МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет

им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждено**

решением ученого совета ННГУ

протокол от «19» июня 2020 г. № 7

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы предпринимательской деятельности**

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**

бухгалтер

**Форма обучения**

очная

2020

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор:

Преподаватель СПО ИЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тюкаева И.К.,

*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «26» марта 2020 г. протокол № 3.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Едемская С.В.

*(подпись)*

# 

**Лист актуализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК  (выбрать нужное) | |  | |
| 26 марта 2020 г. | | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от 26 марта 2020 г. № 3  Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК  (выбрать нужное) | |  | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  Председатель ЦК/МК\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК  (выбрать нужное) | |  | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_  Председатель ЦК/МК \_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………………………………………………….** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……………….........................** | **8** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ………………….** | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ……** | **15** |

**1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОй ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 5 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 6 | описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 7 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 9 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ПК 1.1 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **38** |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **32** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа** | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Содержание и типология предпринимательской деятельности** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Понятие и содержание предпринимательства. Основные характеристики предпринимательской деятельности. 2. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса 3. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:   1. Основные организационные формы бизнеса. 2. Цель предпринимательства и его организация | 1 |
| **Тема 2.**  **История российского предпринимательства** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Предпринимательство на Руси до XV века. 2. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 3. Бизнес в России дореволюционного периода. 4. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:   1. Особенности экономического развития дореволюционной России. 2. Особенность экономического развития советской России. 3. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). 4. Особенности современного экономического развития России. | 1 |
| **Тема 3.**  **Концепция и родовые признаки бизнеса** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса. |
| **Практические занятия** | 2 |
| Формирование концепции бизнеса. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:   1. Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии. | 1 |
| **Тема 4.**  **Виды предпринимательской деятельности** | | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов по теме:   1. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях | 1 |
| **Тема 5.**  **Правовое обеспечение предпринимательской деятельности** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 3. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России». 2. Заполнение документов для регистрации предпринимательской деятельности. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:   1. Организационно-правые формы бизнеса в России. 2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. 3. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. 4. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности | 1 |
| **Тема 6.**  **Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности** | | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Финансовая деятельность в организации**.** 2. Инвестиционная деятельность в организации. 3. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. 4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. |
| **Практические занятия** | 2 |
| Решение задач на определение потребности в ресурсах и эффективности предпринимательской деятельности |
| **Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Финансовая система и финансовый рынок. 2. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 3. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. |
| **Практические занятия** | 2 |
| Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита». |
| **Тема 8.**  **Риски предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. |
| **Практические занятия** | 2 |
| Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. |
| **Тема 9.**  **Система налогообложения предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. |
| **Практические занятия** | 2 |
| Решение задач по расчету налогов |
| **Тема 10.**  **Бизнес-планирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1–7, ОК 9-11,  ПК 1.1. |
| 1. Методические основы разработки бизнес – плана. 2. Состав бизнес-плана. 3. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов по теме:   1. Предпринимательские идеи и их реализация. 2. Разработка бизнес-плана. | 1 |
| **Дифференцированный зачет** | |  |  |
| **Всего** | | **38** |  |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ программы ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
* мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания (при наличии)

3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. https://www.biblio-online.ru/search?query=Кузьмина%2C+Е.+Е.+Предпринимательская+деятельность
2. Абрамова М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. https://www.biblio-online.ru/search?query=+Абрамова+М.А.+Деньги%2C+кредит%2C+банки.+Денежный+и+кредитный+рынки+
3. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. https://www.biblio-online.ru/search?query=Морозов%2C+Г.+Б.+Предпринимательская+деятельность++
4. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. https://www.biblio-online.ru/search?query=++Чеберко+Е.+Ф.+Предпринимательская+деятельность+
5. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>.
6. <http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. <http://www.firo.ru/>Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
8. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
9. http://www.consultant.ru/ –компьютерная справочная правовая система
10. http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал
11. https://normativ.kontur.ru/– справочно-правовая система
12. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники

* 1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014).
  2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).
  3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).
  4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).
  5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
  6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
  7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
  8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| знать | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Текущий контроль в форме:  устных опросов, тестирования по темам дисциплины;  оценки результатов выполнения практических заданий и самостоятельной работы  Итоговый контроль:  Дифференцированный зачет |
| базовые определения, функции и задачи предпринимательства;  сущность предпринимательской среды;  историю развития предпринимательства в России;  роль государства в развитии предпринимательской деятельности;  различные способы создания предпринимательской организации; этапы организации собственного предприятия;  механизм осуществления предпринимательской деятельности;  этические нормы предпринимательской деятельности |
| уметь | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Текущий контроль в форме:  устных опросов, тестирования по темам дисциплины;  оценки результатов выполнения практических заданий и самостоятельной работы  Итоговый контроль:  Дифференцированный зачет |
| моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;  разрабатывать бизнес-план предприятия;  определять стратегию открываемого бизнеса;  оценивать конъюнктуру рынка;  определять эффективность бизнеса. |

**Описание шкал оценивания**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

**Вопросы для промежуточной аттестации**

1. Предпринимательство: сущность, виды и основные признаки.
2. Основные условия развития предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская активность в России.
4. Отношение к предпринимательству в обществе.
5. Мотивы предпринимательской деятельности.
6. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
7. Основные субъекты предпринимательской деятельности.
8. Организационно-правовые формы ведения бизнеса в России.
9. Государственная регистрация бизнеса.
10. Оценка предпринимательской идеи.
11. Бизнес-модель как источник конкурентного преимущества компании.
12. Виды бизнес-моделей.
13. Предпринимательский риск.
14. Способы уменьшения предпринимательского риска.
15. Предпринимательские ресурсы и их характеристика.
16. Понятие эффективности предпринимательской деятельности.
17. Основы налогообложения предпринимательской деятельности.
18. Затраты и результаты предпринимательской деятельности.
19. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
20. Финансирование предпринимательской деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |