

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ
Протокол № 1
от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Муниципальное право
Уровень высшего образования
Специалитет
Направление подготовки
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Направленность образовательной программы
Прокурорская деятельность
Квалификация (степень) выпускника
Юрист

Форма обучения
Очная

Нижний Новгород
2020

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» относится к базовой части Б1.Б.19 основной образовательной программы специалитета.

Трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Данная дисциплина изучается специалистами очной формы обучения юридического факультета на втором курсе в третьем семестре обучения. Это обусловлено необходимостью предварительного освоения таких дисциплин как Конституционное право. В рамках учебного курса обучающиеся должны:

- знать основополагающие нормативные акты, предусмотренные программой, а также основной учебный материал.
- уметь толковать и применять нормативные правовые акты при анализе конкретных муниципальных правоотношений, уметь находить и использовать на практике необходимые документы правового характера.
- иметь навыки правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанные с проблематикой учебной дисциплины;
- иметь навыки выявления и осознания коллизий, пробелов и трудностей, возникающих в процессе реализации норм отечественного и международного права в сфере муниципального права;
- уметь формировать и выражать свое мнение и практические предложения по решению вышеуказанных проблем.

Цели дисциплины (модуля)

- 1) изучение студентами особенностей и закономерностей развития и становления местного самоуправления в Российской Федерации;
- 2) ознакомление студентов с основными тенденциями, проблемами и перспективами развития законодательства в области местного самоуправления;
- 3) формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области правового регулирования муниципальных отношений;
- 4) удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах, владеющих правовыми знаниями в сфере местного самоуправления; в профессиональных муниципальных служащих.

Курс подготовлен на основе обобщения отечественных исследований, законов и правовых актов регулирующих местное самоуправление. Его программа носит теоретический и проблемный характер, предполагает прикладной анализ современных проблем развития муниципального права. Студентам предлагается использовать в анализе методы и приемы правового, социологического и исторического исследований.

Целями освоения дисциплины Муниципальное право является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине Муниципальное право

соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
---	--

<p style="text-align: center;">ОПК-1</p> <p>способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p><i>Знать:</i> - основные положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права</p> <p><i>Уметь:</i> - компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</p> <p>- исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права</p> <p>- воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</p> <p>- осуществлять применение права</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>
<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p><i>Знать:</i> - основные положения законодательства Российской Федерации</p> <p>- понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</p> <p>- виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</p> <p>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</p> <p><i>Владеть:</i> - способностью анализа нормативных правовых актов;</p> <p>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</p> <p>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>- навыками обобщения правоприменительной практики</p>
<p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> - основные положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права; - понятия и специфику каждой из форм реализации права</p> <p><i>Уметь:</i> компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами</p>

	<p>материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права; - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права; - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права; - осуществлять применение права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>
--	--

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 50 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 2 час – контроль самостоятельной работы), 22 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, 36 часов – контроль, экзамен.

Трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе			
Аудиторные занятия (контактная работа):	50		
- Занятия лекционного типа	16		
- занятия семинарского типа	32		
(практические занятия/ лабораторные работы)			
самостоятельная работа	59		
КСР	2		
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен		

Наименование	Всего	В том числе
--------------	-------	-------------

и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточно й аттестации по дисциплине (модулю)	(часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самост оятельн ая		
				из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная						Очная		Заочная	Очная		Очно-заочная	Заочная	Очная		Очно-заочная			
Тема 1: Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	9			2			4						6			3		
Тема 2: Местное самоуправление (общие положения).	7			2			2						4			3		
Тема 3: Правовые, территориальны е, организационн ые, финансово-экономические основы местного самоуправления	16			4			8						12			4		
Тема 4: Муниципальная служба	7			2			2						4			3		
Тема 5: Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления	13			2			8						10			3		
Тема 6:	9			2			4						6			3		

Полномочия органов местного самоуправления																	
Тема 7: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	9		2		4					6			3				
В т.ч. текущий контроль	3 6																
Контроль самостоятельно й работы	2																
Промежуточная аттестация – Зачет																	
Итого	1 0 8		1 6		32								22				

Содержание практических и семинарских занятий

Тема №1.

Муниципальное право как отрасль права , наука и учебная дисциплина.

- 1.Муниципальное право как отрасль российского права .
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Место муниципального права России в системе юридических и гуманитарных наук.
- 5.Муниципально-правовые нормы: понятие , классификация.
6. Муниципально-правовые отношения: понятие, особенности(отличительные черты), специальные субъекты отношений.
7. Источники муниципального права.
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Тема №2.

Местное самоуправление (общие положения).

1. Местное самоуправление: понятие.
2. Понятие муниципальной власти. Общие черты (признаки) муниципальной и государственной власти. Отличительные (специфичные) признаки местной власти.
3. Принципы местного самоуправления.
4. Функции местного самоуправления.
5. Система местного самоуправления.
6. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
7. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (1864-1917г.г., 1917- 1991г.г., 1991- 2009г.г.)

Тема №3.

Правовые основы местного самоуправления.

1. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления в РФ.
2. Международные акты как источники муниципального права.
3. Конституционное регулирование местного самоуправления.
4. Федеральные законы как источники муниципального права.
5. Федеральные подзаконные акты как источники муниципального права.
6. Решения Конституционного Суда, иных судов как источники муниципального права.
7. Муниципально- правовые акты. Устав муниципального образования. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами.
8. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления.

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, признаки.
2. Виды муниципальных образований.
3. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
4. Законодательный порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании.
5. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов РФ.
6. Муниципальные образования с особым правовым статусом (ЗАТО, наукограды, приграничные территории, города федерального значения Москва и С-Петербург).

Организационные основы местного самоуправления.

1. Структура органов местного самоуправления. Способы формирования органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.
2. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
4. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.
5. Глава местной администрации. Полномочия главы местной администрации.
6. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.

Финансово- экономические основы местного самоуправления.

1. Конституционные основы финансово- экономической самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансово- экономической самостоятельности местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность: понятие, состав , формирование. Вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности муниципальных предприятий.
3. Местный бюджет: понятие, роль, бюджетное устройство в муниципальном образовании. Принципы построения местных бюджетов.
4. Муниципальные займы: понятие, виды. Правовое регулирование рынка муниципальных ценных бумаг.
5. Межбюджетные отношения: понятие и сущность механизма правового регулирования.

Тема №4.

Муниципальная служба

1. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, характерные черты, принципы.
2. Муниципальные должности: понятие.
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
4. Поступление на муниципальную службу. Порядок прохождения муниципальной службы.
5. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих.

Тема №5.

Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Местный референдум: понятие, правовые основы. Референдумный процесс.
2. Муниципальные выборы: понятие, нормативная база, этапы избирательного процесса.
3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
4. Отзыв депутата , члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, правовое регулирование отзыва, основания и процедура отзыва.
5. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.
6. Территориальное общественное самоуправление: понятие.
7. Собрания, сходы, конференции граждан.
8. Обращения граждан.

Тема №6.

Полномочия органов местного самоуправления.

1. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа.
2. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
3. Полномочия органов местного самоуправления в в области управления муниципальной собственностью.
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.

5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.
8. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
9. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема №7.

Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

1. Понятие и виды ответственности.
2. Особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой ответственности.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами, перед государством.
4. Прокурорский надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.

4. Образовательные технологии

При проведении лекционных и семинарских занятий в учебном процессе в целях реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных умений обучающихся.

Основными формами проведения **аудиторных занятий** являются лекции и семинары.

При чтении лекций предполагается использовать следующий организационно-методический инструментарий образовательного процесса:

- *традиционная лекция* в т.ч. с использованием презентаций;
- *проблемная лекция*, в которой моделируются противоречия теоретических положений и правоприменительной практики;
- *лекция-диалог*, которая основана на «обратной связи» и содержание материала подается через серию вопросов, на которые студентам предлагается отвечать непосредственно в ходе лекции;
- *лекция с применением дидактических методов* (метода «мозгового штурма», метода конкретных ситуаций, дискуссии, метода разбора ситуации и др.).

При проведении семинарских занятий и практических занятий также предполагается использование определенных форм обучения и образовательных технологий:

- *проектно-ориентированный метод* – способ достижения цели освоения материала через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным в виде некоего конечного продукта.
- *практические занятия по составлению документов*;
- *тесты*;
- *деловые и ролевые игры* – предполагает создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи;
- *диспуты* – о проблемных дискуссионных вопросах;

- *круглый стол* – обсуждение практики Конституционного Суда РФ по отдельным темам;
- *коллоквиум* – обсуждение результатов проведенного сравнительно-правового анализа отдельных вопросов;
- *групповое обсуждение докладов* на предлагаемые темы, направленное на нахождение истины, усвоению изучаемого материала, лучшего взаимопонимания в группе;
- *семинар-дискуссия* – метод, предполагающий обмен взглядами по конкретной проблеме, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других;
- *семинар-практикум* – разбор предложенных конкретных ситуаций, предусматривает юридическую оценку предлагаемой ситуации, правильной квалификации;
- *семинар-конференция* – проводится по приблизительному сценарию научной, учебно-методической конференции: небольшие доклады студентов и последующее их обсуждение.

Основными формами **внеаудиторной работы** являются: изучение источников, подготовка рефератов и конспектов. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и принятия зачета. Планы семинарских занятий отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, участие населения в местном самоуправлении.

Цели семинарских занятий – освоение студентами особенностей функционирования местного самоуправления в РФ, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих в сфере местного самоуправления; выработка умений четкого изложения сущности проблем по различным направлениям муниципальной деятельности; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой. Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ нормативно-правовых документов.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственной позиции. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, практику Конституционного Суда РФ, учебную и иную рекомендуемую литературу.

Изучая дисциплину Муниципальное право, студенты должны учитывать, что местное самоуправления непрерывно развивается. В связи с этим, особая роль отводится для отслеживания студентами изменений в законодательстве РФ, закрепляющих основы местного самоуправления в современной России.

Кроме того, студентам предлагается проектно-ориентированный метод, который

представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект имеют право: самостоятельно выбирать тему проекта, самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты и другие документы должны находиться у студентов на занятиях. При анализе и разрешении проблемных ситуаций студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы

В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Муниципальное право (МПСИПД-ЮФ)» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6484> , созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/> .

Темы рефератов, эссе, домашних творческих заданий

Примерная тематика рефератов:

1. Муниципально-правовые нормы: их особенности и виды.
2. Муниципально-правовые отношения.
3. Источники муниципального права России
4. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью.
5. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.
6. Функции местного самоуправления, и их содержание.
7. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.
8. Конституционное регулирование местного самоуправления.
9. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений.
10. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
11. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.
12. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
13. Межмуниципальное сотрудничество.
14. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий.

15. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
16. Правовой статус муниципального служащего.
17. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.
18. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.
19. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления

Примерная тематика эссе:

1. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)
2. Местное самоуправление : понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.
3. Муниципальная власть : понятие, соотношение с государственной властью.
4. Понятие и признаки муниципального образования.
5. Административно- территориальное устройство и муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение.
6. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
7. Межмуниципальное сотрудничество.
8. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
9. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
10. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.
11. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.
12. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.
13. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
14. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.
15. Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.
16. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.
17. Финансовый контроль в бюджетном процессе.
18. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
21. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.

Примерная тематика докладов:

1. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.
2. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)
3. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)

4. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.
5. Характеристика муниципальных образований специального типа.
6. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.
7. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
8. Межмуниципальное сотрудничество.
9. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.
10. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
11. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.
12. Порядок прохождения муниципальной службы.
13. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
14. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.
15. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.
16. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.
17. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.
18. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.
21. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно- коммунальной сфере.
22. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Перечень вопросов к зачету:

Вопрос	Код компетенции
1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.	ОПК-1
2. Предмет и метод муниципального права.	ОПК-1
3. Система муниципального права.	ОПК-1
4. Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями российского права	ОПК-1
5. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм.	ОПК-1
6. Муниципально– правовые отношения : понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений.	ОПК-1
7. Источники муниципального права.	ОПК-1
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	ОПК-2
9. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.	ОПК-2

10. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)	ОПК-2
11. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)	ОПК-2
12. Местное самоуправление: понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.	ПК-5
13. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.	ОПК-2
14. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.	ОПК-1
15. Функции местного самоуправления и их содержание.	ОПК-1
16. Система местного самоуправления в Российской Федерации.	ОПК-1
17. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления.	ОПК-1
18. Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления.	ПК-5
19. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.	ПК-5
20. Конституционное регулирование местного самоуправления.	ПК-5
21. Федеральные законы Российской Федерации как источники муниципального права.	ПК-5
22. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений.	ПК-5
23. Федеральные подзаконные правовые акты как источники муниципального права.	ПК-5
24. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании : понятие, классификация и краткая характеристика.	ПК-5
25. Устав муниципального образования понятие , место устава в системе муниципальных правовых актов, содержание устава.	ПК-5
26. Порядок принятия , регистрация устава муниципального образования, вступление его в юридическую силу.	ПК-5
27. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.	ПК-5
28. Понятие территориальных основ местного самоуправления.	ОПК-1
29. Понятие и признаки муниципального образования.	ОПК-1
30. Виды муниципальных образований. Характеристика муниципальных образований общего типа.	ОПК-1
31. Характеристика муниципальных образований специального типа.	ОПК-1
32. Административно- территориальное устройство и	ПК-5

муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение.	
33. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.	ПК-5
34. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.	ПК-6
35. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.	ОПК-1
36. Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.	ОПК-1
37. Органы местного самоуправления: понятие, структура.	ОПК-1
38. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.	ПК-5
39. Компетенция органов местного самоуправления : общая характеристика.	ПК-5
40. Межмуниципальное сотрудничество.	ПК-5
41. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий.	ОПК-1
42. Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные.	ОПК-1
43. Структура представительного органа местного самоуправления.	ОПК-1
44. Председатель представительного органа местного самоуправления и его заместитель: их правовой статус.	ПК-5
45. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.	ОПК-1
46. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.	ОПК-1
47. Организация и проведение заседаний представительного органа местного самоуправления. Проведение первых заседаний: особенности, решаемые вопросы. Процедура рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Порядок принятия решений.	ОПК-1
48. Акты представительного органа местного самоуправления: порядок подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу.	ПК-5
49. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.	ПК-5
50. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.	ОПК-1
51. Наименование главы муниципального образования, порядок вступления в должность, прекращение полномочий главы муниципального образования.	ОПК-1
52. Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные.	ПК-5

53. Правовой статус исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления- местной администрации.	ПК-5
54. Структура местной администрации.	ОПК-1
55. Правовые акты должностных лиц местной администрации.	ПК-5
56. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.	ОПК-1
57. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.	ПК-5
58. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.	ПК-5
59. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, принципы.	ОПК-1
60. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры.	ОПК-1
61. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.	ОПК-1
62. Правовой статус муниципального служащего.	ПК-5
63. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.	ОПК-1
64. Порядок прохождения муниципальной службы.	ОПК-1
65. Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум.	ОПК-1
66. Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.	ПК-5
67. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, назначение выборов, образование избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация.	ПК-5
68. Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов.	ПК-5
69. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.	ПК-5
70. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	ПК-5
71. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.	ПК-5
72. Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений.	ОПК-1
73. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения.	ОПК-1
74. Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные) , организация и проведение.	ОПК-1
75. Территориальное общественное самоуправление: понятие и	ОПК-1

характеристика.	
76. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.	ОПК-1
77. Соборания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирования: понятие и правовой режим.	ОПК-1
78. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.	ПК-5
79. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.	ПК-5
80. Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях.	ПК-5
81. Способы и порядок защиты муниципальной собственности.	ПК-5
82. Формирование муниципальной собственности: законодательная основа, порядок, регистрация права собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.	ПК-5
83. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.	ПК-5
84. Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.	ПК-5
85. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.	ПК-5
86. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.	ОПК-1
87. Финансовый контроль в бюджетном процессе.	ОПК-1
88. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.	ПК-5
89. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.	ПК-5
90. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.	ПК-5
91. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.	ПК-5
92. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.	ПК-5
93. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.	ПК-5
94. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	ПК-5
95. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие формы, виды, особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой , уголовной ответственности.	ПК-5
96. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.	ПК-5
97. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их	ПК-5

должностных лиц.	
98. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. органов Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям	ОПК-1
99. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.	ОПК-1
100. Экономические гарантии местного самоуправления.	ОПК-1
101. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления	ОПК-1
.	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 <i>Муниципальное право как отрасль права , наука и учебная дисциплина.</i>	ОПК-1 ОПК-2	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), тестирование
2	Тема 2 <i>Местное самоуправление (общие положения).</i>	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
3	Тема 3 <i>. Правовые , территориальные , организационные , финансово-экономические основы местного самоуправления.</i>	ОПК-1 ПК-5	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
4	Тема 4 <i>Муниципальная служба</i>	ОПК-1 ПК-5	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация),

			реферат, тестирование
5	Тема 5 Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне и участие населения в осуществлении местного самоуправления	ОПК-1 ПК-5	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
6	Тема 6 Полномочия органов местного самоуправления.	ОПК-1 ПК-5	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование
7	Тема 7 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	ОПК-1 ПК-5	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат, тестирование

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- * уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- * уровень понимания студентами изученного материала
- * способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть зачета предусматривает разбор практической ситуации (решение задачи, теста).

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	высокий

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических умений по всем темам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

Оценочные средства:

Промежуточная аттестация по результатам работы студента в текущем периоде проходит в форме зачета.

Оценочные средства:

письменный ответ на вопросы билета – перечень вопросов прилагается, билеты хранятся на кафедре.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.

Оценочное средство/ представление оценочного средства	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос / Список вопросов для практических занятий	Полнота знаний студентами теоретического материала; способность логически верно и аргументировано излагать материал; умение анализировать факты и проблемные аспекты по теме.	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оценка «зачтено» ставится и в том случае, если студентом допущены незначительные неточности в ответах.

		«не зачтено» – имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Направляемая дискуссия / По темам формулируемым преподавателем	Полнота знаний теоретического материала; способность логически верно, аргументировано излагать материал; способность к совместной работе в коллективе (демонстрация умения публичного выступления и ведения дискуссии на заданные темы, владение нормами литературного языка и профессиональной терминологией); способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. «не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность при обсуждении дискуссионных вопросов.
Ситуационная задача / Задачи формулируются преподавателем	Способность применять полученные знания для разрешения практических ситуаций	2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены несколько незначительных ошибок логического или фактического характера, сделаны выводы; 5 баллов – задание выполнено, сделаны правильные выводы.
Опрос	полнота знаний теоретического и практического материала; способность к быстрому реагированию на вопрос и поиску аргументов	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оценка «зачтено» ставится и в том случае, если студентом допущены незначительные неточности в ответах. «не зачтено» – имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные

		ошибки при изложении материала.
Работа в группах	Умение совместно работать в коллективе для разрешения практических проблем	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; способен к оперативному поиску ответов на поставленные вопросы, используя потенциал всей группы «не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность при обсуждении дискуссионных вопросов
Доклад /презентация / Список тем для докладов формулируется преподавателем	Полнота собранного теоретического материала; Свободное владение содержанием; Умение логически верно излагать материал; Умение создавать содержательную презентацию; Умение комплексно анализировать материал; Способность иллюстрировать материал; Умение работать с информационными ресурсами.	«отлично» – доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут). «хорошо» – представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «удовлетворительно» – выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. «неудовлетворительно» – доклад имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации; выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Тест / Тесты по	Количество правильных ответов.	«отлично» – процент правильных ответов 80 - 100%; «хорошо» – процент правильных ответов 65

дисциплине разрабатываются преподавателям		- 79,9%; «удовлетворительно» – процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» – процент правильных ответов менее 50%.
Эссе / Список тем эссе формулирует преподаватель	Способность критически анализировать рассматриваемый материал; Умение грамотно излагать аргументы в письменном виде; Способность делать обобщение теоретических и практических вопросов.	«зачтено» – студент использует достаточный объем библиографических источников, грамотно аргументирует свои выводы, полностью раскрывает тему без плагиата. «не зачтено» – в работе присутствует плагиат, не раскрыта тема, студент делает грубые фактические ошибки или неправильно интерпретирует нормативно-правовые акты.
Зачет / Список контрольных вопросов формулирует преподаватель	Оценивается уровень владения знаниями и умениями в рамках заявленных компетенций	«зачтено» – студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания по предмету, способен на их основе формулировать выводы и приводить аргументы, теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены. «не зачтено» – студент не способен ориентироваться в учебном материале по предмету, теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические умения работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено минимальным числом баллов.

Промежуточной формой аттестации знаний является зачёт

Промежуточная аттестация представляет собой единый постоянный процесс оценки знаний студентов. Промежуточная аттестация студентов является обязательной и проводится с целью оценки качества освоения образовательных программ в период до итоговой аттестации выпускников.

Главными задачами промежуточной аттестации является определение прочности усвоения студентами знаний, обеспечение связи теории и практики, выяснение степени доступности лекционного материала для обучающихся, активизация мыслительной деятельности, дифференциация оценки их учебной работы и повышение мотивации студентов к регулярной самостоятельной, активной учебной работе.

Цель зачета - завершить курс обучения, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных

профессионалов. Основными функциями зачета являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

При подготовке к зачету следует, прежде всего, уделить особое внимание конспектам лекций, так как лекции позволяют оценивать современную ситуацию, отразить самую свежую научную и нормативную информацию. Также студент должен использовать нормативно-правовые акты в последних редакциях.

На зачете студент имеет право использовать программу курса, которая должна обязательно лежать на столе студента. Студенту необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней. Это обеспечивает студенту информационный минимум.

Отвечая на конкретный вопрос, студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения, не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя, но с условием ее достаточной аргументации.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые — в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.

Критерии оценки знаний студента на зачете:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна информации, степень использования научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, использование примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Преподаватель оценивает как знания по вопросам билета, так и форму изложения их студентом.

Семибалльная система	Критерии оценивания
Превосходно	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию.
Отлично	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями.
Очень хорошо	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям, со значительными ошибками. Студент знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовом учебнике, но не умеет толковать и применять основополагающие нормативные акты, предусмотренные программой при анализе конкретных

	жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не знает практику применения документов правового характера по аспектам изучаемой дисциплины.
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения экзамена. Студент не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса и содержащихся в базовом учебнике; не знает основополагающие нормативные акты, предусмотренные программами и не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с проблематикой учебной дисциплины.
Плохо	Подготовка совершенно недостаточная.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1 Контрольные вопросы:

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
2. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.	ОПК-1
2. Предмет и метод муниципального права.	ОПК-1
3. Система муниципального права.	ОПК-1
4. Место муниципального права России в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями российского права	ОПК-1
5. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм.	ОПК-1
6. Муниципально– правовые отношения : понятие, отличительные черты, классификация. Субъекты муниципальных правоотношений.	ОПК-1
7. Источники муниципального права.	ОПК-1
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.	ОПК-2
9. Развитие теоретических взглядов на понятие местного самоуправления.	ОПК-2
10. Исторические этапы развития местного самоуправления в России (этапы: 1864 – 1917 г.г., 1917 – 1991г.г.)	ОПК-2
11. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации : характеристика основных направлений и этапов реформы (1991 – 2009гг.)	ОПК-2
12. Местное самоуправление: понятие, юридическое закрепление в законодательстве Российской Федерации.	ПК-5
13. Муниципальная власть: понятие, соотношение с государственной властью.	ОПК-2
14. Принципы местного самоуправления. Классификация принципов.	ОПК-1
15. Функции местного самоуправления и их содержание.	ОПК-1
16. Система местного самоуправления в Российской	ОПК-1

Федерации.	
17. Понятие правовых основ местного самоуправления. Принципы правового регулирования местного самоуправления.	ОПК-1
18. Нормы международного права, действующие в сфере местного самоуправления.	ПК-5
19. Характеристика основных положений Европейской Хартии местного самоуправления.	ПК-5
20. Конституционное регулирование местного самоуправления.	ПК-5
21. Федеральные законы Российской Федерации как источники муниципального права.	ПК-5
22. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ: краткая характеристика основных положений.	ПК-5
23. Федеральные подзаконные правовые акты как источники муниципального права.	ПК-5
24. Система муниципальных правовых актов в муниципальном образовании : понятие, классификация и краткая характеристика.	ПК-5
25. Устав муниципального образования понятие , место устава в системе муниципальных правовых актов, содержание устава.	ПК-5
26. Порядок принятия , регистрация устава муниципального образования, вступление его в юридическую силу.	ПК-5
27. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.	ПК-5
28. Понятие территориальных основ местного самоуправления.	ОПК-1
29. Понятие и признаки муниципального образования.	ОПК-1
30. Виды муниципальных образований. Характеристика муниципальных образований общего типа.	ОПК-1
31. Характеристика муниципальных образований специального типа.	ОПК-1
32. Административно- территориальное устройство и муниципально-территориальное устройство: понятие и соотношение.	ПК-5
33. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.	ПК-5
34. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.	ПК-6
35. Преобразование муниципальных образований: понятие, виды и порядок преобразования.	ОПК-1
36 .Федеральный реестр муниципальных образований. Реестры муниципальных образований субъектов Российской Федерации.	ОПК-1

37. Органы местного самоуправления: понятие, структура.	ОПК-1
38. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.	ПК-5
39. Компетенция органов местного самоуправления : общая характеристика.	ПК-5
40. Межмуниципальное сотрудничество.	ПК-5
41. Представительный орган местного самоуправления: понятие, формирование, наименование, срок полномочий.	ОПК-1
42. Полномочия представительного органа местного самоуправления: собственные и исключительные.	ОПК-1
43. Структура представительного органа местного самоуправления.	ОПК-1
44. Председатель представительного органа местного самоуправления и его заместитель: их правовой статус.	ПК-5
45. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.	ОПК-1
46. Депутатские объединения в представительном органе: порядок формирования и деятельности.	ОПК-1
47. Организация и проведение заседаний представительного органа местного самоуправления. Проведение первых заседаний: особенности, решаемые вопросы. Процедура рассмотрения вопросов на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Порядок принятия решений.	ОПК-1
48. Акты представительного органа местного самоуправления: порядок подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу.	ПК-5
49. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.	ПК-5
50. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.	ОПК-1
51. Наименование главы муниципального образования, порядок вступления в должность, прекращение полномочий главы муниципального образования.	ОПК-1
52. Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные.	ПК-5
53. Правовой статус исполнительно- распорядительного органа местного самоуправления- местной администрации.	ПК-5
54. Структура местной администрации.	ОПК-1
55. Правовые акты должностных лиц местной администрации.	ПК-5
56. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.	ОПК-1
57. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления : цели, задачи, порядок формирования и полномочия.	ПК-5
58. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования.	ПК-5
59. Муниципальная служба: понятие, правовые основы,	ОПК-1

принципы.	
60. Муниципальные должности: понятие, категории, группы, реестры.	ОПК-1
61. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.	ОПК-1
62. Правовой статус муниципального служащего.	ПК-5
63. Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы.	ОПК-1
64. Порядок прохождения муниципальной службы.	ОПК-1
65. Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум.	ОПК-1
66. Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.	ПК-5
67. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, назначение выборов, образование избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация.	ПК-5
68. Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов.	ПК-5
69. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.	ПК-5
70. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.	ПК-5
71. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.	ПК-5
72. Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений.	ОПК-1
73. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения.	ОПК-1
74. Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные), организация и проведение.	ОПК-1
75. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика.	ОПК-1
76. Местные общественные объединения: понятие, виды и правовой статус.	ОПК-1
77. Собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирования: понятие и правовой режим.	ОПК-1
78. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.	ПК-5
79. Муниципальная собственность: понятие, состав, реестры имущества, субъекты права муниципальной собственности.	ПК-5
80. Особенности участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях.	ПК-5
81. Способы и порядок защиты муниципальной собственности.	ПК-5
82. Формирование муниципальной собственности:	ПК-5

законодательная основа, порядок, регистрация права собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.	
83. Местные финансы: понятие, состав, принципы формирования и использования.	ПК-5
84. Понятие и содержание местного бюджета : структура, доходная и расходная части, дотации, субвенции, субсидии.	ПК-5
85. Муниципальные заимствования. Участие органов местного самоуправления в кредитных отношениях.	ПК-5
86. Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Рассмотрение и утверждение бюджета.	ОПК-1
87. Финансовый контроль в бюджетном процессе.	ОПК-1
88. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно- финансовой сфере.	ПК-5
89. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.	ПК-5
90. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры, физической культуры и спорта.	ПК-5
91. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.	ПК-5
92. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты.	ПК-5
93. Полномочия органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.	ПК-5
94. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	ПК-5
95. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие формы, виды, особенности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой , уголовной ответственности.	ПК-5
96. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед физическими и юридическими лицами и перед государством.	ПК-5
97. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.	ПК-5
98. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды. органов Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиям	ОПК-1
99. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.	ОПК-1
100. Экономические гарантии местного самоуправления.	ОПК-1
101. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления	ОПК-1

6.4.2 Примеры типовых задач и заданий для оценки компетенций ОПК-1, ОПК-2, ПК-5

Задача № 1.

Городская Дума после принятия Устава муниципального образования обратилась в областной законодательный орган для его регистрации. Областной орган ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должны заниматься органы юстиции.

Что в данном случае должна сделать Дума? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?

Задание № 2.

Проанализируйте нормы муниципального права: виды норм по различным основаниям, структура нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

Вопросы к экзамену

Билет № 1

1. Понятие муниципального права. Муниципальное право России как отрасль российского права.
2. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.
3. Правовой статус муниципального служащего.

Зав. кафедрой _____

Экзаменатор _____

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

- * Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. № 630-ОД.
- * Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета.-25.12.1993.-№237.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 11.04.98г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // Российская газета. 1998. 15 апр.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18399/
3. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ от 06.10.2003г. №40. Ст. 3822. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. Федеральный закон от 28.08.95г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // собрание законодательства РФ. 1995.№35. Ст. 3506.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7642/
5. Федеральный закон РФ от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/
6. Постановление Государственной Думы РФ от 10.07.96г. №572-II ГД «О ходе исполнения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и об обеспечении конституционных прав населения на самостоятельное решение вопросов местного значения». <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=235716#05997146568722489>
7. Указ Президента РФ от 15.10.99г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24661/
8. Постановление Правительства РФ от 27.06.96г. №755 «О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10906/
9. Постановление Правительства РФ от 10.09.2008г. № 657 «О ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов ». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80000/

Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — <https://biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0/municipalnoe-pravo-rossii>
2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D>
3. Акмалова, А. А. Актуальные проблемы муниципального права России [Электронный ресурс]: курс лекций / А. А. Акмалова. — М. : Изд-во РАГС, 2010. — 400 // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478473>

б) дополнительная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784/protivodeystvie-korrupcii>
2. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 343 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF/socialnaya-politika-gosudarstva-i-biznesa>
3. Правотворчество: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.]: под ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD/pravotvorchestvo>
4. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva>
5. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 480 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C/regionalnye-i-municipalnye-finansy>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

ЭУК - «Муниципальное право (МПСИПД-ЮФ)» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6484>

<http://www.duma.gov.ru/>
<http://www.kremlin.ru/>
<http://www.zsno.ru/>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>
<http://emsu.ru/>
<http://www.vmsu.ru/>
<http://www.munizipalitet.ru/>
<http://www.uprava.org/>
<http://www.russia-today.ru/>
<http://www.samoupravlenie.ru/>
<http://www.gkh.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные техническими средствами обучения, в том числе компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Авторы

Симканич Ольга Михайловна, преподаватель кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Сосенков Федор Сергеевич, доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского, к.ю.н., доцент

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Петров А.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 26.02.2021года, протокол № 52.