

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность образовательной программы

**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Форма обучения

**ЗАОЧНАЯ**

*Год набора: 2021*

Дзержинск  
2021 год

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.02.02 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) Начальное образование. Английский язык.

Дисциплина предназначена для освоения

- студентами заочной формы - во 2 семестре.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знать – содержание и особенности аспектов культуры речи, – содержание и особенности публичного выступления, – содержание и особенности техники речи и способов её формирования	Тестирование, устный опрос, реферат
	ИУК-4.2. Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках.	Уметь – осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации, – осуществлять публичное выступление, – организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи, – использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	Практические задания
	ИУК-4.3. Владеет основами речевой культуры.	Владеть – навыками устной и письменной речи, – техникой публичного выступления, – способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	Практические задания

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	2 з.е.
<b>часов по учебному плану</b>	72
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	11
– занятия лекционного типа	4
– занятия семинарского типа	6
<b>(практические занятия/ лабораторные работы)</b>	
- КСРИФ	1
<b>самостоятельная работа</b>	57
<b>промежуточная аттестация - зачет</b>	4

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса	0	0	2,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	2
Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка, её признаки	0	0	2,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	2
Тема 3. Типы языковых норм.	0	0	2,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	2
Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных	0	0	2,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	2

стилей.																		
Тема 5. Отбор языковых средств, характерных для разных стилей. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	0	0	2,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	2
Тема 6. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	0	0	3,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	3
Тема 7. Культура общения в научной среде.	0	0	4,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	4
Тема 8. Редактирование научного текста.	0	0	4,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	4
Тема 9. Культура общения в деловой среде.	0	0	4,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	4
Тема 10. Составление деловой документации.	0	0	4,5	0	0	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0,5	0	0	4
Тема 11. Культура профессиональной речи.	0	0	4,8	0	0	0,25	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0,8	0	0	4
Тема 12. Типы ортологических словарей.	0	0	4,8	0	0	0,25	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0,8	0	0	4
Тема 13. Речевая деятельность как вид деятельности, её структура.	0	0	4,8	0	0	0,25	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0,8	0	0	4
Тема 14. Речевой этикет как область лингвистической прагматики.	0	0	4,8	0	0	0,25	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0,8	0	0	4
Тема 15. Невербальные средства общения.	0	0	4,8	0	0	0,25	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0,8	0	0	4
Тема 16. Эффективное общение.	0	0	4,5	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0	0	4
Тема 17. Риторика.	0	0	4,8	0	0	0,25	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0,8	0	0	4
<b>КСРИФ</b>			1												1			
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			4															
<b>Итого</b>	0	0	72	0	0	4	0	0	6	0	0	0	0	0	11	0	0	57

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется в следующих видах:

- работа над учебным материалом (учебниками, дополнительной литературой), систематизация учебного материала;
- работа со словарями и справочниками;
- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий – подготовка презентаций);
- выполнение практических заданий.

#### **Работа с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к практическому занятию.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы).

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

#### **Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала; наличие и качество презентационного материала.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачёту**

Зачет проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

#### Критерии оценки тестирования

**Оценка «превосходно»** 96 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «отлично»** 90 – 95 % правильных ответов;

**Оценка «очень хорошо»** 80 – 89 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 74 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 60 – 74% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 60 % правильных ответов.

#### Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

Превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя
Очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя
Удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы
Неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания
Плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

## **Методические рекомендации по подготовке *POWER POINT* презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, логотип ОУ; название работы по центру; ФИО автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт, дата разработки. На последнем слайде указываются источники, список литературы, глоссарий и т.д.

2. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы.

3. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт.

4. Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).

### **Оформление слайдов:**

Соблюдать единый стиль оформления

Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

### **Фон**

Для фона предпочтительны холодные тона

### **Использование цвета**

При использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый;
- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);
- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

Презентацию рекомендуется заканчивать черным слайдом.

### **Анимационные эффекты**

Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами: они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### **Представление информации:**

Всегда планируйте свою презентацию на бумаге. Учитывайте ее цели, содержание, знайте свою аудиторию.

Не помещайте весь свой устный текст на слайд. Помните правило: не более 5-6 строчек на слайде, не более 6-7 слов в строчке.

Использовать короткие слова и предложения.

Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Если на слайде дается перечень нескольких пунктов, рекомендуется оформлять их маркерами или нумеровать.

Фразы в этих пунктах должны иметь параллельные грамматические структуры (один и тот же тип предложения, одно и то же время, число и залог глагола).

#### **Расположение информации на странице**

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Длину строчек на каждом слайде желательно делать одинаковой.

#### **Шрифты**

Для заголовков – не менее 24.

Для информации – не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Используйте простой шрифт типа Times New Roman или Arial. Они рекомендуются как наиболее оптимальные.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Лучше воспринимается выделение жирным шрифтом или вторым из основных цветов слайда.

Избегайте тире и дефисов в тексте. Не переносите слова на другую строчку. Это прерывает восприятие информации.

Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

#### **Объём информации**

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

#### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

### **Критерии оценки презентации**

Оценка	Содержание
превосходно	Презентация безупречна по логике изложения и оформлению, в ней представлено научное творческое объяснение фактов и явлений, связанных с заявленной проблемой, вскрыты характерные тенденции развития, даны мотивированные самостоятельные обобщающие выводы; в ходе презентации продемонстрировано умение аргументировано отстаивать собственные идеи и выводы
отлично	Презентация безупречна по логике изложения и оформлению, в ней раскрыты категории, понятия, законы заявленной проблемы, дана ее статистическая характеристика, вскрыты характерные тенденции развития, даны обоснованные обобщающие выводы; в ходе презентации продемонстрировано умение аргументировано отстаивать идеи и выводы доклада
очень хорошо	Презентация логична и оформлена в соответствии с требованиями, в ней раскрыты понятия и закономерности выбранной проблемы, проявлены навыки статистического анализа, вскрыты характерные тенденции развития и сделаны необходимые выводы, но при этом некоторые вопросы темы освещены неполно, нечетко сформулированы выводы и рекомендации, имеются незначительные недостатки в



	оформлении презентации; в ходе презентации продемонстрировано знание содержательных моментов доклада
хорошо	Презентация логична и оформлена в соответствии с требованиями, в ней раскрыты ключевые аспекты выбранной проблемы, проявлены навыки статистического анализа, сделаны необходимые выводы, но при этом некоторые вопросы темы освещены неполно, нечетко сформулированы выводы, имеются незначительные недостатки в оформлении работы; в ходе презентации продемонстрировано знание существенных содержательных моментов
удовлетворительно	Презентация оформлена в целом в соответствии с требованиями и правильно освещает узловые вопросы, дает достаточное представление о содержании выбранной проблемы, показывает, отражает характерные факты, но в ней есть недостатки, снижающие теоретическую и практическую ценность содержания, нарушена логичность изложения, допущены отступления от требований по оформлению материала; в ходе презентации проявляется неуверенное владение материалом
неудовлетворительно	Презентация отражает только теоретические аспекты выбранной проблематики, использовано незначительное количество источников информации, главным образом, учебных пособий; содержится плагиат; если доклад допускается к презентации, то в ее ходе выявляется, что студент не владеет изложенным материалом: не знает содержания понятий, фактов, тенденций.
плохо	Презентация не отвечает вышеизложенным требованиям, студент не владеет материалом, изложенным в тексте, не знает содержания понятий, категорий, фактов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Русский язык и культура речи», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

#### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е.

результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	я от ответа						
--	-------------	--	--	--	--	--	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

### 5.2.1. Контрольные вопросы для проверки сформированности компетенции УК-4

вопросы	Код формируемой компетенции
1. «Русский язык и культура речи» как учебная дисциплина: содержание, цель и задачи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	УК-4
2. Роль словарей в общей и речевой культуре личности. Типы	УК-4

словарей.	
3. Функциональные стили современного русского литературного языка: понятие стиля, классификация, общая характеристика. Стилистические ошибки.	УК-4
4. Особенности научного стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства, подстили, жанры).	УК-4
5. Особенности официально-делового стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства, подстили). Жанровое разнообразие.	УК-4
6. Особенности публицистического стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства). Жанры публицистического стиля.	УК-4
7. Язык рекламы (способы рекламирования, принципы и нормы, структура рекламного текста, отбор языковых средств).	УК-4
8. Особенности разговорного стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства).	УК-4
9. Ораторская речь. Этапы подготовки. Композиция речи.	УК-4
10. Ораторская речь. Методы изложения материала и приемы привлечения внимания.	УК-4
11. Основные признаки текста (информативность, целостность, завершенность).	УК-4
12. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	УК-4
13. Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, чистота).	УК-4
14. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, ясность, уместность, выразительность).	УК-4
15. Норма литературного языка. Вариативность норм. Типы языковых норм.	УК-4
16. Орфоэпические нормы (произношение звуков и нормы ударения).	УК-4
17. Грамматические нормы. Трудные формы употребления имен существительных.	УК-4
18. Имя прилагательное, имя числительное: нормы употребления. Трудные случаи употребления местоимений.	УК-4
19. Синтаксические нормы и культура речи. Нормы в системе словосочетания. Трудные случаи управления.	УК-4
20. Нормы в системе предложения. Координация форм главных членов предложения. Правильное построение предложений.	УК-4
21. Средства для оформления текста	УК-4
22. Виды речевых ошибок (повторение слов, тавтология, плеоназм, многословие, речевая недостаточность, неправильный выбор лексического эквивалента и др.).	УК-4
23. Речевой этикет: значение, языковые средства выражения, этикетно-речевые формулы.	УК-4

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля:
  - а) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
  - б) научная фразеология
  - в) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
  - г) логическая последовательность изложения

2. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.
- а) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
  - б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
  - в) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
  - г) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.

3. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- а) климат, хроника, журнал
- б) эскалация, форум, почин
- в) амплитуда, локальный, следовать
- г) доложить, ответчик, взыскание

4. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

\_\_\_\_\_ – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

- а) Эллипсис
- б) Градация
- в) Анафора
- г) Антитеза

5. Риторика возникла в Древней Греции как искусство...

- а) хорошо говорить
- б) логично рассуждать
- в) убеждать
- г) украшать речь

6. Условия, в которых происходит речевое общение, – это речевая (-ое) ...

- а) событие
- б) взаимодействие
- в) деятельность
- г) ситуация

7. По сфере употребления выделяют несколько жанров академического красноречия. Определите, что не относится к академическому красноречию.

- а) лекция вузовская, школьная
- б) приветственное
- в) научный доклад
- г) научный обзор
- д) научное сообщение
- е) научно-популярная лекция
- ж) агитаторское

**варианты ответов:**

- а) д, ж
- б) в, е
- в) а, г
- г) б, ж

8. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера.

- а) гри[п], орхи[д]ея, а[ф'э]ра
- б) гри[п], орхи[д]ея, а[ф'о]ра
- в) гри[п], орхи[д']ея, а[фэ]ра
- г) гри[пп], орхи[д']ея, а[фэ]ра

9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) скучаю по вам
- б) три девушки
- в) сорок граммов
- г) ляг на кровать

10. Укажите неверный вариант записи:  
(в скобках даны фамилии в Им.п.)

Заявление подано от ...

- а) Натальи Седых (Седых)
- б) Антонины Венда (Венда)
- в) Олега Мицкевич (Мицкевич)
- г) Константина Живаго (Живаго)

### **5.2.3. Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Как вы поняли значение терминов **социализация, коммуникативная компетенция, языковой паспорт личности, коммуникативная неудача, культура общения, культура речи**? Дайте свои определения этим понятиям.

2. Приведите примеры коммуникативных неудач, вызванных, с вашей точки зрения, нарушениями в области одного из аспектов культуры речи.

3. Приведите примеры таких ситуаций общения, когда неблагоприятный языковой паспорт личности может помешать эффективному общению.

4. Дайте краткий ответ на вопрос о том, почему культуре общения необходимо специально обучаться.

5. Как вы считаете, является ли умение правильно общаться с другими людьми обязательным для каждого человека? Как это умение может помочь человеку в его профессиональной деятельности?

6. Каковы основные признаки литературного языка?

7. Что представляют собой диалекты? В чем заключаются главные различия между диалектами и литературным языком?

8. Что такое просторечие?

9. Чем жаргоны отличаются от других страт национального языка?

10. На основании своих наблюдений над речью сформулируйте отличия научного стиля от делового, художественного, публицистического, разговорного. В чем именно вы увидели эти различия: в лексике, в длине предложений, их сложности, в количестве форм родительного падежа, формах времени глагола? Проследите, как доминанта стиля организует текст.

### **5.2.4. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Перевести письменный текст в устный и прочесть его в качестве диктора. Необходимо сделать нужные выделения, подготовить текст к чтению вслух, развернуть аббревиатуры и т.д.

2. Озвучить чужой текст как свой.

3. Произнести двухминутную речь по выбранному афоризму. Необходимо либо развить идею, либо опровергнуть ее. Требуется повторить афоризм в процессе выступления не менее двух раз и иллюстрировать свое выступление примером из жизни.

4. Произнести речь на заданную тему в рамках определенного временного лимита (1 мин., 2 мин., 3 мин.).

5. Развить предложенный сюжет в рассказ до двух минут.

6. Превратить предложенный факт в интригующую информацию.

7. Упражнение на развитие внутреннего ощущения времени. Развить ощущение 1, 2, 3 минут. Сначала обучаемые сидят молча; по команде руководителя «Минута пошла», они ожидают окончания минуты и поднимают руку, когда посчитают, что минута завершена. Руководитель фиксирует реальное время, потом сообщает его слушателям. Второй этап – слушатели читают текст вслух или выступают с устным сообщением и должны прервать его по истечении 1, 2 или 3 минут.

8. Рассказать «похоронную историю» («Как у меня что-то сорвалось, не вышло и т.д.»).

9. Рассказать «победную историю».

10. Проанализировать собственное выступление по анкете самоанализа.

#### **5.2.5. Темы рефератов для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Развитие речевых возможностей.
2. Проблема интуиции в речевой коммуникации.
3. Языковая компетентность и ее роль в речевой коммуникации.
4. Новые явления в русском языке 1990 – 2001 гг.
5. Виды и причины речевых ошибок.
6. Виды и причины коммуникативных неудач.
7. Язык коммерческой рекламы.
8. Язык политической рекламы.
9. Особенности научного языка специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
10. Культура речи и эффективность общения.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Барышникова, Е. Н. Речевая культура молодого специалиста : учеб. пособие / Е. Н. Барышникова, Е. В. Клепач, Н. А. Красс - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-89349-770-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497700.html>
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434722>
3. Пасечная, И. Н. Культура речи. Аспекты порождения высказывания : учеб. пособие / И. Н. Пасечная, С. В. Скоморохова, С. В. Юртаев - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 157 с. - ISBN 978-5-9765-1646-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516465.html>
4. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04480-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415769>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Белоусов, К. И. Введение в экспериментальную лингвистику / Белоусов К. И. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-89349-852-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498523.html>
2. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи / Коренева А. В. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>
3. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438675>
4. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : Курс лекций / Трофимова Г. К. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496031.html>

5. Филиппова, О. В. Русский язык и культура речи : сб. тестов и конкурсных заданий / Филиппова О. В. , Шманова М. В. , Ребрушкина И. А. , Сивцова Н. В. , Краснов Ю. М. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-1500-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976515000.html>

6. Филиппова, О. В. Профессиональная речь учителя. Интонация / Филиппова О. В. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-89349-187-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491876.html>

7. Черемисина-Ениколопова, Н. В. Законы и правила русской интонации : учеб. пособие. / Черемисина-Ениколопова Н. В. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 517 с. - ISBN 978-5-89349-132-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893491326.html>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

#### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: <http://www.gramota.ru>.

Русский филологический портал: [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

Правила русской орфографии и пунктуации: Полный Академический справочник под ред. Лопатина: <http://orthographia.ru/orfografia.php?sid=46>

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser.

#### ***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

#### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития,



индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа дисциплины **«Русский язык и культура речи»** составлена в соответствии с ОС ННГУ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

к.филол.н., доцент Луконина О.Д.

Заведующий кафедрой гуманитарно-правовых дисциплин к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 07.06.2021 года, протокол № 4