МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от 14.12.2021 №4

**Рабочая программа дисциплины**

Культура речи и деловое общение

**Специальность среднего профессионального образования**

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**

Техник по информационным системам

2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Автор:

Доцент, канд. филол. наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воронкова А.А.

(подпись)

Преподаватель, канд. пед. наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бойцова И.В.

(подпись)

Программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии № от .

Председатель методической комиссии

Института экономики и предпринимательства Макарова С.Д.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
|  |  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации учебной дисциплины | 14 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 16 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ учебной дисциплины**

* 1. **Область применения примерной программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Примерная программа **«Культура речи и деловое общение»** может быть использованавпрофессиональной подготовке работников для сферы коммерции, в дополнительном профессиональном образовании кадров для коммерческой деятельности в торговле (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки) при наличии среднего (полного) общего образования.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» является логическим продолжением курса «Русский язык и литература» и изучается в профессиональном блоке общего гуманитарного и социально-экономического цикла после изучения общеобразовательных дисциплин (ОГСЭ.05). В свою очередь данный курс может являться основой для курса.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

* Воспитание, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.
* Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
* Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения.
* Овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты. Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

• анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

• пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

• проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

*•* различия между языком и речью; функции языка как средство формирования и трансляции мысли;

• специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

• социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы литературного языка, наиболее употребляемые выразительные средства русского литературного языка;

• связь языка и истории, культуры русского и других народов;

• смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

• основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

• орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

* речевого взаимодействия и социальной адаптации;
* опознавания, анализирования, классифицирования языковых фактов.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *82* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *56* |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *28* |
| практические занятия | *28* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 20 |
| **Консультации** | 6 |
| *Итоговая аттестация -* накопительная система баллов, на основе которой выставляется *итоговая оценка* | |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи и деловое общение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Введение. | Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи | *2* | *1* |
| Содержание учебного материала |
| Предмет и задачи дисциплины «Культура речи и деловое общение». Язык и речь.  Русский национальный язык.  Основные составляющие русского языка. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Словарные определения языка и их сравнение. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры.  История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Происхождение русского языка. Становление и развитие книжно-письменной традиции на Руси и основные этапы истории русского языка.  Язык и общество. Язык - основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Функции языка: коммуникативная, гносеологическая, мыслеобразующая, эмотивная, эстетическая, идеологическая и др. Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения.  Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей. |
| Русский язык конца ХХ века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце ХХ века, и ее влияние на современную речевую практику.  Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. |  |
| **Раздел 1.** | Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля |  |  |
| **Тема 1.1** Научный стиль речи. Культура умственного труда | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки).  Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей.  Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки). Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.  Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа) |
| Практическое занятие 1: Жанры деловой устной и письменной речи. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, заполнение таблицы, работа с текстами, подготовка рецензии на научную статью. | *2* | *2* |
| Консультации: | *2* | *2* |
| **Тема 1.2.** Культура речи в официально-деловой сфере | Содержание учебного материала | *2* | *2,3* |
| Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма. |
| Практическое занятие 3: Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Специфика документов технического содержания. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, заполнение таблицы, работа с текстами, подготовка резюме. | *2* | *2* |
| **Тема 1.3.** Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления.  Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Что такое аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, цели. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации).  Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления.  Этика ораторского выступления и этические качества речи. |
| Практическое занятие 4: Анализ видеоролика. | *2* | *3* |
|  | Консультации | *2* |  |
| **Раздел 2.** | Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм |  |  |
| **Тема 2.1.** Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы.  Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Устаревшая лексика. Лексика советского периода. Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей. |
| Практическое занятие 5: Лексика как учение о слове и словарном составе  языка. Лексическое значение слов. Многозначность слова. Омонимы, паронимы,  синонимы, антонимы, и их типы и функции. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций по теме «Современная лексика» | *2* | *2* |
| **Тема 2.2.** Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи | Практическое занятие 6: Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии. Типы фразеологических единиц. | *2* | *2* |
| **Тема 2.3.** Лексикография. Основные типы словарей | Практическое занятие 7: Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи. | *2* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, выполнение  упражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию. | *2* | *2* |
| **Тема 2.4.** Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности | Практическое занятие 8: Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи.Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Транскрипция.Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, рифма. | *2* | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, выполнение  упражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию | *2* | *2* |
| **Тема 2.5.** Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме.  Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения. |
| Практическое занятие 9: Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи . | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятия, редактирование текста, работа со словарями и справочниками, составление  индивидуальных орфоэпических словариков, выполнение тестов ЕГЭ.  Подготовка к практическому занятию | *2* | *2* |
| **Тема 2.6.** Графика; позиционный принцип русской графики | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Графика; позиционный принцип русской графики Реформа графики и орфографии 1917 1918 гг. Позиционный принцип графики. Понятие о сильной и слабой позиции. Обозначение на письме фонемы j. Обозначение твердости-мягкости согласных. Нарушения позиционного принципа графики. Алфавит, его особенности. История русского алфавита |
| **Тема 2.7.** Состав слова и словообразование. Орфография. | Содержание учебного материала | *2* |
| Окончание и основа слова. Корень слова, чередование гласных и согласных в корне. Приставка, суффикс. Гласные О-Ё после шипящих; беглые гласные в разных частях слова. |
| Практическое занятие 10: Совершенствование грамотного письма. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Повторение правил русской орфографии. | *2* | *2* |
| **Тема 2.8.** Морфемика; словообразовательные нормы | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Словообразовательные нормы. Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Особенности образования профессиональной лексики и терминов. |
| Практическое занятие 11: Служебные части речи (междометия, модальные слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи.  Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнение  упражнений, работа с текстами ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию | *2* | *2* |
| **Тема 2.9.** Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных**.** |
| Практическое занятие 12: Употребление аббревиатур. Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. | *2* | *2* |
| **Тема 2.10.** Морфологические нормы | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных**.** |
| Практическое занятие 13: Служебные части речи (междометия, модальные  слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи.  Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятия, выполнение  упражнений, работа с текстами. Подготовка к практическому занятию | *2* | *2* |
| **Тема 2.11.** Синтаксис; основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы | Практическое занятие 14: Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений. Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Координация подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами. Ошибки при употреблении деепричастного оборота. Ошибки, связанные с нарушением порядка слов. | *2* | *2* |
| **Тема 2.12.** Русская пунктуация. Пунктуационные нормы. | Практическое занятие 15: Совершенствование навыков грамотного письма.  Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление. | *2* | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя, выполнение упражнений, работа с текстами. | *2* | *2* |
| **Тема 2.13.** Лингвистика текста | Содержание учебного материала | *2* | *2* |
| Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Речеведческий анализ текста. |
|  | Консультации | *6* |  |
| **Всего:** | | *82* |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета русского языка, культуры речи и литературы

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета** русского языка, культуры речи и литературы:

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места для обучающихся (столы, стулья);

- компьютер;

- монитор или проектор с экраном;

- доска;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия;

- учебные и художественные аудио-, видео- и DVD-материалы.

**Методическое обеспечение кабинета** русского языка, культуры речи и литературы:

- Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ;

- Справочники и словари;

- Комплекты раздаточных материалов по темам;

- Тесты по русскому языку, культуре речи, литературе.

**Наглядные средства обучения кабинета** русского языка, культуры речи и литературы:

**- Изобразительные** (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, альбомы с иллюстративным материалом, презентации и слайды по темам, учебные видеоролики;

**- Локальные ТСО** – экранные (учебные фильмы), звуковые (магнитофонные записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы);

**- Раздаточный материал по темам учебных дисциплин.**

**Использование информационных технологий в профессиональной деятельности:** компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, E-learning, презентации и фильмы по русскому языку, культуре речи, литературе.

В образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. Мультимедиа-презентация (тема «Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы»: Современная лексика).

2. Тренинги (тема «Публицистический стиль» - Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации). Начало, развертывание и завершение речи. План выступления).

3. Деловая игра (тема «Научный стиль речи. Культура умственного труда» - подготовка рецензии на научную статью).

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. *Панфилова, А. П.*Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585>
2. *Панфилова, А. П.*Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE>

Дополнительные источники:

* 1. *Самсонов, Н. Б.*Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B>
  2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5245-2.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B6B65CFD-8816-47F6-AF8F-9EDB4C53F8C8>

1. *Титов, О. А.*Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для СПО / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04484-3.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AEC9F59D-B4DB-43CB-966A-BA3B4B4C54DB>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. (Электронное издание) — 2-е изд. — СПб. : Златоуст, 2017. — 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>. .- Загл. с экрана

Справочник:  
Справочная система «Консультант Плюс»

Журналы:

[Социально-гуманитарные знания](http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9127) Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9127>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) -  Режим доступа:  [http://www.ruslang.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.ruslang.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGCj_eWk9MaRYXQSBgaOusBp4C6Rw)
2. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык» - Режим доступа: [http://www.gramota.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.gramota.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGLzOROO9wYX8EF_KR4hI4zk1-r6g)
3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» -  Режим доступа:  [http://www.slovari.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.slovari.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGpYJFEiPZyMoKPollydss3fgoYDA)
4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи  -  Режим доступа:   [http://www.gramma.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.gramma.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEn36NndPzKJfbcrDhLecW0_eVpJw)
5. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: [http://cultrechi.narod.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fcultrechi.narod.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEue51ZLf13xJPuE1q88WJhBD5Uow)
6. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - Режим доступа:[http://rostest.runnet.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Frostest.runnet.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHGyMcnxrTUOqyW_Ni87HJnnMsjYQ)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения,**  **усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| *•* строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и  этическими нормами;  • анализировать свою речь с точки  зрения её нормативности, уместности и целесообразности, •устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;  • пользоваться словарями русского  языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров;  • осуществлять речевой самоконтроль;  оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  • проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. | Текущий контроль в форме  устного опроса,  защиты практических занятий,  ответов на контрольные вопросы, презентаций,  рефератов и сообщений по темам,  выполнения итоговой контрольной работы.  *Формы контроля обучения:*  - устный опрос;  - письменное тестирование;  - контрольные работы;  - домашнее задание творческого характера;  - практические занятия;  - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам) |
| **Знания:** |  |
| • различий между языком и речью;  функции языка как средство  формирования и трансляции мысли;  • специфики устной и письменной  речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;  • социально-стилистического  расслоения современного русского  языка, качества грамотной  литературной речи и нормы  литературного языка, наиболее  употребляемые выразительные  средства русского литературного  языка;  • связи языка и истории, культуры  русского и других народов;  • смысла понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  • основных единиц и уровней языка,  их признаки и взаимосвязь;  • орфоэпических, лексических,  грамматических, орфографических и пунктуальных норм современного  русского литературного языка;  • норм речевого поведения в  социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | Текущий контроль в форме  устного опроса,  защиты практических занятий,  ответов на контрольные вопросы, презентаций,  рефератов и сообщений по темам,  выполнения итоговой контрольной работы  *Формы контроля обучения:*  - устный опрос;  - письменное тестирование;  - контрольные работы;  - домашнее задание творческого характера;  - практические занятия;  - активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам) |
| ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |

*Формы оценки результативности обучения:*

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка;

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.

*Методы контроля направлены на проверку умений обучающихся:*

- отбирать и оценивать факты, процессы, явления;

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;

- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;

- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;

- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

*Методы оценки результативности обучения:*

*-* мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и

целесообразности, устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского

литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно- научных жанров;

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

*Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширение круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей.

**Описание шкал оценивания:**

**Устный ответ**

«отлично» - если обучающийся правильно, полно, логично и грамотно изложил фактический материал с аргументацией и логическими выводами;

«хорошо» - если обучающийся привел полный фактический материал, сделал логические выводы, но упустил важные детали;

«удовлетворительно» - если материал изложен фрагментарно, есть 1-2 логические ошибки или нет выводов;

«неудовлетворительно» - если в изложении фактического материала нет полноты, логики, ясности, допущено более 3 фактических и 4 речевых ошибок.

**Критерии оценки эссе**

«отлично» - тема раскрыта полностью, план выдержан, отсутствуют речевые и грамматические ошибки;

«хорошо» - тема раскрыта полностью, план выдержан, допускаются 2 речевые и 2 грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - тема раскрыта, но есть 1-2 логические ошибки, но не более 2 речевых и грамматических ошибок;

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта или допущено более 2 логических и более 2 речевых и грамматических ошибок.

**Критерии оценки тестов**

Все виды тестов (входной, итоговый, а также для проверки остаточных знаний) имеют общий критерий оценки:

100 – 91 % правильных ответов – отлично;

90 – 71 % правильных ответов – хорошо;

70 – 51 % правильных ответов – удовлетворительно;

50 – и менее % правильных ответов – неудовлетворительно.

**Самостоятельная работа** (Балльно-рейтинговая шкала оценки в E-learning)

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма самостоятельной работы** | **Кол-во в баллах** |
| Контрольный тест | 15-20 |
| Задания с обратной связью:   1. Речевой портрет 2. Презентация 3. Реферат научной статьи | 10  15  15 |
| Итого на оценку «удовлетворительно» | 50-65 |
| Задания с использованием интерактивных форм работы (форум, рабочая тетрадь, предусматривающие задания повышенной сложности) в т.ч.  на оценку «хорошо» на оценку «отлично» | 16-20  21-35 |
| Итого на оценку «хорошо» | 66-85 |
| Итого на оценку «отлично» | 86-100 |