

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Проектирование Startup**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

*(бакалавриат/ магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**43.03.02. Туризм**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Профиль Экскурсионная деятельность**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**Очная/заочная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.03 «Проектирование Startup» относится к факультативам образовательной программы направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Экскурсионная деятельность.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной и заочной форм обучения в 3 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	<i>Знать</i> принципы целеполагания и формулировки конкретных задач при организации проектной деятельности в сфере туризма. <i>Уметь</i> формулировать цели и задачи туристского проекта. <i>Владеть</i> навыками выбора приемов информационно-экскурсионной работы.	Устный опрос. Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ.
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать</i> технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных бизнес-системах, методы и инструменты управления проектами. <i>Уметь</i> проектировать организационную структуру и основные бизнес-процессы туристских предприятий. <i>Владеть</i> методами анализа и оценки уровня развития организационной структуры, и бизнес-процессов в туристском предприятии.	Устный опрос. Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ.
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<i>Знать</i> основы организации проектной деятельности в туризме. <i>Уметь</i> выстраивать траекторию достижения цели с учетом существующих ресурсов и ограничений. <i>Владеть</i> навыками планирования и анализа эффективности экономической деятельности.	Устный опрос. Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ.
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<i>Знать</i> систему организации работы исполнителей, управленческих решений в области организации работ по стартапу (проекту). <i>Уметь</i> оценить эффективность использования всех видов ресурсов. <i>Владеть</i> навыками выбора приемов информационно-экскурсионной работы.	Устный опрос. Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ.
ОПК ОС-9. Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимательскую деятельность в избранной сфере профессиональной	ОПК ОС-9.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере туризма.	<i>Знать</i> методы анализа стартапа (проекта). <i>Уметь</i> составлять стартап (бизнес-проект) на основе анализа, систематизации и отбора информации из различных источников. <i>Владеть</i> практическими навыками по выполнению задач управления стартапами (проектами) в сфере туризма.	Устный опрос. Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ.
	ОПК ОС-9.2. Осуществляет разработку бизнес-плана.	<i>Знать</i> содержание и порядок проектирования организационной структуры и бизнес – процессов туристского предприятия. <i>Уметь</i> разрабатывать бизнес-план стартапа в сфере туризма. <i>Владеть</i> навыками составления стартапов в	Устный опрос. Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ.

деятельности		сфере туристско-экскурсионной деятельности.	
	ОПК ОС-9.3. Оценивает эффективность бизнес-идей.	<i>Знать</i> виды и формы ресурсов и затрат по реализации стартапов (проектов). <i>Уметь</i> использовать стоимостную оценку использования ресурсов и затрат по реализации стартапов (проектов). <i>Владеть</i> навыками определения оценки основных ресурсов и затрат по реализации стартапов (проектов).	Устный опрос. Выполнение учебно-исследовательских реферативных работ.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	1 з.е.	1 з.е.
часов по учебному плану, из них	36	36
<b>Контактная работа</b> , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	4	4
– занятия семинарского типа	12	12
контроль самостоятельной работы	1	1
<b>Промежуточная аттестация</b> Зачет		4
<b>Самостоятельная работа</b>	19	15

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы		промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
					семинары, практические занятия	лабораторные работы						
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики	6	5	1	1	2	2					3	2
Тема 2. Этапы развития стартапа	5	5			2	2					3	3
Тема 3. Организация управления стартапами.	6	6			2	2					4	4
Тема 4. Планирование и разработка стартапа.	6	5	1	1	2	2					3	2
Тема 5. Оценка эффективности стартапа и проектные риски.	6	5	1	1	2	2					3	2

Тема 6. Финансирование и управление реализацией стартапа.	6	5	1	1	2	2							3	2
В том числе текущий контроль	1	1							1	1				
Зачёт		4										4		
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>19</b>	<b>15</b>

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углублённому изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачёту.

##### Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределённых и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Проектирование Startup, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>

##### Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания значений основных понятий.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- сформулировать краткий, но ёмкий вывод по теме каждого практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

### **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к занятию, написанию отчетности, оценки текущей успеваемости.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

После завершения изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после их публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

## **Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Подготовка к промежуточной аттестации (подготовка к зачету)**

Зачёт проводится в традиционной форме (ответ на вопросы, тестирование).

Подготовка к зачёту начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачёта необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачёта включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адреса доступа к документам:*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном

		этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии устного ответа студента

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении аналитических заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач.



## **Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных**

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы.

## **Критерии ответа студента при опросе на зачёте**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

## **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

### **Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Что представляет собой стартап?
2. Каковы основные отличия стартапа от текущей операционной деятельности?
3. Перечислите основные особенности стартапа.
4. Что понимается под управлением стартапом?
5. Перечислите основные классификационные признаки стартапов.
6. В чем основные отличия традиционного менеджмента и управления стартапами?
7. Назовите основные этапы становления методологии управления стартапами.
8. Каковы особенности организации стартапов в туристско-экскурсионной деятельности?
9. Как соотносятся миссия и стратегия стартапа?

10. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на стартап.
11. Назовите основных участников типового проекта.
12. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на различных стадиях его жизненного цикла.
13. В чем разница между участниками и заинтересованными сторонами стартапа? В чем заключается их взаимосвязь?
14. Сформулируйте примерные функциональные обязанности руководителя проекта.
15. Назовите основные этапы разработки концепции стартапа.

#### **Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-9**

1. Проектный анализ стартапа.
2. Основные задачи планирования стартапа.
3. Структура работ стартапа, их принципы и правила.
4. Цели формирования стартапа: генеральная цель и желаемые цели.
5. SMART методика формирования цели.
6. Основные принципы оценки эффективности инновационных проектов.
7. Показатели эффекта и эффективности.
8. Характеристика видов денежных потоков проекта.
9. Понятие нормы дисконта.
10. Процедура дисконтирования.
11. Экономическое содержание и методы расчета чистой текущей стоимости (NPV).
12. Показатель индекса доходности.
13. Понятие внутренней нормы рентабельности проекта.
14. Способы расчета дисконтированного срока окупаемости.
15. Особенности оценки проектов, находящихся на ранних стадиях инновационного процесса.

#### **Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Определение стартапа и его особенности.
2. Миссия стартапа. Стратегия стартапа.
3. Жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проекта.
4. Сущность и характеристики управления стартапами.
5. Классификации проектов.
6. Эволюция теории и практики управления проектами.
7. Организация стартапов в туризме.
8. Окружение стартапа: внешние и внутренние факторы.
9. Участники стартапа.
10. Личностные характеристики руководителя проекта.
11. Команда проекта. Необходимость формирования команды.
12. Этапы создания и развития команды.
13. Признаки эффективности созданной команды.
14. Организационные структуры стартапа.

#### **Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-9**

1. Разработка стартапов при организации лечебно-оздоровительных туров
2. Разработка стартапов при организации горнолыжных туров
3. Разработка стартапов при организации приключенческих туров

4. Разработка стартапов при организации водных спортивных туров
5. Разработка стартапов при организации охотничьих туров
6. Разработка стартапов при организации рыболовных туров
7. Разработка стартапов при организации туров с национальным экстримом
8. Разработка стартапов при организации экологических туров
9. Разработка стартапов при организации туров сельского туризма
10. Разработка стартапов при организации хобби-туров (винных и кулинарных)
11. Разработка стартапов при организации хобби-туров (минералогических, зоологических, ботанических)
12. Разработка стартапов при организации культурно-познавательных туров
13. Разработка стартапов при организации религиозных туров
14. Разработка стартапов при организации этнографических туров
15. Разработка стартапов при организации спортивно-зрелищных туров
16. Разработка стартапов при организации фестивальных туров

### **Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)**

<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>
1.	Идентификация стартапа.	УК-2
2.	Этапы развития стартапов.	УК-2
3.	Распределение долей между соучредителями стартапа.	УК-2
4.	Бизнес-акселераторы.	УК-2
5.	Венчурные инвестиции.	УК-2
6.	Понятие бизнес-ангел.	УК-2
7.	Как презентовать стартап, чтобы убедить инвесторов в его перспективности.	УК-2
8.	Что такое стартап-инкубатор.	УК-2
9.	Стартапы и образование. Новые пути (само)развития.	УК-2
10.	Как привлечь инвестиции в свой стартап.	УК-2
11.	Источники посевных инвестиций для стартапов.	УК-2
12.	Краудфандинг как способ получения доли инвестиций.	УК-2
13.	Содержание и сущность процесса генерирования идей.	ОПК ОС-9
14.	Факторы успеха идеи: трансформация идеи в бизнес-идею.	ОПК ОС-9
15.	Понятие бизнес-модели: подходы, авторы.	ОПК ОС-9
16.	Состав и содержание ключевых компонент бизнес-модели.	ОПК ОС-9
17.	Бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна.	ОПК ОС-9
18.	Содержание блока «Ценностное предложение» и «Формула прибыли» бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна.	ОПК ОС-9
19.	Ключевые ресурсы и ключевые процессы как элементы бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна.	ОПК ОС-9
20.	Общие положения концепции бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пенье.	ОПК ОС-9
21.	Особенности и содержание процесса трансформации бизнес-идеи в бизнес-план.	ОПК ОС-9
22.	Типовая структура бизнес-плана. Виды планов.	ОПК ОС-9
23.	Планирование ресурсов. Этапы ресурсного планирования.	ОПК ОС-9
24.	Этапы планирования затрат по стартапу. Методы оценки стоимости проекта.	ОПК ОС-9

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шар-

- ковой. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. – 310 с. – ISBN 978-5-394-04314-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=370976>
2. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-469084#page/1>
  3. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/22181](http://www.dx.doi.org/10.12737/22181). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>
  4. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14065-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/sozdanie-startapov-467740#page/1>

**б) дополнительная литература:**

1. Боголюбов, В.С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В.С. Боголюбов, С.А. Быстров, С. А. Боголюбова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06549-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/turistsko-rekreacionnoe-proektirovanie-ocenka-investitsiy-470855#page/1>
2. Джанджугазова, Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие для вузов / Е.А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/turistsko-rekreacionnoe-proektirovanie-476533#page/1>
3. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Ю. А. Колесова. – М.: КУРС : ИНФРА-М, 2019. – 352 с. – ISBN 978-5-906818-65-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=354795>
4. Кощеев, Д. А. Проектирование туристских кластеров: системно-агломерационный подход : монография / Д.А. Кощеев, О.Ю. Исопескуль. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 326 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=372834>
5. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / Севастьянова С.А. – М.: КноРус, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-406-07908-9. – URL: <https://www.book.ru/view5/c31a6ee91e61f28cdb6eb8d64abe61ab>
6. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/1>
7. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00347-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-468791#page/1>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

- обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное программное обеспечение «КонсультантПлюс».

**Электронные библиотечные системы и библиотеки:**

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znaniy» <http://znaniy.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>  
[www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «Проектирование Startup» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

Кандидат психологических  
наук, доцент

Болотин Ю.Е.

Рецензент (ы):

Кандидат исторических наук

Бодрин А.В.

Кафедра социальной работы, сервиса и туризма  
зав. кафедрой  
д.п.н., доцент

Акутина С.П.

Председатель МК психолого-педагогического факультета  
преподаватель

Николаева Л.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.