

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
(протокол от 24 апреля 2020 г. № 5)

Рабочая программа дисциплины

Основы управления
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
специалитет
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.05.03 Судебная экспертиза
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Экономические экспертизы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)
судебный эксперт
(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2020 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 (Б1.Б) учебного плана ОП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. Дисциплина изучается в 4 семестре на втором году обучения. Код дисциплины в учебном плане Б1.Б.22.

Дисциплина «Основы управления» основывается на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и другими дисциплинами.

Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее для прохождения производственных практик.

Цели освоения дисциплины

В соответствии с общими целями ОП ВО, целями освоения дисциплины (модуля) «Основы управления» являются:

- формирование у студентов научных методов понятий, сущности, содержания и принципов социального управления;

- изучение непосредственной организации системы управления государственных органов, методов, используемых в управленческой деятельности, документационного и кадрового обеспечения управления, основных положений научной организации труда.

Получаемые в процессе изучения данной дисциплины знания, умения и навыки необходимы специалистам для решения в предстоящей практической деятельности следующих задач:

- принятия управленческих решений на основе четкого понимания содержания и основных управленческих функций;

- квалифицированного ориентирования в нормативно-правовых актах, регламентирующих управленческую деятельность;

- грамотного составления управленческой документации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Материал дисциплины, наряду с другими дисциплинами, участвует в формировании следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
(ОК-2) способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма Этап освоения завершающий	Знать нормы отечественного конституционного права в объеме, достаточном для их корректного толкования; методы научного познания истории; различные подходы к периодизации и оценке явлений всемирной и отечественной истории; движущие силы и закономерности исторического процесса. Уметь - анализировать и оценивать исторические события и процессы; - использовать в профессиональной и познавательной деятельности базовые знания в области истории. Владеть - способностью и готовностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма; способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса;

	- способностью толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
(ПК-11) способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам Этап освоения начальный	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки, принятия и практической реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, использовать основные задачи теории мотивации при решении управленческих задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами разработки, принятия и реализации управленческих решений.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Основы управления»

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов практические занятия (обсуждения, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), мероприятия текущего контроля успеваемости 2 часа,) 36 часов мероприятия промежуточной аттестации, 38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			из них									
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего		Очная	Заочная	Очная	Заочная			
Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	
Раздел I. Общая характеристика социального управления. Информационно-аналитическая работа												
Тема 1 Общая характеристика социального управления. Организация системы управления	10		2		2			4		6		
Тема 2. Информационно-аналитическая работа	8		2		2			4		4		

Раздел II. Организация анализа оперативной обстановки. Подготовка, принятие и организация исполнения решений											
Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки в правоохранительных органах	8		2		2				4		4
Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений	8		2		2				4		4
Раздел III. Организация и методика планирования работы. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов											
Тема 5. Организация и методика планирования работы	10		2		2				4		6
Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов	8		2		2				4		4
Раздел IV. Контроль и делопроизводство											
Тема 7. Контроль как основная функция управления	10		2		2				4		6
Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности	8		2		2				4		4
В т.ч. текущий контроль	2				2						
Промежуточная аттестация экзамен	36										

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика социального управления. Информационно-аналитическая работа

Тема 1. Общая характеристика социального управления. Организация системы управления

Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.

Функции управления социальных систем. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.

Основные закономерности, принципы социального управления и их характеристика.

Предмет, содержание и методы науки социального управления.

Развитие науки социального управления. Анализ зарубежных теорий управления. Становление и развитие теории управления в сфере правоохранительной деятельности.

Роль науки в совершенствовании государственного управления, улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.

Предмет, задачи и система дисциплины “Основы управления”. Место данной дисциплины в системе других дисциплин, изучаемых в образовательных учреждениях России.

Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

Цели, задачи и функции социальных систем. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация по сферам управления. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы правоохранительных органов.

Функциональная и организационная структура правоохранительных органов. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры управления. Элементы функциональной и организационной структуры системы управления правоохранительными органами, их цели, задачи и функции.

Типы организационных структур управления и основные принципы их построения. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления правоохранительными органами. Структурно-функциональная специализация в системе правоохранительных органов.

Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления правоохранительными органами.

Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.

Классификация методов управления и ее основания. Их взаимосвязь и взаимообусловленность со стадиями процесса управления.

Познавательные-программирующие методы управления, их классификация, содержание и сферы применения.

Классификация методов воздействия.

Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.

Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

Социально-психологические методы управления, их назначение и характеристика.

Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Комплексное использование различных методов в процессе управления.

Тема 2. Информационно-аналитическая работа

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, используемые в управленческой деятельности правоохранительных органов, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.

Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.

Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

Раздел II. Организация анализа оперативной обстановки. Подготовка, принятие и организация исполнения решений

Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки

Понятие и основные элементы оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее элементов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых информационных документов.

Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений в системе правоохранительных органов.

Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах и способы их обеспечения.

Основные стадии процесса выработки управленческих решений, процедура их разработки.

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

Раздел III. Организация и методика планирования работы. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов

Тема 5. Организация и методика планирования работы

Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Основные принципы планирования в правоохранительных органах. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования и этапы процедуры планирования. Информационная блок-схема обеспечения планирования. Методы оптимизации плановых решений в правоохранительных органах.

Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Оформление планов.

Уяснение и детализация управленческих решений. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей.

Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов

Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Понятие организации взаимодействия, его виды, организационные формы. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия. Виды и формы координации в правоохранительных органах.

Раздел IV. Контроль и делопроизводство

Тема 7. Контроль как основная функция управления

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявляемые к нему. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Субъекты осуществления контроля.

Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов, ее роль и значение. Требования, предъявляемые к ней. Понятие критериев оценки, требования предъявляемые к ним. Виды оценок деятельности в системе правоохранительных органов. Процедура их осуществления. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.

Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Факторы, подлежащие оценке в процессе подведения итогов. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.

Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности

Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.

Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах.

Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.

Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии в делопроизводстве правоохранительных органов.

Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов.

Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.

Общие правила составления и оформления документов.

Процесс разработки документов.

Понятие документооборота в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к нему.

Основные стадии документооборота и их характеристика.

Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.

4. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Основы управления» и повышения его эффективности используются как традиционные

педагогические технологии, так и методы активного обучения: практические занятия с использованием мультимедийных средств, учебных видеоматериалов, отражающих содержание лекционного материала, различные схемы, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по темам лекций.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 38 % аудиторных занятий.

Учебный материал, предусмотренный программой, изучается на лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятиях, построенных на основе инновационных технологий имитационного характера, а также в процессе самостоятельной работы студентов.

Закрепление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и при самостоятельном изучении литературы происходит в процессе практических занятий.

Лекции носят проблемный характер как по своему содержанию, так и по методике изложения материала. Практические занятия в части, посвященной разбору теоретических вопросов, проводятся в форме выступлений студентов с докладами, рефератами и др. активных форм обучения. Вторая часть занятий проводится таким образом, что студенты по заданию преподавателя поэтапно решают предложенные им практические задания, предполагающие принятие тех или иных управленческих решений, правильность которых оценивается преподавателем по пятибалльной системе.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью подготовки их к занятиям для углубленного изучения вопросов дисциплины. Кроме того, по усмотрению преподавателя на самостоятельную работу для повторения могут быть вынесены отдельные вопросы, изучавшиеся ранее студентами в рамках других дисциплин.

Студенты очного обучения по окончании четвертого семестра сдают экзамен.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными видами самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины «Основы управления» являются: подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с планами занятий; подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, архивными материалами; подготовка ко всем видам контрольных испытаний; работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах; подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям.

Самостоятельная работа обучающегося строится на основе подробного изучения разделов дисциплины с использованием рекомендуемого учебно-методического обеспечения. Контроль выполнения осуществляется в виде предоставления подготовленных докладов, рефератов и их коллективного обсуждения.

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы управления» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6321>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Вопросы и задания для текущего контроля

по темам дисциплины

Тема № 1.Общая характеристика социального управления

Организация системы управления

Цели изучения темы:

Иметь представление:

- о предмете и содержании учебной дисциплины и науки управления;
- о закономерностях управления;
- об управленческом механизме, цикле и его стадиях.

Знать:

- характеристику социального управления;
- характеристику системы управления и её элементов;
- характеристику типичных признаков субъекта и объекта социального управления;
- методы, функции, принципы и цели управления;
- виды организационных структур полиции;
- организационные структуры оперативно-розыскных и следственных органов.

Вопросы:

1. Понятие управления, его виды, цели и функции. Предмет и задачи субъектов и объектов управления.
2. Понятие системы управления и их виды. Типичные признаки субъектов и объектов управления.
3. Методы управления в правоохранительных органах. Признаки, характеризующие ОВД как систему.

Тематика рефератов, докладов по теме:

1. Понятие системы управления и ее элементы.
2. Основные направления совершенствование организационных структур управления подразделений ОВД.
3. Характеристика организационно-распорядительных методов управления ОВД.
4. Организация работы следственных подразделений ОВД.

Тема № 2.Информационно-аналитическая работа

Цели изучения темы:

Иметь представление:

- об информационном характере процесса управления;
- о задачах информационного обеспечения управления;
- об основных принципах организации информационного обеспечения;
- о формах и видах использования персональных компьютеров в управленческой деятельности.

Знать:

- основные виды информации и требования предъявляемые к ней;
- характеристики системы информации и информационные системы;
- основные способы получения, накопления, обработки, хранения и выдачи информации;
- стадии проведения аналитической работы;
- методы проведения аналитической работы.

Вопросы:

1. Понятие и сущность информационно-аналитической работы;
2. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности и требования к ней;
3. Понятие системы информационного обеспечения. Информационные системы.

Тематика рефератов, докладов по теме:

1. Организация аналитической работы в штабных подразделениях ОВД.
2. Информационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.
3. Автоматизация оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Тема №3. Организация анализа оперативной обстановки

Цели изучения темы:

Иметь представление:

- об анализе как функции управления;
- об общенаучных и частнонаучных методах познания;
- об основных направлениях совершенствования методов анализа оперативной обстановки.

Знать:

- основные признаки оперативной обстановки;
- сущность и содержание элементов оперативной обстановки;
- методику анализа оперативной обстановки за сутки, неделю и месяц;
- методику комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее элементов;
- порядок составления и оформления результатов аналитической работы (аналитические справки, проблемные записки и т.д.).

Уметь:

- анализировать оперативную обстановку в регионе;
- оформить результаты аналитической работы.

Вопросы:

1. Сущность и элементы оперативной обстановки.
2. Характеристика специфических признаков оперативной обстановки.
3. Виды анализа оперативной обстановки.

Тема №4. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений

Цели изучения темы:

Иметь представление:

- об организации принятия и исполнения решения как функции управленческой деятельности;
- о сущности и роли управленческого решения в деятельности;
- о значении понятия «организация» в науке управления.

Знать:

- характеристику основных видов управленческих решений;
- основные требования, предъявляемые к управленческим решениям;
- основания для принятия управленческого решения;
- основные стадии выработки и принятия управленческого решения;

- сущность и механизм организации исполнения управленческих решений, принимаемых следственными аппаратами.

Уметь:

- принимать различные управленческие решения;
- оформлять проекты управленческих решений, в т.ч. с использованием текстового процессора Word.

Вопросы:

1. Понятие, признаки и основания принятия управленческих решений.
2. Виды и характеристика управленческих решений. Требования, предъявляемые к ним.
3. Методика подготовки и принятия управленческих решений.

Тематика рефератов, докладов по теме:

1. Организация контроля за соблюдением подразделениями ОВД учетно-регистрационной дисциплины.
2. Виды решений, принимаемых сотрудниками следственных аппаратов, их характеристика.

Тема № 5. Организация и методика планирования работы

Цели изучения темы:

Иметь представление:

- о планировании как функции управленческой деятельности;
- об особенностях планирования деятельности правоохранительных органов в условиях чрезвычайной обстановки.

Знать:

- значение и сущность планирования
- виды планов правоохранительных органов и аппаратов следствия;
- принципы планирования и требования, предъявляемые к планам;
- структуру и содержание текущих планов подразделений правоохранительных органов;
- методику подготовки проектов плана и его утверждение;
- методику личного планирования.

Уметь:

- исходя из результатов анализа оперативной обстановки подготовить предложения в план работы аппаратов следствия и полугодовой план работы;
- разрабатывать индивидуальный план работы.

Вопросы:

1. Понятие, сущность и значение планирования в правоохранительных органах.
2. Виды планов работы в правоохранительных органах.
3. Организация планирования. Основные требования к содержанию и структуре планов.
4. Организация и методика личного планирования работы сотрудников правоохранительных органов.

***Практическое задание:** В процессе занятия под руководством преподавателя на основе методических указаний подготовить предложения в план работы аппаратов следствия и полугодовой план работы; разработать индивидуальный план работы.*

Тема № 6. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов

Цели изучения темы:

Иметь представление:

- о взаимодействии и координации как функции управления в деятельности правоохранительных органов;
- о видах и формах взаимодействия.

Знать:

- характеристику организационно-управленческих и организационно-тактических форм взаимодействия;
- основные стадии организации взаимодействия;
- функции субъектов координации и взаимодействия.

Вопросы:

1. Понятие, сущность и значение взаимодействия. Правовые основы взаимодействия.
2. Характеристика организационно-управленческих и организационно-тактических форм взаимодействия.
3. Координация в деятельности правоохранительных органов.
4. Специфика взаимодействия следователей и сотрудников оперативных подразделений в раскрытии и расследовании преступлений.

***Практическое задание:** В процессе занятия под руководством преподавателя на основе методических указаний выполняются оперативно-служебные документы.*

Тематика рефератов, докладов по теме:

1. Виды и формы взаимодействия аппаратов следствия с другими структурными подразделениями ОВД и внешней средой функционирования.
2. Основные направления взаимодействия следственных и оперативно-розыскных органов в раскрытии и расследовании преступлений.

Тема № 7. Контроль как основная функция управления

Цели изучения темы:**Иметь представление:**

- о контроле как основной функции управления;
- о целях и задачах контроля;
- о путях повышения эффективности контрольной деятельности;

Знать:

- основные виды контроля;
- элементы системы контроля;
- основные принципы организации и проведения контроля;
- формы и методы проведения контроля;
- психологические аспекты контроля.

Вопросы:

1. Сущность, задачи, принципы и виды контроля.
2. Система контроля. Субъекты, объекты и предмет контроля.
3. Организация контроля за выполнением плановых мероприятий.

Тематика рефератов, докладов по теме:

1. Правовые основы в деятельности ОВД.
2. Организационно-правовые проблемы совершенствования контрольной деятельности правоохранительных органов.
3. Инспекторская проверка деятельности правоохранительных органов.

Тема № 8. Делопроизводство

Цели изучения темы:**Иметь представление:**

- о действующей системе делопроизводства;

- об организации делопроизводства;
- об основных положениях архивной работы.

Знать:

- сущность и задачи делопроизводства, основные виды делопроизводства и его элементы;
- виды документов и их классификацию;
- общие правила составления и оформления документов.

Уметь:

- составлять и оформлять основные организационно-распорядительные и оперативно-служебные документы, разрабатываемые в аппаратах следствия.

Вопросы:

1. Виды бланков, их назначение и набор реквизитов.
2. Общие правила составления и оформления документов.
3. Использование компьютеров в делопроизводстве и возможности текстовых редакторов для составления документов.
4. Технические требования к составлению документа.

Практическое задание: В процессе занятия под руководством преподавателя необходимо выполнить оперативно-служебные документы.

Тематика рефератов

1. Основные требования к оформлению документов в свете требований нормативных документов.
2. Понятие системы управления и ее элементы.
3. Основные направления совершенствования организационных структур управления подразделений правоохранительных органов.
4. Характеристика организационно-распорядительных методов управления правоохранительных органов.
5. Организация работы оперативно-розыскных подразделений правоохранительных органов.
6. Организация аналитической работы в штабных подразделениях правоохранительных органов.
7. Информационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.
8. Автоматизация оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
9. Организация работы подразделений штаба по анализу оперативной обстановки
10. Решения, принимаемые сотрудниками следственных аппаратов и их характеристика
11. Организация и система планирования работы в правоохранительных органах.
12. Методы разработки личных планов работы сотрудниками следственных подразделений.
13. Виды и формы взаимодействия аппаратов следствия с другими структурными подразделениями ОВД и внешней средой функционирования.
14. Основные направления взаимодействия следственных и оперативно-розыскных органов в раскрытии и расследовании преступлений.
15. Правовые основы в деятельности правоохранительных органов.
16. Организационно-правовые проблемы совершенствования контрольной деятельности в правоохранительных органах.
17. Инспекторская проверка деятельности правоохранительных органов.
18. Организация процесса документирования и документооборота в аппаратах следствия.
19. Унификация и стандартизация документов как направления рационализации делопроизводства в правоохранительных органах.

20. Организация профессиональной подготовки в правоохранительных органах.
21. Профессиональная деформация сотрудников полиции и пути ее преодоления.
22. Организационно-штатная и социально-психологическая структура правоохранительных органов.
23. Основные направления социальной защиты сотрудников правоохранительных органов.
24. Методика анализа затрат служебного времени сотрудников правоохранительных органов.
25. Основные направления научной организации управленческого труда в правоохранительных органах на современном этапе.
26. Организация изучения и внедрения положительного опыта работы сотрудников и подразделений следствия.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Обучающийся по данной дисциплине должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

Обучающийся по данной дисциплине должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

В области организационно-управленческой деятельности:

ПК-11: способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам

Карта компетенций ОК-2

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u> Знать правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов	Отсутствие знаний материала	Наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок	Знание основного материала с рядом заметных погрешностей	Знание основного материала с незначительными погрешностями	Знание основного материала без ошибок и погрешностей	Знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> Уметь составлять тексты различных видов деловых	Полное отсутствие умения составлять тексты различных видов	Отсутствие умения составлять тексты различных видов деловых	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные	Адекватные и полностью сформированные умения	Адекватные и полностью сформированные умения

бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их при наличии существенных ошибок	составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их при наличии незначительных ошибок	пробелы умения составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковым и стилистическими нормами, правильно оформлять их	составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их и способность принимать самостоятельные решения
<u>Навыки</u> Владеть навыками составления деловых бумаг и служебных документов	Полное отсутствие навыков составления деловых бумаг и служебных документов	Отсутствие навыков составления деловых бумаг и служебных документов	Наличие минимальных навыков составления деловых бумаг и служебных документов	Посредственное владение навыкам составления деловых бумаг и служебных документов	Достаточное владение навыкам составления деловых бумаг и служебных документов	Хорошее владение навыкам составления деловых бумаг и служебных документов	Всестороннее владение навыкам составления деловых бумаг и служебных документов
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	21 – 50 %	51 – 70 %	71-80 %	81 – 90 %	91 – 99 %	100%

Карта компетенций ПК-11

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u> Знать особенности разработки, принятия и практиче-	Отсутствие знаний материала	Наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок	Знание основного материала с рядом заметных погрешностей	Знание основного материала с незначительными погрешностями	Знание основного материала без ошибок и погрешностей	Знание основного и дополнительного материала без

ской реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления					погрешностями		ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, используя основные задачи теории мотивации при решении управленческих задач	Полное отсутствие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, используя основные задачи теории мотивации при решении управленческих задач	Отсутствие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, используя основные задачи теории мотивации и при решении управленческих задач	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, используя основные задачи теории мотивации при решении управленческих задач при наличии существенных ошибок	В целом адекватные, но не вполне сформированные умения определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, используя основные задачи теории мотивации при решении управленческих задач при наличии незначительных ошибок	В целом адекватно сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, используя основные задачи теории мотивации и при решении управленческих задач	Адекватные и полностью сформированные умения определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, используя основные задачи теории мотивации при решении управленческих задач	Адекватные и полностью сформированные умения определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, используя основные задачи теории мотивации и при решении управленческих задач и способность принимать самостоятельные решения
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> механизмами разработки,	Полное отсутствие владения механизмами	Отсутствие навыков владения механизмами	Наличие минимальных навыков владения механизмами	Посредственное владение механизмами	Достаточное владения механизмами	Хорошее владения механизмами	Всестороннее владения механизмами

принятия и реализации управленческих решений	разработки, принятия и реализации управленческих решений	разработк и, принятия и реализации управленческих решений	и разработки, принятия и реализации управленческих решений	разработки, принятия и реализации управленческих решений	разработк и, принятия и реализации управленческих решений	разработк и, принятия и реализации управленческих решений	ами разработк и, принятия и реализации управленческих решений
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	21 – 50 %	51 – 70 %	71-80 %	81 – 90 %	91 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде экзамена, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

При оценке результатов обучения учитывается качество и своевременность выполнения студентом текущих заданий (в рамках семинарских занятий) и практических проверочных работ (последние оцениваются по пятибалльной шкале).

Экзамен проводится в устной форме и заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса.

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций по результатам итоговой аттестации в форме экзамена

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции и соответствующим минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере	Сформированность компетенции и превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0-20%	21 – 50 %	51 – 70 %	71-80 %	Знания сформированы без пробелов - 81-90%	91 – 99%	Глубокие знания 100 %

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе изучения дисциплины с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, овладения ими необходимыми умениями и навыками, своевременного выявления недостатков в подготовке и принятия мер по ее корректировке, совершенствованию и активизации учебного процесса; организации и оказания обучающимся индивидуальных консультаций.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися учебно-контрольных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, практикума и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем в форме экзамена.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции
Контрольные вопросы для проведения экзамена по дисциплине «Основы управления»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие управления и его виды.	ПК-11
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.	ПК-11
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.	ПК-11
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.	ПК-11
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.	ПК-11
6. Понятие и виды функций управления.	ПК-11
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.	ПК-11
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.	ПК-11
9. Характеристика форм организации и распределения функций.	ОК-2
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.	ПК-11
11. Методы управления.	ПК-11
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.	ОК-2
13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.	ОК-2
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.	ОК-2
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой правоохранительных органах.	ОК-2
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.	ОК-2
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.	ПК-11
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.	ОК-2
19. Методика анализа состояния преступности.	ОК-2
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.	ОК-2
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.	ОК-2
22. Информационные системы правоохранительных органов порядок их создания и использования.	ОК-2
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.	ОК-2
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.	ОК-2
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.	ОК-2

26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.	ОК-2
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.	ОК-2
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.	ОК-2
29. Основания принятия управленческого решения.	ПК-11
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	ПК-11
31. Характеристика основных видов управленческих решений.	ПК-11
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.	ПК-11
33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.	ПК-11
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.	ПК-11
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.	ПК-11
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.	ОК-2
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.	ОК-2
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.	ОК-2
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов их видов.	ОК-2
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.	ОК-2
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.	ОК-2
42. Личное планирование сотрудников следственных подразделений.	ОК-2
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.	ОК-2
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.	ОК-2
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.	ОК-2
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.	ОК-2
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.	ОК-2
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.	ОК-2
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.	ОК-2
50. Особенности управления следственно-оперативной группой полиции	ПК-11
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.	ОК-2

52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.	ОК-2
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.	ОК-2
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.	ОК-2
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.	ПК-11
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.	ПК-11
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.	ОК-2
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.	ПК-11
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.	ПК-11
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД РФ.	ОК-2
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.	ОК-2
62. Основные задачи делопроизводства.	ОК-2
63. Виды документов и основные признаки их классификации.	ОК-2
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.	ОК-2
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.	ПК-11
66. Общие правила составления и оформления документов.	ПК-11
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.	ПК-11

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Криминалистика в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; отв. ред. Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. (ЭБС Юрайт)

(<https://www.biblio-online.ru/book/B11286A7-B043-41DF-9D94-80F100276B6C> // ЭБС Юрайт)

2. Криминалистика: Учебник / Д.Н. Балашов, Н.М. Балашов, С.В. Маликов. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.

(<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407689>// ЭБС Znanium)

3. Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. (ЭБС Юрайт)

(<https://biblio-online.ru/book/D79B080E-CF85-4E40-8139-F314A550C1F0> // ЭБС Юрайт)

4. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. (ЭБС Юрайт)

(<https://www.biblio-online.ru/book/DA4CD2D2-E95C-4B96-9450-A835A09EBF04> // ЭБС Юрайт)

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15542/

2. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ // Консультант Плюс

3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ /СЗ РФ № 31 ст. 3448.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ // Консультант Плюс

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О полиции» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ // Консультант Плюс

5. Бабкин А.А. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с.:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898948>

6. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: науч. издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 751 с. - (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376853>

7. Цветков Ю.А. Управление в следственных органах. Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов / Цветков Ю.А.; Под ред. Бастрыкина А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 335 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560545>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»

2. ПО «WindowsXPProSP3»

3. ПО «MSOfficePro 2007»

4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»

5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «История оружия» включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных; учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Автор: к.ю.н. В.А. Юматов

Рецензент: д.ю.н. В.И. Шаров

Заведующий кафедрой к.ю.н. В.А. Юматов

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 17.02.2020 года, протокол № 13.