

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 03.06.2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Административный процесс

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы
Уголовно-правовая

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 Административный процесс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-13: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	: Не предусмотрено	: 31 (ПК-13) Знать: - правил оформления процессуальной и служебной документации У1 (ПК-13) Уметь: - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли - применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов. В1 (ПК-13) Владеть: - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов	Задачи Собеседование Тест	Зачёт: Контрольные вопросы Задачи

<p>ПК-4: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>: 31 (ПК-4) Знать: - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - особенности правоприменительной формы реализации права - стадии применения права - состояние практики применения норм права У1 (ПК-4) Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру В1 (ПК-4) Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - опытом работы с правоприменительными документами</p>	<p>Задачи Собеседование Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы Задачи</p>
<p>ПК-5: способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>: 31 (ПК-5): Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и</p>	<p>Задачи Собеседование Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы Задачи</p>

		<p>процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических документов. <p>У1 (ПК-5): Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>В1 (ПК-5): Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72

в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	1
самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Всего	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			
о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о		
Раздел I. Теория административного процесса.	0	0	0	0	0	
Тема 1. Основы теории административного процесса в России.	7	3	3	6	1	
Тема 2. Содержание административного процесса.	6	3	3	6	0	
Раздел II. Административное судопроизводство.	0	0	0	0	0	
Тема 3. Основы административного судопроизводства.	5	2	2	4	1	
Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам.	5	2	2	4	1	
Тема 5. Состав суда и отводы.	5	2	2	4	1	
Тема 6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	4	2	2	4	0	
Тема 7. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	5	2	2	4	1	
Тема 8. Меры предварительной защиты по административному иску.	5	2	2	4	1	
Тема 9. Процессуальные сроки, судебные извещения и вызовы.	4	2	2	4	0	
Тема 10. Судебные расходы в административном судопроизводстве.	4	2	2	4	0	
Тема 11. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.	4	2	2	4	0	
Тема 12. Общие правила производства в суде первой инстанции.	4	2	2	4	0	
Тема 13. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	4	2	2	4	0	
Тема 14. Обжалование вынесенных решений и определений.	4	2	2	4	0	
Раздел III. Внесудебные административно-процессуальные производства.	0	0	0	0	0	
Тема 15. Отдельный виды административно-процессуальных производств.	5	2	2	4	1	
Аттестация	0					
КСР	1			1		
Итого	72	32	32	65	7	

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел I. Теория административного процесса

Тема 1. Основы теории административного процесса в России.

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. История административного процесса в России.
3. Формирование концепций административного процесса в России.
4. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса.
5. Место административного процесса в российской системе права.
6. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
7. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права.
8. Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность.
9. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах.

Тема 2. Содержание административного процесса.

1. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды.
2. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды.
3. Источники административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Административно-правовой спор как основа административного процесса.
6. Административное производство: понятие, значение и разновидности.

Раздел II. Административное судопроизводство.

Тема 3. Основы административного судопроизводства.

1. История создания административного судопроизводства в России.
2. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
3. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.
4. Задачи административного судопроизводства.
5. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.
6. Административно-процессуальная преемственность.
7. Принципы административного судопроизводства.
8. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

1. Определение подведомственности административных дел судам.
2. Административные дела, подсудные военным судам.
3. Административные дела, подсудные районному суду.
4. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
5. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.
6. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.
7. Исключительная подсудность.
8. Подсудность по выбору административного истца.
9. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.
10. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.
11. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.

Тема 5. Состав суда и отводы.

1. Формирование состава суда.
2. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
3. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел.

Особое мнение судьи.

4. Отвод судьи.

5. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.

6. Отвод участников административного судопроизводства.

7. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.

Тема 6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса

1. Понятие и признаки лица, участвующего в деле.

2. Виды участников административного судопроизводства.

3. Стороны административного судопроизводства.

4. Участие прокурора в административном деле.

5. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

6. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.

7. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.

8. Замена ненадлежащего административного ответчика.

9. Процессуальное правопреемство.

10. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

11. Процессуальный статус заинтересованных лиц.

12. Процессуальный статус эксперта.

13. Процессуальный статус специалиста.

14. Процессуальный статус свидетеля.

15. Процессуальный статус переводчика.

16. Процессуальный статус секретаря судебного заседания.

17. Представительство в административном судопроизводстве.

Тема 7. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

1. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.

2. Требования, предъявляемые к доказательствам.

3. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.

4. Порядок истребования доказательств.

5. Основания освобождения от доказывания.

6. Судебные поручения.

7. Виды доказательств: объяснения лиц, участвующих в деле; свидетельские показания; письменные доказательства; вещественные доказательства; документы.

8. Судебная экспертиза: понятие, значение, порядок производства и оформление результатов.

9. Оценка доказательств в административном судопроизводстве.

Тема 8. Меры предварительной защиты по административному иску.

1. Понятие и значение мер предварительной защиты по административному иску.

2. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску.

3. Порядок рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

4. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.

5. Отмена мер предварительной защиты по административному иску.

6. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску.

7. Замена мер предварительной защиты по административному иску.

Тема 9. Процессуальные сроки, судебные извещения и вызовы.

1. Исчисление процессуальных сроков.
2. Окончание процессуального срока.
3. Последствия пропуска процессуального срока.
4. Восстановление пропущенного процессуального срока.
5. Общие условия судебных извещений и вызовов.
6. Содержание судебных повесток и иных извещений.
7. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений.
8. Вручение судебной повестки.

Тема 10. Судебные расходы в административном судопроизводстве.

1. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
2. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
3. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
4. Распределение судебных расходов между сторонами.
5. Возмещение расходов на оплату услуг представителя.
6. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением административного дела.
7. Обжалование определения суда по вопросам, связанным с судебными расходами.

Тема 11. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве

1. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
2. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
3. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.
4. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания.
5. Привод.
6. Обязательство о явке.
7. Наложение судебных штрафов.

Тема 12. Общие правила производства в суде первой инстанции.

1. Административное исковое заявление: форма, содержание и требования, предъявляемые к нему.
2. Принятие и отказ в принятии административного искового заявления.
3. Возвращение и оставление без движения административного искового заявления.
4. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
5. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
6. Предварительное судебное заседание.
7. Название административного дела к судебному разбирательству.
8. Порядок проведения судебного разбирательства.
9. Принятие и содержание решения суда.
10. Приостановление производства по административному делу.
11. Прекращение производства по административному делу.
12. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
13. Порядок вынесения и виды определений суда.
14. Порядок ведения протоколов судебных заседаний.

Тема 13. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов

государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной коммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

12. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

13. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

Тема 14. Обжалование вынесенных решений и определений.

1. Производство в суде апелляционной инстанции.

2. Производство в суде кассационной инстанции.

3. Производство в суде надзорной инстанции.

4. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

5. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

Раздел III. Внесудебные административно-процессуальные производства.

Тема 15. Отдельные виды административно-процессуальных производств.

1. Лицензионное производство: структура и содержание.

2. Регистрационное производство: структура и содержание.

3. Разрешительное производство: структура и содержание.

4. Контрольное производство: структура и содержание.

5. Административно-надзорное производство: структура и содержание.

6. Производство по обращениям граждан.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Административный процесс (АПР-ПОНБ-АиФП)" (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5604>).

Иные учебно-методические материалы: Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

1. Какими из перечисленных ниже правовых актов регулируется административное судопроизводство в Российской Федерации:

а) Конституция РФ;

б) НК РФ;

в) Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.);

г) Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2015 г. № 21-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 1 Федерального закона «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней», пунктов 1 и 2 статьи 32 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации», частей первой и четвертой статьи 11, пункта 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 13, пункта 4 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, частей 1 и 4 статьи 15, пункта 4 части 1 статьи 350 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и пункта 2 части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы»;

д) ГПК РФ;

е) Принципы трансграничного гражданского процесса УНИДРУА/АЛИ (2004);

ж) КоАП РФ;

з) Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

и) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 37 «Об утверждении Правил направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения»;

к) Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- л) Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2012 г. № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»;
- м) Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- н) Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»;
- о) Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- п) Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях от 20 мая 2003 г. № 34-3;
- р) Закон Липецкой области от 5 июня 2000 г. № 96-ОЗ «О создании судебных участков и должностей мировых судей в Липецкой области»;
- с) Закон Нижегородской области от 2 ноября 2012 г. № 144-З «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области».

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

2. В каких случаях рассмотрение дела должно осуществляться коллегиальным составом суда и какой должна быть численность судей при коллегиальном составе:
- а) на рассмотрение в гарнизонный военный суд поступило дело об административном правонарушении, совершенном гражданином, призванным на военные сборы;
 - б) в суд общей юрисдикции поступило административное исковое заявление о расформировании комиссии референдума;
 - в) в арбитражный суд поступило заявление индивидуального предпринимателя об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности;
 - г) в суд общей юрисдикции поступило административное исковое заявление о признании недействующим нормативного правового акта, принятого референдумом субъекта РФ;
 - д) в Суд по интеллектуальным правам поступило заявление об оспаривании нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти в сфере патентных прав;
 - е) в верховный суд республики поступило заявление о присуждении компенсации за нарушение права на уголовное судопроизводство в разумный срок;
 - ж) в областной суд поступила жалоба на постановление судьи районного суда о привлечении индивидуального предпринимателя к административной ответственности за совершение административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды;
 - з) в суд первой инстанции поступило дело, направленное на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанций;
 - и) в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ поступила жалоба на решение Высшей квалификационной коллегии судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка;

- к) в арбитражный суд поступило заявление об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя;
- л) в арбитражный суд апелляционной инстанции поступила апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции о привлечении организации к административной ответственности.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

3. Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел:

- а) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка;
- б) о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезное учреждение;
- в) о признании закона Нижегородской области противоречащим федеральному закону;
- г) о присуждении компенсации за чрезмерно длительное рассмотрение дела;
- д) об установлении административного надзора за лицом, освободившимся из мест лишения свободы;
- е) о запрете деятельности религиозной организации, распространяющей экстремистские взгляды;
- ж) об оспаривании отказа во включении в общий трудовой стаж периода обучения в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения;
- з) об оспаривании избирательной комиссией муниципального образования результатов выборов главы администрации;
- и) об оспаривании отказа избирательной комиссии включить гражданина в список кандидатов в депутаты органа местного самоуправления;
- к) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей о досрочном прекращении полномочий судьи.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей.
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

Тема 3. Основы административного судопроизводства.

1. История создания административного судопроизводства в России.
2. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
3. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.
4. Задачи административного судопроизводства.
5. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.
6. Административно-процессуальная правосубъектность.
7. Принципы административного судопроизводства.
8. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Тема 5. Состав суда и отводы.

1. Формирование состава суда.
2. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
3. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи.
4. Отвод судьи.
5. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.
6. Отвод участников административного судопроизводства.
7. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Тема 6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса

1. Понятие и признаки лица, участвующего в деле.
2. Виды участников административного судопроизводства.
3. Стороны административного судопроизводства.
4. Участие прокурора в административном деле.
5. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
6. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.
7. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.
8. Замена ненадлежащего административного ответчика.
9. Процессуальное правопреемство.
10. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
11. Процессуальный статус заинтересованных лиц.
12. Процессуальный статус эксперта.
13. Процессуальный статус специалиста.
14. Процессуальный статус свидетеля.
15. Процессуальный статус переводчика.
16. Процессуальный статус секретаря судебного заседания.
17. Представительство в административном судопроизводстве.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Ответ на вопрос дан в полном объеме, логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
плохо	Ответ на вопрос не дан, обучающийся демонстрирует полное незнание

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

1. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила административного судопроизводства, чем предусмотренные КАС РФ, применяются

- а) правила, установленные КАС РФ
- б) правила международного договора
- в) правила, сформированные судебной практикой
- г) правила, подтвержденные Конституционным Судом РФ

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

2. Какие обязательные элементы административного процесса можно назвать

- а) административное судопроизводство
- б) административные процедуры
- в) административное производство
- г) административная юстиция
- д) административное дело
- е) административный спор
- ж) все вышеперечисленное

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

3. Какая концепция административной юстиции признавалась в дореволюционной России

- а) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь в порядке гражданского судопроизводства
- б) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь специализированными судами – административными судами
- в) рассмотрение публично-правовых споров возможно, как вышестоящими государственными органами (учреждениями), так и судами
- г) рассмотрение публично-правовых споров возможно лишь государственными учреждениями

д) административную юстицию осуществляет лишь высшая (царская) власть

е) правильного ответа нет

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
		не зачтено		зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-13

1. История административного процесса в России.
2. Формирование концепций административного процесса в России.
3. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса.
4. Место административного процесса в российской системе права.
5. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
6. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права.
7. Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность.
8. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах.
9. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды.
10. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды.
11. Источники административного процесса.
12. Принципы административного процесса.
13. Административно-правовой спор как основа административного процесса.
14. Административное производство: понятие, значение и разновидности.
15. История создания административного судопроизводства в России.
16. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
17. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.
18. Задачи административного судопроизводства.
19. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.
20. Административно-процессуальная правосубъектность.
21. Принципы административного судопроизводства.
22. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.
23. Определение подведомственности административных дел судам.
24. Административные дела, подсудные военным судам.
25. Административные дела, подсудные районному суду.
26. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
27. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.
28. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.

29. Исключительная подсудность.
30. Подсудность по выбору административного истца.
31. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.
32. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.
33. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
34. Формирование состава суда.
35. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
36. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи.
37. Отвод судьи.
38. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

39. Отвод участников административного судопроизводства.
40. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.
41. Понятие и признаки лица, участвующего в деле.
42. Виды участников административного судопроизводства.
43. Стороны административного судопроизводства.
44. Участие прокурора в административном деле.
45. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
46. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.
47. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.
48. Замена ненадлежащего административного ответчика.
49. Процессуальное правопреемство.
50. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
51. Процессуальный статус заинтересованных лиц.
52. Процессуальный статус эксперта.
53. Процессуальный статус специалиста.
54. Процессуальный статус свидетеля.
55. Процессуальный статус переводчика.
56. Процессуальный статус секретаря судебного заседания.
57. Представительство в административном судопроизводстве.
58. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.

59. Требования, предъявляемые к доказательствам.
60. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.
61. Порядок истребования доказательств.
62. Основания освобождения от доказывания.
63. Судебные поручения.
64. Виды доказательств: объяснения лиц, участвующих в деле; свидетельские показания; письменные доказательства; вещественные доказательства; документы.
65. Судебная экспертиза: понятие, значение, порядок производства и оформление результатов.
66. Оценка доказательств в административном судопроизводстве.
67. Понятие и значение мер предварительной защиты по административному иску.
68. Исчисление процессуальных сроков.
69. Общие условия судебных извещений и вызовов.
70. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами.
71. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
72. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.
73. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.
74. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания.
75. Привод.
76. Обязательство о явке.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

77. Наложение судебных штрафов.
78. Административное исковое заявление: форма, содержание и требования, предъявляемые к нему.
79. Принятие и отказ в принятии административного искового заявления.
80. Возвращение и оставление без движения административного искового заявления.
81. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
82. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.
83. Предварительное судебное заседание.
84. Название административного дела к судебному разбирательству.
85. Порядок проведения судебного разбирательства.
86. Принятие и содержание решения суда.
87. Приостановление производства по административному делу.

88. Прекращение производства по административному делу.
89. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
90. Порядок вынесения и виды определений суда.
91. Порядок ведения протоколов судебных заседаний.
92. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
93. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
94. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
95. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
96. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
97. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
98. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной коммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
99. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
100. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
101. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
102. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
103. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
104. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
105. Производство в суде апелляционной инстанции.
106. Производство в суде кассационной инстанции.
107. Производство в суде надзорной инстанции.
108. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

109. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.
110. Лицензионное производство: структура и содержание.
111. Регистрационное производство: структура и содержание.
112. Разрешительное производство: структура и содержание.
113. Контрольное производство: структура и содержание.
114. Административно-надзорное производство: структура и содержание.
115. Производство по обращениям граждан.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-13

1. Предприниматель Лисин обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с иском об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости.

Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск Лисиным срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4

2. Д.Е. обратился в суд с иском об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, мотивировав требования тем, что во Фрунзенском районном отделе судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области (далее - Фрунзенский РОСП) находятся исполнительные производства N 13446/16/64045 и N 13445/16/64045-ИП, возбужденные 20 июля 2016 года во исполнение решения Фрунзенского районного суда города Саратова от 10 ноября 2015 года в отношении должника Д.Е., которым с него и ФИО7 в пользу ФИО8, ФИО9 взысканы в равных долях судебные расходы по оплате судебной экспертизы в размере 12000 руб., по оплате услуг представителя в суде первой инстанции - 10000 руб., по оплате услуг представителя в суде апелляционной инстанции - 5000 руб. В рамках данных исполнительных производств 26 июля 2016 года обращено взыскание на денежные средства должника, находящиеся в ОАО "Сбербанк России". Указал, что заявления о возбуждении исполнительных

производств были подписаны не взыскателями, а ФИО10, полномочия которого на предъявление исполнительных документов к исполнению не подтверждены, в связи с чем полагал, что в силу пункта 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 02 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Закон N 229-ФЗ) в возбуждении исполнительных производств должно было быть отказано. Считал, что, исходя из содержания оспариваемых постановлений, с должника необоснованно подлежат удержанию денежные средства в размере, превышающем сумму, определенную решением суда. Указал, что 27 июля 2016 года с принадлежащего административному истцу счета списаны денежные средства в сумме 3836 руб. 60 коп., из которых 1115 руб. 18 коп. - субсидия, выплачиваемая Д.Е., как малоимущему лицу на оплату жилищно-коммунальных услуг. Ссылаясь на получение копий постановлений о возбуждении исполнительных производств 29 июля 2016 года, полагал, что обращение взыскания на денежные средства должника до истечения срока для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, необоснованно.

Решением Фрунзенского районного суда города Саратова от 25 августа 2016 года в удовлетворении административных исковых требований Д.Е. отказано.

Д.Е. не согласился с решением суда, в апелляционной жалобе просит его отменить, принять по делу новое решение об удовлетворении административных исковых требований. В обоснование апелляционной жалобы ссылается на необъективность суда и предвзятое отношение судьи к делу.

Как должен поступить суд апелляционной инстанции? Были ли основания для отвода судьи?

5.3.6 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5

3. Мищенко обратился с тремя административными исками к судебным приставам-исполнителям Виванову, Фетрову, Мидорову о признании их бездействия незаконным. В обоснование своих требований он указал, что является взыскателем по исполнительному листу, который находится на исполнении группы по принудительному исполнению, сформированной в соответствии со ст. 34.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Приставами, входящими в группу, не совершено ни одного исполнительного действия по исполнению его требования, что нарушает его законные права. Суд принял заявления и объединил требования в одно производство.

Дайте правовую оценку действиям административного истца и суда.

Возможно ли в данном случае процессуальное соучастие на стороне ответчика? Кто является надлежащим ответчиком по требованиям Мищенко?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Миронов Анатолий Николаевич. Административно-процессуальное право : Учебное пособие /

- Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 2-е изд. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2020. - 169 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-00091-478-6. - ISBN 978-5-16-105980-7. - ISBN 978-5-16-013215-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=629686&idb=0>.
2. Власенко Виктория Анатольевна. Административное судопроизводство : Учебник / Южный федеральный университет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 483 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014384-2. - ISBN 978-5-16-106888-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=628533&idb=0>.
3. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный научно-практический) / Беспалов Ю.Ф. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=647821&idb=0>.
4. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации / Аксенова О.В., Алешукина С.А., Антонова Н.А., Афтахова А.В., Баранов И.В., Васильчук Ю.В., Дронова В.Е. Дронова Ю.А., Замрий О.Н., Иванов Д.А., Крусс И.А., Немченко Н.М., Лащенкова М.Г., Райкес Б.С., Сладкова А.А., Туманова Л.В., Федина А.С., Харитошкин В.В. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648015&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Панова Инна Викторовна. Административно-правонаделительный процесс : Монография / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 134 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-106208-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=622254&idb=0>.
2. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография / А.В. Белякова. - Москва : Юстицинформ, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=650024&idb=0>.
3. Избранные труды: в 7 т. Т. VI. Проблемы административной юстиции, особого производства, гражданского и медицинского права. Юридическая публицистика / Боннер А. Т. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651397&idb=0>.
4. Цивилистический процесс современной России: проблемы и перспективы / Громошина Н.А. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651390&idb=0>.
5. Панова Инна Викторовна. Курс административно-процессуального права России : Учебное пособие / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 566 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-106487-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=622287&idb=0>.
6. Хабриева Талия Ярулловна. Правосудие в современном мире : Монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 784 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-91768-883-1. - ISBN 978-5-16-105041-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630420&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Официальный сайт Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Нижегородского областного суда - <http://oblsudnn.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru
6. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
7. Официальный сервер Правительства Москвы – www.mos.ru
8. Научная электронная библиотека Elibrary - <http://elibrary.ru>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - <http://znanium.com>
11. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
12. Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – www.consultant.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук, профессор
Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): Фиалковская Ирина Дмитриевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020 г., протокол № 27.