

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
«16» июня 2021 г., протокол №8

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки
"Управление персоналом"

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

Форма обучения

очная, очно-заочная

Нижний Новгород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.05 «Бухгалтерский учет» относится к части ООП направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", формируемой участниками образовательных отношений.

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать содержание учетного процесса Уметь реализовать этапы учетного процесса Владеть навыком применения базовых принципов бухгалтерского учета	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Экзаменационные вопросы</i> <i>Экзаменационные задачи</i>
	ИУК-10.2. Использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Знать метод бухгалтерского учета Уметь выбрать необходимые элементы метода бухгалтерского учета для решения профессиональных задач Владеть навыком использования основных элементов метода бухгалтерского учета для решения профессиональных задач	
	ИУК-10.3. Осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рисков	Знать содержание контрольной функции системы бухгалтерского учета Уметь интерпретировать бухгалтерскую информацию Владеть навыком использования бухгалтерской информации с целью контроля финансово-экономических показателей	
ПК-1. Способен выполнять информационно-аналитическую работу с деловой информацией для разработки текущих планов и стратегических программ управления персоналом.	ИПК-1.1. Обрабатывает поступающие документы по персоналу, ведет их учет и проверку на соответствие требованиям	Знать состав и содержание бухгалтерской документации Уметь использовать бухгалтерскую документацию для решения профессиональных задач Владеть навыком обработки бухгалтерской документации	<i>Тесты (по темам дисциплины, итоговый тест)</i> <i>Практические задания</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Экзаменационные вопросы</i> <i>Экзаменационные задачи</i>
	ИПК-1.2. Подготавливает на основе кадровой документации отчетную и статистическую информацию по персоналу	Знать состав и содержание бухгалтерской отчетности Уметь интерпретировать показатели бухгалтерской отчетности для решения профессиональных задач Владеть навыком формирования основных форм бухгалтерской отчетности	

микой организации																	
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	14	16		2	2		2	2					4	4		10	12
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	16	18		4	2		4	2					8	4		8	14
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	16	16		4	2		4	2					8	4		8	12
Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации	18	18		4	2		2	2					6	4		12	14
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	18	20		4	2		4	2					8	4		10	16
Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	18	18		4	2		4	2					8	4		10	14
Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов	30	20		8	2		10	2					18	4		12	16
Текущий контроль	2	2											2	2			
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36		-			-									-	
Итого	180	180		32	16		32	16					66	34		78	110

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о

документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учёт процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство.

Бухгалтерский учет процесса продаж. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение практических заданий - прикладных ситуационных заданий по темам курса №4-№8.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- информационно-аналитических профессиональных практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы. На основе имеющейся в ситуационной задаче бухгалтерской информации экономического субъекта, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся осуществляют поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, обработку массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;

- компетенции ПК-1 «Способен выполнять информационно-аналитическую работу с деловой информацией для разработки текущих планов и стратегических программ управления персоналом».

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3319>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебного материала находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться, активной интеллектуальной деятельности.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам согласно учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим занятиям, тестированию по темам, контрольной работе;
- подготовка домашних практических заданий;
- самостоятельная работа студента в библиотеке (в т.ч. по утвержденной теме курсовой работы);
- изучение сайтов по темам дисциплины и теме курсовой работы в сети Интернет;
- посещение консультаций преподавателя данной дисциплины;
- посещение консультаций преподавателя при затруднениях, связанных с выполнением контрольной работы;
- самостоятельная работа студента по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации.

При подготовке вопросов для собеседования, выполнении контрольной работы, перед итоговым тестированием важным является изучение основной и дополнительной литературы, официальных источников, материалов периодических изданий и проч.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предусматривает решение тестов и ситуационных задач по основным разделам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4158>). Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - экзамену.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Возникновение и развитие учета	ПК-1
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика	ПК-1
3. Роль и место учета в системе управления организации	УК-10
4. Измерители, применяемые в учете	УК-10
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета	УК-10
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ПК-1
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.	ПК-1
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.	УК-10
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.	УК-10
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	УК-10
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.	УК-10
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	УК-10
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.	УК-10
14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.	УК-10
15. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.	УК-10, ПК-1
16. Виды бухгалтерских балансов.	УК-10, ПК-1
17. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.	УК-10, ПК-1
18. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.	УК-10
19. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.	ПК-1
20. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.	УК-10
21. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета.	УК-10
22. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	УК-10
23. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных	УК-10

счетов.	
24. Двойная запись на бухгалтерских счетах.	УК-10
25. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.	УК-10
26. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.	УК-10
27. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.	УК-10
28. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.	УК-10
29. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	УК-10
30. Правила учета на забалансовых счетах.	УК-10
31. Понятие о формах бухгалтерского учета.	УК-10
32. Учетные регистры и их классификация.	УК-10
33. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.	ПК-1
34. Содержание учетной политики организаций.	УК-10, ПК-1
35. Учёт процесса заготовления.	УК-10, ПК-1
36. Учёт процесса производства.	УК-10, ПК-1
37. Учёт процесса продажи.	УК-10, ПК-1
38. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.	УК-10, ПК-1
39. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.	УК-10, ПК-1
40. Методы анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчётности.	УК-10, ПК-1

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования на экзамене

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2.2. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции содержаться в Практикуме по теории бухгалтерского учета /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 110 с.¹

Задания к практическим занятиям по темам курса

1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.
 - вопросы для самоконтроля;
 - оформление сравнительной таблицы.

¹ Кемаева С.А., Мочкаева Н.Ю., Яковлева Г.М. Практикум по теории бухгалтерского учета /Под общей ред. д.э.н., проф. Мизиковского Е.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – 110 с.

2. Общая характеристика бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - оформление сравнительной таблицы.
3. Объекты бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - решение задач по группировке хозяйственных средств ООО «Весна»;
 - контрольная работа по классификации хозяйственных средств ООО «Звезда» по составу и размещению и по источникам формирования;
 - тестирование.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - оформление первичных учетных документов по кассовым операциям (№ 3.1), по расчетам с поставщиками (№ 3.2), по командировке (№ 3.3), по результатам инвентаризации (№ 3.4);
 - тестирование.
5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
 - балансовое обобщение данных ОАО «Трест» (№ 4.5) и ООО «Альфа» (№ 4.6). - вопросы для самоконтроля;
 - решение задач: составить бухгалтерский баланс ОАО «Луч»; ОАО «Станкостроитель» в тыс. руб. Определить тип операций и изменений бухгалтерского баланса.
 - тестирование.
6. Бухгалтерские счета и двойная запись.
 - вопросы для самоконтроля;
 - решение задач по открытию бухгалтерских счетов; оформлению журнала регистрации хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;
 - тестирование.
7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.
 - вопросы для самоконтроля;
 - конспектирование основных положений ПБУ 1/2008 "Учетная политика организаций";
 - решение задач на хронологическую и систематическую запись в бухгалтерском учете обувной фабрики; оформления учетных регистров аналитического и синтетического учета ООО «Инструменты».
8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов.
 - вопросы для самоконтроля;
 - решение задач по основным хозяйственным процессам с оформлением журнала хозяйственных операций, бухгалтерских проводок и расчетов;
 - тестирование.

5.2.3. Контрольная работа для оценки ПК-1, УК-10

Контрольная работа выполняется по вариантам, каждый из которых выбирается по последней цифре зачётной книжки.

Таблица 1

Номера вариантов контрольной работы

Последняя цифра зачётной книжки	Вариант
1; 6	1
2; 7	2
3; 8	3
4; 9	4
4 0	5

Задание 1: Теоретический вопрос Студентом должен быть дан полный ответ на поставленный в задании 1 вопрос. Ответ должен быть полным и основан на знании учебников

по теории бухгалтерского учёта. Следует указать источники, которые были использованы при ответе на вопрос.

По заданию 2: следует представить группировку хозяйственных средств по составу и источникам их формирования (табл. 2 и 3). Если задание выполнено правильно, итоги группировки хозяйственных средств и группировки источников их образования должны быть равны.

Таблица 2

Группировка имущества на отчётную дату
по составу и назначению

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Внеоборотные средства					
			ОС	КВ	ДВМЦ	НМА	ДФВ	ОНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Оборотные средства			
			Запасы	ДЗ	ДС и ДЭ	КФВ
1	2	3	10	11	12	13

Таблица 3

Состав источников образования хозяйственных средств ООО «Весна» на отчётную дату

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Собственные источники				
			УК	РК	ДК	НП (НУ)	ЦФ
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование источника образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Заёмные источники					
			долгосрочные			краткосрочные		
			Д Кр	ЗД	ОНО	ККр	ЗК	КЗ
1	2	3	9	10	11	12	13	14

По заданию 3: решение следует представить в форме таблицы. В таблице следует указывать конкретную статью баланса, которая изменяется под влиянием хозяйственных операций. Решение выполнить по форме, представленной в таблице 4.

Таблица 4

Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип изменений	Валюта баланса
			+	-	+	-		

По заданию 4. Следует составить журнал регистрации хозяйственных операций (табл. 5) и проставить корреспонденцию счетов.

Таблица 5.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К

По заданию 5. На основе данных задания заполнить бухгалтерский баланс на начало отчётного периода. На основе данных заданий 3 и 4 заполнить бухгалтерский баланс на конец отчётного периода. Решение выполнить в таблице следующей формы.

Бухгалтерский баланс ООО ...

Актив			Пассив		
Статья	На 31.12 отчетно го года	На 31.12. предыд ущего года	Статья	На 31.12 отчетног о года	На 31.12. предыдуш его года
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
Итого р. I			Итого р. III		
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства		
Итого р. II			Итого р. IV		
			V. Краткосрочные обязательства		
			Итого р. V		
Баланс			Баланс		

Пример задания для контрольной работы Вариант 1

Задание 1. Назовите и охарактеризуйте учетные измерители.

Задание 2. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ОАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц 2, 3.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ОАО «Альфа»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000

20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

Задание 3.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ЗАО «Альфа».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000
6.	В кассу подотчетным лицом внесен остаток неизрасходованного аванса на хозяйственные нужды	1 000
7.	Акцептован счет поставщика за полученные товары	5 000
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед учредителями по выплате дивидендов	2 900
9.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения 1 000 Начислена амортизация по торговой марке 30 000	
10.	Принят к оплате счет поставщика за синтетические ткани	50 000

Задание 4.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции (табл. 5).

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Альфа» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ЗАО «Альфа» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

Критерии оценки контрольной работы

№ п/п	Наименование критерия
Компетенция УК 10	
1.	По заданию 1 дан исчерпывающий ответ на основании учебной и научной литературы, приведён список источников.
2.	По заданию 2: представлены группировки хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам их образования. Итоги хозяйственных средств и источников их образования равны. Задание выполнено без ошибок.
3.	По заданию 3: в таблице определены типы балансовых изменений, представлены статьи баланса и их изменения. Задание выполнено без ошибок.
4.	По заданию 4: сформирование журнал регистрации хозяйственных операций,

	проставлена корреспонденция счетов. Задание выполнено без ошибок.
Компетенция ПК-1	
5.	По заданию 1: на основе задания 2 (компетенция ОПК-2) заполнена форма бухгалтерского баланса, утверждённая приказом Минфина РФ, заполнены статьи баланса, подсчитаны итоги по разделам баланса и его частям – активу и пассиву. Задание выполнено полностью, валюта баланса по активу и пассиву равна.

5.2.4. Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:
 - а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
 - б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
 - в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
 - г) Налоговый кодекс РФ

2. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.
 - а) первому
 - б) второму
 - в) третьему
 - г) четвертому

3. Основные группы пользователей бухгалтерской информации
 - а) Внутренние и внешние
 - б) Лица, непосредственно занятые в управлении
 - в) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
 - г) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

4. В рабочий план счетов организации включаются:
 - а. синтетические счета, используемые организацией;
 - б. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
 - с. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК - 10

1. Принцип непрерывности тождествен принципу ...
 - а) автономности
 - б) денежного измерения
 - в) действующего предприятия
 - г) самоокупаемости

2. Источники образования средств организации
 - а) Собственный капитал
 - б) Заемный капитал
 - в) Предметы труда
 - г) Суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

3. Амортизация основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:
 - а. финансовый результат;

- b) себестоимость продукции;
- c) собственный капитал;
- d) денежные средства.

4. К способам группировки учетной информации относятся:

- a. Погашение стоимости активов;
- b) Бухгалтерские счета и двойная запись;
- c) 3. Способы применения системы учетных регистров;
- d) Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

5. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

- a. нематериальных активов;
- b. основных средств;
- c. товаров;
- d. материалов.

6. Основные средства организации это:

- a. предметы труда;
- b) средства труда;
- c) продукты труда;
- d) денежные средства.

7. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

- a. 90 «Продажи»;
- b. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- c. 97 «Расходы будущих периодов»;
- d. 99 «Прибыли и убытки».

8. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:

- a) в учете не отражаются;
- b) учитываются на балансовом счете 01;
- c) учитываются на забалансовом счете 001;
- d) учитываются на балансовом счете 03.

9. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

- a. долгосрочные кредиты и займы;
- b. доходы будущих периодов;
- c. резервы предстоящих расходов;
- d. амортизация основных средств.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестирование знаний и оценка результатов тестирования проводится с использованием ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3419>). Преподаватель вправе установить самостоятельные критерии оценки тестовых заданий в зависимости от тематики и уровня сложности.

Примерная шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	89-99%
«очень хорошо»	81-88%
«хорошо»	70-80%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-1

Задача 1.

Составьте сравнительную таблицу видов хозяйственного учета по образцу.

Таблица

Признак	Традиционные виды хозяйственного учета		
	Виды учёта		
	Оперативный учет (оперативно-технический)	Статистический учет	Бухгалтерский учет
Назначение			
Степень регламентации			
Объем информации			
Орган регулирования			
Отчетность			
Пользователи учетной информации			

Задача 2.

Назовите основные отличия финансового и управленческого учета. Составьте сравнительную таблицу по образцу.

Таблица

Сравнительная характеристика финансового и управленческого бухгалтерского учета

Отличительный признак	Управленческий учет	Финансовый учет
1. Пользователи информации		
2. Степень регламентации		
3. Временная направленность		
4. Точность информации		
5. Назначение		
6. Учетные объекты		
7. Отчетность		

5.2.5. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-10

Практическое задание. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. На основании данных таблицы произвести группировку хозяйственных средств ООО «Весна» по источникам образования.

Таблица

Состав источников формирования имущества ООО «Весна»

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	1 000 000
2.	Долгосрочный кредит банка	4 000 000
3.	Переоценка внеоборотных активов	500 600
4.	Резервный капитал	100 000
5.	Краткосрочные кредиты	230 000
6.	Займы со сроком погашения 2 года	456 200
7.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	358 900
8.	Нераспределенная прибыль	986 570
9.	Добавочный капитал	980 230
10.	Задолженность по налогам и сборам	56 450
11.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	500 000
12.	Задолженность внебюджетным фондам	55 345
13.	Задолженность по оплате труда	625 705
14.	Целевые финансирования	700 000
15.	Задолженность прочим кредиторам	120 000
16.	Отложенные налоговые обязательства	100 000
17.	Краткосрочные займы	280000

1. Ситуационная задача. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. На основании нижеприведённых таблиц произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам.

Таблица

Состав хозяйственных средств ООО «Весна»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1 год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

5.2.6. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-3

Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задания, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

Критерии оценки практических ситуационных заданий

Решение ситуационных заданий (кейсов) студентом включает: изучение условий задания (описанной ситуации), интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения этапов процесса составления бухгалтерской финансовой отчетности, расчет необходимых отчетных показателей, составление различных форм бухгалтерской финансовой отчетности, формулировку выводов и ответов на поставленные в задании вопросы.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущены неточности не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Электронный курс «Бухгалтерский учет» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3319>)
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233655> (дата обращения: 21.02.2021).
3. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 1032 с.: ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 21.02.2021).
4. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018057> (дата обращения: 21.02.2021).

б) дополнительная литература:

5. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160> (дата обращения: 21.02.2021).
6. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/7695. - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 21.02.2021).
7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496> (дата обращения: 21.02.2021).
8. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035950> (дата обращения: 21.02.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
10. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
11. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)² («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки "Управление персоналом", профиль «Управление человеческими ресурсами»

Автор:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

А.Н. Милосердова

Рецензент:

главный бухгалтер ООО КФ "Интеллект"

Е.Н. Горячева

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,

д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 31.05.2021 г., протокол № 4/1 (доп).

² Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>