**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО

деканом факультета социальных наук ННГУ

Р.В. Голубиным

«\_07\_» \_апреля\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 39.03.02. «Социальная работа»

Профиль «Организация социальной работы с различными группами населения»

Квалификация:

бакалавр

**(указывается наименование квалификации)**

Форма обучения:

очная, заочная

Нижний Новгород

2020 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта высшего образования ННГУ по направлению 39.03.02. – «Социальная работа»

**СОСТАВИТЕЛИ**: к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН А.В. Мигунова, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН И.А. Исакова, к.с.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН Т.Н. Захаркина, к.с.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН А.Л. Янак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / д.с.н., проф. С.А. Судьин

Программа одобрена на заседании методической комиссии ФСН

от 07.04.2020 года, протокол № 7.

**1. Цель практики**

*Целями* учебной (ознакомительной) практики бакалавров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

*Задачами* учебной (ознакомительной) практики являются:

* + развитие знаний о деятельности государственных социальных служб и учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
  + знакомство с деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в решении актуальных социальных проблем в регионе;
  + развитие мотивации к участию в добровольческой деятельности;
  + обеспечение адаптации к избранной профессии специалиста по социальной работе;
  + определение направлений последующего профессионального развития в области социальной работы.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (ознакомительная) практика к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 1-м семестре первого года обучения.

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

Прохождение практики очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – 8 часов,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики) – 99 часов.

Прохождение практики заочной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – 8 часов,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики) – 99 часов.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Курс (семестр) |
| очная | 1 курс 1 семестр |
| заочная | 1 год обучения |

Практика проводится в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *учебной* (ознакомительной) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о межкультурном разнообразии населения, специфических проблем и потребностей различных групп населения, дальнейшей траектории саморазвития в рамках профессиональной и волонтерской деятельности, обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировании и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг и контролю их качества, прогнозировании, проектировании и моделировании в социальной работе; учатся выполнять оценку спектра трудных жизненных ситуаций социально уязвимых категорий населения, деятельности социальных служб различного профиля и применять на практике приемы активного слушания, методы планирования и диагностики, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки развития толерантности, тайм-менеджмента, оформления и ведения документации.

***Таблица 1***

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения  при прохождении практики |
| --- | --- |
| УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **ЗНАТЬ:**   * основные разделы исторической, культурологической, этической и философской наук, направления и показатели социокультурной динамики общества   **УМЕТЬ:**   * учитывать межкультурное и межэтническое разнообразие условий функционирования общества.   **ВЛАДЕТЬ:**   * навыками развития толерантного отношения к межкультурному и межэтническому разнообразию общества. |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **ЗНАТЬ:**   * основы тайм-менеджмента и целеполагания, жизненные циклы и кризисы развития личности;   **УМЕТЬ:**   * выбирать наиболее оптимальные варианты и траектории развития личности в соответствии с профессиональными требованиями и индивидуальными склонностями;   **ВЛАДЕТЬ:**   * навыками самоорганизации, планирования и осуществления саморазвития; * приемами выявления и совершенствования собственного потенциала, личностных и профессиональных качеств. |
| ПК-1: Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | **ЗНАТЬ:**   * основные принципы социальной диагностики и правовые основы ее реализации; * различные типы клиентов социальной работы;   **УМЕТЬ:**   * определять потребности граждан в различных социальных услугах и иных мерах социальной поддержки;   **ВЛАДЕТЬ:**   * навыками использования методов диагностики социальной ситуации клиента. |
| ПК-2: Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ЗНАТЬ:**   * основы планирования, прогнозирования и профилактики; * типы социальных услуг, доступных нуждающимся в социальном сопровождении, социальной поддержке и социальной помощи;   **УМЕТЬ:**   * планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки и социальной помощи;   **ВЛАДЕТЬ:**   * навыками прогнозирования и профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. |
| ПК-3:Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ЗНАТЬ:**   * основы социального управления и менеджмента в социальной сфере; * правовые основы предоставления социальных услуг населению; * систему учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном сопровождении;   **УМЕТЬ:**   * реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями социального законодательства РФ;   **ВЛАДЕТЬ:**   * навыками организации и администрирования деятельности социальных служб и организаций. |
| ПК 4: Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | **ЗНАТЬ:**   * основы комплексной оценки качества жизни различных групп населения с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг; * основы менеджмента и систему стандартизации качества в социальной работе как основу реализации социального обслуживания населения;   **УМЕТЬ**:   * применять на практике знания нормативно-правовых актов, регламентирующих соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан установленным нормам; * использовать полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; * осуществлять ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан; * разрабатывать модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг;   **ВЛАДЕТЬ**:   * навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе стандартизации; * навыками изучения уровня и условий жизни населения с последующим анализом их соответствия социальным нормативам. |
| ПК-5: Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | **ЗНАТЬ:**   * основы проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов;   **УМЕТЬ:**   * пользоваться методами проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов;   **ВЛАДЕТЬ:**   * навыками разработки проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан. |

**5. Содержание практики**

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Подготовительный | - проведение организационного собрания и инструктажа руководителем практики;   * получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики – ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечиваю-щей прохождение практики; * планирование реализации практического обучения. | 2 часа |
|  | Основной | * знакомство с учреждениями систем социальной защиты, образования, здравоохранения: посещение определенных учреждений или организация встреч со специалистами профильных служб на факультете; * выполнение индивидуальных заданий в рамках практической работы, формирование отчета по практике;   - консультации с руководителем практики. | 99 часов  6 часов |
|  | Заключительный | - предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики;  - оценка результатов прохождения практики. | 1 час |
|  | **ИТОГО:** |  | **108 часов / 2 недели** |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения *учебной* (ознакомительной) практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет;

-индивидуальное задание (Приложение 1);

-рабочий график (план) (Приложение 2)

-предписание (Приложение 3).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература:**

1.Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Доступ через www.consultant.ru;

2. Федеральный закон от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017). Доступ через www.consultant.ru;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях». Доступ через www.consultant.ru;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Доступ через [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

5. Приказ Минтруда России от 22.10.2013 N 571н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30549). Доступ через [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. Социальная работа: словарь терминов / под общ.ред. авт.-сост. Е.Н. Приступы ; пер. Е.Н. Приступы, П.А. Степичева, М.С. Фироновой. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 232 с. Доступ через [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).
2. Холостова Е.И. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. - М.:Дашков и К, 2017. – 848 с. ISBN 978-5-394-02849-6 Доступ через [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).
3. Певная М.В. Социальная работа: представления о профессии / М.В. Певная, Я.В. Дидков-ская // Социологические исследования. 2011. № 4. С. 92-96. Доступ через: http://elibrary.ru/
4. Шмелева Н.Б. Введение в профессию "Социальная работа" / Шмелева Н.Б. - М.:Дашков и К, 2017. - 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. Доступ через [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).

**7.3 Ресурсы сети *Интернет.***

https://rosmintrud.ru – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.minsocium.ru – Официальный сайт Министерства социальной политики Нижегородской области

официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru/;

правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>;

научная электронная библиотека http://elibrary.ru/;

научная электронная библиотека [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

* электронная библиотечная система Elibrary.ru
* электронная библиотечная система znanium.com
* электронная библиотечная система [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
* Информационная правовая система «КонсультантПлюс».

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

* 1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике

| №№ п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **ЗНАТЬ:** основные разделы исторической, культурологической, этической и философской наук, направления и показатели социокультурной динамики общества. | *Материалы встреч* |
| **УМЕТЬ:** учитывать межкультурное и межэтническое разнообразие условий функционирования общества. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками развития толерантного отношения к межкультурному и межэтническому разнообразию общества. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| 2 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **ЗНАТЬ:** основы тайм-менеджмента и целеполагания, жизненные циклы и кризисы развития личности. | *Материалы встреч* |
| **УМЕТЬ:** выбирать наиболее оптимальные варианты и траектории развития личности в соответствии с профессиональными требованиями и индивидуальными склонностями. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками самоорганизации, планирования и осуществления саморазвития;приемами выявления и совершенствования собственного потенциала, личностных и профессиональных качеств | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»; Общие выводы по итогам практики* |
| 3 | ПК-1 | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | **ЗНАТЬ:** основные принципы социальной диагностики и правовые основы ее реализации;различные типы клиентов социальной работы. | *Материалы встреч, Анализ нормативно-правовых документов* |
| **УМЕТЬ:** определять потребности граждан в различных социальных услугах и иных мерах социальной поддержки. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками использования методов диагностики социальной ситуации клиента. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| 4 | ПК-2 | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ЗНАТЬ:** основы планирования, прогнозирования и профилактики;типы социальных услуг, доступных нуждающимся в социальном сопровождении, социальной поддержке и социальной помощи. | *Материалы встреч, Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| **УМЕТЬ:** планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки и социальной помощи. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками прогнозирования и профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | *Материалы встреч, Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»; Анализ нормативно-правовых документов* |
| 5 | ПК-3 | Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ЗНАТЬ:** основы социального управления и менеджмента в социальной сфере;правовые основы предоставления социальных услуг населению;систему учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном сопровождении. | *Материалы встреч; Анализ нормативно-правовых документов* |
| **УМЕТЬ:** реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями социального законодательства РФ. | *Материалы встреч;**Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками организации и администрирования деятельности социальных служб и организаций. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| 6 | ПК-4: | Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | **ЗНАТЬ:** основы комплексной оценки качества жизни различных групп населения с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг;основы менеджмента и систему стандартизации качества в социальной работе как основу реализации социального обслуживания населения. | *Материалы встреч; Анализ нормативно-правовых документов* |
| **УМЕТЬ**: применять на практике знания нормативно-правовых актов, регламентирующих соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан установленным нормам; использовать полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; осуществлять ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан; разрабатывать модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг. | *Материалы встреч; Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»; Анализ нормативно-правовых документов* |
| **ВЛАДЕТЬ**: навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе стандартизации; навыками изучения уровня и условий жизни населения с последующим анализом их соответствия социальным нормативам. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»; Анализ нормативно-правовых документов* |
| 7 | ПК-5: | Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | **ЗНАТЬ:** основы проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов. | *Материалы встреч; Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| **УМЕТЬ:** пользоваться методами проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками разработки проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан. | *Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»* |

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | | **Зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформированности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| Низкий | | Достаточный | | | | |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

|  |  |
| --- | --- |
| Зачтено | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции достигнуты. Полностью выполнено индивидуальное задание, выполнены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета. |
| Не зачтено | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенции не достигнуты. Индивидуальное задание не выполнено. Имеются пропуски периода прохождения практики, отчет подготовлен неполностью, имеет фрагментарный характер. |

**10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 50 машинописных страницах.

Структурными элементами портфолио являются:

– Титульный лист;

– Оглавление;

– Основная часть;

– Общие выводы по итогам практики;

– Список используемой литературы;

– Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 4).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 5) с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Дополнительные требования к оформлению: в начале каждого абзаца ставится отступ 1,25 от левого края (абзацный отступ); интервалы после абзацев удаляются; выравнивание текста по ширине; жирный шрифт используется только для заголовков (в тексте жирных шрифт не допускается).

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами/ жирным шрифтом и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;

2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Список используемой литературы может состоять из трех рубрик, которые располагаются в следующем порядке:

1. Официальные документы (нормативно-правовые акты).
2. Литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи (в т.ч. газетные).
3. Электронные ресурсы (например, официальные страницы учреждений и ведомств).

Внутри рубрик материалы располагаются строго по алфавиту (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан). В библиографическом описании источников, доступ к которым осуществляется через электронные ресурсы, или же сами электронные ресурсы указываются раздел (название страницы/ источника), затем название электронного ресурса, затем ссылка на ресурс и дата обращения к нему.

Список литературы имеет порядковую нумерацию.

*Официальные документы*

1.ФЗ от 29.12.06 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Доступ через: [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req= doc;base=LAW;n=149064](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=%20doc;base=LAW;n=149064). (Дата обращения: 11.05.2020 г.).

*Монографии и статьи*

2. Алексеева Л.С. О насилии над детьми в семье // Социологические исследования. – 2003. – №4. – С. 78-85.

3. Добреньков, В.И. Социология: В 3 т. Т. 1: Методология и история / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА⋅М, 2000. – 400 с. ISBN 5-16-000363-0.

*Электронные ресурсы*

1. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://мвд.рф/>. (Дата обращения: 03.05.2020 г.).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения (заголовок приложения указывается в оглавлении).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

**10.2.2 Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для оценки сформированности компетенции УК-5, ПК-5**

1. **«Материалы встреч»**

Раздел «Материалы встреч» включает в себя характеристики учреждений, которые посетили студенты в период практики». Характеристика каждого посещенного учреждения должна включать в себя следующие пункты:

– Дата встречи;

– Полное название учреждения;

– Адрес учреждения;

– Дата создания учреждения;

– Руководитель учреждения (ФИО, должность);

– ФИО и должности тех, с кем состоялась встреча;

– Цель деятельности учреждения;

– Клиенты учреждения;

– Территория действия учреждения;

– Режим работы учреждения;

– Структура учреждения (отделения – краткая характеристика деятельности);

– Виды услуг, предоставляемых учреждением;

– Реализуемые учреждением социальные проекты;

– Сотрудничество учреждения с государственным, частным и некоммерческим сектором при реализации своей деятельности;

– Ведомственная принадлежность учреждения;

– Финансирование деятельности учреждения (основные и дополнительные источники);

– Впечатления и комментарии студента.

Название пишется по центру, жирным шрифтом, без кавычек и нумерации раздела. Далее свободный пробел и затем следует дата и текст раздела отчета, согласно пунктам.

1. **«Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)».**

При написании эссе необходимо руководствоваться следующими вопросами и указаниями:

1. Выберете и укажите какую-либо категорию клиентов (например, дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; многодетные семьи; безработные граждане);
2. Кратко охарактеризуйте проблемы и потребности выбранной категории клиентов;
3. Какие государственные социальные службы г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области предлагают помощь данной категории клиентов?
4. Какого рода услуги предоставляют им указанные социальные службы?
5. Какие специалисты участвуют в процессе оказания помощи данной категории клиентов?
6. Каковы роль и функции социального работника в оказании помощи данной категории клиентов?
7. Каковы личностные и профессиональные требования, предъявляемые к специалисту по социальной работе?
8. Какие некоммерческие организации г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области участвуют в решении проблем выбранной Вами категории клиентов?
9. Какие услуги предлагают данные НКО?
10. Видите ли Вы отличия в деятельности государственных и некоммерческих организаций? Если да, то какие?
11. Готовы ли Вы принять участие в деятельности НКО в качестве волонтера? Чем Вас привлекает или не привлекает добровольческая деятельность? Есть ли особая сфера деятельности, которая Вам интересна?

**Задания для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. **«**Материалы встреч»;
2. «Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»;
3. **«Общие выводы студента по итогам практики».**

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета? Каковы мои личные профессиональные изменения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать в будущем? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что мешало (затрудняло) обучению(е)? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. «Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»;
2. **«Анализ нормативно-правовых документов».**

Необходимо ознакомиться со следующими нормативно-правовыми документами:

– [Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://ivo.garant.ru/document?id=70452648&sub=0);

– Федеральный закон от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях;

– Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Выпишете определения основных терминов из каждого закона.

Кроме того, выполните ряд заданий: 1) назовите основные виды социальных услуг, предоставляемых гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в социальных службах; 2) перечислите цели, для достижения которых могут создаваться некоммерческие организации; 3) назовите формы некоммерческих организаций; 4) назовите организационно-правовые формы общественных объединений; 5) назовите участников благотворительной деятельности; 6) перечислите формы благотворительных организаций.

1. «Общие выводы студента по итогам практики».

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-3, ПК-4**

1. «Материалы встреч»;
2. Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»;
3. «Анализ нормативно-правовых документов».

*Приложение 1. Бланк индивидуального задания на практику*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/ филиал/институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

*Приложение 2. Бланк рабочего графика (плана) проведения практики*

#### Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики  (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3. Бланк предписания на практику*

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36** |

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Приступил к практике  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* | Окончил практику  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

*Приложение 4. Титульный лист отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

Кафедра общей социологии и социальной работы

**ПОРТФОЛИО ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студента 1 курса дневного отделения

направления подготовки «Социальная работа» – 39.03.02

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики:

Сидорова Е.Н., к.с.н., доцент кафедры

общей социологии и социальной работы ФСН ННГУ

Нижний Новгород

2020

*Приложение 4. Пример оформления оглавления*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Материалы встреч …………………………………………………………..……. 2

2. Эссе «Субъекты социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере г. Нижнего Новгорода)»……………………….7

3. Анализ нормативно-правовых документов……...…………………..…………..16

Общие выводы по итогам практики…………………………...…………………..  23

Список используемой литературы.… ………………………..…...……………….. 25

Приложение 1. Название...………………...…………………….…………..……… 26

Приложение 2. Название …………..…………….…………..…………………….  28