

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

«СПРАВОЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономика, международный бизнес и предпринимательство

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)
бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная/очно-заочная/заочная

Нижегород
2021

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 Справочные информационные системы относится к части ООП направления подготовки 09.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	<i>З1 (ОПК-1): Знать</i> основные принципы организации справочных информационных систем; <i>У1 (ОПК-1): Уметь</i> составлять поисковые запросы при работе с электронными библиотечными каталогами, электронными библиотечными системами, составлять и работать с выборкой литературы (документов) по запросу;
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	<i>З1 (ОПК-2): Знать</i> основные способы получения информации для решения профессиональных задач, в т.ч. возможности современных справочно-правовых систем; <i>У1 (ОПК-2): Уметь</i> составлять поисковые запросы при работе со справочными правовыми системами. обрабатывать <i>В1 (ОПК-2): Владеть</i> навыками работы в справочных-правовых системах, необходимыми для процесса обучения и будущей профессиональной деятельности;
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).	<i>З1 (ПК-8): Знать</i> о сущности справочных информационных систем, основные современные информационные технологии; <i>У1 (ПК-8): Уметь</i> применять современные информационные технологии в процессе обучения и будущей профессиональной деятельности; <i>В1 (ПК-8): Владеть</i> навыками работы с прикладным программным обеспечением, навыком работы в сети Интернет.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма	очно-заочная	заочная

	обучения	форма обучения	форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72	72
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	33	17	9
- занятия лекционного типа	16	8	2
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8	6
самостоятельная работа	39	55	59
КСР	1	1	1
Промежуточная аттестация – зачет			9

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия практические			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Информационные системы, классификация информационных систем.	18	17	18	4	2	1	4	2	2				8	4	3	10	13	15
Тема 2. Основные положения и общая характеристика современных информационно правовых систем. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Информационные системы законодательных органов, министерств и	18	17	17	4	2	1	4	2	1				8	4	2	10	13	15

ведомств. 1 Электронное правительство. Электронные государственные услуги																		
Тема 3. Решение профессиональных задач с использованием справочных правовых систем КонсультантПлюс, Гарант.	18	21	16	4	3	-	4	3	1				8	6	1	10	13	15
Тема 4. Современные библиотечные системы. Работа с электронными библиотечными системами.	18	21	17	4	9	-	4	9	2				9	19	3	11	12	14
В т.ч. текущий контроль	1	1	1										1	1	1			
Промежуточная аттестация - зачет			9															
Итого	72	72	72	16	16	2	16	16	6				33	33	9	39	39	59

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта и решение прикладной задачи кейса.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.
- компетенций - ПК-8.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Важной составной частью обучения студентов является самостоятельная работа, которая подразумевает следующие виды работ: самостоятельная работа над пройденным материалом при помощи лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы; самостоятельная работа по подготовке к семинарским и практическим занятиям по заданию преподавателя; самостоятельная работа по подготовке к тестированию и контрольным работам; самостоятельная работа по подготовке к экзамену.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Справочные информационные системы по адресу <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4778>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

компетенций (индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Знания</u>							
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже

		«хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Обоснуйте необходимость для бакалавра экономики знаний, умений, навыков работы в современных справочных информационных системах	ОПК-1
2. Перечислите известные Вам справочные правовые системы	ОПК-1
3. Какими источниками информации и информационными системами можно пользоваться для поиска литературы составления библиографических списков к семинарским занятиям, курсовым работам, при написании ВКР?	ОПК-2
4. Перечислите известные Вам электронные библиотечные системы	ОПК-2
5. Какими интернет-источниками желательно пользоваться в учебном процессе при написании курсовых работ, ВКР, подготовке докладов, рефератов и пр.	ОПК-2
6. Какими источниками желательно пользоваться для поиска нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности, в т.ч. бухгалтерском учете, налогообложении, предпринимательской деятельности и т.п.?	ОПК-1
7. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС КонсультантПлюс	ПК-8
8. Перечислите основные инструменты для поиска информации в СПС Гарант	ПК-8
9. Как найти документ в СПС КонсультантПлюс, если известен номер документа?	ПК-8
10. Как найти документ в СПС Гарант, если известен номер документа?	ПК-8
11. Как сделать тематическую подборку документов в СПС КонсультантПлюс?	ПК-8
12. Как сделать тематическую подборку документов в СПС Гарант	ПК-8
13. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС КонсультантПлюс?	ПК-8
14. Как найти документ, если известно примерное наименование документа в СПС Гарант?	ПК-8

5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Типовые практические задания на практике с СПС КонсультантПлюс(Для оценки сформированности умений и навыков по компетенциям ОПК-2, ПК-8):

Задание 1:

Выясните, можно ли получить социальный налоговый вычет по расходам на лечение, если отсутствует рецепт на покупку лекарства, выданный врачом. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

Задание 2:

Найдите и распечатайте признаки ветхих банкнот. Выясните, в частности, считается ли банкнота ветхой, если на ней содержится надпись авторучкой.

Задание 3:

Откройте список последних просмотренных вами документов информационных банков "Версия Проф" и "Бухгалтерская пресса и книги".

Задание 4:

Выясните, предоставляется ли вычет по НДС по расходам на обучение за границей (в том числе и на дистанционное обучение).

Задание 5:

Выясните, учитываются ли дни приезда и отъезда иностранного гражданина в Россию при определении количества дней фактического пребывания для целей исчисления НДФЛ.

Задание 6:

Выясните, нужно ли начислять НДС при получении задатка.

Задание 7:

Выясните, облагается ли НДС дарение подарков сотрудникам организации.

Задание 8:

Выясните, по какой формуле вычисляют среднюю численность работников в целях применения УСН.

Во всех заданиях с использованием системы КонсультантПлюс и Гарант найти документы с ответами на вопросы, поставить закладку на соответствующей строке с именем «задание 1», поместить документ с закладкой в папку с именем «задание 1» и т.п.

Сформировать файл WORD с фрагментами текстов документов, отвечающих на вопросы.

Примерные задания по работе с СПС Гарант (Для оценки сформированности умений и навыков по компетенциям ОПК-2, ПК-8)

1. Найдите <Письмо> ФНС России 22.04.2015 N ГД-4-3/6915@ "О порядке заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость".

2. Подготовьте подборку документов, принятых Минфином России в 2015-2016 гг. и содержащих информацию, касающуюся бухгалтерской отчетности организаций. Распечатайте список названий документов.

3. Найдите схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете организации полного или частичного удержания из заработной платы работников

страховой премии по договору добровольного медицинского страхования (ДМС).

4. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

5. Найдите документ о взаимодействии, который был совместно принят Федеральной налоговой службой и Министерством внутренних дел Российской Федерации в октябре 2010 г.

6. Сформируйте подборки документов, касающихся уставных капиталов АО и ООО. Выясните, есть ли одинаковые документы в подборках.

7. Ваша организация решила заняться продажей детских товаров, и руководство попросило вас выяснить, реализация каких детских товаров облагается НДС по ставке 10%. Вы изучили ст. 164 Налогового кодекса РФ, нашли нужный перечень и увидели, что часть предполагаемых к реализации вашей организацией товаров входит в этот перечень, а часть, в частности портфели, - нет. Подготовьте для руководителя требуемый перечень товаров в виде закладки на соответствующий фрагмент Налогового кодекса РФ со своим комментарием, в котором обратите внимание руководства на то, что портфели в указанный перечень не входят.

8. Обеспечьте возможность постоянного обращения к документам ФНС РФ, касающимся порядка заполнения счетов-фактур, с учетом новых документов.

Типовые практические задания на практике по работе с библиотечными системами

(Для оценки сформированности умений и навыков по компетенциям ОПК-1, ПК-8):

1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по курсу «Справочные информационные системы» для подготовки к зачету (адрес сайта : <http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php>)
2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по курсу «Справочные информационные системы» для подготовки к зачету (адрес сайта: <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>)
3. Результаты выполнения заданий 1,2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники (зад. 2)

Типовые практические задания к зачету (Для оценки сформированности умений и навыков по компетенциям ОПК-2, ПК-8):

Вариант 1

Задания должны быть выполнены с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Задание 2 нужно выполнить несколькими способами, дать пояснения.

Создайте группу папок, назовите группу папок по вашей фамилии.

1. Предположим, что Вы записались на курсы вождения. Найдите правила дорожного движения. Сохраните документ в папку с именем «правила».

2. По окончании курсов вы сдаете экзамен в ГИБДД. Какую сумму госпошлины вам надо заплатить? Найдите документ, создайте группу закладок, назовите ее по вашей фамилии, поставьте закладку (или несколько закладок) с именем «госпошлина за ...».

Создайте файл в формате WORD и опишите в нем последовательность действий для выполнения заданий. Фрагменты текста с ответом на вопрос 2 и ссылки на номер, дату название документа сохранить в этом же файле.

Вариант 2

Задания должны быть выполнены с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Задание 2 нужно выполнить несколькими способами, дать пояснения.

Создайте группу папок, назовите группу папок по вашей фамилии.

1. Предположим, что Вы имеете легковой автомобиль с двигателем 102 л.с.. Найдите закон о транспортном налоге в Нижегородской области. Сохраните документ в папку с именем «транспортный налог».
2. Найдите ставку налога для вашего автомобиля. Создайте группу закладок, назовите ее по вашей фамилии, поставьте закладку с именем «ставка трансп.налога».

Создайте файл в формате WORD и опишите в нем последовательность действий для выполнения заданий. Фрагменты текста с ответом на вопрос 2 и ссылки на номер, дату название документа сохранить в этом же файле.

Вариант 3

Задания должны быть выполнены с использованием СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Задание 2 нужно выполнить несколькими способами, дать пояснения.

Создайте группу папок, назовите группу папок по вашей фамилии.

1. Предположим, что Вы хотите зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя. Найдите закон о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. Сохраните документ в папку с именем «регистрация ИП».
2. Какую сумму госпошлины вам надо заплатить за регистрацию? Найдите документ, создайте группу закладок, назовите ее по вашей фамилии, поставьте закладку (или несколько закладок) с именем «госпошлина за ...».

Создайте файл в формате WORD и опишите в нем последовательность действий для выполнения заданий. Фрагменты текста с ответом на вопрос 2 и ссылки на номер, дату название документа сохранить в этом же файле.

Типовые практические задания на зачете по работе с библиотечными системами
(Для оценки сформированности умений и навыков по компетенциям ОПК-1, ПК-8):

Вариант 1

1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по теме «Информационная безопасность» (адрес сайта : <http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php>)

2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по курсу «Информационная безопасность» (адрес сайта: <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>)

3. *Результаты выполнения заданий 1,2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники (зад. 2)*

Вариант 2

1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по теме «Электронное правительство. Электронные государственные услуги» (адрес сайта : <http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php>)

2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по курсу «Электронное правительство. Электронные государственные услуги» (адрес сайта : <http://www.lib.unn.ru/ebs.html>)

3. *Результаты выполнения заданий 1,2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники (зад. 2)*

Вариант 3

1. Используя сайт фундаментальной библиотеки ННГУ в электронном каталоге сделать подборку литературы по теме «Системы правовой информации» (адрес сайта : <http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php>)

2. Используя ЭБС, доступные студентам ННГУ сделать подборку электронных изданий по курсу «Системы правовой информации» (адрес сайта: <http://www.lib.unn.ru/ebs.htm>)

3. *Результаты выполнения заданий 1,2 оформить в виде списка литературы по требованиям ГОСТ, в отдельный каталог сохранить электронные учебники (зад. 2)*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специальностям экономики и управления (060000) / Под ред. Г.А. Титоренко. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028728>;

2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>;

3. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>;

б) дополнительная литература:

1. Барышев, Р. А. Проактивная библиотека в информационно-образовательной среде университета : монография / Р.А. Барышев. — Москва : ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. — 261 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1123649. - ISBN 978-5-16-016381-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1123649>;

2. Носков, М. В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза : монография /М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 106 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/24242. - ISBN 978-5-16-012679-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210564>;

3. Романов, А. Н. Советующие информационные системы в экономике : учеб. пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 485 с. —(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010857-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010045>;

4. Колкова, Н.И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебник для студентов направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) «бакалавр» / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-8154-0419-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041171>;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru / Федеральная служба государственной статистики.
2. Операционная система MicrosoftWindows
3. Прикладное программное обеспечение MicrosoftOffice
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ 38.03.01 Экономика, профиль Экономика, международный бизнес и предпринимательство.

Автор:

к.э.н., доцент кафедры «Информационных технологий и инструментальных методов в экономике»

О.В. Рокунова

Заведующий кафедрой Трифонов Ю.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института экономики и предпринимательства

от «15» марта 2021 года, протокол № 3.