

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

**Рабочая программа дисциплины
Психология профессионального и личностного самоопределения**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

37.03.01 Психология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Психология развития

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры
общей и практической психологии
(протокол от 12.11.2021 №18)
заведующий кафедрой к.псих.н., доцент И.С. Беганцова

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Психология профессионального и личностного самоопределения» относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОП направления подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) подготовки Психология развития.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре, студентами очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 9 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	Наименование оценочного средства
ПК-2 способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	<i>З1 (ПК-2) Знать</i> психологические феномены, категории, методы изучения характерных особенностей личности: ценностных ориентаций, интересов, способностей, профессиональной направленности, мотивов выбора профессии, черт характера, темперамента, состояния здоровья. <i>У1(ПК-2) Уметь</i> проводить отбор и применять психодиагностические методики изучения характерных особенностей личности: ценностных ориентаций, интересов, способностей, профессиональной направленности, мотивов выбора профессии, черт характера, темперамента, состояния здоровья. <i>В1(ПК-2) Владеть</i> методами диагностики характерных особенностей личности: ценностных ориентаций, интересов, способностей, профессиональной направленности, мотивов выбора профессии, черт характера, темперамента, состояния здоровья.	Тестирование Устный опрос Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
ПК-3 способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий; <i>У1(ПК-3) Уметь</i> осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий; <i>В1(ПК-3) Владеть</i> стандартными базовыми процедурами оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	Тестирование Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы

ПК-11 способен к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	<p><i>З1 (ПК-11) Знать</i> дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;</p> <p><i>У1(ПК-11) Уметь</i> использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;</p> <p><i>В1(ПК-11) Владеть</i> способами использования дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы</p>
ПК ОС-15 - способен к анализу теорий, методов и технологий на основе современной научной методологии, умение оценить их значение для решения фундаментальных и прикладных задач психологии	<p><i>З1 (ПК ОС 15) Знать</i> теории, методы и технологии на основе современной научной методологии, способы оценки их значения для решения фундаментальных и прикладных задач психологии;</p> <p><i>У1(ПК ОС 15) Уметь</i> анализировать теории, методы и технологии на основе современной научной методологии, способы оценки их значения для решения фундаментальных и прикладных задач психологии;</p> <p><i>В1(ПК ОС 15) Владеть</i> способами анализа теорий, методов и технологий на основе современной научной методологии, умение оценить их значение для решения фундаментальных и прикладных задач психологии</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 з.е.	4 з.е.
часов по учебному плану, из них	144	144
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	-	10
– занятия семинарского типа	40	10
контроль самостоятельной работы	2	2
Промежуточная аттестация экзамен	54	36
Самостоятельная работа	48	86

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий) для очной формы обучения

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения				
				семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1.Введение в дисциплину.	2	2		2	2									
Тема 2.Теория и практика профессионального самоопределения.	2	2		2	2									
Тема 3.Система профориентационной работы, ее основные компоненты.	2	2			2	2								
Тема 4. Планирование и организация профориентационной работы в школе. Возрастные особенности профессионального самоопределения.	2	2			2	2								
Тема 5. Методы профориентации.	2	2			2	2								
Тема 6. Предварительная профессиональная диагностика школьников.	2	2			2	2								
Тема 7. Методика проведения профессионального просвещения.	2	2			2	2								
Тема 8. Классификация профессий.	2	2		2	2									
Тема 9.Основы профессиографии.	8	9			2							6	9	
Тема 10. Принципы организации и проведения профконсультации и профотбора. Критерии продуктивности профессиональной деятельности.	2	2		2	2									
Тема 11.Методика проведения профессиональной консультации.	6	8			2							4	8	
Тема 12. Профессиографи-	2	2		2	2									

ческие основы профкон- сультирования.														
Тема 13. Активные методы профессионального само- определения.	8	9			2								6	9
Тема 14. Основы организа- ции и планирования профо- риентационной работы.	6	8			2								4	8
Тема 15. Профессиональное самоопределение учащихся.	7	9			2								5	9
Тема 16. Типы профессио- нальных планов и предпо- чтений. Условия эффектив- ного профессионального самоопределения. Этапы профессионализации.	6	8			2								4	8
Тема 17. Схемы анализа и самоанализа ситуаций са- моопределения.	8	9			2								6	9
Тема 18. Методика органи- зации профориентационных игр.	6	8			2								4	8
Тема 19. Учебно- методический кабинет в общеобразовательной шко- ле.	6	9			2								4	9
Тема 20. Основные приори- теты профориентационной работы в современных условиях.	7	9			2								5	9
Экзамен	56	38							2	2				
ИТОГО	144	144		10	40	10			2	2			48	86

Тема 1. Введение в дисциплину.

Определение, цель, задачи, теоретические и концептуальные положения дисциплины. Из истории профессиональной ориентации молодежи. Трудности выбора профессии. Типология проблем в выборе профессий.

Тема 2. Теория и практика профессионального самоопределения.

Перспективы развития профориентации в современных условиях, особенности профессионального самоопределения, психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения. Возникновение и перспективы развития профориентации в современных условиях. Сущность профессионального самоопределения. Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения. Специфика профориентационной помощи на разных этапах развития субъекта труда. Оптантизм как субъект профессионального и личностного самоопределения.

Тема 3. Система профориентационной работы, ее основные компоненты.

Понятие о системе профориентационной работы и ее подсистемы. Подсистемы профориентации: профессиональное просвещение (профинформация и профпропаганда), профессиография, профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор (подбор) и профессиональная адаптация. Этапы и содержание профориентационной работы в школе. Основные ступени управления системой профориентации в школе.

Тема 4. Планирование и организация профориентационной работы в школе. Возрастные особенности профессионального самоопределения.

Планирование профориентационной работы в школе. Учет интересов и склонностей учащихся, требований профессии и потребности региона в конкретных профессиях при планировании и организации профориентации школьников. Профессиональное просвещение. Профессиональная диагностика. Профессиональное воспитание. Профессиональная консультация. Методы и формы профессиональной ориентации в школе. Психолого-педагогические основы выбора профессии. Профессиональные интересы, способности и склонности учащихся. Профессиональное самоопределение: сущность понятия, этапы. Первичный выбор. Уровни сформированности профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение младших школьников и особенности профориентационной работы с ними. Профессиональное самоопределение подростков и старшеклассников.

Тема 5. Методы профориентации.

Метод профессионального информирования: профинформационная беседа, бланковый метод, информационно-справочные и просветительские методы, аннотации профессиокарты (краткая характеристика, дающая общее представление о профессии, доступное для самостоятельного изучения человеком) и информационные профессиограммы, информационно-поисковые системы, профессиональная реклама и агитация, экскурсии, лекции, профориентационные уроки, учебные фильмы. Методы профессиональной психодиагностики. Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов. Методы оказания помощи в конкретном выборе и принятии решения.

Тема 6. Предварительная профессиональная диагностика школьников.

Предварительная профессиональная диагностика школьников. Цели, задачи предварительной диагностики. Методы, применяемые для изучения личности в целях профориентации. Изучение характерных особенностей личности: ценностные ориентации, интересы, потребности, склонности, способности, профессиональную направленность, профессиональные намерения, мотивы выбора профессии, черты характера, темперамент, состояние здоровья.

Тема 7. Методика проведения профессионального просвещения.

Методика проведения профессионального просвещения, цели и задачи профессионального просвещения, содержание работы по профессиональному просвещению по классам, формы и методы профессионального просвещения в учебной, внеклассной и внешкольной деятельности учителя. Проблемы профессионального просвещения, индивидуализация и дифференциация.

Тема 8. Классификация профессий.

Классификация профессий по объекту труда (Е.А.Климов): человек – природа; человек – техника; человек – человек; человек – знак; человек – художественный образ. Характеристика профессионально важных умений, выраженность склонностей к соответствующей сфере профессиональной деятельности. Диагностика профессиональных интересов и склонностей школьников. Классификация профессий по уровню профпригодности (К.М.Гуревич). Профессии с абсолютной профессиональной пригодностью. Профессии с относительной профессиональной пригодностью. Тенденции развития в мире современных профессий. Переориентация на другие профессии, переобучение, переподготовка в системе непрерывного профессионального образования.

Тема 9. Основы профессиографии.

Профессиография как один из разделов психологии труда. Цель и задачи профессиографии. Профессиограмма как всестороннее описание профессиональной деятельно-

сти и предъявляемых ею требований к индивидуально-психологическим и психофизическим особенностям человека. Профессионально важные качества; соответствующие личностному, сенсорно-перцептивному, гностическому, моторному компонентам деятельности. Профпригодность. Изучение индивидуально-психофизиологических особенностей учащихся в связи с выбором профессии. Типы нервной системы, обусловленные ее свойствами (сила – слабость, подвижность – инертность). Общие и специальные способности. Природные задатки. Роль обучения и воспитания в развитии способностей. Диагностика способностей школьников с целью профессионального самоопределения.

Тема 10. Принципы организации и проведения профконсультации и профотбора. Критерии продуктивности профессиональной деятельности.

Цель и задачи профконсультации как составной части и этапа профориентационной работы. Принципы организации и проведения профконсультации. Сотрудничество и доверительность во взаимодействии консультанта и клиента в процессе профконсультации. Индивидуально-дифференцированное консультирование учащихся по проблемам выбора профессии. Профориентационная карта. Этапы профконсультации: 1) констатирующий, 2) диагностический, 3) поисковый, 4) коррекционный, 5) консультационный. Профотбор: условия и принципы его организации и проведения. Связь профотбора со спецификой выбираемого труда, требованиями профессии к исполнителю. Профотбор при приеме на работу, при поступлении в профессиональное учебное заведение. Критерии успешности профессиональной деятельности. Профпригодность как одно из важнейших условий успешного осуществления профессиональной деятельности.

Тема 11. Методика проведения профессиональной консультации.

Цели, задачи и основные принципы профконсультирования, этапы и методы профконсультирования. Проблема учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в профконсультации и использование результатов профконсультации в индивидуальной работе с учащимися. Различные варианты составления профессиограмм. Основные требования к профессиограмме.

Тема 12. Профессиографические основы профконсультирования.

Понятие «формула профессии», понятие профессиографирования, профессиограмма и психограмма. Формула профессии и её составляющие. Анализ профессии как метод профессиографии. Схема анализа профессий. Конкретные схемы профессиографирования.

Тема 13. Активные методы профессионального самоопределения.

Проблема активизации, активности и самоактивизации субъекта профессионального самоопределения, изучение методов активизации профессионального и личностного самоопределения и методов активизации профессионального самоопределения. Мотивационно-эмоциональная, познавательно-интеллектуальная, практико-поведенческая активность.

Тема 14. Основы организации и планирования профориентационной работы.

Основные организационные принципы профориентационной работы. Различные организационные модели профориентационной помощи. Организация взаимодействия профконсультанта со смежными специалистами: особенности взаимодействия с администрацией; особенности взаимодействия с педагогами; взаимодействие профконсультанта с коллегами-психологами; организация взаимодействия с коллегами из других организаций.

Тема 15. Профессиональное самоопределение учащихся.

Различные представления о сущности понятия «мотивы выбора профессии». Группы мотивов выбора профессии. Классификация мотивов выбора профессии. Возможные ошибки, которые наиболее часто допускаются при выборе профессии. Изучение особенностей влияния работы педагога на профессиональное самоопределение учащихся. Профориентационная работа социального педагога с учащимися.

Тема 16. Типы профессиональных планов и предпочтений. Условия эффективного профессионального самоопределения. Этапы профессионализации.

Понятие профессионального плана. Типы профпланов. Сложности и проблемы профессионального планирования. Профессиональные намерения и их сформированность как показатель наличия профессиональных планов у школьников. Условия эффективного профессионального самоопределения. Этапы профессионализации. Задачи психологического сопровождения на каждом из них.

Тема 17. Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения.

Схемы анализа и самоанализа ситуаций самоопределения. «Восьмиугольник основных факторов выбора профессии» (по Е.А.Климову); схема уровней сформированности ЛПП; схема различения внешних и внутренних выборов; схема альтернативного выбора и построенные на ее основе методики уточнения выбираемой специальности конкретных учебных заведений.

Тема 18. Методика организации профориентационных игр.

Цели и задачи профориентационных игр, подготовка, организация и проведение профориентационных игр. Виды профориентационных игр: игры-«заигрывания»; игры, моделирующие аспекты профессиональной деятельности; игры, моделирующие построение личного профессионального плана, профессиональных и жизненных перспектив; игры, моделирующие систему управления выбором профессии со стороны специалистов. Конкретные игровые методики; тематические квесты.

Тема 19. Учебно-методический кабинет в общеобразовательной школе.

Задачи, организация и содержание работы учебно-методического кабинета профориентации в общеобразовательной школе. Основные направления работы учебно-методического кабинета профориентации в общеобразовательной школе. Положение об учебно-методическом кабинете профориентации и информационного просвещения. Работа с родителями. Индивидуальные консультации. Работа с педагогическим коллективом.

Тема 20. Основные приоритеты профориентационной работы в современных условиях.

Помощь самоопределяющемуся подростку в адаптации к реальным социально-экономическим условиям «рынка». Формирование способности самостоятельно ориентироваться в постоянно меняющейся ситуации. Формирование морально-волевого тыла» самоопределяющегося человека. Формирование готовности к внутренним компромиссам на пути к успеху. Формирование ценностно-смыслового ядра самоопределяющейся личности. Подготовка самоопределяющегося человека к достойному поведению в ситуациях ненормативного жизненного и профессионального кризиса.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется **электронный управляемый курс «Психология личностного и профессионального самоопределения»**, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10437>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов осуществляется в следующих формах: подготовка учебно-исследовательских реферативных работ, мультимедийных презентаций, выполнение тестовых заданий для самоконтроля знаний, подготовка к зачёту по дисциплине.

Рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;

- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;

- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или докладов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам

студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит

их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- в уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносятся на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплин

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);
- подготовку и написание рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты контрольных работ и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры. Ответ следует иллюстрировать схемами, рисунками и графиками.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf
<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки письменной реферативной работы

"отлично" - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

"хорошо" реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценки тестирования

"отлично" - 90-100% правильных ответов.

"хорошо" 70-89% правильных ответов.

"удовлетворительно" – 50-69% правильных ответов

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

Оценка **«отлично»** – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка **«хорошо»** – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка **«удовлетворительно»** – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация

представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

Оценка *«неудовлетворительно»* – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примерная тематика устного опроса для оценки сформированности компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК ОС-15

для оценки сформированности компетенций ПК-2, ПК-3

1. Сущность профессионального самоопределения личности. Основные факторы выбора профессии.
2. Формы и методы профессионального просвещения в учебной, внеклассной и внешкольной деятельности учителя.
3. Методы активизации профессионального самоопределения (активизирующие профориентационные опросники, игровые профориентационные упражнения, бланковые игры).
4. Профессиональный отбор и профессиональная адаптация.
5. Комплексное изучение личности школьника в целях профориентации.

для оценки сформированности индикаторов компетенций ПК-11, ПК ОС-15

1. Учебно-методический кабинет профориентации в средней общеобразовательной школе.
2. Методика организации профориентационных игр.
3. Профессиограмма и психограмма.
4. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
5. Основы организации и планирования профориентационной работы.

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенций ПК-2, ПК-11

для оценки сформированности компетенций ПК-2, ПК-11

1. Сформулируйте определение, цель, задачи, теоретические и концептуальные положения дисциплины.
2. Рассмотрите историю вопроса о профессиональной ориентации молодежи.
3. Проблема трудностей выбора профессии.
4. Типология проблем в выборе профессий.
5. Рассмотрите методы и формы профессиональной ориентации в школе.
6. Охарактеризуйте психолого-педагогические основы выбора профессии.
7. Исследование потребностей личности.
8. Исследование направленности личности.
9. Исследование самооценки личности.
10. Раскройте понятие, сущность, этапы профессионального самоопределения
11. Охарактеризуйте критерии оценивания сформированности профессионального самоопределения.

12. Охарактеризуйте мотивы выбора профессии, а также их изменения в соответствии с возрастными особенностями и востребованностью профессии.
13. Охарактеризуйте психологические особенности профессиональных кризисов
14. Рассмотрите социально обусловленные свойства личности.
15. Объясните, каковы причины возникновения чувства неполноценности по Адлеру
16. Рассмотрите движущие силы и условия развития личности.
17. Охарактеризуйте предельные и кризисные варианты развития личности.

Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенций ПК-3, ПК-11, ПК ОС-15

для оценки сформированности компетенций ПК-3

- Психодиагностические методы изучения личности.
- Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
- Методика профессиографии.
- Влияние представлений о выбранной профессии на профессиональное самоопределение учащейся молодежи.
- Субъекты профессионального самоопределения
- Личные профессиональные перспективы
- Возникновение и перспективы развития профориентации в современных условиях. Сущность профессионального самоопределения.
- Роль СМИ в формировании профессиональных и жизненных стереотипов.
- Технологии выбора профессии
- Психологические исследования проблемы профессионализации личности.

для оценки сформированности компетенций ПК-11, ПК ОС-15

- Программа психодиагностического исследования профессионального самоопределения
- Базовые сценарии профессионального развития личности.
- Планирование и составление временной перспективы своего будущего.
- Самопознание. Самовоспитание.
- Соотношение темперамента и успешности деятельности.
- Личность и профессия.
- Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения.
- Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека
- Психологические проблемы личностного и профессионального самоопределения в эпоху становления рыночных отношений.
- Методологические основания зарубежных теорий профессионального развития.

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК ОС-15

для оценки сформированности компетенций ПК-2 ,ПК-3

1. Выберите правильный ответ.

Технологиями проектирования и моделирования профессиональной деятельности психолога в области профессионального самоопределения является:

- а) личностный профессиональный план;
- б) профессиограмма;

- в) психограмма;
- г) анкетирование;
- д) проектные методики.

2. Исключите лишнее:

К видам самоопределения относится:

- а) жизненное самоопределение;
- б) личностное самоопределение;
- в) профессиональное самоопределение;
- г) личное самоопределение.

3. Исключите лишнее:

Способами пропаганды важности психолого-педагогической профессии для общества являются:

- а) профориентация;
- б) психологическая пропаганда;
- в) открытые лекции;
- г) просветительско-пропагандистская работа;
- д) мозговой штурм.

4. Вставьте пропущенное слово или словосочетание:

Основные принципы профессиональной этики педагога-психолога отражены

в _____

- а) этическом кодексе педагога-психолога;
- б) должностных инструкциях;
- в) декларация профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей;
- г) модельном кодексе проф.этики;
- д) положении по этике.

5. Исключите лишнее:

К профессионально-значимым качествам личности педагога относят:

- а) умение слушать и выслушивать;
- б) широкий кругозор;
- в) речевая (коммуникативная) культура;
- г) высокая степень саморегуляции;
- д) консерватизм.

6. Выберите правильный ответ.

Согласно Е.А.Климову, профессия «педагог-психолог относится к группе:

- а) человек-художественный образ;
- б) человек-знаковая система;
- в) человек-техника;
- г) человек-человек;
- д) человек-природа.

7. Исключите лишнее

Профессиональная деятельность психолога включает в себя следующие функциональные элементы:

- а) гностический;
- б) проектировочный;
- в) оценочный;

- г) коммуникативный
- д) организаторский.

8. Выберите правильный ответ.

Важным профессионально-значимым качеством педагога-психолога является:

- а) рефлексия;
- б) техническое мышление;
- в) пространственное воображение;
- г) настойчивость;
- д) образная память.

9. Исключите лишнее:

Основными типами выбора профессии, согласно А.Н. Ленотьеву, являются:

- а) простой;
- б) личностный;
- в) смысловой;
- г) экзистенциальный;
- д) когнитивный.

10. Выберите правильный ответ.

Ведущая функция рефлексии – это

- а) коррекция норм деятельности;
- б) блокирование движений мысли и действия к прежним образцам;
- в) сохранность нормы деятельности и адаптации к ней всех реальных процессов;
- г) преодоление затруднения в деятельности через развитие самой деятельности;
- д) образование понятий.

11. Вставьте пропущенное слово или словосочетание:

Рефлексия помогает педагогу-психологу _____

- а) диагностировать психические состояния;
- б) консультировать клиентов;
- в) организовать протекание коммуникации;
- г) давать рекомендации;
- д) влиять на клиентов.

12. Исключите лишнее:

Профессиональная деятельность и рефлексия находятся друг с другом в неразрывном единстве:

- а) изменения в деятельности рано или поздно приводят к изменению в рефлексии;
- б) изменения в рефлексии ведут к изменениям в деятельности;
- в) изменения в профессиональной деятельности происходят быстрее, если рефлексии придается культурная форма;
- г) неизменность личности влияет на рефлексию педагога-психолога;
- д) рефлексия может быть направлена как на деятельность целиком, так и на какие-то ее отдельные стороны.

для оценки сформированности компетенций ПК-11, ПК ОС-15

13. Выберите правильный ответ.

Профессиограмма – это

- а) результат профессиографического исследования;
- б) данные о профессии;
- в) ПВК;
- г) личностные характеристики профессии;
- д) набор требований профессии.

14. Исключите лишнее:

К основным видам профессиограмм относят:

- а) информационная;
- б) аналитическая;
- в) дифференциально-диагностическая;
- г) личностная;
- д) прогностическая.

15. Исключите лишнее:

Основные разделы профессиограммы:

- а) общая информация о профессии;
- б) содержание труда;
- в) сумма заработной платы;
- г) требования профессии;
- д) психограмма.

16. Вставьте пропущенное слово или словосочетание:

Личностный профессиональный план – это

- а) образ желаемого будущего в профессии;
- б) данные о профессии;
- в) ПВК;
- г) личностные характеристики профессии;
- д) набор требований профессии.

17. Исключите лишнее:

К основным понятиям профессиографии относятся:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) пост;
- д) звание.

18. Выберите правильный ответ.

Психограмма – это

- а) результат профессиографического исследования;
- б) данные о профессии;
- в) ПВК;
- г) личностные характеристики профессии;
- д) набор требований профессии.

19. В классификации Е.А. Климова профессии представлены по критерию

- а) доминирующая психологическая функция;
- б) отношение человека (субъекта труда) к предмету труда;
- в) специфические требования к индивидуальным особенностям человека;

г) профессиональные ценности.

20. К какому классу относится профессия «Психолог»?

- а) гностические;
- б) преобразующие;
- в) изыскательные;
- г) воздействующие.

21. Традиционно общая схема описания профессии подразумевает следующие аспекты

- а) социально-экономический;
- б) социально-психологический;
- в) производственно-технический;
- г) психолого-педагогический;
- д) индивидуально-личностный;
- е) санитарно-гигиенический;
- ж) психофизический.

22. Профессиограмма, ориентированная на школьников должна включать

- а) общие сведения о профессии
- б) описание внешней картины труда, трудового поведения;
- в) психологические требования профессии к человеку;
- г) условия достижения личностной самореализации в профессии;
- д) характеристику процесса труда;
- е) противопоказания и ограничения условия оценки качества выполнения.

23. К методам, активизирующим деятельность по профессиональному самоопределению учащихся относят

- а) организация доступа школьников к справочной литературе и к информационно-поисковым системам;
- б) проведение викторин на знание техники и специальностей;
- в) проведение профориентационных игр и упражнений;
- г) оформление стендов и витрин «Профессии»;
- д) использование профессиональной рекламы и агитации;
- е) проведение конкурсов для выявления склонностей.

24. Методы профессионального воспитания учащихся включают

- а) формирование сознания личности;
- б) изучение индивидуально-психологических особенностей;
- в) организация деятельности и формирование опыта общественного поведения;
- г) стимулирование поведения и деятельности;
- д) ориентация на профессиях.

**Примерные вопросы к экзамену
для оценки сформированности
компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК ОС-15**

- 2. Определение, цель, задачи, теоретические и концептуальные положения дисциплины.
- 3. Направления теорий профессионального развития: дифференциально-диагностическое; психоаналитическое; теории решений; теории развития; типологическое.

4. Теория профориентации Френка Парсонса.
5. Возрастные теории профориентации.
6. Теории индивидуальности и самопонимания.
7. Структурные теории (Д. Сьюпер).
8. Мотивационные теории (А. Ро).
9. Типологическая теория Дж. Голланда.
10. Развитие профориентологии в России в 20 веке.
11. Концепция «индивидуального стиля деятельности» Е.А. Климова.
12. Периодизация профессионального развития В.А. Бодрова.
13. Концепция системогенеза профессиональной деятельности В.Д. Шадрикова.
14. Проблема профессионализации в рамках акмеологического направления.
15. Концепция профессионального становления Т.В. Кудрявцева, Э.Ф.Зеера, Ю.П. Поваренкова, Л.М. Митиной.
16. Понятие «профессия» в современной психолого-педагогической литературе.
17. Подходы к классификации профессий (Левитов Н.Д., Смирнов А.А., Климов Е.А., Гуревич К.М., Дж.Голланд и др.)
18. Психологическая классификация профессий Е.А. Климова. Типы профессий.
19. Психологическая классификация профессий Е.А. Климова. Классы профессий.
20. Психологическая классификация профессий Е.А. Климова. Отделы профессий.
21. Психологическая классификация профессий Е.А. Климова. Группы профессий.
22. Понятие и сущность профессионального самоопределения личности.
23. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения личности (по Пряжникову Н.С.)
24. Типы самоопределения личности.
25. Общее и отличное в личностном и профессиональном самоопределении личности.
26. Конфликты профессионального самоопределения.
27. Понятие «профессиональное становление» в современной психолого-педагогической литературе.
28. Этапы профессионального становления личности (онтогенез профессионала).
29. Структурная модель личности профессионала.
30. Понятие «профессионал» и «профессионализм» в современной психолого-педагогической литературе.
31. Уровни освоения профессиональной деятельности.
32. Профессиональная идентичность личности: понятие, структура.
33. Механизмы развития профессиональной идентичности.
34. Обзор методов изучения профессиональной направленности личности.
35. Профессиографирование как метод анализа профессиональной деятельности.
36. Сущность дифференциального подхода к изучению профессий.
37. Профессиограмма как результат профессиографирования.
38. Психограмма как важная составляющая профессиограммы и психологической портрет профессии.
39. Принципы профессиографирования и разработки профессиограмм.
40. Типы дифференцированного профессиографирования по Ивановой Е.М.: информационное, диагностическое, прогностическое, методическое.
41. Образовательно-ориентированное профессиографирование.
42. Проспектированное профессиографирование: сущность, назначение, положения, общая схема.
43. Области применения дифференцированного профессиографирования.
44. Роль педагога-психолога в профориентации учащихся.
45. Методы профдиагностики учащихся (методика «Мотивы выбора профессии», методики Джона Голланда, дифференциально-диагностический опросник Е.А. Кли-

мова, опросник профессиональных предпочтений Л.Н. Кабановой, карта интересов (модифицированная методика А.Е. Голомштока).

46. Профориентационное консультирование в школе.
47. Активные методы профконсультирования.
48. Профориентационные игры и тренинговые упражнения.
49. Профессиональный отбор.
50. Профессиональная адаптация. Профессиональная реабилитация.
51. Профессиональная пригодность.
52. Понятие и критерии профессиональной успешности.
53. Профессионально важные качества педагога-психолога.
54. Понятия «интерес», «способности», «склонности», их взаимосвязь и различия.
55. Понятия «профессиональные знания», «профессиональные умения», «профессиональные навыки», их взаимосвязь и различия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Корнеева, Я. А. Психология профориентации и профессионального самоопределения: учебное пособие / Я. А. Корнеева. — Архангельск: САФУ, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-261-01402-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161896>
2. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/samoopredelenie-i-professionalnaya-orientaciya-uchaschihsya-449903>
3. Пряжников, Н. С. Профориентология: учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/proforientologiya-450256>

б) дополнительная литература:

1. Ахмедова, Э. М. Педагогические основы профессионального самоопределения обучающихся: учебное пособие / Э. М. Ахмедова. — Москва : ММА, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-904360-84-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170596>
2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/pedagogika-i-psihologiya-planirovaniya-karery-473198>
3. Краткий справочник практического психолога / Н. Н. Ежова. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - (Психологический практикум) - ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222215203.html>
4. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева,

- Э. Байфорд; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7225-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/vvedenie-v-professiyu-psiholog-obrazovaniya-dop-materialy-na-sayte-450181>
5. Практикум профессионального самоопределения учащихся: [Электронный ресурс] / О.Г. Тавстуха, А.Н. Моисеева, А.А. Муратова. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 119 с. – ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976521759-SCN0000/000.html?SSr=380133c967092f48686c507>
 6. Психология труда: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-472017>
 7. Психология труда: учебник и практикум для вузов / А. В. Карпов [и др.]; под редакцией А. В. Карпова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03118-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-468494>
 8. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике: учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/praktikum-po-psihodiagnostike-470554>
 9. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/rukovodstvo-prakticheskogo-psihologa-psiholog-v-shkole-470381>
 10. Старобина Е. М. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: Монография/Старобина Е. М., Гордиевская Е. О., Кузьмина И. Е., 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. – ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505807>

в) Программное обеспечение

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>. ARTS AND HUMANITIES CITATION INDEX - база журналов по гуманитарным наукам. Глубина архива – 1975 г.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;
программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран;

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Программа дисциплины **Психология личностного и профессионального самоопределения** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ВО ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ от 13.05.2020г. №249-ОД).

Автор(ы):
к.пс.н., доцент

Беганцова И.С.

Рецензент (ы):
к.пс.н., доцент

Бобылев Е.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры общей и практической психологии
от 18.02. 2021 года, протокол № 3

зав. кафедрой
к.пс.н., доцент

Беганцова И.С.

Председатель УМК
к.пс.н., доцент

Психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.