

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ
3 июня 2020 года, протокол № 6

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования
Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
37.05.02 «Психология служебной деятельности»
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных
условиях

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)
психолог

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная, очно-заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, на основе ОПОП ВО ННГУ по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Разработчик:

к.психол.н., доцент каф. общей и социальной психологии ФСН Барсуков А.В.

Принято и рекомендовано к использованию в учебном процессе

Протокол учебно-методической комиссии ФСН ННГУ № 7 от 7 апреля 2020г.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика входит в завершающий этап обучения по ОПОП по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности». Преддипломная практика позволяет выполнить и провести экспериментально-психологическое исследование, которое может быть частью выпускной квалификационной работы учащихся.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специализированных компетенций.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования по проблеме исследования;
- 2) приобретение навыков самостоятельной работы по сбору, анализу и обобщению теоретической и эмпирической информации по запросу психологической практики и в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная - путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 14 зачетных единиц (504 часа).

Прохождение практики предусматривает следующие формы работ.

Формы и виды работ, предусмотренных в рамках преддипломной практики специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» очная форма обучения

Форма работы	Виды работ	Объем, часов
Контактная работа	лекции	8
	практические занятия	24
	Контроль самостоятельной работы студента(КСР) (проведение консультаций студентов по расписанию, прием зачета по практике)	2
Иные формы работы	работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (подразделения)	12
	работа во взаимодействии с сотрудниками профильной организации (подразделения)	50
	работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики	408
Всего		504

Формы и виды работ, предусмотренных в рамках преддипломной практики специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» очно-заочная форма обучения

Форма работы	Виды работ	Объем, часов
Контактная работа	лекции	12
	практические занятия	36

	контроль самостоятельной работы студента (КСР) (проведение консультаций студентов по расписанию, прием зачета по практике)	3
Иные формы работы	работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (подразделения)	18
	работа во взаимодействии с сотрудниками профильной организации (подразделения)	50
	работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики	385
Всего		504

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующего написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность преддипломной практики для очной формы обучения по программе специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» составляет 14 ЗЕТ (504 часа).

Таблица

Сроки проведения преддипломной практики по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности». (в соответствии с учебным планом)

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	5 курс 9.10 семестр
очно-заочная	5 курс 9.10 семестр, 6 курс 11 семестр

Преддипломная практика может проводиться как на кафедрах и в лабораториях Факультета социальных наук ННГУ, так и в профильных учреждениях и организациях, в соответствии с целями выбранной тематики ВКР. Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в Приложениях.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ННГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта во время преддипломной практики обеспечивает руководитель ВКР.

Руководитель практики от Университета:

™ составляет рабочий график (план) проведения практики;

™ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

практики;

™ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;

™ знакомит учащихся с целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, существующими требованиями по ее прохождению;

™ проводит установочную и итоговую конференции по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

™ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

™ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

™ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

™ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;

™ предоставляет рабочие места обучающимся;

™ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

™ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями к государственной тайне, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

™ консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики - в рамках своей компетенции;

™ оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику, дневник практики оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложении.

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики. Типовая форма журнала регистрации предписаний на практику приведена в Приложении.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения обучающиеся получают представление о методах и технологиях психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; учатся выполнять психодиагностическую работу, оценку персонала и применять на практике коррекционные и реабилитационные психологические технологии, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки самостоятельной работы.

Таблица

**Планируемые результаты обучения по специальности 37.05.02
Психология служебной деятельности при прохождении практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основы общей и социальной философии, социологии, социальной психологии. - уметь: оперировать философскими понятиями и теориями, понимать контекст философских учений от античности до современных экзистенциально-гуманистических теорий. - владеть: понятийным аппаратом философии, гносеологии, эпистемологии, научно-философской методологии.
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основные нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета психолога служебной деятельности - уметь: осуществлять взаимодействие с сотрудниками силовых структур на основе норм служебного этикета - владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами профессиональной этики
ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	<ul style="list-style-type: none"> - знать: теоретические основы психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния - уметь: применять технологии саморегуляции психических состояний - владеть: навыками проявления психологической устойчивости
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<ul style="list-style-type: none"> - знать: литературные нормы языка, законы формальной логики, техники аргументации и контраргументации. - уметь: ясно объяснять свою профессиональную позицию на понятном для собеседника языке. - владеть: технологиями аргументации и контраргументации при ведении дискуссии.
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<ul style="list-style-type: none"> - знать: правила русского языка необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации. - уметь: грамотно высказываться, составлять акты заключений

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>необходимую документацию.</p> <p>- владеть: литературным русским языком.</p>
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>- знать: адреса интернет библиотек. Литературные источники по основной психологической проблематике.</p> <p>- уметь: работать с литературными источниками, анализировать главные и второстепенные аспекты информации.</p> <p>- владеть: техниками сбора, анализа и синтеза информации.</p>
<p>ОПК-1 способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач</p>	<p>- знать: основы общей, возрастной, социальной психологии. Психодиагностику и методы экспериментально-психологического исследования, технологии отбора и адаптации персонала.</p> <p>- уметь: применять на практике психодиагностические методики с целью профессионального отбора в силовые ведомства. Проводить отдельные упражнения социально-психологического тренинга, направленные на адаптацию сотрудников, коррекцию девиантных форм поведения.</p> <p>- владеть: технологиями диагностической и коррекционной работы психолога на уровне помощника психолога.</p>
<p>ОПК-2 способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач</p>	<p>- знать: математические методы обработки данных в социально-гуманитарных науках.</p> <p>- уметь: сопоставлять, изучать взаимосвязи (корреляции) различных выборок.</p> <p>- владеть: навыками работы со статистическими данными.</p>
<p>ПК-1 способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях</p>	<p>- знать: теоретические основы проведения технологий психологической поддержки, кризисной психологической помощи в экстремальных условиях.</p> <p>- уметь: оказывать неотложную психологическую поддержку испытуемым в экстремальных условиях.</p> <p>- владеть: технологиями кризисного консультирования, кризисной поддержки лиц попавших в экстремальные ситуации</p>
<p>ПК-2 способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам</p>	<p>- знать: основы возрастной, социальной, гендерной психологии.</p> <p>- уметь: проводить процедуры психодиагностики, направленные на выявление особенностей нормального и искаженного личностного, возрастного развития, а так же гендерных и иных социально психологических особенностей.</p> <p>- владеть: технологиями оценки, диагностики степени дезадаптации личности, методиками первичной консультативной помощи в качестве ассистента психолога.</p>
<p>ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности</p>	<p>- знать: профессиографические данные сотрудников, критерии годности к профессиональной деятельности (в зависимости от места прохождения практик), уровни профессиональной и личностной готовности сотрудников к выполнению служебной деятельности.</p> <p>- уметь: оценивать профессиональную и личностную готовность сотрудников выполнять профессиональную деятельность.</p> <p>- владеть: аналитическими способностями, направленными на прогнозирование и оценку профессионально важных качеств личности, прогнозирование дальнейшего развития личности в профессии.</p>
<p>ПК-4 способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности</p>	<p>- знать: основы психодиагностики и экспериментальной психологии.</p> <p>- уметь: проводить первичную, вторичную психодиагностику сотрудников. Применять на практике психодиагностические методики адекватные месту прохождения практики.</p> <p>- владеть: психодиагностическими методиками, методами обработки диагностических данных, математическими методами анализа данных.</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5 способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач	<p>- знать: специфические особенности профессиональной деятельности, согласно должностным инструкциям, функциональным обязанностям сотрудников.</p> <p>- уметь: выявлять потенциально ресурсные качества сотрудников в зависимости от специфики их деятельности.</p> <p>- владеть: технологиями выявления и диагностики ресурсов личности.</p>
ПК-7 способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	<p>- знать: основы общей и возрастной психологии, теоретические подходы к трактовке понятия психосоциальной, возрастной, клиникпсихологической нормы развития личности.</p> <p>- уметь: проводить психодиагностическое исследование, интервью, опрос, эксперимент с целью анализа структуры дефекта, соответствия психосоциальной норме развития, а так же риску формирования девиантных форм поведения персонала.</p> <p>- владеть: необходимым, для анализа социальной адаптивности личности, диагностическим инструментарием.</p>
ПК-8 способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	<p>- знать: основы психодиагностики, специфику диагностических методик, направленных на изучение: психических процессов, личностных свойств, социальных отношений в профессиональной группе.</p> <p>- уметь: использовать знания психодиагностики для исследования: психических процессов, личностных свойств, социальных отношений в профессиональной группе, а так же грамотно анализировать диагностические данные в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>- владеть: навыками проведения диагностического исследования личности и группы.</p>
ПК-9 способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черты акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий	<p>- знать: психологию личности, системную специфику функционирования личности в социальной среде. Теории развития личности и консультативно коррекционной поддержки на разных этапах психосоциального развития.</p> <p>- уметь: применять отдельные психотерапевтические, психокоррекционные, реабилитационные методы, для оказания первичной психологической помощи индивиду или группе в трудных жизненных ситуациях.</p> <p>- владеть: методами психотерапии и психокоррекции, направленными на поиск и стимуляцию ресурсов развития личности.</p>
ПК-10 способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	<p>- знать: теоретические основы социальной психологии, социологии, психологии личности.</p> <p>- уметь: разрабатывать и использовать психологические средства оптимизации межличностных и межгрупповых отношений</p> <p>- владеть: навыками практического применения современных методов воздействия на межличностные и межгрупповые отношения</p>
ПК-12 способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп	<p>- знать: основы социально психологического консультирования, направления консультативной и психотерапевтической деятельности.</p> <p>- уметь: применять психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп</p> <p>- владеть: навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-19 способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> - знать: современные психологические теории по проблематике исследования. - уметь: оперировать, анализировать классические и современные эмпирические данные по теме ВКР. - владеть: научной методологией, исследовательскими методиками и иным инструментарием, необходимым для проведения психологического исследования.
ПК-20 способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	<ul style="list-style-type: none"> - знать: научную методологию гуманитарных наук, гносеологические теории. - уметь: планировать научный аппарат исследования, определять цели и задачи исследования, осуществлять постановку проблемы исследования. - владеть: исследовательским инструментарием, принятым в номотетических и идеографических парадигмах исследования.
ПК-21 способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	<ul style="list-style-type: none"> - знать: методологию и основы экспериментальной психологии, математической статистики. - уметь: планировать и проводить психологическое исследование на высоком научном уровне. Качественно и количественно анализировать экспериментальные данные. - владеть: экспериментально-психологическими методиками и методами исследования.
ПК-22 способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	<ul style="list-style-type: none"> - знать: нормативы ВУЗа и Минобра, касающиеся документального оформления отчетов опроизводственной практики студентов. - уметь: оформлять учебно-научную документацию, анализировать информацию. - владеть: необходимыми навыками оформления документации, заключений, отчетов.
ПК-23 способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	<ul style="list-style-type: none"> - знать: основы планирования, организации и психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований - уметь: обосновывать эффективность внедрения результатов научных исследований в силовых ведомствах - владеть: навыками разработки практических рекомендаций по результатам научных исследований
ПК-24 способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	<ul style="list-style-type: none"> - знать: современные психологические научные данные и теории. - уметь: применять теоретические и эмпирические научные данные на практике. - владеть: современными научными психотехниками.
ПК-25 способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	<ul style="list-style-type: none"> - знать: современные теоретические исследования и теории в области военной психологии. - уметь: разрабатывать практические занятия с военнослужащими, направленные на пропаганду психологических знаний - владеть: психолого-педагогическими, дидактическими технологиями, технологиями проблемного обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ее структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится студент.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Таблица

**Технологическая карта проведения практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности по специальности 37.05.02 Психология служебной
деятельности**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики - Формулировка с руководителем темы и научного аппарата исследования. 	8 часов
2	Основной (экспериментальный)	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с литературными источниками по проблеме исследования, написание литературного обзора. - Подготовка к проведению экспериментально-психологического исследования, отбор методик в соответствии с предметом, объектом, целями и задачами исследования. - Проведение экспериментально психологического исследования на предприятии. - Проведение коррекционно-развивающей работы на предприятии (формирующего эксперимента). 	248 часов
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - обобщение экспериментальных данных - математическая, статистическая обработка результатов исследования - сдача зачета по практике 	248 часов
	ИТОГО:		504 __/часа

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет

руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования выставляется оценка.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении)

и в качестве приложений к нему:

- индивидуальное задание на практику (образец бланка представлен в Приложении);
- рабочий график (план) проведения практики (образец бланка представлен в Приложении);
- предписание на практику (образец бланка представлен в Приложении);
- копия индивидуального договора с профильной организацией, в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией (образец бланка представлен в Приложении).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного студентом исследования, основные полученные им результаты.

Предписание на практику содержит указание места прохождения преддипломной практики- профильной организации или подразделения Университета; в него же заносятся отметки о прохождении практики. После окончания практики в этом документе приводятся:

- краткая характеристика обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ННГУ;
- оценка руководителя практики от профильной организации (при ее наличии) и оценка руководителя практики от ННГУ;
- итоговая оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (с учетом выступления на итоговой конференции).

Индивидуальное задание на практику включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается студенту руководителем практики от ННГУ в первый день практики.

Рабочий график (план) проведения практики отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Этот документ служит формой текущего контроля успешности обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На **итоговой конференции** осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции.. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3.
2. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 9785-534-05186-5
3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 9785-534-05187-2.
4. Дорфман, Л. Я. Эмпирическая психология. Исторические и философские основы : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 102 с. — (Серия : Университеты России).

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Константинов, В. В. Экспериментальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 9785-534-04411-9.
2. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05068 4.
3. Елисеев, О. П. Экспериментальная психология личности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 514 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04902-2.
4. Решетников, М. М. Психология войны. Прогнозирование состояния, поведения и деятельности людей : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05663-1
5. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5534-04901-5.
6. Решетников, М. М. Психическая травма : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05650-1
7. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для бакалавриата и специалитета / О. А. Гулевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05228-2.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. <http://www.e-biblio.ru/book/bib/22 MOSA/prof etika/sg.html>
2. <http://www.mchs.gov.ru/dop/info/smi/news/item/2866979>
3. <http://www.mchs.gov.ru/upload/site1/document file/cDf0DsaVhA.pdf>
4. <http://appme.ru/text/psyhealthlexru>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для работы с текстами используется программа Microsoft Word, для подготовки

презентаций - Microsoft PowerPoint, для расчетов и подготовки табличной информации - Microsoft Excel, для поиска информации - доступный интернет-браузер.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики требуются:

" учебная аудитория для проведения занятий практического типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,

" помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессиональноспециализированных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и другие документы рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Таблица

**Паспорт фонда оценочных средств
по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
в рамках специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	<p>- знать: Основы общей и социальной философии, социологии, социальной психологии.</p> <p>- уметь: Оперировать философскими понятиями и теориями, понимать контекст философских учений от античности до современных экзистенциальногуманистических теорий.</p> <p>- владеть: Понятийным аппаратом философии, гносеологии, эпистемологии, научнофилософской методологии.</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
2	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>- знать: знать нормы профессиональной деонтологии и общесоциальных норм морали.</p> <p>- уметь: планировать деятельность исходя из норм профессиональной этики.</p> <p>- владеть: нормами поведения психолога принятыми в обществе, профессиональном сообществе</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
3	ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	<p>- знать: теоретические основы психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p>уметь: применять технологии саморегуляции психических состояний</p> <p>владеть: навыками проявления психологической устойчивости</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
4	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>- знать: Литературные нормы языка, законы формальной логики, техники аргументации и контраргументации.</p> <p>- уметь: Ясно объяснять свою профессиональную позицию на понятном для собеседника языке.</p> <p>- владеть: Технологиями аргументации и контраргументации при ведении дискуссии.</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
5	ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p>- знать: Правила русского языка необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на достойном литературном уровне.</p> <p>- уметь: Грамотно высказываться, составлять акты заключений и писать необходимую документацию.</p> <p>- владеть: Литературным русским языком на высоком, достойном</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.

			студента университета уровне.	
6	ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>- знать: Адреса интернет библиотек. Литературные источники по основной психологической проблематике.</p> <p>- уметь: Работать с литературными источниками, анализировать главные и второстепенные аспекты информации.</p> <p>- владеть: Техниками сбора, анализа и синтеза информации.</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
7	ОПК-1	способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач	<p>- знать: основы общей, возрастной, социальной психологии. Психодиагностику и методы экспериментально психологического исследования, технологии отбора и адаптации персонала.</p> <p>- уметь: применять на практике психодиагностические методики с целью профессионального отбора в силовые ведомства. Проводить отдельные упражнения социально-психологического тренинга, направленные на адаптацию сотрудников, коррекцию девиантных форм поведения.</p> <p>- владеть: технологиями диагностической и коррекционной работы психолога на уровне помощника психолога.</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
8	ОПК-2	способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач	<p>- знать: Математические методы обработки данных в социально-гуманитарных науках.</p> <p>- уметь: Сопоставлять, изучать взаимосвязи (корреляции) различных выборок.</p> <p>- владеть: Навыками работы с статистическими данными.</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
9	ПК-1	способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях	<p>- знать: Теоретические основы проведения технологий психологической поддержки, кризисной психологической помощи в экстремальных условиях.</p> <p>- уметь: Оказывать неотложную психологическую поддержку испытуемым в экстремальных условиях</p> <p>- владеть: Технологиями кризисного консультирования, дебрифинга, кризисной поддержки лиц попавших в экстремальные ситуации</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
10	ПК-2	способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной,	<p>- знать: Основы возрастной, социальной, гендерной психологии.</p> <p>- уметь: Проводить процедуры психодиагностики, направленные на выявление особенностей нормального и искаженного личностного, возрастного</p>	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.

		гендерной, этнической и социальным группам	развития, а так же гендерных и иных социально психологических особенностей. - владеть: Технологиями оценки, диагностики степени дезадаптации личности, методиками первичной консультативной помощи в качестве ассистента психолога	
11	ПК-3	способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	- знать: профессиографические данные сотрудников, критерии годности к профессиональной деятельности (в зависимости от места прохождения практик), уровни профессиональной и личностной готовности сотрудников к выполнению служебной деятельности. - уметь: оценивать профессиональную и личностную готовность сотрудников выполнять профессиональную деятельность. - владеть: аналитическими способностями, направленными на прогнозирование и оценку профессионально важных качеств личности, прогнозирование дальнейшего развития личности в профессии.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
12	ПК-4	способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	- знать: основы психодиагностики и экспериментальной психологии. - уметь: проводить первичную, вторичную психодиагностику сотрудников. Применять на практике психодиагностические методики адекватные месту прохождения практики. - владеть: психодиагностическими методиками, методами обработки диагностических данных, математическими методами анализа данных	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
13	ПК-5	способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конфликтных профессиональных задач	- знать: специфические особенности профессиональной деятельности, согласно должностным инструкциям, функциональным обязанностям сотрудников. - уметь: выявлять потенциально ресурсные качества сотрудников в зависимости от специфики их деятельности. - владеть: технологиями выявления и диагностики ресурсов личности.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
14	ПК-7	способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп,	- знать: Основы общей и возрастной психологии, теоретические подходы к трактовке понятия психосоциальной, возрастной, клинко-психологической нормы развития личности. - уметь: Проводить психодиагностическое	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.

		составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	исследование, интервью, опрос, эксперимент с целью анализа структуры дефекта, соответствия психосоциальной норме развития, а также риску формирования девиантных форм поведения персонала. - владеть: Необходимым, для анализа социальной адаптивности личности, диагностическим инструментарием.	
15	ПК-8	способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	- знать: Основы психодиагностики, специфику диагностических методик, направленных на изучение: психических процессов, личностных свойств, социальных отношений в профессиональной группе. - уметь: Использовать знания психодиагностики для исследования: психических процессов, личностных свойств, социальных отношений в профессиональной группе, а так же грамотно анализировать диагностические данные в соответствие с целями и задачами исследования. - владеть: Навыками проведения диагностического исследования личности и группы	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
16	ПК-9	способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий	- знать: психологию личности, системную специфику функционирования личности в социальной среде. Теории развития личности и консультативно коррекционной поддержки на разных этапах психосоциального развития. - уметь: применять отдельные психотерапевтические, психокоррекционные, реабилитационные методы, для оказания первичной психологической помощи индивиду или группе в трудных жизненных ситуациях. - владеть: методами психотерапии и психокоррекции, направленными на поиск и стимуляцию ресурсов развития личности.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
17	ПК-10	способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на	- знать: теоретические основы социальной психологии, социологии, психологии личности. - уметь: разрабатывать и	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.

		межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	использовать психологические средства оптимизации межличностных и межгрупповых отношений - владеть: навыками практического применения современных методов воздействия на межличностные и межгрупповые отношения	
18	ПК-12	способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп	- знать: основы социально психологического консультирования, направления консультативной и психотерапевтической деятельности. - уметь: применять психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп - владеть: навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
19	ПК-19	способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	- знать: Современные психологические теории по проблематике исследования. - уметь: Оперировать, анализировать классические и современные эмпирические данные по теме ВКР. - владеть: Научной методологией, исследовательскими методиками и иным инструментарием, необходимым для проведения психологического исследования.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
20	ПК-20	способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	- знать: Научную методологию гуманитарных наук, гносеологические теории. - уметь: Планировать научный аппарат исследования, определять цели и задачи исследования, осуществлять постановку проблемы исследования. - владеть: Исследовательским инструментарием, принятым в номотетических и идеографических парадигмах исследования.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
21	ПК-21	способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	- знать: Экспериментальную психологию, математическую статистику. - уметь: Планировать и проводить психологическое исследование на высоком научном уровне. Качественно и количественно анализировать экспериментальные данные. - владеть: Экспериментально-психологическими методиками и методами исследования.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
22	ПК-22	способностью готовить научные отчеты, обзоры,	- знать: Правила изложения результатов эмпирического	Отчет студента, собеседование по

		публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	исследования, написания научных статей. - уметь: Грамотно, научно, обобщенно описывать результаты исследования. - владеть: Аналитическими особенностями мышления необходимыми для планирования, осуществления экспериментально-психологического исследования.	результатам исследования.
23	ПК-23	способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	- знать: Нормативно - правовые акты, законы, уложения, касающиеся внедрения результатов исследования. - уметь: Организовывать службу психологического сопровождения на предприятии, контролировать изменения отношений, социально-психологического климата в коллективе. - владеть: Технологиями психологического воздействия на коллектив, малую группу.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
24	ПК-24	способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	- знать: Современные психологические научные данные и теории. - уметь: Применять теоретические и эмпирические научные данные на практике. - владеть: Современными научными психотехниками.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
25	ПК-25	способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	- знать: Современные теоретические исследования и теории в области военной психологии. - уметь: Проводить лекционные и семинарские занятия с военнослужащими. - владеть: Психолого педагогическими, дедактическими технологиями, технологиями проблемного обучения.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
26	ПСК-1	способностью к изучению психологии человека в экстремальных условиях деятельности	- знать: Психологию личности в экстремальных условиях. - уметь: Проводить программы направленные на коррекцию эмоциональных состояний. - владеть: Технологиями групповой и индивидуальной кризисной терапии.	Отчет студента, собеседование по результатам исследования.
Г1	ПСК-2	способностью к анализу современных концепций психологии, биологических и социальных наук для практики психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях		

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель	удовлетворитель	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		но	зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными негрубыми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики

Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, сдается руководителю практики от кафедры.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте. Все документы, входящие в отчет и прилагающиеся к нему, оформляются в единую папку.

На титульном листе отчета (образец представлен в Приложении) указывается автор отчета, руководители профильной организации и руководителя практики от ННГУ.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Структура отчета (Приложение).

1. Во введении указываются:

1.1. Проблема исследования, актуальность ее изучения.

1.2.Общая характеристика исследования:

- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза (гипотезы) исследования;
- методы исследования;
- методики исследования.

2. В основной части отчета приводятся:

2.1. Общая характеристика предмета исследования.

2.2. Общая характеристика профильной организации (при наличии).

2.3. Характеристика исследуемой группы респондентов и(или) конкретных индивидов в соответствии с обозначенной проблемой и принятыми в исследовании критериями.

2.4. Изложение полученных результатов.

2.5. Количественный и качественный анализ данных. Далее приводятся:

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

4. Практические рекомендации по результатам исследования (разработка тренингов, психокоррекционных программ и т.д.).

5. Список литературных источников, использованных в работе.

**10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по
преддипломной практике**

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	В чем состоит актуальность вашего исследования?	ОК-10,ПК-19
2.	Объект, предмет исследования?	ПК-20
3.	Каковы основные гипотезы исследования?	ПК-20
4.	Обобщите основные теоретические и эмпирические данные, от которых вы отталкивались планируя исследование?	ОК-10, ОПК-1,ПК-21
5.	Какие цели и задачи дипломного исследования вы сформулировали?	ПК-22
6.	В какой организации вы проводили исследование?	ОК-7
7.	Как построена психологическая работа в организации, в которой вы проводили исследование?	ОК-1, ОК-6
8.	Какие психодиагностические методики вы использовали в экспериментально-психологическом исследовании?	ПК-3,ПК-7, ПК-12
9.	Каково назначение используемых вами методик исследования?	ПК-2
10.	Обобщите основные эмпирические данные вашего экспериментально-психологического исследования.	ПК-8
11.	Гипотезы вашего исследования получили эмпирическое подтверждение?	ОПК-2
12.	Цели и задачи вашего исследования реализованы в полном объеме?	ОПК-2
13.	В чем заключается основная проблема исследования?	ПК-19
14.	Вы проводили коррекционную, реабилитационную работу с сотрудниками, формирующий эксперимент?	ПК-1
15.	Каковы результаты вашего формирующего эксперимента?	ПК-23
16.	Какую психокоррекционную, консультативную программу вы реализовали в организации?	ПК-9,ПК-24
17.	На сколько эффективно вы можете оценить свою психологическую помощь сотрудникам организации?	ПК-10,ПК-25
18.	Получили ли вы положительные экспериментальные результаты эффективности формирующего эксперимента в организации.	ПК-25
19.	В чем вы видите основную проблему психологической службы в организации?	ОК-4, ПСК-1
20.	Ваши предложения по организации психологической службы в организации.	ПК-3, ПК-4,ПСК-2

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости

Задания для оценки сформированности компетенции:

ОК-1; ОК-4, ОК-6, ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК-2; ПК-19; ПК-20; ПК-21.

1. Сформулируйте тему вашего экспериментально-психологического исследования.

2. На основании, проанализированных вами теоретических и экспериментальных данных сформулируйте актуальность темы вашего исследования.
3. Сформулируйте объект, предмет исследования, цели и задачи.
4. Исходя из целей, задач, предмета и объекта сформулируйте гипотезу исследования.
5. Обобщите литературные, теоретико-эмпирические данные по теме вашего исследования в литературном обзоре к ВКР.
6. Предоставьте литературный обзор руководителю в назначенный срок.

Задания для оценки сформированности компетенции:

ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПСК-1.

1. Проведите экспериментально-психологическое исследование на предприятии.
2. Обобщите основные результаты исследования.
3. Проведите статистико-математическую обработку полученных экспериментальных данных.
4. Обобщенные результаты исследования предоставьте руководителю в письменном виде.

Задания для оценки сформированности компетенции:

ПК-1; ПК-23; ПК-24; ПК-25.

1. На основании полученных вами экспериментальных данных сформулируйте программу психологической помощи сотрудникам предприятия (формирующий эксперимент).
2. Обобщите результаты коррекционно - развивающей работы с сотрудниками и предоставьте руководителю.

В качестве Приложений к программе практики должны прилагаться макет (или титульный лист) отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк предписания на практику, типовой договор с предприятиями на прохождение практики (если необходимо) и др.

**МАКЕТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности Специализация Психологическое
обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях Форма обучения: очная, очно-заочная

Студент:
курс: группа:

(ФИО) Руководитель от ННГУ:

(должность)

(ФИО) Руководитель от
профильной организации (при наличии):

(должность)

(ФИО)

Нижний Новгород
201_ г.

Типовая форма¹

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся

¹ Приложение №5 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Приложение 2

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет: социальных наук Курс Группа №

Форма обучения: Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: « Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях »

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата выдачи задания « __ » 201__ года

Руководитель практики от ННГУ: /

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен: обучающийся /

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
Типовая форма²

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет: социальных наук Курс Группа №

Форма обучения: Специальность: 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Специализация: « Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных
условиях»

Место прохождения практики: _____

(полное название организации, подразделения Университета)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Срок прохождения практики: с «__»201__ года

по «__»201__ года

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ: _____/

(подпись)

(ФИО, должность)

² Приложение №6 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ №

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже)

Факультет: социальных наук Курс Группа №

Форма обучения: очная Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация: « Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях »
направляется для прохождения преддипломной практики в:

(указать место прохождения практики — профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики: « ____ » 201_ года

Окончание практики: « __ » 201_ года

Декан факультета/директор филиала, института:

_____/ _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Дата выдачи: « __ » 201_ года

³ Приложение № 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике « » 201 года	Окончил практику « » 201 года
(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)	(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации:

(прописью)

_____ /

(должность

(подпи

(ФИ

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ:

(прописью)

_____ /

(должность

(подпи

(ФИ

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(пропис (подпись руководителя практики от ННГУ)

Примерная форма⁴

⁴ Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

город «__» 201__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»,
именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

(наименование Должности, фамилия, имя, отчество представителя Университета)

действующего на основании _____

(реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия
представителя Университета)

с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____

(реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации производственной практики (далее - практика) обучающихся Университета, факультета социальных наук, обучающихся по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, по очной форме обучения.

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора. 2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

™ совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

™ разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

™ осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

™ оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;

™ оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

™ совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

™ согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

™ предоставить рабочие места обучающимся;

™ обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

™ провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия - в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с « ____ »201_ г. по « _ »201_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс:.

6.2. Профильная организация: _____

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: _____

ОГРН тел.: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета	От профильной организации
(наименование должности представителя Университета)	(наименование должности представителя Профильной организации)
(должность представителя Университета)	(должность представителя Профильной организации)
(фамилия, имя, отчество представителя Университета)	(фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)
МП	МП

Декан факультета _____ /_____
(подпись)

(ФИО)

Приложение №к договору от

«__»201_ года

об организации проведения практики
обучающихся ННГУ по специальности 37.05.02
Психология служебной деятельности

СПИСОК

студентов факультета социальных наук ННГУ им. Н.И. Лобачевского,
обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
направляемых на практику в

(полное наименование Профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося	Курс	Вид, тип практики	Сроки проведения практики

⁵Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.