Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования

(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума

Ученого совета ННГУ

(протокол от 11.05.2021 г. № 2)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования

**35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Квалификация выпускника

**ТЕХНИК-МЕХАНИК**

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

Арзамас

2021

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Авторы: преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Тюрикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 20.02.04, 23.00.00, 35.00.00, от «06» апреля 2021 года. Протокол № 8

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Калинцев

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
|  | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 10 |
|  | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 11 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Учебная дисциплина ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

OK.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.2.3. Выполнять работы на машино–тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК.2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Б», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК.2.5. Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК.2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

ПК.3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

– получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий;

– в соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность;

– свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно– правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

– изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско–правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Задачи курса:

– усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

– изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

– рассмотрение видов договоров и порядка их составления;

– приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01–07,ОК 09–11ПК 2.3–2.6ПК 3.9 | Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 44 |
| **Объем образовательной программы**  | 52 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 22 |
| *Самостоятельная работа*  | 8 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** *дифференцированного зачета*  | **2** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** |  | ПК 2.3–2.6ПК 3.9ОК 01–07,ОК 09–11 |
| Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации.  | 2 |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  | 2 |
| Практическое занятие №1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:работа с информационными источниками: Конституция РФ | 2 |
| **Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** |  |  |
| **Тема 1.1.** Субъекты предпринимательской деятельности в РФ | **Содержание учебного материала**  |  | ПК 2.3–2.6ПК 3.9ОК 01–07,ОК 09–11 |
| Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ.  | 2 |
| Практическое занятие №2 Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛВиды организационно–правовых форм юридических лиц. | 2 |
| **Тема № 1.2.** Общие положения об обязательствах | **Содержание учебного материала**  |  | ПК 2.3–2.6ПК 3.9ОК 01–07,ОК 09–11 |
| Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления | 2 |
| Практическое занятие №3. Понятие, виды и роль гражданско–правовых договоров. Порядок заключения и расторжения. | 2 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14–ФЗ | 2 |
| **Раздел 2. Труд и занятость в РФ** |  |  |
| **Тема № 2.1.**Трудовые правоотношения | **Содержание учебного материала**  |  | ПК 2.3–2.6ПК 3.9ОК 01–07,ОК 09–11 |
| Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.  | 2 |
| Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.  | 2 |
| Практическое занятие №4 Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки. | 2 |
| **Тема № 2.2.**Трудоустройство и занятость населения | **Содержание учебного материала**  |  | ПК 2.3–2.6ПК 3.9ОК 01–07,ОК 09–11 |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2 |
| Практическое занятие №5 Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся**:** работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032–1 «О занятости населения в РФ». | 2 |
| **Тема № 2.3.**Трудовой договор | **Содержание учебного материала**  |  | ПК 2.3–2.6ПК 3.9ОК 01–07,ОК 09–11 |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.  | 2 |
| Практическое занятие № 6.Содержание трудового договора. Понятие и виды трудовых договоров. | 2 |
| Практическое занятие №7 Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. | 2 |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся**:** индивидуальный проект: Перевод и перемещение работника. | 2 |
| **Раздел 3. Административные правонарушения** |  |  |
| **Тема № 3.1.**Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала**  |  | ПК 2.3–2.6ПК 3.9ОК 01–07,ОК 09–11 |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений.  | 2 |
| Практическое занятие №8 Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности.  | 2 |
| Практическое занятие №9 Особенности административной ответственности физических и юридических лиц. | 2 |
| **Раздел 4. Хозяйственные споры** |  |  |
| **Тема № 4.1.** Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала**  |  | ПК 2.3–2.6ПК 3.9ОК 01–07,ОК 09–11 |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц.  | 2 |
| Практическое занятие №10 Подсудность экономических споров. | 2 |
| Практическое занятие №11 Претензионный порядок разрешения споров. | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
| **Самостоятельная работа**  | **8** |  |
| **Всего:** | **52** |  |

**3. условия реализации ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально–экономических дисциплин, оснащенного оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий*;* техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), видеофильмы по темам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

**Основная литература:**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10774-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475102>

2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09968-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472134>

3. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 274 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10131-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474897>

**Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472908>

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469668>

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

**Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

1. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)
5. Электронный ресурс. Правовая система «Консультант Плюс» Форма доступа: www. Consultant. Ru
6. Электронный ресурс. Правовая система «Гарант» Форма доступа: www. Garant. Ru
7. Справочно – информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: [www.ekonomika.info](http://www.ekonomika.info)
8. Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа:http://www.gosthelp.ru
9. Портал нормативно – технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточный контроль проводится преподавателем после обучения.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Знания: |
| Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Знать:–основные положения Конституции Российской Федерации;–права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;–понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;–законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование |
| Умения: |
| Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Уметь:–использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;–защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование |

Описание шкал оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенций** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.  | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Характеристика сформированности компетенций** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение. | Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.  | Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий  | Ниже среднего | Средний  | Высокий  |