности учеников по окончании ученичества?
9. Как и по каким основаниям прекращается ученический договор?

Тема 13. Рабочее время и время отдыха

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «рабочее время».
2. В каких случаях производится работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени?
3. Что такое режим рабочего времени?
4. Что такое сверхурочная работа?
5. Что такое ненормированный рабочий день?
6. Каковы правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?
7. Каковы правила привлечения работников к работе в ночное время?
8. Что такое сменная работа?
9. Что такое суммированный учет рабочего времени?
10. Дайте определение понятия «время отдыха» и назовите его виды.
11. Каковы правила предоставления выходных дней?
12. Какие виды перерывов в работе предусмотрены законом?
13. Что такое нерабочие праздничные дни? Назовите их.
14. Назовите виды отпусков.
15. В каких случаях предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск?
16. Что такое отпуск без сохранения заработной платы?

17. Расскажите о порядке предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков.
18. Как осуществляются продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?
19. Каков порядок деления отпуска на части?
20. Когда возможен отзыв работника из отпуска?
21. Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией?

Тема 14. Оплата труда

Вопросы:

1. Есть ли отличия в терминах «заработная плата» и «оплата труда»?
2. От чего зависит заработная плата?
3. Назовите части заработной платы.
4. Каковы функции минимального размера оплаты труда?
5. Как производится индексация заработной платы?
6. Возможна ли оплата труда в натуральной форме?
7. Какова ответственность работодателя за нарушения в области оплаты труда?
8. Что такое система оплаты труда?
9. Какие вы знаете системы оплаты труда работников?
10. Что такое повременная система оплаты труда?
11. Что такое сдельная система оплаты труда?
12. Что такое тарифная система оплаты труда?
13. Что такое компенсационные выплаты?

Тема 15. Гарантии и компенсации

Вопросы:

1. Дайте определения понятий «гарантия» и «компенсация».
2. Назовите случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Каковы гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность?
4. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам совмещающим работу с обучением?
5. Назовите гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Каков порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования?
7. Какие гарантии установлены при временной нетрудоспособности?

Тема 16. Трудовой распорядок и дисциплина труда

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «дисциплины труда».
2. Чем регулируется дисциплина труда?
3. Охарактеризуйте правила внутреннего трудового распорядка (понятие, содержание, порядок утверждения, ознакомление с ним работников).
4. Назовите виды поощрения за труд.
5. Дайте определение понятия дисциплинарного проступка.

6. Назовите меры дисциплинарных взысканий, которые могут быть применены к работникам.
7. Каков порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий?

Тема 17. Материальная ответственность

Вопросы:

1. Что такое материальная ответственность?
2. Каковы условия наступления материальной ответственности?
3. Назовите основания материальной ответственности работодателя.
4. Расскажите о материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
5. Назовите виды материальной ответственности работника.
6. В чем состоит полная материальная ответственность работника?
7. В каких случаях работник несет полную материальную ответственность?
8. Когда может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность?
9. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника за причиненный ущерб.
10. Охарактеризуйте порядок взыскания ущерба с виновного работника.

Тема 18. Охрана труда

Вопросы:

1. Раскройте понятие «охрана труда».
2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?
3. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?
4. Назовите обязанности работника в области охраны труда.
5. Каковы правила создания службы охраны труда?
6. Что такое несчастный случай на производстве?
7. Каков порядок расследования несчастных случаев?
8. Каковы обязанности работодателя при несчастном случае?
9. В какие сроки производится расследование несчастных случаев?
10. Кем производится расследование несчастных случаев?

Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы:

1. Какие категории работников имеют отличия в правовом регулировании их труда?
2. Каковы особенности труда женщин?
3. Кто такие лица с семейными обязанностями?
4. Каковы особенности труда лица с семейными обязанностями?
5. Какие гарантии предусмотрены для беременных женщин?
6. Каковы особенности регулирования труда несовершеннолетних работников?
7. Охарактеризуйте особенности регулирования труда руководителя организации.

Тема 20. Защита трудовых прав и свобод

Вопросы:

1. Охарактеризуйте институт защиты трудовых прав работника?
2. Кто защищает трудовые права работников?
3. В каких формах существует самозащита в области трудового права?
4. Как осуществляется государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?
5. Какие государственные органы и должностные лица осуществляют государственный контроль (надзор) за соблюдением трудовых прав работников?
6. Каковы функции Федеральной инспекции труда?
7. Как осуществляют защиту трудовых прав работников профессиональные союзы?
8. Какова ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства?
9. Какие правонарушения в сфере труда приводят к административной и уголовной ответственности?

Тема 21. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Вопросы:

1. Назовите виды трудовых споров.
2. Назовите органы, рассматривающие трудовые споры.
3. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?
4. Что такое индивидуальный трудовой спор?
5. Какие индивидуальные трудовые споры рассматриваются в суде?
6. Охарактеризуйте порядок создания комиссий по трудовым спорам.
7. Каковы сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора?
8. Дайте определение понятия коллективного трудового спора.
9. Назовите этапы рассмотрения коллективного трудового спора.
10. Примирительная комиссия: каков порядок создания и работы?
11. Трудовой арбитраж: каков порядок организации и работы?
12. Как происходит рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника?
13. Раскройте понятие «забастовки».
14. Что значит «запрещенные забастовки» и «ограничение забастовок»?
15. Каков порядок объявления забастовки?
16. Каковы обязанности сторон в ходе забастовки?
17. Когда забастовка признается незаконной?
18. Каковы правовые последствия для участников незаконной забастовки?
19. Какие гарантии имеют работники в связи с проведением забастовки?

Тема 22. Международно-правовое регулирование труда

Вопросы:

1. Что такое международно-правовое регулирование труда?
2. Каковы источники международно-правового регулирования труда?

3. Назовите соотношение международных и национальных норм о труде.
4. Каковы задачи и функции Международной организации труда?
5. Какова юридическая сила Конвенций МОТ?
6. Назовите основные Конвенции МОТ?
7. Дайте общую характеристику Конвенций МОТ.

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены.

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Трудовое право как отрасль российского права (общая характеристика).
2. Предмет и метод трудового права.
3. Общая характеристика источников трудового права. Значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.
4. Правовые основы трудового законодательства.
5. Понятие и виды трудовых отношений.
6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
7. Понятие и виды субъектов трудового права.
8. Работник как сторона трудового отношения.
9. Работодатель как сторона трудового отношения.
10. Основные права и обязанности работника.
11. Основные права и обязанности работодателя.
12. Представители работников и работодателей.
13. Коллективные договоры и соглашения.
14. Понятие и стороны трудового договора. Его значение.
15. Трудовой договор. Функции трудового договора.
16. Понятие трудового договора. Его виды и сроки.
17. Содержание трудового договора.
18. Обязательные условия трудового договора.
19. Дополнительные условия трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Срочный трудовой договор.
22. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
23. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
24. Заключение трудового договора и оформление приема на работу. Документы при приеме на работу.
25. Прием на работу. Фактическое допущение к работе.
26. Испытание при приеме на работу.
27. Условие об испытании в трудовом договоре.
28. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
29. Изменение существенных условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
30. Временный перевод на другую работу.
31. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.
32. Отстранение от работы.
33. Общие основания прекращения трудового договора.

34. Расторжение срочного трудового договора.
35. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем – физическим лицом.
36. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
37. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
38. Расторжение трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
39. Расторжение трудового договора в случае прогула.
40. Расторжение трудового договора в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
41. Расторжение трудового договора в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
42. Расторжение трудового договора в случае совершения по месту работы хищения, установленного вступившим в законную силу решением суда.
43. Расторжение трудового договора в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы.
44. Расторжение трудового договора в случае представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
46. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
49. Режимы рабочего времени.
50. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
51. Совместительство.
52. Сверхурочная работа.
53. Совмещение профессий и должностей.
54. Отпуска.
55. Ежегодный основной и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
56. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
57. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы.
58. Заработная плата. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
59. Понятие заработной платы. Удержания из заработной платы.
60. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
61. Понятие и виды гарантий и компенсаций работнику.

62. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
63. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
64. Дисциплина труда.
65. Поощрение за труд и дисциплинарные взыскания.
66. Дисциплинарные взыскания.
67. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
68. Охрана труда.
69. Понятие и требования охраны труда.
70. Материальная ответственность работника.
71. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
72. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
73. Особенности регулирования труда руководителя организации.
74. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
75. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Карта компетенций

Шифр и название компетенции:

ОК-5 – Способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Знать: основных положений социальных наук; - сущности современных социальных процессов | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
| Уметь: анализировать современные, социальные процессы - объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов в указанных ми общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|---|
| Владеть: навыками сбора, анализа и обобщения информации о социальных значимых процессах и явлениях; - навыками выявления динамики развития явлений российской государственной-правовой действительности в зависимости от происходящих социальных процессов | Отсутствие владения материалом · Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

Шифр и название компетенции:

ОПК-1 – способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
| Знать: основных положений материала и процессу ального законодате льства Российск ой Федераци и, общеприз нанных принципо в, норм междунар одного права | Отсутствие знаний теоретическ ого материала. Невозможн ость оценить полноту знаний вследствие отказа обучающег оса от ответа | Уровень знаний ниже минимал ных требований. Имели место грубые ошибки | Минимал но допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответств ующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответств ующем программе подготовки. Допущено несколько несуществен ных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответств ующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающ ем программу подготовки |
|--|--|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|---|
| Уметь: компетентно использовать юридические возможности, предоставляемые нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанным и принципами и нормами международного права - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
|---|--|--|--|--|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| междуна родного права - воздерж иваться от соверше ния действи й, запреще нных нормами материа льного и процесс уального законода тельства Российс кой Федерац ии, общепри знанным и принцип ами и нормами междуна родного права - осущест влять примене ние права. | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|---|
| Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности | Отсутствие владения материалом Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

Шифр и название компетенции:

ОПК-2 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|
| Знать: - основных положений законодательства Российской Федерации - понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
|---|---|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|
| Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Имели место грубые ошибки |
|--|--|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|--|
| Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов; - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики | Отсутствие владения материалом Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы творческий подход к решению нестандартных задач | Продemonстрированы творческий подход к решению нестандартных задач |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

Шифр и название компетенции:

ОПК-3 – способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их

| Индикаторы компетен | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|---|
| цм | | | | | | | о |
|----|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|--|
| Знать: - механизм а государст ва, системы права, механизм а и средства правового регулиру ния и реализаци и права; - базовых положени й основных юридичес ких и специаль ных наук, сущности и содержан ия основных понятий, категорий , институто в, правовых статусов субъектов правоотно шений в различны х отраслях материаль ного и процессуа льного права | Отсутствие знаний теоретическ ого материала. Невозможн ость оценить полноту знаний вследствие отказа обучающег ося от ответа | | | | Уровень знаний в объеме, соответствую щем программе подготовки. Допущено несколько несущественн ых ошибок | | Уровень знаний в объеме, превышающ ем программу подготовки |
| | | Уровень знаний ниже минимал ных требований. Имели место грубые ошибки | Минимал но допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | | Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятел | <p>Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа</p> | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки</p> | <p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов</p> |
|---|---|---|---|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| бствам; - правильн о составлят ь и оформлят ь юридичес кие документ ы | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|
| <p>Владеть: юридической терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа действий субъектов права и юридической значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации и норм материального и процессуального права; - навыками сбора и | <p>Отсутствие владения материалом</p> <p>Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p> | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки</p> | <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач</p> |
|---|---|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | | | |
|--|----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|------|
| обработки информации для реализации и правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности | | | | | | | |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

ПК-5 – Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|
| Знать: - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права - понятия и специфики каждой из форм реализации и права | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки |
|---|---|---|--|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|--|
| <p>Уметь:</p> <p>компетен- тно использов- ать юридичес- кие возможно- сти, предостав- ленные нормами материаль- ного и процессуа- льного законодат- ельства Российск- ой Федераци- и, общеприз- нанными принципа- ми и нормами международ- ного права - исполнять обязаннос- ти, предусмо- тренные в нормах материаль- ного и процессуа- льного законодат- ельства Российск- ой Федераци- и, общеприз- нанных принципа- х и нормах международ- ного</p> | <p>Отсутствие минимальн- ых умений. Невозможн- ость оценить наличие умений вследствие отказа обучающег- ося от ответа</p> | <p>При решении стандартны- х задач не продемонст- рированы основные умения. Имели место грубые ошибки</p> | <p>Продемонст- рированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме</p> | <p>Продемонст- рированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> | <p>Продемонст- рированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> | <p>Продемонст- рированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несуществе- нными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме</p> | <p>Продемонст- рированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов</p> |
|---|---|---|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| права - воздержи ваться от совершен ия действий, запрещен ных нормами материаль ного и процессуа льного законодат ельства Российск ой Федераци и, общеприз нанными принципа ми и нормами междунар одного права - осуществ лять применен ие права | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|---|
| Владеть: навыками реализации и норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности | Отсутствие владения материалом Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

6.2. Описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация может проходить по выбору преподавателя в традиционной форме устного экзамена на основе билетов, письменного ответа на проблемный вопрос в виде эссе, в форме тестирования.

Билеты включают три вопроса из списка в п. 5 настоящей программы, оцениваемых по семибалльной или пятибалльной системе.

Тестовые задания формируются на основе вопросов к экзамену из списка в п. 5 настоящей программы. Количество вопросов в тесте может быть 10 или 15. У вопроса может быть несколько правильных вариантов ответов. Ответ на вопрос считается правильным, если студент отметил все правильные варианты и не отметил ни одного неправильного варианта. Пример теста см. ниже.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | Уровень подготовки |
|--------|--------------------|
|--------|--------------------|

| | | |
|-------------------|----------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос и решение практической задачи.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1. Контрольные вопросы

Вопросы для подготовки к экзамену

| Вопрос | Код компетенции |
|--|------------------------|
| 1. Трудовое право как отрасль российского права (общая характеристика). | ОК-5 |
| 2. Предмет и метод трудового права. | ОК-5 |
| 3. Общая характеристика источников трудового права. Значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ. | ОПК-1 |
| 4. Правовые основы трудового законодательства. | ОПК-1 |
| 5. Понятие и виды трудовых отношений. | ОК-5 |
| 6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. | ПК-5 |
| 7. Понятие и виды субъектов трудового права. | ОК-5 |
| 8. Работник как сторона трудового отношения. | ОПК-1 |
| 9. Работодатель как сторона трудового отношения. | ОК-5 |
| 10. Основные права и обязанности работника. | ОК-5 |
| 11. Основные права и обязанности работодателя. | ОПК-1 |
| 12. Представители работников и работодателей. | ОПК-1 |
| 13. Коллективные договоры и соглашения. | ПК-5 |
| 14. Понятие и стороны трудового договора. Его значение. | ПК-5 |
| 15. Трудовой договор. Функции трудового договора. | ПК-5 |
| 16. Понятие трудового договора. Его виды и сроки. | ПК-5 |
| 17. Содержание трудового договора. | ОПК-3 |
| 18. Обязательные условия трудового договора. | ОПК-3 |
| 19. Дополнительные условия трудового договора. | ПК-5 |
| 20. Виды трудовых договоров. | ПК-5 |
| 21. Срочный трудовой договор. | ПК-5 |
| 22. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. | ОПК-2 |
| 23. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. | ОПК-2 |
| 24. Заключение трудового договора и оформление приема на работу. Документы при приеме на работу. | ПК-5 |
| 25. Прием на работу. Фактическое допущение к работе. | ОПК-2 |

| | |
|--|--------|
| 26. Испытание при приеме на работу. | ОПК-3, |
| 27. Условие об испытании в трудовом договоре. | ПК-5 |
| 28. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. | ОПК-3 |
| 29. Изменение существенных условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. | ПК-5 |
| 30. Временный перевод на другую работу. | ОПК-2 |
| 31. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. | ОПК-2 |
| 32. Отстранение от работы. | ОПК-2 |
| 33. Общие основания прекращения трудового договора. | ПК-5 |
| 34. Расторжение срочного трудового договора. | ПК-5 |
| 35. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем – физическим лицом. | ПК-5 |
| 36. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников. | ОПК-2, |
| 37. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. | ОПК-3 |
| 38. Расторжение трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. | ПК-5 |
| 39. Расторжение трудового договора в случае прогула. | ОПК-2 |
| 40. Расторжение трудового договора в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. | ПК-5 |
| 41. Расторжение трудового договора в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. | ПК-5 |
| 42. Расторжение трудового договора в случае совершения по месту работы хищения, установленного вступившим в законную силу решением суда. | ПК-5 |
| 43. Расторжение трудового договора в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы. | ПК-5 |
| 44. Расторжение трудового договора в случае представления | ОПК-2 |

| | |
|---|-------|
| работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора. | |
| 45. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). | ПК-5 |
| 46. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. | ОПК-3 |
| 47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. | ОПК-3 |
| 48. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. | ПК-5 |
| 49. Режимы рабочего времени. | ПК-5 |
| 50. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. | ПК-5 |
| 51. Совместительство. | ПК-5 |
| 52. Сверхурочная работа. | ОПК-3 |
| 53. Совмещение профессий и должностей. | ПК-5 |
| 54. Отпуска. | ПК-5 |
| 55. Ежегодный основной и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. | ОПК-2 |
| 56. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. | ОПК-2 |
| 57. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы. | ПК-5 |
| 58. Заработная плата. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. | ОПК-3 |
| 59. Понятие заработной платы. Удержания из заработной платы. | ПК-5 |
| 60. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. | ПК-5 |
| 61. Понятие и виды гарантий и компенсаций работнику. | ОПК-3 |
| 62. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. | ОПК-3 |
| 63. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. | ОПК-2 |
| 64. Дисциплина труда. | ПК-5 |
| 65. Поощрение за труд и дисциплинарные взыскания. | ПК-5 |
| 66. Дисциплинарные взыскания. | ПК-5 |
| 67. Порядок применения дисциплинарных взысканий. | ОПК-2 |
| 68. Охрана труда. | ОПК-3 |

| | |
|--|--------|
| | |
| 69. Понятие и требования охраны труда. | ОПК-3 |
| 70. Материальная ответственность работника. | ПК-5 |
| 71. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. | ПК-5 |
| 72. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. | ОПК-2, |
| 73. Особенности регулирования труда руководителя организации. | ОПК-3 |
| 74. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. | ПК-5 |
| 75. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. | ПК-5 |

6.4.2. Практические задачи

Характеристика оценочного средства «Задачи и задания»

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задач и заданий используются для контроля знаний обучающихся в качестве проверки результатов самостоятельной работы.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ. Решение предлагаемых задач и заданий предполагает поиск студентами применимой нормы и формулирование мотивированного ответа на поставленный в задаче вопрос.

Параметры оценочного средства

| | |
|---|--|
| Предел длительности контроля | 60 мин |
| Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела | 3-10 |
| Последовательность выборки задач из каждого раздела | случайная |
| Критерии оценки: | |
| «отлично» | задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник |
| «хорошо» | задание выполнено с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты |
| «удовлетворительно» | обнаруживает понимание большей части задания, но решение казуса не завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта |
| «неудовлетворительно» | не предложено ни одного варианта решения, либо решение не подкреплено аргументами |

Примеры задач и заданий

ПК-5

Задача 1.

Ложкина работала инженером в производственном цехе АО «Заря». В течение года она не справлялась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно.

Может ли она быть уволена? Если да, то, на каком основании и какая должна быть процедура увольнения?

ОПК-3

Задача 1.

Бригада строителей заключила договор с муниципальным унитарным предприятием «Прогресс», по которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонт и отделочные работы в одном из корпусов и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсацию оплаты за работы в выходные дни в двойном размере.

Правомерно ли требования рабочих?

В каких правоотношениях с предприятием состояли рабочие?

6.4.3. Тестовые задания

Характеристика оценочного средства «Тестирование»

Общие сведения об оценочном средстве

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин. на вопрос теста (10-15 вопросов, предел длительности контроля – 15 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов.

Тесты также могут использоваться для промежуточного контроля. В этом случае тесты включают вопросы из всех разделов курса, их общее количество варьируется от 50 до 80.

Примеры тестовых вопросов даны выше.

Параметры оценочного средства

| | | | | |
|---|------------|---------|---------|------------|
| Предел длительности контроля | 10-15 мин. | 25 мин. | 20 мин. | 50-80 мин. |
| Предлагаемое количество вопросов | 10-15 | 25 | 20 | 50-80 |
| Последовательность выборки задач из каждого раздела | Случайная | | | |

| Критерии оценки (количество правильных ответов в процентах от количества вопросов) | | | |
|--|---------------------|------|------|
| Отлично (5) | Превосходно | >80% | >95% |
| | отлично | | >80% |
| Хорошо (4) | Очень хорошо | >60% | >70% |
| | Хорошо | | >60% |
| Удовлетворительно (3) | Удовлетворительно | >40% | >40% |
| Неудовлетворительно (2) | Неудовлетворительно | >40% | ≤40% |
| | Плохо (1) | | ≤20% |

ОК-5

Возможно несколько правильных ответов в вопросе.

1. Какие правоотношения не относятся к предмету правового регулирования трудового законодательства?

А. Отношения, связанные с материальной ответственностью работников и работодателей в сфере труда

Б. Отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

В. Отношения по удержанию работодателем НДФЛ из заработной платы работника

Г. Отношения по государственному контролю (надзору) в сфере соблюдения трудового законодательства

2. Что из перечисленного ниже не относится к целям трудового законодательства, установленным ч. 1 ст. 1 ТК РФ?

А. Защита прав и интересов работников и работодателей

Б. Обеспечение полной занятости населения РФ

В. Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан

Г. Создание благоприятных условий труда

6.4.4. Тематика эссе

Характеристика оценочного средства «Эссе»

Общие сведения об оценочном средстве

Эссе (творческая работа) представляет собой оригинальное произведение. Тема может быть выбрана обучающимся из списка предложенной проблематики, либо согласована с преподавателем. Эссе не является рефератом, конспектом и не должна носить описательный характер, ее следует посвятить аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся.

В рамках данной дисциплины эссе рассматривается как рассуждение студента на заданную тему, в котором приводится авторское мнение, подкрепленное достаточными аргументами. Оценке в данном случае подлежит именно способность студента четко, связно и доказательно представить свою точку зрения, убедить преподавателя в её обоснованности.

Тема эссе выбирается студентом самостоятельно из числа предложенных преподавателем. Студент может предложить и свою тему эссе, которая должна быть согласована с преподавателем.

Объём работы должен составлять не более 4 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине).

Критерии оценки эссе:

- степень усвоения студентом понятий и категорий теоретического материала;
- умение анализировать и оценивать документальные и литературные источники;

- способность выдвинутые тезисы сопровождать грамотной, ясной и четкой аргументацией;
- соответствие оформления эссе установленным требованиям.

Эссе для оценки компетенции:

ОПК-2

Эссе:

Специализированный суд по трудовым спорам.
Роль конвенций МОТ в трудовом праве России.

ПК-5

Эссе:

Порядок разрешения трудовых споров.
Роль в России сегодня.

ОПК-3

Эссе:

Договоры о труде в России сегодня.
Роль трудового договора в применении труда.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

В качестве нормативной методической основы, определения процедуры оценивания знаний обучающихся выступают:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ, утвержденное приказом ректора ННГУ №630-ОД от 29.12.2017 г.
2. Положение о Фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ №247-ОД от 10.06.2015 г.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

- 1.Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5
- 2.Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158
- 3.Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546

б) дополнительная литература

1. *Петров, А. Я.* Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в эбс : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. (ЭБС Юрайт, адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F>)

2. *Головина, С. Ю.* Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»,

Справочно-правовая система «Гарант»,

Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - <http://sudact.ru/>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные техническими средствами обучения, в том числе компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Автор _____ к.ю.н., доцент кафедры трудового и экологического права Соловьева С.В.

Рецензент (ы) _____ к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права Романовская Л.Р. _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 26.02.2021 года, протокол № 52.

Председатель методической комиссии к.ю.н., доцент _____ Н.Е. Сосипатрова

