

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная / очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Административное право» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.01 ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.01	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Административное право» относится к части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.01.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать правовые нормы, виды ресурсов и ограничений способствующие решению задач при достижении поставленной цели Уметь определять круг задач необходимых для достижения поставленной цели Владеть навыками выбора правовых норм и ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели	Тест, Задача (практические задания)
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели Уметь генерировать новые идеи для совершенствования способов решения задач в рамках поставленной цели Владеть навыками выдвижения альтернативных, оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели	Тест, Задача (практические задания)

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Определяет коррупционное поведение и принимает меры к его фиксированию	Знать юридические особенности коррупционного поведения и формы его проявления Уметь выявлять признаки коррупционного поведения Владеть навыками фиксирования фактов коррупционного поведения	Тест, Задача (практические задания)
	УК-11.2 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать правовые нормы, закрепляющие составы коррупционных правонарушений Уметь юридически анализировать особенности составов коррупционных правонарушений Владеть навыками противодействия коррупционному поведению	Тест, Задача (практические задания)

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	5 ЗЕТ	
Часов по учебному праву	180	180	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
-занятия лекционного типа	28	16	
- занятия семинарского типа	28	16	
(практические занятия лабораторные работы)			
Самостоятельная работа	86	110	
КСР	2	2	

Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	36	36	
---	----	----	--

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			из них									
	Очная	Очно-заочная	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего		Очная	Очно-заочная
Очная			Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная			
Тема 1 Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	10	12	2	2	2	2			4	4	6	8
Тема 2 Механизм административно-правового регулирования	10	10	2	1	2	1			4	2	6	8
Тема 3 Система субъектов административного права	10	10	2	1	2	1			4	2	6	8
Тема 4 Президент РФ	10	10	2	1	2	1			4	2	6	8
Тема 5 Правительство Российской Федерации	8	10	1	1	1	1			2	2	6	8
Тема 6 Органы исполнительной власти	10	9	2	1	2	1			4	2	6	7
Тема 7 Государственная служба	10	9	2	1	2	1			4	2	6	7
Тема 8 Формы и методы государственного управления	10	9	2	1	2	1			4	2	6	7
Тема 9 Административно-правовые режимы	8	9	1	1	1	1			2	2	6	7
Тема 10 Административное принуждение как вид	10	9	2	1	2	1			4	2	6	7

публичного управления												
Тема 11 Административная ответственность	10	9	2	1	2	1			4	2	6	7
Тема 12 Административное правонарушение и административное наказание	10	9	2	1	2	1			4	2	6	7
Тема 13 Производство по делам об административном правонарушении	8	9	2	1	2	1			4	2	4	7
Тема 14 Административный процесс	8	9	2	1	2	1			4	2	4	7
Тема 15 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	10	9	2	1	2	1			4	2	6	7
В т.ч. текущий контроль	2	2							2	2		
Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов)	36	36							36	36		
Итого	180	180	28	16	28	16			56	32	86	110

Содержание дисциплины

Тема 1.

Предмет административного права: структура, содержание. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Принципы административного права. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права.

Тема 2.

Понятие механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

Тема 3.

Понятие индивидуальных и коллективных субъектов. Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4.

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России.

Тема 5.

Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение. Основные принципы деятельности Правительства. Состав, полномочия Правительства.

Тема 6.

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 7.

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Виды государственной службы. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.

Тема 8.

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

Тема 9.

Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.

Тема 10.

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры.

Тема 11.

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Принципы административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 12.

Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 13.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 14.

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям.

Тема 15.

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Материал, представляемый для оценки	Формы контроля и оценки
Тестирование	Оценка результатов тестирования преподавателем
Выполнение практических заданий	Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем.

Преподавание учебной дисциплины «Административное право» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников правовой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Изучение материалов правоприменительной практики
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Подготовку к экзамену по курсу «Административное право».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Административное право (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2067>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу,

стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы государственного управления.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемой юридической дисциплиной «Конституционное право».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Административное право» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной

систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Индикаторы Компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u>	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u>	Полное отсутствие умения использовать методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций	отсутствие умения использовать методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать отдельные методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций при наличии существенных	Умение использовать отдельные методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций при наличии незначительных	Умение использовать отдельные методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать методы оценки показателей при анализе профессиональных ситуаций и способностей

			ых ошибок	ных ошибок			ть принимат ь решение на основе проведен ного анализа
<u>Навыки</u>	полное отсутствие навыков работы с учебно- методическ ими документа ми, регламенти рующими порядок оценки показателей	отсутстви е навыков работы с учебно- методическ ими документа ми, регламент ирующим и порядок оценки показател ей	наличие минимальн ых навыков работы с учебно- методическ ими документа ми, регламенти рующими порядок оценки показателей	Посредстве нное владение навыкам работы с учебно- методическ ими документа ми, регламенти рующими порядок оценки показателей	Достаточн ое владение навыкам работы с учебно- методическ ими документа ми, регламент ирующим и порядок оценки показател ей	Хорошее владение навыкам работы с учебно- методическ ими документа ми, регламент ирующим и порядок оценки показател ей	Всесторо нное владение навыкам работы с учебно- методиче скими документ ами, регламент ирующим и порядок оценки показател ей
Шкала оценок по проценту правильно выполненн ых контрольн ых заданий	0 – 20 %	21 – 50 %	51 – 70 %	71-80 %	81 – 90 %	91 – 99 %	100%

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы регулирования, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в

	<p>общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия.</p> <p>Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.</p>
Неудовлетворительно	<p>Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий.</p> <p>Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.</p>
Плохо	<p>Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий.</p> <p>Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.</p>

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	УК-2
2. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.	УК-2
3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	УК-2
4. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.	УК-2
5. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация. Реализация и действие норм административного права.	УК-2
6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.	УК-2
7. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.	УК-2
8. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	УК-2
9. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.	УК-2
10. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.	УК-2
11. Правительство РФ и его правовое положение.	УК-2
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.	УК-2
13. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы.	УК-11
14. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы.	УК-11
15. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	УК-11

16. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы: понятия, разновидности.	УК-2
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	УК-2
18. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.	УК-2
19. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.	УК-2
20. Режим чрезвычайного положения.	УК-2
21. Административно-правовой режим военного положения.	УК-2
22. Режим противодействия терроризму.	УК-2
23. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.	УК-11
24. Особенности и содержание административно-предупредительных мер. Особенности и содержание мер административного пресечения.	УК-11
25. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.	УК-11
26. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц.	УК-11
27. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	УК-11
28. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений.	УК-11
29. Состав административного правонарушения, его юридическая квалификация. Виды составов административных правонарушений.	УК-11
30. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.	УК-11
31. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.	УК-11
32. Назначение административных наказаний. Сроки действия административных наказаний.	УК-11
33. Понятие и виды юридического процесса. Соотношение административного процесса и административно-юрисдикционной деятельности.	УК-2
34. Виды административных процессов.	УК-2
35. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.	УК-2
36. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.	УК-2
37. Административная юстиция: понятие и содержание.	УК-2
38. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства.	УК-11
39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	УК-11
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация.	УК-11
41. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, осуществляющих	УК-11

судопроизводство.	
42. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания.	УК-11
43. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.	УК-11
44. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.	УК-11
45. Административные досмотры и осмотры как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов.	УК-11
46. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности.	УК-11
47. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Процессуальное оформление.	УК-11
48. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования, предъявляемые к протоколу, сроки составления протокола.	УК-11
49. Подготовка к рассмотрению дел об административном правонарушении, разрешаемые вопросы и процессуальное оформление принятого решения.	УК-11
50. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Отводы и самоотводы при рассмотрении дела.	УК-11
51. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Процессуальные документы, принимаемые по результатам рассмотрения дела.	УК-11
52. Содержание постановлений и определений, принятых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Объявление постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	УК-11
53. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административному правонарушению.	УК-11
54. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Процедура обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.	УК-11
55. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	УК-11
56. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.	УК-11
57. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды.	УК-2
58. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.	УК-2
59. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.	УК-2
60. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность.	УК-2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Что такое запрет? А) возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой; Б) возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой; В) юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению.
2. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется: А) санкция; Б) гипотеза; В) диспозиция.
3. Стимулирующие нормы иначе называют? А) обязывающими; Б) поощрительными; В) диспозитивными.
4. Иностранец – это? А) физическое лицо, которое не является гражданином РФ, имеет доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства; Б) физическое лицо, которое не является гражданином РФ, при этом не имеет доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства; В) физическое лицо, которое является гражданином РФ, имеет доказательства наличия гражданства РФ.
5. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать: А) 100 суток; Б) 60 суток; В) 90 суток.
6. Срок действия разрешения на временное проживание составляет? А) три года; Б) два года; В) четыре года.
7. С какого возраста наступает возможность привлечения к административной ответственности? А) 18 лет; Б) 21 год; В) 16 лет.
8. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем: А) обработки и передачи информации; Б) исполнения законов; В) издания правовых актов управления; Г) принятия законов.
9. В функцию Администрации Президента входит обеспечение взаимодействия Президента с политическими партиями и иными общественными объединениями? А) Да; Б) Нет.
10. Для обеспечения деятельности Правительства РФ и организации контроля за выполнением органами исполнительной власти решений, принятых Правительством РФ, образуется? А) Администрация Правительства РФ; Б) Аппарат Правительства РФ; В) Совет Правительства РФ.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Совет Безопасности формируется и возглавляется? А) Правительством РФ; Б) Президентом РФ; В) Администрацией Президента РФ.
2. Заседания Правительства РФ проводятся? А) не реже одного раза в месяц; Б) не реже одного раза в два месяца; В) не реже одного раза в три месяца.
3. Возраст, с которого государственный служащий может быть принят на государственную службу, составляет: А) 16 лет; Б) 18 лет; В) 21 год.
4. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется: А) лицом, в отношении которого ведется производство по делу; Б) ответчиком; В) правонарушителем; Г) субъектом правонарушения.
5. На какой срок устанавливается испытание при поступлении на гражданскую службу: А) от 1 месяца до 3 месяцев; Б) от 3 месяцев до 1 года; В) от 1 года до 3 лет; Г) от 1 недели до 6 месяцев.
6. Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. - являются мерами: А) административного предупреждения; Б) общественно-правового принуждения; В) административного пресечения; Г) административного наказания.
7. Жалобы граждан и юридических лиц по административным делам направляются в: А) суды общей юрисдикции; Б) арбитражные суды; В) третейский суды; Г) чрезвычайные суды.
8. К мерам процессуального принуждения относятся: А) предупреждение; Б) обязательство о явке; В) административный арест; Г) судебный штраф.
9. Основаниями для прекращения производства по административному делу являются: А) отказ административного истца от административного иска и принятие отказа судом; Б) заключение мирового соглашения между сторонами; В) смерть гражданина, являвшегося стороной в административном деле; Г) прекращение стороной административного процесса гражданства РФ.
10. Сколько видов наказаний установлено в КоАП РФ? А) 12; Б) 10; В) 14.

Критерии оценки тестов

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без таковых. В процессе проведения тестирования преподаватель

внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

5.2.3. Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции УК-2

Задача 1.

Гражданин К., находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к гражданину К?

Задача 2.

Назовите статьи Особенной части КоАП РФ, предусматривающие составы административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к компетенции органов, осуществляющих государственный экологический контроль.

Задача 3.

Государственный санитарный врач г. Н по результатам проверки предприятий общественного питания города принял решение: приостановить на месяц деятельность кафе «Милена, а на директора наложить штраф; закрыть чебуречную «Чайка» и отозвать лицензию; 14 работников временно отстранить от работы как являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Правомерны ли действия государственного санитарного врача города?

Задача 4.

Мэрия города Л. издала распоряжение о привлечении граждан к административной ответственности за курение в общественных местах. Администратор ресторана «Иветта» отказался платить штраф за то, что не выполнил данное распоряжение в ресторане. Руководствуясь определенными нормативными актами, оцените действия сторон.

Задача 5.

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в

федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение таковых осуществляется Президентом РФ и др. Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции УК-11

Задача 1.

Кошкина продавала мед с собственной пасеки, но товар был не совсем качественного производства. К ней пришла с жалобой одна из покупателей, Кошкина заявила, что товар обмену не подлежит. Покупатель заявила на нее в суд. Какое решение может принять суд?

Задача 2.

Лосев, продавая на рынке телятину, с помощью фальсифицированных гирь обвесил покупателя на 100 г на сумму 20 рублей. Действия Лосева можно рассматривать как состав преступления или проступок?

Задача 3.

Мусин взял с лотка йогурт стоимостью 25 рублей, не заплатив за него, быстро пошел к метро, но был задержан сотрудником полиции. Разрешите данную ситуацию?

Задача 4.

Сергеев незаконно выкопал в лесу пять кустарников и посадил их на своем участке. Какое наказание ожидает Сергеева?

Задача 5.

Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Однако в соответствии со ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Также Президент РФ рядом своих указов, включая Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ. Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти?

Критерии оценки выполненных задач (практических заданий)

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания студенту обязательно необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но студент показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но студент допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-449149#page/2>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для

вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-448905#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/subekty-administrativnogo-prava-451346#page/1>

2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). <https://biblio-online.ru/viewer/administrativnaya-yurisdiksiya-427584#page/1>

3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. <https://biblio-online.ru/viewer/administrativnaya-otvetstvennost-448486#page/1>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант +».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Открытая электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
4. Сайт Президента РФ: www.kremlin.ru
5. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: www.duma.gov.ru/
6. Сайт Правительства Российской Федерации: www.government.ru
7. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации: www.minjust.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и

коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа по дисциплине «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность образовательной программы «Региональное и муниципальное управление».

Автор: к.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Бочкарев И.Е.

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующий кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности д.э.н., проф. Плехова Ю.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «31» мая 2021 года, протокол № 4/1.