

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«03» июня 2020 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Электронная информационно-  
образовательная среда

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования  
специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Государственно-правовая

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация  
юрист

Форма обучения  
Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2020

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

- дисциплина относится к блоку ФТД Факультативы и не является обязательной для освоения;
- специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются;

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

### Целями освоения дисциплины являются:

освоение студентами электронной информационно-образовательной среды ННГУ, в том числе использование электронного портала ННГУ, электронно-библиотечной системы ННГУ.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, этап формирования)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-12- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации  (этап освоения: начальный)	<p><i>У1 (ОК-12) Уметь:</i> - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p><i>З1 (ОК-12) Знать:</i> - способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p> <p><i>В1 (ОК-12) Владеть:</i> - опытом работы с различными</p>

	<p>источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</p>
--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля) Электронная информационно-образовательная среда вуза

Объем дисциплины (модуля) обучения составляет 1 зачетную единицу, всего 36 часов, из которых 7 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (6 часов занятия семинарского типа, 1 час - мероприятия текущего контроля успеваемости), 29 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

#### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	
Тема 1. Электронный портал ННГУ. Личный кабинет студента	17						3					3			14			
Тема 2. Электронно-библиотечные системы ННГУ	18						3					3			15			
В т.ч.текущий контроль	1																	

### ***Содержание разделов дисциплины:***

Тема 1. Электронный портал ННГУ. Личный кабинет студента

1. Возможности и функционирование электронного портала ННГУ.
2. Возможности и функционирование личного кабинета студента.

Тема 2. Электронно-библиотечные системы ННГУ

1. Специфика работа с информацией в ЭБС.
2. Возможности и функционирование ЭБС ННГУ.

## **4. Образовательные технологии**

Изучение дисциплины «Электронная информационно-образовательная среда вуза» предполагает реализацию компетентностного подхода и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Также большое внимание при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, нацеленной на приобретение знаний, умений и навыков. Аудиторные занятия проводятся непосредственно преподавателем дисциплины с использованием технических средств (Интернет, а именно вход в Электронный портал ННГУ и Электронно-библиотечные системы ННГУ). Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыка поиска и работы с информацией,
- развитие навыков аналитического мышления,
- развитие навыка формулирования собственных идей.

В учебном процессе используются следующие методы:

- проблемные ситуации (дискуссии);
- творческие задания.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач.

**Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине предлагается:**

- Изучение структуры и функционала личного кабинета студента ННГУ.
- Работа с личным кабинетом студента ННГУ.
- Изучение примеров оформления библиографических ссылок и образцов библиографического описания научных документов.
- Поиск информации о научной литературе в библиографических указателях и базах данных и составление списка использованной литературы (по темам курсовых работ других дисциплин учебного плана).

### **Темы семинарских занятий:**

Тема 1. Портал ННГУ. Электронные библиотечные системы. Регистрация в научной библиотеке ННГУ <http://www.lib.unn.ru> и на портале студента <https://portal.unn.ru/university/students/index.php>

Тема 2. Анализ ЭБС:

1. Znanium.com (экономика, право, гуманитарные науки, математика) [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
2. Лань (физика, математика) <http://e.lanbook.com/>
3. Юрайт экономика, право, гуманитарные науки, математика) [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
4. Консультант студента (социально-гуманитарные науки, экономика, право, физика, математика) [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

Тема 3. Оформление результатов исследования.

Оформление библиографических ссылок и списков использованной литературы согласно государственным стандартам: ГОСТ Р 7. 05 – 2008, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.82 - 2001.

1. Организация работы библиотеки по справочно-библиографическому обслуживанию.

### **Темы дискуссий:**

1. Организация работы информационно-образовательного портала ННГУ.
2. Организация работы библиотеки по справочно-библиографическому обслуживанию.
3. Организация и специфика справочно-библиографического аппарата в библиотеке ННГУ, факультета.

## **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### **Карта компетенций**

Шифр и название компетенции:

ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	«не зачтено»	«зачтено»

<p><u>Знания</u></p> <p><i>Знать:</i> - способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p>	<p>Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале</p>	<p>Знание основного материала с незначительными погрешностями</p>
<p><u>Умения</u></p> <p><i>Уметь:</i> - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p>	<p>Отсутствие умения работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p>	<p>Умение работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места</p>

<p><u>Навыки</u></p> <p><i>Владеть:</i> - опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</p>	<p>Отсутствие навыков - опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</p>	<p>Достаточное владение навыками - опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</p> <p>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</p>
--	--	---

## 6.2. Описание шкал оценивания

**Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	<p>Высокий либо средний уровень подготовки студента с незначительными погрешностями в ответе либо небольшими ошибками.</p> <p>Студент способен отстаивать свою позицию, аргументируя по теме свою точку зрения.</p>
Не зачтено	<p>Подготовка совершенно недостаточная либо же необходима дополнительная подготовка для успешной сдачи зачета.</p> <p>Студент не владеет или слабо владеет знаниями, предусмотренными программой курса.</p>

## 6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- проблемные ситуации (дискуссии).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- творческое задание.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются собеседование по вопросам к зачету.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции ОК-12:

**6.4.1 Темы дискуссий:**

1. Организация работы информационно-образовательного портала ННГУ.
2. Организация работы библиотеки по справочно-библиографическому обслуживанию.
3. Организация и специфика справочно-библиографического аппарата в библиотеке ННГУ, факультета.

**6.4.2 Творческое задание:**

1. Заполнить собственное портфолио в личном кабинете студента на портале ННГУ.
2. Найти в карточных и электронных каталогах библиотеки научной информации для написания курсовой работы по любой дисциплине, входящей в учебный план специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.
3. Составление и оформление списка литературы для написания курсовой работы по любой дисциплине, входящей в учебный план специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

**6.4.3 Примерные вопросы к зачету:**

1. Интернет. Основные сервисы. Информационно-поисковые системы.
2. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.
3. Электронная информационно-образовательная среда ННГУ.
4. Портал ННГУ.
5. Электронная библиотека ННГУ.
6. Составление библиографического списка литературы.
7. Библиографическая запись и библиографическое описание.
8. Определение поискового образа документа.
9. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
10. Электронный каталог. Параметры поиска.
11. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
12. Правила составления библиографического списка.
13. Электронная библиотека ННГУ.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

а) основная литература:

1. ГОСТ Р 7. 05 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2008 – 07 – 01; М.: Изд – во стандартов, 2008. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11 – 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).



4. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Минск: Изд - во стандартов, 2001. – 31с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.- М.: Изд-во стандартов, 1995.- 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Портал ННГУ - <https://portal.unn.ru/university/students/index.php>

Фундаментальная библиотека ННГУ - <http://www.lib.unn.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для обучения студентов названной дисциплине используется учебная аудитория лекционного и семинарского типа. Оборудование аудитории при необходимости может быть дополнено переносными мультимедийными средствами обучения (ноутбук с комплектом лицензионного обеспечения, проектор).

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор (ы) Приставченко О.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета

от 15.05.2020 года, протокол № 27.