

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Физический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

09.03.02 - Информационные системы и технологии

Направленность образовательной программы

Информационные технологии в системах космической связи

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2021 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Основы предпринимательской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-10.1: Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: идентифицировать и оценивать коррупционное поведение, проявления экстремизма и терроризма, анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности Владеть: навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности, правовых норм, обеспечивающих противодействие проявлениям экстремизма, терроризма УК-10.2: Знать: основные направления государственной политики в	Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>области противодействия коррупции, проявлению экстремизма и терроризма.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлению терроризма и экстремизма</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению</p>		
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1: Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2: Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p> <p>УК-3.3: Владеть навыками командной работы, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы, нормы, приемы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: анализировать нормы социального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками применения приемов социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: основные принципы взаимодействия в команде</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения других членов коллектива</p> <p>Владеть: коммуникативными техниками</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: определять роли в командной работе</p> <p>Владеть: навыками поведения в команде исходя из стратегии сотрудничества</p>	<p>Кейс-задание</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-9.1: Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2: Применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1: Знать: базовые принципы функционирования экономики Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики Владеть: способностью применять знания основных принципов функционирования экономики при решении социальных и профессиональных задач УК-9.2: Знать: основы экономики Уметь: правильно оценивать ситуацию, принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.	Задания Задачи Кейс-задание	Зачёт: Контрольные вопросы
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24
- КСР	1
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	0 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа обучающегося,

		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	часы
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности	7	1	2	3	4
Тема 2. Экономико-правовые аспекты развития предпринимательства в России на современном этапе	11	1	4	5	6
Тема 3. Предпринимательская среда. Комплекс форм и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности. Инфраструктура бизнеса.	11	1	4	5	6
Тема 4. Бизнес-план предпринимательской единицы. Оценка инвестиционной привлекательности, коммерческой эффективности, рисков	12	1	4	5	7
Тема 5. Разработка бизнес-модели стартапа (startup), особенности малых предприятий.	14	2	4	6	8
Тема 6. Организация деятельности в команде. Деловые коммуникации.	10	1	4	5	5
Тема 7. Коррупция как социально-правовое явление. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.	6	1	2	3	3
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	8	24	33	39

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Основы предпринимательской деятельности" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4647>).

Иные учебно-методические материалы: 1. Плехова Ю.О., Остапенко А.В., Алдабаева М.С.

Предпринимательское право. Практикум. - ННГУ, Нижний Новгород, 2020 г.

Регистрационный номер в фонде образовательных электронных ресурсов ННГУ: 2601.20.07

2. Алдабаева М.С., Плехова Ю.О. Предпринимательское право. Хрестоматия. -ННГУ, г. Нижний Новгород, 2020 г.

Регистрационный номер в фонде образовательных электронных ресурсов ННГУ: 2602.20.07

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10

К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:

- 1) законность
- 2) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела

- 3) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- 4) публичность и открытость деятельности гос. органов и органов местного самоуправления
- 5) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. Борьба с коррупцией - это деятельность:

- 1) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
- 2) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

- 1) Генеральным прокурором Российской Федерации
- 2) Правительством Российской Федерации
- 3) Президентом Российской Федерации
- 4) Счетной палатой Российской Федерации

4. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:

- 1) не обязан уведомлять
- 2) обязан уведомлять органы прокуратуры
- 3) обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
- 4) обязан обратиться в суд
- 5) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)

5. Гражданский служащий помимо замещения должности гражданской службы может:

- 1) замещать выборную должность в органе местного самоуправления
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью
- 3) заниматься преподавательской деятельностью

6. Общие черты правовой и антикоррупционной экспертизы:

- 1) направлены на устранение из объекта экспертизы недостатков
- 2) проводятся специалистами в области юриспруденции
- 3) проводятся широким кругом субъектов, включающим институты гражданского общества и граждан
- 4) имеют в качестве объекта экспертизы правовой акт или его проект

7. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности Российской Федерации, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности:

- 1) вместе с подачей документов для замещения государственной должности
- 2) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным
- 3) при наделении полномочиями по должности

8. Непредставление гражданским служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является:

- 1) дисциплинарным проступком
- 2) административным правонарушением
- 3) преступлением
- 4) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим:

- 1) в аппарат Правительства Российской Федерации
- 2) представителю нанимателя
- 3) в налоговую службу по месту регистрации
- 4) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

10. Гражданин, замещавший соответствующие должности государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых договоров на выполнение работ или оказание услуг в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

- 1) обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы
- 2) обязан сообщить в уполномоченный орган
- 3) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы
- 4) не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, если его новые должностные обязанности не пересекаются с функциями

государственного управления, которые входили в его должностные обязанности на государственной службе

11. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:

- 1) непосредственному начальнику
- 2) в органы безопасности
- 3) в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов образуется:

- 1) решением профсоюзной организации
- 2) указом Президента Российской Федерации
- 1) федеральным законом
- 2) правовым актом государственного органа

13. Регламенты федерального министерства, государственного комитета, федеральной службы и федерального агентства разрабатываются ими на основе:

- 1) федеральных законов
- 2) актов Президента Российской Федерации и Правительства
- 3) положения о федеральном органе исполнительной власти
- 4) международных актов
- 5) решений высших судов

14. Типовой регламент о взаимодействии федеральных органов исполнительной власти утвержден:

- 1) Принят Государственной Думой РФ
- 2) Постановлением Правительства РФ
- 3) Указом Президента РФ

15. В регламент федерального органа исполнительной власти не включаются:

- 1) должностные обязанности работников
- 2) правила организации деятельности территориальных органов (при наличии территориальных органов)
- 3) правила организации взаимодействия с территориальными органами и подведомственными организациями порядок работы с обращениями граждан и организаций
- 4) порядок обеспечения доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти

16. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусматривает следующие способы определения поставщиков:

- 1) открытый аукцион
- 2) открытый конкурс
- 3) конкурс с ограниченным участием
- 4) запрос котировок
- 5) запрос предложений

17. За ведение реестра недобросовестных поставщиков несет ответственность:

- 1) Прокуратура РФ
- 2) Федеральная антимонопольная служба
- 3) Служба занятости населения
- 4) Федеральная налоговая служба

18. Осуществление государственного контроля (надзора) это:

- 1) конкретные меры, применяемые уполномоченными органами в соответствующих сферах деятельности в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальных правовых актов, регулирующих те или иные виды деятельности, осуществляемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- 2) комплекс мер, применяемых уполномоченными органами в целях проверки соблюдения законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- 3) эпизодические меры, применяемые уполномоченными органами в соответствующих сферах деятельности в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений федерального законодательства, законодательства субъектов РФ и муниципальных правовых актов

19. В обмен на взятку, таможенный инспектор занижил сумму импорта и тем самым уменьшил сумму, которую организация-импортёр должна уплатить на пошлины. В этом случае имел место коррупционный факт:

- 1) злоупотребление должностными полномочиями
- 2) лоббизма
- 3) вымогательства
- 4) провокация взятки

20. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

- 1) только граждане Российской Федерации

- 2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
- 3) граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- 4) граждане Российской Федерации и лица без гражданства

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	При наличии правильных ответов не менее 51% вопросов теста
не зачтено	При наличии правильных ответов 50% и менее вопросов теста

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции УК-3

Делегирование полномочий в коллективе

Александр Ильич Грибов — руководитель отдела в коммерческом банке. Работает с налоговыми декларациями и смежными вопросами уже в течение 9 лет, приобрел глубокие познания в этой области. Его уважают как отличного специалиста в налоговой инспекции и в банке. Его группа состоит из 6 человек, 2 из которых проработали в банке 8 лет. В течение длительного времени коллеги обращаются к нему за консультациями при решении своих личных проблем, связанных с налогообложением, и он никогда не отказывает, у него всегда хорошие отношения с коллегами.

Отдел, возглавляемый А.И. Грибовым, никогда не имел жалоб из-за ошибок в содержании документов или несоблюдения сроков. Доклады и аналитические материалы выполнялись на высоком уровне.

МНЕНИЕ О СВОЕЙ РАБОТЕ А.И. ГРИБОВА

Высокие результаты в работе отдела есть результат того, что я руковожу персоналом особенно эффективно. Высокие требования к работе означают необходимость осуществления постоянного контроля за подчиненными, только тогда я могу иметь четкое представление о том, на каком уровне работает персонал.

Я пользуюсь уважением у подчиненных, благодаря высокому профессионализму. Работа моих подчиненных несовершенна, они редко совершенно правильно решают поставленные задачи, поэтому приходится лично вникать во все проблемы. Важность конечных результатов не позволяет совершать ошибки. Не удивительно, что объем работы постоянно возрастает. Сверхурочная работа для меня давно уже стала правилом, не является редкостью работа в выходные дни.

Своему начальнику я пока не сообщал о сверхурочных, поскольку не хочу оплаты этих сверхурочных и не хочу, чтобы он думал, что таким усердием я добиваюсь повышения по службе. Однако теперь необходимостью этих сверхурочных можно аргументировать просьбу об увеличении штатов отдела.

Что касается управления персоналом, мой начальник имеет несколько необычное мнение. Он считает, что чем чаще менеджер делегирует своим сотрудникам выполнение ответственных заданий, тем успешнее работа его команды.

Некоторое время назад он рекомендовал мне назначить помощником Сергея Ивановича Львова. Я был уверен, что Сергей Иванович не может справиться со своими новыми обязанностями, так оно и получилось. Профессиональным знаниям Львова не хватило системности. Кроме того, он использовал каждую возможность, чтобы настроить персонал против меня. Это стало особенно очевидным, когда я

перестал получать весь объем информации, которым располагал ранее. Пришлось строго контролировать Львова, чтобы собрать всю информацию.

Через 5 недель неблагодарный Львов попросил перевод в другой отдел. После этого эксперимента я и не думаю о помощнике.

Требуется:

Подготовить и провести беседу директора банка с А.И. Грибовым, который знает о предстоящем росте организации и рассчитывает на повышение.

1. Повысили ли бы Вы Грибова?
2. Оцените Грибова как специалиста. Как руководителя.
3. О чем свидетельствует сверхурочная работа Грибова?
4. Что можно сказать о подчиненных Грибова? Об их карьере?
5. Обратите внимание на отношения с Львовым. Почему ушел Львов?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задание) для оценки сформированности компетенции УК-9

Кейс 3. «Развитие новых направлений деятельности»

Туроператор «Мечта» входит в число пяти крупнейших туроператоров России, которые специализируются на детском отдыхе. Компания разрабатывает маршруты и программы, заключает договоры с отелями, транспортными и принимающими компаниями, обеспечивает сопровождение групп. Готовый продукт «Мечта» продает через агентскую сеть — около 1000 турагентств по всей России, работающих за комиссионные.

Программы детского отдыха приносят компании около 70% оборота (в 2022 году выручка «Мечта» составила 118 млн руб.). Основные объемы продаж в этом бизнесе приходятся на лето. В осенние, весенние, новогодние каникулы, а также на майские праздники спросом пользуются детские экскурсионные туры, но количество групп несравнимо меньше, чем летом (15% зимой против 85% летом).

В детском туризме принципиальное значение имеют опыт, репутация, отношения с партнерами. «Мечта» занимается детским отдыхом около 15 лет. Компания предлагает клиентам широкий ассортимент программ — лагеря в Турции, Болгарии, Словакии, Венгрии и Греции, языковые курсы на Мальте. Помимо зарубежного отдыха «Мечта» организует программы в Краснодарском крае, Крыму и Подмосковье. Иностранные туры составляют примерно 70% продаж, российские — около 30%. На данный момент зарубежные предложения в большинстве своем выигрывают по соотношению цена—качество.

В 2022 году компания отправила в детские оздоровительные лагеря почти 6, 5 тыс. детей. Руководство компании считает, что динамика развития бизнес-сегмента — детский отдых — положительная, а вероятность, что кто-то сможет потеснить лидеров, невелика. Многие крупные туроператоры рассматривают детский отдых скорее как второстепенный продукт, он нужен им лишь для увеличения загрузки чартерных рейсов. К тому же организовывать детские туры

— дело более хлопотное и нервное, чем для взрослых. Люди иногда удивляются, почему отдых ребенка обходится дороже, чем путевка взрослого. Но дело в том, что на каждую детскую группу требуется больше персонала: водители, врачи, психологи, аниматоры. В этом случае оператор несет дополнительную юридическую и моральную ответственность, а заработать здесь можно не больше, чем на продаже обычных туров.

Летом шесть сотрудников детского отдела работают с полной отдачей. В осенние, весенние и новогодние каникулы они предлагают автобусные туры для детей. Однако в межсезонье количество экскурсионных групп значительно меньше, и сотрудники часто сидят без дела.

Предоставлять сотрудникам в межсезонье оплачиваемые отпуска было бы слишком накладно. Отправлять людей в неоплачиваемые — значит потерять команду и навредить бизнесу. Коллектив формировался долго, но сейчас в компании отличная команда, текучки практически нет. Выход — занять людей в новых направлениях.

Кроме детского отдыха «Мечта» организует автобусные туры для взрослых — этим занимаются еще четыре сотрудника. По ряду стран (Франция, Италия, Чехия, Польша) у компании хорошие предложения и большие объемы продаж. Рынок автобусного туризма также растет, и компания планирует расширять направление и предлагать поездки по Скандинавии. Однако спрос на автобусные туры не имеет сезонности, здесь загрузка равномерная, поэтому перебрасывать сюда временно свободных сотрудников детского отдела, по мнению руководства, не имеет смысла.

«Лучше всего на туристическом рынке себя чувствуют компании, которые имеют сильные позиции как по летним направлениям, так и по зимним. Оптимальное решение для «Мечта» — найти такой же массовый продукт для зимы, каким является детский отдых летом. Как вариант, можно было бы взять горнолыжные туры. Однако данный сегмент уже прочно оккупировали другие туроператоры, бороться с которыми на основных направлениях горнолыжного отдыха сложно.

Итак: туроператор «Мечта» специализируется на детском отдыхе, и основные продажи происходят в летний сезон. Однако в межсезонье персонал загружен мало. Работы можно добавить, развивая новые направления. В пользу какого из них сделать выбор?

Чем загрузить персонал детского отдела зимой, чтобы сотрудники могли вернуться к своим обязанностям летом? Развивать ли понемногу все перспективные направления или сосредоточиться на одном? Можно ли сломать стереотип турагентств, которые привыкли воспринимать «Мечту» исключительно как детского туроператора?

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3. Выводы обоснованы.
не зачтено	Кейс-задание выполнено на 2/3 и менее. Выводы не обоснованы.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-9

Задание 1. "Разработка бизнес-модели"

Выберите бизнес-идею (придуманную Вами или возьмите за основу существующий бизнес) и разработайте бизнес-модель, используя шаблон А. Остервальдера и И. Пинье согласно которому бизнес-модель включает в себя следующие блоки:

1. Целевой сегмент рынка
2. Ценностное предложение
3. Канал сбыта
4. Взаимоотношения с потребителем
5. Потоки доходов.
6. Ключевой вид деятельности.
7. Ключевые ресурсы
8. Ключевые партнеры.
9. Структура затрат.

Задание 2. Расчет экономических показателей. Оценка целесообразности применения бизнес-модели.

Оцените целесообразность разработанной Вами бизнес-модели, рассчитав следующие показатели: предполагаемая выручка, затраты, прибыль, срок окупаемости, рентабельность.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено более чем на 1/2, допускается наличие незначительных ошибок и недочетов
не зачтено	Задание выполнено 1/2 и менее, наличие грубых ошибок

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-9

На региональном рынке сотовых телефонов конкурируют несколько торговых марок. В таблице приведены количество реализуемых изделий каждой марки за месяц. Оцените уровень конкуренции на рынке, используя индексы Холла – Тайдмана и Херфиндаля-Хиршмана.

Торговая марка	Объем сбыта, шт.
YotaPhone	12045
Asus	42300
Lenovo	68500
Samsung	67850
Sony	55700
Apple	53300
Xiaomi	49240
Huawei	36250

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задача выполнена правильно или с незначительными замечаниями
не зачтено	Задача не выполнена, или выполнена с грубыми ошибками

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несуществе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	ответа			ошибок	нных ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне «неудовлетворительно», «плохо»

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-10 (Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности)

1. Понятие и признаки коррупции
2. Коррупция как социально-правовое явление.
3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации
4. Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
5. Основные виды и формы экстремизм
6. Сущность и типология терроризма
7. Борьба с политическим экстремизмом и терроризмом: проблемы противодействия.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)

1. Принципы эффективных коммуникаций.
2. Управленческие роли, выделенные Минцбергом.
3. Принципы эффективного управления Питера Друкера
4. Делегирование полномочий: сущность процесса, преимущества для руководителя, подчиненного и компании. Трудности делегирования
5. Мотивация сотрудников, самомотивация.
6. Сущность лидерства

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-9 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Компетенции предпринимателя.
3. Мотивы предпринимательской деятельности.
4. Основные тенденции развития бизнеса в современных условиях
5. Управление бизнесом: планирование, организация, мотивация, контроль
6. Бизнес план: назначение, структура
7. Виды конкуренции. Инструменты анализа рынка и конкуренции.
8. Внутренние источники финансирования предприятия.
9. Возможности формирования уставного капитала
10. Инфраструктура поддержки стартапов в России.
11. Классификация стадий развития стартапа.
12. Построение бизнес-модели, используя шаблон Александра Остервальдера и Ив Пинье
13. Источники бизнес-идей
14. Потребительские сегменты: принципы сегментирования, портрет потребителя, выбор целевого сегмента
15. Ценностное предложение: возможные конкурентные преимущества.
16. Каналы сбыта: виды каналов сбыта и принципы их выбора.
17. Взаимоотношения с клиентами: маркетинговые коммуникации
18. Понятие риска в предпринимательской деятельности. Методы оценки.
19. Разделы финансового плана.
20. Основные экономические показатели, отражающие эффективность бизнеса.
21. Эффективный поиск и отбор персонала. Определение требований к работе и к кандидату
22. Обзор информационных ресурсов в РФ, направленных на поддержку и развитие предпринимательства.
23. Основные характеристики рынка. Оценка конкурентной ситуации.
24. Принципы и подходы к управлению персоналом.
25. Меры поддержки малого и среднего бизнеса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Лапуста Михаил Григорьевич. Предпринимательство : Учебник / Государственный университет управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 384 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006602-8. - ISBN 978-5-16-104388-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835026&idb=0>.
2. Наумов Владимир Николаевич. Основы предпринимательской деятельности : Учебник / Санкт-

Петербургский государственный экономический университет. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 437 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014188-6. - ISBN 978-5-16-107701-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=835044&idb=0>.

3. Бобрышев А.Н. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : учебное пособие / Бобрышев А.Н.; Костюкова Е.И.; Таранова Е.В. - Москва : Ставропольский ГАУ, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-9596-1742-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=809385&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Чеберко Е. Ф. История предпринимательства / Чеберко Е. Ф. - Москва : Юрайт, 2022. - 123 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490501> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-08374-3 : 399.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786179&idb=0>.

2. Переверзев Марель Петрович. Предпринимательство и бизнес : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 176 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-003128-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769257&idb=0>.

3. Глухих Павел Леонидович. Технологическое предпринимательство : Учебное пособие; Учебное пособие / Уральский государственный экономический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 316 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016141-9. - ISBN 978-5-16-108496-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834721&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не используется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 09.03.02 - Информационные системы и технологии.

Автор(ы): Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 20.05.2023, протокол № б/н.