

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО:  
Ученым советом ННГУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационные технологии в  
юридической деятельности**

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

Направление подготовки / специальность  
**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

Направленность образовательной программы  
**Судебная деятельность**

Квалификация (степень)  
**Юрист**

Форма обучения  
**Очная**

Нижний Новгород  
2020

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

«Информационные технологии в юридической деятельности» относятся к базовой части ОПОП. Дисциплина обязательна для освоения на первом году обучения во втором семестре на очной форме обучения.

### Целями освоения дисциплины являются:

Целями освоения дисциплины являются: получение теоретических и практических знаний об основах информационных ресурсах в глобальных компьютерных сетях по своему направлению (специальности), изучение правовых норм, регулирующих функционирование глобальных компьютерных сетей и методам защиты информации при работе в сети Интернет.

Изучение электронной системы, структуры и организации деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, выполнения ими государственных функций, формах и методах управленческой деятельности с применением инновационных технологий, а также использование современных технологий юристами всех специализаций. Формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области информационных технологий в юридической деятельности в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам специалитета.

Задачи дисциплины:

«Информационные технологии в юридической деятельности» строятся в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста:

- нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие, расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных собственности);
- экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правооценки, экспертизы документов).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7: способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

	<i>Владеть:</i> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
ОПК-7: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</li> <li>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</li> </ul>
ОПК-8: способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности;</li> <li>- правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей;</li> <li>- методы защиты информации при работе в сети Интернет.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться электронными библиотеками и каталогами;</li> <li>- пользоваться информационно-поисковыми системами;</li> <li>- вести деловую переписку по электронной почте;</li> <li>- эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>

### 3. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Объем дисциплины составляет на очной форме обучения 3 зачетные единицы, всего 108 ч из которых 45 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов за лекционного типа, 30 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), контроль самостоятельной работы 1 часа), 0 часов групповые консультации, 0 часов индивидуальные консультации, 0 часов мероприятия текущего контроля успеваемости, 0 часов мероприятия промежуточной аттестации), 63 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

### Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе										Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												
				из них												
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Консультации		Всего				
Очная				Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная				
Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции.	16			2		5						7		9		
Тема 2. Основные типы современных специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности	16			2		5						7		9		
Тема 3. Юридические информационно – правовые поисковые системы	15			2		4						6		9		

Тема 4. Технология корпоративной работы с юридическими документами и автоматизированные рабочие места	15			2			4						6		9		
Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	15			2			4						6		9		
Тема 6. Возможности сети Интернет в юридической деятельности	15			2			4						6		9		
Тема 7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений	15			2			4						6		9		
Контроль самостоятельно й работы	1																
В т.ч. текущий контроль	1																
Промежуточная аттестация Зачет																	

## Образовательные технологии

Процесс обучения по дисциплине строится с использованием активных методов: сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы. Аудиторные занятия включают в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые проводятся в аудитории с преподавателем.

Для полного усвоения курса необходимо сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы.

**Аудиторные лекции** проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При проведении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения новой информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется выделять основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме дисциплины, являются кратким (тезисным) изложением и содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на статьи специализированного законодательства, на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла нормативно-правовых актов станет более качественным.

При проведении **практических занятий** применяются активные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

**Семинарские занятия** проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования информационно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.**

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из

юридических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

### **Рекомендации по выполнению заданий.**

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. реальных ситуаций в сфере информационно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Пример: "да, в соответствии с п. X. ст. X. такого то закона и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также составить (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует держаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

## **Тематика семинарских занятий**

### **Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции**

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Информационные технологии, история развития ИТ.

### **Тема 2. Основные типы современных специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности**

1. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
2. Экспертные правовые системы.
3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.

### **Тема 3. Юридические информационно – правовые поисковые системы**

1. Основные понятия и виды юридических информационно – правовых поисковых систем.

2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.
3. Различные методы поиска информации в СПС.
4. Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки.
5. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста.

#### **Тема 4. Технология корпоративной работы с юридическими документами и автоматизированные рабочие места**

1. Прикладная система автоматизированное рабочее место «ЮРИСТ».
2. Программный комплекс «АРМ юриста (адвоката)».
3. Автоматизированное рабочее место следователя.
4. Автоматизированное рабочее место отдела делопроизводства, юридическое обеспечение отдела.
5. Автоматизированное рабочее место отдела кадров, юридическое обеспечение отдела кадров.

#### **Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке**

1. Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности.
2. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов в сети Интернет.
3. Электронная подпись (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.

#### **Тема 6. Возможности сети Интернет в юридической деятельности**

1. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.
2. Правовые проблемы сети Интернет.
3. Концепция электронного правительства.
4. Портал «Государственных услуг» и его возможности.

#### **Тема 7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений**

1. Понятие компьютерных преступлений, их классификация и способы совершения компьютерных преступлений.
2. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений.
3. Тенденции развития компьютерной преступности в России.
4. Правовое обеспечение информационной безопасности:
  - защита информации в компьютерных системах;
  - защита информации от несанкционированного доступа;
  - защита информации от потери и разрушения и т.д.

#### **Промежуточная аттестация.**

Для итогового контроля успеваемости на дневном отделении по дисциплине предусмотрены:

- зачет по итогам второго семестра (для очной формы);

Зачет проставляется при условии успешного выполнения обязательных контрольных тестов и ответов на экзаменационные билеты.

#### **Вопросы к зачету по дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности**

1.	Информационное общество. Понятие и признаки.	ОПК-7
2.	ФЗП «Информационное общество 2011-2020»	ОПК-7



3.	Информатизация и информационные технологии. Основные цели и задачи информатизации.	ОПК-8
4.	Правовая информация. Разновидности правовой информации.	ОК-7
5.	Информационные системы и информационные технологии. Виды информационных систем.	ОК-7
6.	Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.	ОК-7
7.	Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.	ОК-7
8.	Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.	ОПК-7
9.	Информационные технологии в экспертной деятельности.	ОПК-8
10.	Автоматизированное рабочее место юриста.	ОПК-8
11.	Государственные автоматизированные информационные системы. Понятие и виды.	ОК-7
12.	ГАС «Выборы».	ОК-7
13.	Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.	ОК-7
14.	Информатизация судебной системы. Информационные системы и базы данных судебных решений.	ОК-7
15.	Информационно-телекоммуникационные сети и технологии. Интернет.	ОПК – 8
16.	Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.	ОПК – 7
17.	Социальные сети в юридической профессии.	ОПК-7
18.	Сетевые издания, блоги, сайты в юридической деятельности.	ОК-7
19.	Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.	ОК-7
20.	СПС «Консультант+» и «Гарант». Основной инструментальный.	ОК-7
21.	Информационные технологии в государственном управлении.	ОК-7
22.	Электронное государство и электронное правительство.	ОПК – 7
23.	Элементы электронного правительства.	ОПК – 7
24.	Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. МФЦ.	ОПК-8
25.	Портал «Государственных и муниципальных услуг».	ОК-7
26.	Личный кабинет пользователя портала госуслуг. Основной функционал.	ОК-7
27.	Безопасность сети Интернет. Правовые аспекты использования Интернет-	ОК-7

	технологий в юридической деятельности.	
28.	Защита интеллектуальных прав и Интернет.	ОК-7
29.	Электронная подпись. Техническое и организационное обеспечение.	ОПК – 7
30.	Электронный документооборот.	ОПК – 8
31.	Справочные правовые системы. Понятие и разновидности.	ОПК-8
32.	Информационная безопасность. Понятие и элементы.	ОК-7
33.	Доктрина Информационной безопасности.	ОК-7
34.	Информационная безопасность личности. Основные угрозы.	ОК-7
35.	Информационная безопасность государства и общества.	ОК-7
36.	Защита информации. Конфиденциальность.	ОПК – 8
37.	Вредная информация. Понятие и виды.	ОПК – 7
38.	Организационные и правовые меры защиты информации.	ОПК-7
39.	Компьютерные преступления. Понятие и виды.	ОК-7
40.	Компьютерные вирусы и меры защиты.	ОК-7

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:**

**6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описания показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

#### **Карта компетенций**

**Шифр и название компетенции:**

**ОК-7:** способность к саморазвитию, самореализации использованию творческого потенциала

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания:</u> <u>Знать:</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающе	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

совершенство вания профессионал ьной деятельности.	гося от ответа						
<u>Умения:</u> Уметь: планировать цели и устанавливат ь приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлени я деятельности	Отсутстви е минималън ых умений . Невозмож ность оценить наличие умений вследствие отказа обучающе гося от ответа	При решении стандартны х задач не продемонст рированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонс трированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнен ы все задания но не в полном объеме.	Продемонс трированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнен ы все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетам и.	Продемонст рированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонс трированы все основные умения,ре шены все основные задачи с отдельным и несушеств еннымнедо четами, выполнен ы все задания в полном объеме.	Продемон стрирован ы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнен ы все задания, в полном Объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> Владеть: приемами саморегуляци и эмоциональн ых и функциональ ных состояний при выполнении профессионал ьной деятельности.	Отсутстви е владения материало м. Невозмож ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающе гося от ответа	При решении стандартны х задач не продемонст рированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минималън ый набор навыков для решения стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	Продемонс трированы базовые навыки при решении стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	Продемонст рированы базовые навыки при решении стандартны х задач без ошибок и недочетов.	Продемонс трированы навыки при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов.	Продемон стрирован творчески й подход к решению нестандар тных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

**ОПК-7:** способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания:</u> Знать: - способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения:</u> Уметь: - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - использовать в профессиональной деятельности	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания полностью	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетом, выполнены	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме

ьной деятельности компьютерну о технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуни кации, автоматизиро ванные информацион но- справочные, информацион но-поисковые системы, базы данных, автоматизиро ванные рабочие места	ответа		объеме.	полном объеме, но некоторые с недочетам и.		ы все задания в полном объеме.	без недочетов
<b>Навыки:</b> Владеть: - опытом работы с различными источниками информации, информацион ными ресурсами и технологиями - опытом использовани я в профессионал ьной деятельности компьютерно й техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуни кации, автоматизиро ванных информацион но- справочных, информацион но-поисковых систем, баз	Отсутстви е владения материало м. Невозмож ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающе гося от ответа	При решении стандартны х задач не продемонст рированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальн ый набор навыков для решения стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	Продемонс трированы базовые навыки при решении стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	Продемонст рированы базовые навыки при решении стандартны х задач без ошибок и недочетов.	Продемонс трированы навыки при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов.	Продемон стрирован творчески й подход к решению нестандар тных задач

данных, автоматизированных рабочих мест							
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

**ОПК-8:** способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знать:</u> -способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; -правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; -методы защиты информации при работе в сети Интернет.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Уметь:</u> - пользоваться электронным и библиотекам	Отсутствие минимальных умений. Невозмо	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые	Продемонстрированы все основные умения. Решены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Продемонстрированы все основные умения, Решены

и и каталогами; - пользоваться информацио нно- поисковыми системами; -вести деловую переписку по электронной почте; -эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности	жность оценить наличие умений вследстви е отказа обучающ егося от ответа		задачи с негрубыми ошибками. Выполнен ы все задания но не в полном объеме.	все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнен ы все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетам и.	основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные задачи с отдельным и несуществ еннымнедо четами, выполнен ы все задания в полном объеме.	все основные задачи. Выполнен ы все задания, в полном Объеме без недочетов
Навыки <u>Владеть:</u> -навыками использовани я компьютерн ых сетей для решения профессиона льных задач; -навыками работы с информацией в глобальных компьютерны х сетях.	Отсутств ие владения материал ом. Невозмо жность оценить наличие навыков вследстви е отказа обучающ егося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальн ый набор навыков для решения стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	Продемонс трированы базовые навыки при решении стандартн ых задач с некоторым и недочетам и	Продемонст рированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонс трированы навыки при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов.	Продемонс трирован творчески й подход к решению нестандарт ных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
----------	---	---	-------------------------------------

1	Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе, значение информатизации для юриспруденции.	ОК-7	Собеседование, тестирование, письменная работа (реферат), задача
2	Тема 2. Основные типы современных специализированных информационных технологий, используемых в юридической деятельности	ОК-7	Собеседование, тестирование, письменная работа (реферат), задача, круглый стол
3	Тема 3. Юридические информационно – правовые поисковые системы	ОК-7	Собеседование, тестирование, письменная работа (реферат), задача, круглый стол
4	Тема 4. Технология корпоративной работы с юридическими документами и автоматизированные рабочие места	ОПК-7	Собеседование, тестирование, письменная работа (реферат), задача
5	Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	ОПК-8	Собеседование, тестирование, письменная работа (реферат), задача, круглый стол
6	Тема 6. Возможности сети Интернет в юридической деятельности	ОПК-7	Собеседование, тестирование, письменная работа (реферат), задача
7	Тема 7. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, технологии компьютерных преступлений	ОПК – 8	Собеседование, тестирование, письменная работа (реферат), задача

## 6.2. Описание шкал оценивания

Традиционная		Критерии
Превосходно	Зачтено	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию.
Отлично	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены
Очень хорошо	Зачтено	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с



		некоторыми ошибками.
Хорошо	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.
Плохо	Не зачтено	Подготовка совершенно недостаточная.

### 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проводится в форме экзамена. К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторские занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

- 1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;
- 2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: за зачет «зачтено», «не зачтено», за экзамен «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных)	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной

			ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	ых) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	ых) задач.	практических (профессиональных) задач.	мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

#### 6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

##### Письменные работы (рефераты)

Для более полного освоения теоретического материала и формирования требуемых компетенций студентам предлагается подготовка письменных работ (рефератов). Цель написания письменной работы (реферата) – анализ существующей практики в применения информационных технологий в юридической деятельности, безопасных практик использования информационных систем, технологий и информационно-телекоммуникационных систем.

Для написания письменной работы (реферата) обучающиеся используют нормативные и программные документы, учебную и научную литературу, данные, полученные из открытых источников в сети «Интернет», СМИ.

Реферат оценивается по семибалльной шкале. Оценка, полученная за реферат, включается в итоговую оценку по дисциплине.

Примеры тем для письменных работ (рефератов):

1. Современные СПС.
2. Электронное правительство в России. Проблемы и перспективы.
3. «Большие данные». Технологии обработки и проблемные аспекты.
4. Интеллектуальные права и Интернет.
5. Технологии Web 2.0 и дальнейшее развитие Интернет.
6. Электронная коммерция.
7. Безопасный Интернет.

##### Вопросы для устных собеседований

Примеры вопросов для устных собеседований:

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные цели и задачи информатизации.
2. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска.
3. Программный комплекс «АРМ юриста (адвоката)».
4. Автоматизированное рабочее место следователя.

5. Электронная подпись (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭП.
6. Портал «Государственных услуг» и его возможности.

### **Регламент проведения и критерии оценки тестирования**

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Примеры тестовых заданий:

**1. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:**

1. одно;
2. столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
- 3. любое количество;**
4. не более двух.

**2. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс, Гарант и Кодекс являются:**

- 1. органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;**
2. официальные источники публикаций;
3. любые СМИ;
4. сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

**3. Одним из необходимых условий для вступления в силу федерального закона является:**

1. объявление по радио о его принятии;
2. объявление по телевидению о его принятии;
- 3. опубликование в «Парламентской газете»;**
4. постановление Конституционного суда РФ о его вступлении в силу.

### **Регламент проведения и критерии оценки решения ситуационных задач**

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

### Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Превосходно	Высокий уровень подготовки
Отлично	Высокий уровень подготовки, которой существенно выше среднего.
Очень хорошо	Уровень подготовки выше среднего, возможно с очень незначительными погрешностям
Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания
Плохо	

### Пример задачи:

Изучите функционал и порядок доступа к portalу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Выполните поиск интересующей вас услуги и сформируйте заявление на ее получение. Найдите административный регламент конкретной государственной услуги и информацию о ее получении.

### Регламент проведения и критерии оценки Круглого стола

Работа в форме круглого стола – это один из методов проблемного обучения. Он ставит своей задачей научить студента занимать свою собственную позицию в критическом разборе проблемной ситуации, размышлять над проблемой, и грамотно обосновывать свою точку зрения. Преподаватель назначает ведущего из числа студентов (или сам выступает в роли ведущего), а также двух секретарей. В начале работы в форме круглого стола ведущий озвучивает проблему и самостоятельно дает ее краткий обзорный анализ. В ходе работы ведущий следит за тем, чтобы все студенты имели возможность высказаться, вовлекает тех, кто не проявляет инициативы, старается «владеть» аудиторией.

Один из секретарей следит за соблюдением режима времени, объявленного преподавателем до начала занятия. Работу следует построить в режиме: 10 минут на подготовительный этап и выступление ведущего, 20 минут на обсуждение проблемы, 15 минут на подведение итогов, их диагностирование и оценку. Второй секретарь ведет краткую запись высказанных участниками мнений по обсуждаемой проблеме.

После обсуждения проблемы подводятся итоги. Для этого секретарь зачитывает записи, а ведущий делает заключение с оценкой всего услышанного и высказывает собственное мнение по проблеме.

В завершении преподаватель предлагает критически высказаться студентам, после чего дает оценку всей работе, а также работе отдельных участников.

Порядок работы на круглом столе (последовательность решаемых задач):

- 1) постановка проблемы/уяснение поставленной проблемы;
- 2) выдвижение предполагаемых путей разрешения проблемы;
- 3) подбор доказательств и обоснование занятой позиции;
- 4) проверка правильности решения проблемы.

#### **Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Превосходно	Высокий уровень подготовки
Отлично	Высокий уровень подготовки, которой существенно выше среднего.
Очень хорошо	Уровень подготовки выше среднего, возможно с очень незначительными погрешностям
Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания
Плохо	

#### **Тематика круглых столов:**

1. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
2. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
3. Экспертные системы и базы знаний в правовой сфере.
4. Моделирование и принятие решений в правовых системах.
5. Понятие и роль «электронного правительства» и иные.

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. № 630-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе итоговой аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 419 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo>
2. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 347 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo>

### **б) дополнительная литература:**

1. Архипов, В. В. Интернет-право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. <https://biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746/internet-pravo>
2. Нестеров, С. А. Информационная безопасность: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. <https://biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7/informacionnaya-bezopasnost>
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. <https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>
4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. <https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **программное обеспечение:**

1. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
2. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### **официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:**

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.пф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

**Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:**

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

**Электронные библиотеки в открытом доступе:**

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт».
4. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система.
5. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.

**Интернет-сайты правовой информации:**

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные техническими средствами обучения, в том числе компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

**Сведения о программных продуктах и информационных системах, используемых при организации учебного процесса на юридическом факультете**

№	Наименование программного продукта или	Образовательная	Сведения о лицензиях и местах их
---	--	-----------------	----------------------------------



п/п	информационной системы	программа	хранения
	ИС «Консультант+»	40.03.01 « Юриспруденция» (бакалавриат)	См. приложение 1.
	ИС «Гарант»		См. приложение 2.
	Kaspersky Endpoint Security		См. приложение 3
	Office Professional Plus 2013		24 пользователя. Договор № 285-3К-15 ----- 5 пользователей. OpenLicenseDetails: 65467364 (Ашхабадская 4, к.51а)
	Windows 10 Home Basic <i>(обновленыс Win 8 Home Basic)</i>		12 пользователей. Договор № 285-3К-15 (Ашхабадская 4, к.51а)
	Windows 10 Pro		12 пользователей. Договор № 285-3К-15 ----- 5 пользователей. OpenLicenseDetails: 66626514 (Ашхабадская 4, к.51а)

Список приложений:

1. Сертификат Консультант+
2. Свидетельство Гарант

Приложение 1



# КонсультантПлюс

Региональный Информационный Центр № 187  
Общероссийской Сети КонсультантПлюс

## СЕРТИФИКАТ

### Держатель настоящего Сертификата

Общество с ограниченной ответственностью "Агентство правовой информации"

является Региональным Информационным Центром Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс.

Настоящий Сертификат подтверждает права указанного Держателя на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства КонсультантПлюс

**Дата выдачи Сертификата:**  
01 января 2017 г.

**Сертификат действителен до:**  
31 декабря 2017 г.



ООО НПО «ВМИ –  
Координационный Центр  
Сети КонсультантПлюс»  
Москва



Генеральный директор  
А.В. Росляков

# СВИДЕТЕЛЬСТВО официального партнера

Настоящим подтверждается, что

ООО «Центр международной и коммерческой информации»  
имеет статус  
официального партнера компании "Гарант"  
на территории Нижегородской области

имеет право:

осуществлять обслуживание  
зарегистрированных пользователей-клиентов Партнера  
путём сопровождения Электронного периодического справочника  
"Система ГАРАНТ"

осуществлять согласованные с компанией "Гарант"  
рекламные акции с целью расширения круга пользователей ЭПС "Системы ГАРАНТ"

Генеральный директор  
ООО "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"

УВЕРЕННОСТЬ В КАЖДОМ РЕШЕНИИ.



Е.В.Шаманов

Информация о сроке действия смотрите на сайте

Информация о сроке выдачи свидетельства:

На дату выдачи свидетельства срок действия свидетельства до 31.12.2017 г.  
Актуальную информацию о действии свидетельства смотрите на сайте [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

\* 06\* декабря 2016г.

Генеральный директор  
ООО "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"



Е.В.Шаманов

**Пользователь:** ФГАОУ ВО "ННГУ им. Н.И. Лобачевского"

**ИНН/КПП Пользователя:** 5262004442

**Город:** Нижний Новгород

**Страна:** Russian Federation

**№ лицензии:** 1150-161212-102134-427-395

**PN:** KL4863RAQDQ

**Название ПО (продукта):** Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, 50-99 Node 2 year Educational Renewal License

**Количество объектов:** 100 Users

**Перечень объектов:** 100 Nodes

**Срок использования ПО:** с 2016-12-13 до 2018-12-20

**Поставщик (реселлер):** АПИ-Сервис, ООО  
Russian Federation  
Нижегородская область  
603001  
Нижний Новгород  
Нижевожская наб., д. 9А  
+7 (831) 461-80-90  
yaroslava.yanina@api.nnov.ru  
<http://www.api-service.nnov.ru>

**Партнер (дистрибутор):** Аксофт (РФ) (Russian Federation)  
115088, Москва,  
2-ой Южнопортовый пр-д, д.31, стр.1  
Тел.: (495) 232-5215  
[info@axoft.ru](mailto:info@axoft.ru)  
[www.axoft.ru](http://www.axoft.ru)

**Правообладатель:** АО «Лаборатория Касперского»  
Российская Федерация, 125212, Москва, Ленинградское шоссе, д.39А, стр.2  
[info@kaspersky.com](mailto:info@kaspersky.com)  
[www.kaspersky.com](http://www.kaspersky.com)

#### Служебная информация

Реселлер: АПИ-Сервис, ООО  
Дистрибутор: Аксофт (РФ) (Russian Federation)  
№ заказа/лицензии: 1150-161212-102134-427-395  
Р/О: Ax000107857-17  
Пользователь: ФГАОУ ВО "ННГУ им. Н.И. Лобачевского"  
Город: Нижний Новгород  
PN: KL4863RAQDQ  
Название ПО (продукта): Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, 50-99 Node 2 year Educational Renewal License  
Кол-во объектов: 100 Users  
Срок пользования ПО: с 2016-12-13 до 2018-12-20

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета  
от 26 февраля 2021 года, протокол № 52.