Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Утверждаю

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

(подпись)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность среднего профессионального образования**

**09.02.04 Информационные системы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника**

**Специалист по информационным технологиям**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

**Очная**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **09.02.04 Информационные системы**

Автор

Ст.преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заякин Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «15» \_мая \_2017\_\_ г., протокол №\_8\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плехова Ю.О.

*(подпись)*

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | 9 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт РАбочей ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы .

Рабочая программа дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в сфере связи, информационных, коммуникационных технологий и профессиональной подготовке по специальности 09.02.04 Информационные системы.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональный цикл ОП. 0.9.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** приобрести юридическое мировоззрение.

**Задачи:** уметь свободно применять знания на практике.

При реализации программы у студентов формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 5. Использовать информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, команде, общаться с коллегами и потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационных систем.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надёжности функциональности информационных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности, законы и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, применять законодательство в сфере защиты права интеллектуальной собственности.

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины:**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося *очной формы* обучения 58 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

лекционные занятия 20 часов;

практические занятия 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа;

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *58* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *34* |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *20* |
| практические занятия | *14* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *24* |
| в том числе: |  |
| написание докладов, тест, схема, таблица, конспект |  |
| *Итоговая аттестация в форме* зачет |  |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **всего** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | |  | **4** |
| **Раздел 1.** | Основы профессиональной деятельности | | *11* |  |
| **Тема 1.1** | Содержание учебного материала | | *5* |
| 1 | Общая характеристика дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | | *2* |
| Тема практической работы Правовая характеристика профессиональной деятельности | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся : вопросы для самостоятельного изучения | | *2* |
| **Тема 1.2.** | Содержание учебного материала | | *6* |
| 1 | Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Главные особенности регулирования профессиональной деятельности в Российской Федерации | | *2* |
| Тема практической работы Нормативные требования к профессиональной деятельности | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *4* |
| **Раздел 2.** | Предпринимательская деятельность | | *10* |  |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | | *5* |  |
| 1 | Общая характеристика предпринимательской деятельности |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Особенности предпринимательской деятельности в Российской Федерации | | *2* |
| Тема практической работы Правовой статус коммерческих юридических лиц | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *4* |
| **Тема 2.2.** | Содержание учебного материала | | *5* |
| 1 | Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Проблемы предпринимательской деятельности в Российской Федерации | | *2* |
| Тема практической работы Основные виды предпринимательской деятельности в Российской Федерации | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *2* |
| **Раздел 3.** | Имущественные отношения. Имущественный статус предприятия. Управление предприятием. | | *9* |  |
| **Тема 3.1.** | Содержание учебного материала | | *5* |  |
| 1 | Имущественные отношения и их правовое регулирование |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Вещи и основные вещные права | | *2* |
| Тема практической работы Режим имущественных прав | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *2* |
| **Тема 3.2.** | Содержание учебного материала | | *4* |  |
| 1 | Правовой режим деятельности предприятия |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Правовой статус предприятий | | *2* |
| Тема практической работы Имущественная ответственность предприятия. Банкротство. | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *2* |
| **Раздел 4.** | Трудовые отношения | | *9* |  |
| **Тема 4.1.** | Содержание учебного материала | | *5* |  |
| 1 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Занятость населения | | *2* |
| Тема практической работы Правовое регулирование трудоустройства в органах службы занятости | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *1* |
| **Тема 4.2.** | Содержание учебного материала | | *4* |  |
| 1 | Трудовые отношения и их правовое регулирование в Российской Федерации |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Основные проблемы регулирования трудовых отношений | | *2* |
| Тема практической работы Права и обязанности работников и работодателей | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *1* |
| **Раздел 5.** Правовые отношения в сфере информации | | | *11* |  |
| **Тема 5.1.** | Содержание учебного материала | | *5* |  |
| 1 | Информационное право и его применение в профессиональной деятельности |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Информационное право | | *2* |
| Тема практической работы Управление профессиональной деятельностью в сфере информации | | *1* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *4* |
| **Тема 5 .2.** | Содержание учебного материала | | *6* |  |
| 1 | Интеллектуальные права и их защита |  |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Тема лекции Регулирование интеллектуальных прав в российском законодательстве | | *2* |
| Тема практической работы Интеллектуальные права в сфере информационных систем | | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся: вопросы для самостоятельного изучения | | *2* |
|  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего:** | *58* |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, схемы, справочные материалы, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер, презентации по темам.

В процессе обучения реализуется активные и интерактивные методы обучения: подготовка презентаций, семинар: Правовая характеристика профессиональной деятельности, семинар. Нормативные требования к профессиональной деятельности, Семинар. Правовой статус коммерческих юридических лиц, Семинар. Основные виды предпринимательской деятельности.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**:

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86.

**Дополнительные источники:**

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/054509D0-1E35-4080-9E86-19742B336897

**Нормативные акты**

Федеральный закон от 27 июля 2006 года. №149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. от 1 января 2017 года) // СЗ РФ, 2006, №31 (ч.1), ст.3448.

Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 197 –ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (в ред. от 3 июля 2016 года) // СЗ РФ, 2002, № 1, ст.3.

**Справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант +».

**Журнал**

Правовая инициатива https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1124797

**Интернет-ресурсы**:

Открытая электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>

Сайт Президента РФ: www.kremlin.ru

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: |  |
| Защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации; | Вопросы для самостоятельного изучения и семинары |
| Применять нормы трудового законодательства для защиты трудовых прав; | Вопросы для самостоятельного изучения и семинары |
| Применять законодательство в сфере защиты права интеллектуальной собственности. | Вопросы для самостоятельного изучения и семинары |
| **Знания:** |  |
| Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; | семинар |
| Различные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. | семинар |

**Вопросы к зачету (для самостоятельного изучения)**:

1. Понятие. и состав хозяйственного права. Принципы хозяйственного права. Источники хозяйственного права.

2. Хозяйственные правоотношения. Понятие. Состав. Категории хозяйственных правоотношений.

3. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки.

4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Назначение.

5. Федеральная налоговая служба. Санкции за нарушение налогового законодательства.

6. Санкции за нарушение антимонопольного законодательства.

7. Санкции за нарушение государственной дисциплины цен. Виды нарушений.

8. Понятие и признаки субъектов хозяйственного права. Способы создания субъектов хозяйственного права. Порядок создания субъектов хозяйственного права.

9. Правовые способы прекращения субъектов хозяйственного права. Реорганизация: характеристика, способы, основания;

10. Ликвидация: основания, характеристика, последовательность удовлетворения требований кредиторов;

11. Несостоятельность (банкротство): процедура признания несостоятельности, меры по восстановлению платежеспособности.

12. Предпринимательская деятельность граждан

13. Хозяйственные товарищества. Характеристика. Виды. Полное товарищество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление.

14. Режим уставного капитала. Распределение прибыли и убытков. Реорганизация. Ликвидация.

15. Товарищество на вере. Сравнительная характеристика полного и коммандитного товариществ. Участники. Права и обязанности.

16. Хозяйственные общества. Характеристика. Виды.

17. Общество с ограниченной ответственностью. Характеристики особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Реорганизация. Ликвидация. Правило чистых активов;

18. Акционерное общество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Правило чистых активов.

19. Виды акционерных обществ, их характеристика. Ценные бумаги (акции, облигации). Дивиденд. Условия выплаты. Размер.

20. Производственные кооперативы. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Понятие о неделимых фондах. Реорганизация и ликвидация.

21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характерные особенности. Учредительные документы. Понятие о хозяйственном ведении и оперативном управлении.

22. Договор как основание для возникновения обязательных отношений. Условия договора. Классификация договоров.

23. Понятие о надлежащем исполнении обязательств. Условия прекращения обязательств. Изменение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие.

24. Неустойка. Виды; Залог. Предмет залога. Виды залога. Взыскание на заложенное имущество;

25. Поручительство. Характеристика. Ответственность поручителя; Задаток. Характеристика. Последствия за неисполнение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.

26. Договор купли-продажи. Цель договора. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.

27 Договор подряда. Характеристика. Сравнение договора подряда и трудового договора.

28. Права и обязанности ответственность сторон.

29. Договор бытового подряда. Права, обязанности ответственность сторон. Субъекты, объекты договора.

30. Основания для возникновения трудовых отношений. Оформление трудового договора. Условия трудового договора. Стороны. Виды трудовых договоров.

31. Основания для заключения срочных трудовых договоров. Основания для расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя и по инициативе работника. Основания для перевода на другую работу (смену места работы)

32. Понятие об испытательном сроке. Оформление.

33.Коллективный трудовой договор. Стороны. Основные принципы. Условия заключения. Содержание. Условия прекращения.

34. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности. Условия возникновения. Характеристика ограниченной и полной материальной ответственности. Обстоятельства, усугубляющие вину работника.

35. Дисциплинарная ответственность. Условия возникновения и прекращения. Характеристика. Спор между коллективом работников и работодателем. Основания для возникновения. Пути решения их характерные особенности.

36. Понятие об ответственности предпринимателей. Виды ответственности.

37. Назначение арбитражных судов. Подведомственность. Система арбитражных судов РФ. Арбитражный процесс. Стадии.

38. Рассмотрение дел в суде первой инстанции. Производство по пересмотру решений

39. Производство апелляционной инстанции. Производство кассационной инстанции. Исполнительное производство

40. Третейские суды. Подведомственность. Состав третейских судов. Рассмотрение споров. Обеспечение исполнения решений третейских судов.

**Описание шкал оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Зачтено | Уровень подготовки от минимально достаточного до высокого. Студент показывает необходимый уровень теоретических знаний, имеющихся умений, навыков достаточно для решения практических задач. Выполнение заданий текущего контроля заданий от 50 до 100%.  Студент посещал и работал на практических занятиях. |
| Не зачтено | Подготовка и работа в течение семестра недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Формы текущего контроля не пройдены или пройдены на низком уровне. Выполнение заданий текущего контроля менее 50%. Компетенции в полной мере не сформированы. Знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических задач.  Студент пропустил большую часть практических занятий. |